



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-59/11-H

**Název kontrolované osoby: Základní škola a mateřská škola, Jasenná,
okres Náchod**

Sídlo ZŠ: 552 22 Jasenná 215

Sídlo MŠ: 552 22 Jasenná 137

IČO: 70 992 576

Identifikátor: 650 057 589

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Danou Dvořákovou – ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Jasenná

Místo inspekční činnosti: Základní škola a mateřská škola

Termín inspekční činnosti: 5. – 7. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), pro účely získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Aktuální stav školy

Právní subjekt patří mezi základní školy (ZŠ, škola) s neúplnými ročníky. Má platný zápis do školského rejstříku a vykonává svoji činnost v souladu se zřizovací listinou. Ředitelka školy podala žádost o změnu v zápise do rejstříku škol z důvodu změny osobních údajů.

Budova základní školy se nachází v centru obce. Její kapacita je 45 žáků. K 30. 9. 2010 bylo ve výkaze o základní škole uvedeno 30 žáků 1. – 4. ročníku. Tento stav každoročně kolísá v závislosti na počtu zapsaných žáků do 1. ročníku a odcházejících žáků do 5. ročníku. Cílová kapacita školní družiny je 25 žáků a je plně využita. Součástí subjektu je mateřská škola. Ta se nachází nedaleko školy. Její kapacita je 60 dětí a v době inspekční činnosti bylo přihlášeno 38 dětí, jejichž věkové složení je tři až sedm let. Z tohoto počtu jedno dítě má z důvodu zohlednění speciálních vzdělávacích potřeb (SVP) k dispozici asistentku pedagoga. Žáci a děti se mohou stravovat ve školní jídelně, která je provozována v mateřské škole. Žáci ZŠ tam docházejí za doprovodu pedagogů. Základní i mateřskou školu navštěvují převážně žáci z obce, někteří dojíždějí z nedalekého okolí.

Ve školním roce 2010/2011 se žáci základní školy vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) „Učíme se pro život“ se všeobecným zaměřením na všestranný rozvoj každého jedince. Ve školní družině žáci pracují podle ŠVP pro školní družinu. Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Mám rád sebe, tebe, vás i to co je kolem nás“. Dokument je zpracovaný pro školní roky 2010/2011 a 2011/2012 a nabízí dětem nadstandardní činnosti.

Ve škole působí 10 pracovníků (přepočtený stav). Pedagogický proces v ZŠ zajišťují 4 učitelky, z toho v řídicí funkci ředitelka školy. V MŠ pracují 3 učitelky, z nich jedna byla pověřena řízením MŠ.

Ve sledovaném období došlo v MŠ i ZŠ k velkým pozitivním změnám v oblasti podmínek vzdělávání dětí a žáků, a to především v materiální oblasti. Zřizovatel financoval nákladnou rekonstrukci a modernizaci obou budov. Postupně také ve škole dochází k novému vybavení technikou, obnově pomůcek, učebnic a hraček v MŠ. Ředitelka školy kladně hodnotí klima školy, stabilitu pedagogického sboru a rozvíjející se spolupráci s veřejností, která má možnost získat informace o celém subjektu prostřednictvím webových stránek www.zsjasenna.cz.

Mateřská škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Před zahájením inspekční činnosti byla Českou školní inspekcí (ČŠI) provedena komparační analýza **ŠVP PV**, na kterou vedení školy zareagovalo. Nově přijatý dokument předložený při zahájení inspekční činnosti je plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Je kvalitně zpracovaný, přehledný a má vysokou vypovídající hodnotu. Poskytuje všechny potřebné soubory informací. Tato forma zpracování dokumentu výrazným způsobem napomáhá pedagogickým pracovnícům systematicky zvyšovat kvalitu své práce.

Dlouhodobé cíle uvedené v ŠVP PV směřují k podpoře zdravého tělesného a duševního rozvoje dítěte a jeho vedení k přijetí zdravých životních návyků a postojů. Předškolní vzdělávání vychází z přirozené touhy dětí po vzdělání a zohledňuje individuální možnosti a schopnosti dětí. Jsou zahrnuty rovněž záměry pro vytvoření podmínek ke vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

V době inspekční činnosti bylo zařazeno téma s názvem „Spolu o Vánocích“, které tvoří součást integrovaného bloku „Pohádková zima“. Plánované vzdělávací výstupy byly u integrovaného bloku i tématu stanoveny reálně a diferencovaně. V průběhu sledovaných inspekčních hospitací učitelky cíleně směřovaly vzdělávací obsah k vytváření základů klíčových kompetencí u dětí. Učitelky uplatňovaly vzdělávací nabídku zaměřenou především na seznamování dětí s lidovými tradicemi, pochopení významu a struktury rodiny, prožívání vánoční atmosféry a na rozvíjení jejich estetického vnímání. Denní programy byly v obou třídách sestavené na základě jednotného motivačního rámce. V tomto smyslu je plánování a návaznost integrovaných bloků, témat a podtémat příkladně promyšlené a tvoří systém.

V realizovaném vzdělávání učitelky vhodně kombinovaly skupinový a frontální způsob výuky, jehož součástí bylo prožitkové učení. Vzdělávací nabídka v ŠVP PV a v třídních vzdělávacích programech je pestrá, metodicky provázaná a současně poskytuje dostatečný prostor pro tvořivost učitelek tím, že podporuje zařazování dalších tematických celků podle aktuální situace a potřeby dětí. Z návrhů vzdělávací nabídky bylo rovněž zřejmé, že jsou do ní zahrnuty všechny vzdělávací oblasti. Při inspekčních hospitacích učitelky vhodně volily motivaci, která děti aktivovala k účasti při činnostech na základě vlastního zájmu. Děti měly dostatek příležitostí k pohybu, a to jak v průběhu ranních her, tak i v dalších řízených činnostech. Dokázaly se velmi dobře orientovat v prostoru, uměly koordinovat pohyb s rytmem a hudbou. Zdravotní cvičení jsou pravidelně zařazovaná, děti jsou vedeny ke správnému držení těla a k návyku na potřebu pohybových aktivit. Stanovená pravidla měla většina dětí velmi dobře zažitá, samostatně zvládaly jednoduchou obsluhu, úklid hraček a pomůcek, příkladně si počínaly při stolování a při konzumaci stravy a tekutin. Děti dokázaly správně vyhodnocovat smyslové vjemy ze svého okolí, procvičovaly si jemnou motoriku.

Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami v MŠ byla využívána účinná podpurná opatření spočívající v důsledném uplatňování individuálního přístupu. Učitelky velmi citlivě volily vhodné formy a metody práce, odpovídajícím způsobem jej zohledňovaly při zadávání úkolů a hodnocení.

Děti bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, respektovaly pravidla řízeného rozhovoru. Dokázaly uplatnit vlastní názor a vyhodnotit situaci z mravního hlediska. Nejstarší děti se vyjadřovaly gramaticky správně a v souvětích, s jistotou rozeznávaly počáteční hlásky ve slovech, dařila se jim rytmizace ve spojení s analýzou slov na slabiky. Při

praktických činnostech používaly některé obrazné symboly (piktogramy, číslice, písmena) a číselnou řadu první desítky. Velmi dobře reagovaly na slovní pokyny a samostatně používaly některé pojmy v rozhovorech a k orientaci v prostoru a čase. Učitelky poskytovaly dětem široký prostor pro sebeuplatnění a rozvíjely u nich schopnost tvořivě myslet a řešit problém. Děti reagovaly přiměřeně na kladené otázky a hledaly společně s učitelkou i možnosti alternativního řešení modelové situace. Některé děti dokázaly zareagovat tvořivě a uplatnit zajímavou myšlenku. V průběhu inspekčních hospitací byly zvědavé, aktivní, s učitelkami ochotné a se zájmem spolupracovaly. Děti mají elementární povědomí o okolním světě, učí se chránit a pečovat o okolní životní prostředí. Uvědomují si některá možná rizika a v této souvislosti nutnost dodržování bezpečnostních pravidel chování, citlivě byly vedeny ke vnímání důležitosti některých obecných životních hodnot.

Atmosféra v průběhu inspekčních hospitací dokazovala, že jsou děti k sobě ohleduplné, starší pomáhají mladším. MŠ poskytuje bezpečné sociální prostředí, snaží se upevňovat vzájemné vztahy na partnerské úrovni.

Úspěšnost dětí učitelky sledují a vyhodnocují očekávané výstupy v ŠVP PV a v třídních vzdělávacích programech. Individuální pokroky a vývoj dětí hodnotí v jejich diagnostických záznamech. S těmito získanými poznatky dále funkčně pracují při poskytování individuální péče. Učitelky mají pečlivě vypracované individuální vzdělávací plány pro dvě děti s odkladem školní docházky a pro jedno dítě se SVP. Další individuální plány zpracovávají pro děti vyžadující logopedickou péči, po odborném vyšetření logopedů. Každé dítě v MŠ má své portfolio, ve kterém mají učitelky k dispozici dotazník pro rodiče při nástupu dítěte do MŠ, výsledky z odborných vyšetření, aktualizované slovní záznamy o dítěti, tabulku jeho rozvoje, výtvarné projevy a pracovní listy. Portfolio je k dispozici rodičům, mohou do něj nahlížet a domlouvat se s učitelkami na dalších výchovných postupech. Učitelky sledují individuální úspěšnost dětí také v rámci subjektu při přechodu dětí do základního vzdělávání. Ve výsledcích předškolního vzdělávání se velmi zřetelně projevuje systematická a cílevědomá práce učitelek. Kvalita dosahovaných výsledků vzdělávání vytváří u dětí předpoklady pro úspěšné pokračování ve vzdělávání zejména v oblasti sociálních návyků, učení, komunikativních kompetencí a kompetencí občanských.

MŠ vykazuje díky svému umístění, menšímu počtu dětí a zejména jejich věkovému složení sníženou míru výskytu sociálně patologických jevů, proto se vedoucí učitelka při zpracovávání minimálního preventivního programu zaměřila především na primární prevenci. Témata jsou zahrnována do výukových bloků a realizována prostřednictvím různorodých aktivit a předávání základních informací formou rozhovorů, četby vhodných textů a sledování vzorových způsobů chování.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy delegovala většinu svých pravomocí týkajících se chodu MŠ na vedoucí učitelku MŠ. Vyplývá z nich odpovědnost za oblast tvorby ŠVP PV, realizaci předškolního vzdělávání a organizaci provozu MŠ. Inspekční zjištění prokázalo bezproblémový chod MŠ, funkční kontrolní systém i přenos informací ve vztahu k pracovníkům i veřejnosti. Jednání pedagogické rady v MŠ vedou pedagogické pracovnice k cílené metodické diskuzi. Tato skutečnost spolu s analytickým přístupem k hodnocení předškolního vzdělávání a funkční zpětnou vazbou při přijímání opatření ke zlepšení práce výrazně přispívá k plnění koncepčních záměrů deklarovaných v ŠVP PV.

Vedoucí učitelka MŠ umí věcně analyzovat podmínky a výsledky vzdělávání, sleduje plnění vlastních dlouhodobých záměrů. Její kontrolní činnost a přijímaná opatření směřují ke zkvalitňování pedagogického procesu. Dokumentace školy je pečlivě a promyšleně zpracovaná. Vedoucí učitelka MŠ zpracovala zprávu o vlastním hodnocení školy, ve které analyticky posoudila jednotlivé oblasti.

Kontrolní činnost je realizována vedoucí učitelkou MŠ s předem promyšleným záměrem a jasnými pravidly. Z hospitační činnosti vede kvalitní záznamy, které vypovídají o její velmi dobré teoretické připravenosti pro rozborovou činnost. Závěry a doporučení jsou pro pedagogické pracovnice přínosné.

Předškolní vzdělávání zabezpečují tři učitelky, všechny mají odbornou kvalifikaci. Jedna z nich je zaměstnaná na dva částečné pracovní úvazky, a to jako učitelka a asistentka pedagoga. Tato kombinace je funkčně využívána pro vzdělávání dítěte se SVP. Personální podmínky jsou stabilizované, za poslední tři roky došlo z hlediska odborné kvalifikace k pozitivnímu vývoji.

Profesní růst pedagogických pracovníků je ze strany vedení školy podporován, jsou vytvořeny dobré podmínky pro celoroční studium dvou učitelek. Jedna z nich dokončuje vysokoškolské studium v magisterském programu, druhá učitelka se zaměřila na studium angličtiny. Z plánů a z předložených osvědčení vyplynulo, že se obě tyto učitelky v rámci dalšího vzdělávání zúčastňují seminářů v souladu s potřebami školy, které jsou zformulovány v ŠVP PV. Získané poznatky ze studia společně konzultují na pedagogické radě. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se velmi pozitivním způsobem odráží v kvalitě předškolního vzdělávání.

Mateřská škola má dobré **materiální podmínky** k naplňování přijatého vzdělávacího programu. Je umístěna v samostatné účelově postavené dvoupatrové budově, která se nachází v centru obce. Budova je v dobrém technickém stavu a je průběžně udržovaná. Prostorná školní zahrada s parkovou úpravou je využívána pro pobyt dětí celoročně. Vybavení školní zahrady je nadstandardní, poskytuje dobré zázemí jak k hernímu a rekreačnímu pobytu, tak i ke sportovnímu vyžití dětí. Netradičním dominantním prvkem školní zahrady je letadlo, které mají děti možnost využívat ke hrám. Uměle vytvořené svahy umožňují zimní sportování.

Při inspekční prohlídce prostor MŠ nebyly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví zjištěny žádné závažné nedostatky. Děti jsou seznamovány s pravidly bezpečnosti při všech školních i mimoškolních aktivitách.

Podmínky pro pobyt dětí jsou u obou tříd srovnatelné. Prostorné herny s třídami jsou vybaveny starším, ale funkčním nábytkem. Obě třídy mají k dispozici stabilní ložnice. Hračky a výtvarný materiál mají děti volně přístupné. Vybavení a členité uspořádání tříd umožňuje dětem různé skupinové a individuální aktivity včetně pohybových, relaxačních a výtvarně-pracovních činností. Ve třídách je umístěna funkční audiovizuální technika, rytmické a melodické hudební nástroje, dostatek náčiní pro pohybové činnosti. Vedoucí učitelka vybírá pro děti učební pomůcky, které podněcují především tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod. Vybavení školy kvalitními pomůckami podporuje rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, děti mají rovněž volně k dispozici výběr dětské a naučné literatury, zejména encyklopedií.

Spolupráce MŠ s rodiči je upevňována prostřednictvím třídních schůzek, nabídkou konzultační činnosti a odborné literatury, zapojením do akcí, které škola organizuje. Učitelky kladou důraz na oboustrannou důvěru, partnerské vztahy a vstřícnost. Poskytují rodičům velmi široké spektrum informací o chodu školy, využívají k tomu nástěnky v interiéru školy,

vývěsní skříňku v obci, regionální tisk. Škola předává rodičům podle potřeby kontakty na specializované služby v oblasti logopedie a poradenství při vzdělávání a výchově dětí. Zřizovatel školy dle vyjádření vedoucí učitelky podporuje rozvoj a potřeby školy, především v oblasti materiální. MŠ je součástí života obce a spolupracuje téměř se všemi dobrovolnými organizacemi, které zde vyvíjejí svou činnost. Vedení školy připravuje pro děti ve spolupráci s partnery různé akce, které jsou zahrnuty do ŠVP PV a významně obohacují činnost školy.

Základní škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o své vzdělávací nabídce ve ŠVP ZV, který je veřejnosti ve škole k dispozici. Informace o výsledcích vzdělávání a prospěchu žáků jsou předávány na třídních schůzkách. Rodiče mají možnost navštívit výuku a účastnit se mnoha kulturních, zájmových i vzdělávacích akcí školy. Tato nabídka je hojně využívána. Škola je v obci otevřeným kulturním a vzdělávacím centrem i pro ostatní veřejnost.

Škola poskytuje **rovné příležitosti** ke vzdělávání všem žákům. Přijímány jsou všechny děti, které splňují zákonem stanovené podmínky pro zahájení povinné školní docházky. Učitelky průběžně identifikují žáky se SVP a realizují postupné kroky k jejich bezproblémovému zařazení do výuky. V letošním školním roce se ve škole učí dva žáci se SVP. Jsou integrováni do běžných tříd a pracují podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Tito žáci navštěvují nápravu specifických poruch učení, které se věnuje ředitelka školy. Na základě výsledků z posouzení specializovaného pracoviště bude do této činnosti aktuálně zapojen ještě jeden žák. Výsledky péče o tyto žáky jsou průběžně konzultovány s rodiči a s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny (PPP).

Organizace vzdělávání probíhá v souladu s platnými školskými předpisy. Organizační řád školy je detailně propracovaný a zasahuje do celého procesu chodu školy. Veškeré prováděné činnosti na sebe logicky navazují nebo se prolínají s odkazem na další dokumenty a směrnice vydané ředitelkou školy. Škola naplňuje učební plán realizovaného vzdělávacího programu.

Rozvrhy hodin obou tříd jsou sestaveny tak, aby respektovaly pedagogické zásady a vyhovovaly dodržení psychohygienických podmínek pro žáky. Ve většině hodin jsou spojené dva ročníky, některé hodiny mají jednotlivé ročníky samostatně. Maximální počet vyučovaných hodin dopoledního a odpoledního vyučování je dodržován, odpočinkový režim pro žáky je zajištěn. Do vyučovacího procesu jsou zařazovány i činnosti a úkoly na základě domácí přípravy žáků.

Disponibilní hodiny v rozvrhu posilují především výuku předmětů český jazyk a matematika, jednou hodinou týdně anglický jazyk a výtvarnou výchovu. Na výuku tematicky navazuje zájmová činnost a žáci se do ní hojně zapojují.

V průběhu celého vyučovacího procesu je realizována **účinná podpora rozvoje osobnosti všech žáků**. Hospitované hodiny měly učitelky dobře připravené a promyšlené. Nechyběla úvodní seznámení s cíli a náplní hodin, stejně jako závěrečná shrnutí probrané látky a zhodnocení dosažených výsledků. Učitelky při výuce uplatňovaly moderní metody a formy práce, často využívaly mezipředmětové vztahy a souvislosti. Většinou efektivně střídaly přímou a nepřímou práci s jednotlivými ročníky, frontální práci doplňovaly skupinové činnosti či práce zcela samostatná, která byla střídána s relaxačními aktivitami. Individuální

přístup věnovaly učitelky nejen žákům se specifickými poruchami učení, pomalejším tolerovaly přiměřené pracovní tempo. Učitelky využívaly k motivaci žáků především pozitivní hodnocení a časté pochvaly, vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků se v hodinách objevovalo méně. Žáci pracovali s vhodnými učebnicemi, nakopírovaným materiálem a dalšími názornými pomůckami, byla jim dopřávána dostatečná zraková opora. Ve sledované výuce žáci dodržovali předem vymezená pravidla, byli ukázněni a přesto velmi aktivní, pracovali se zájmem a učivo ovládali na velmi dobré úrovni.

Škola pro žáky pořádá tuzemské i zahraniční ozdravené pobyty. Plaveckého výcviku se zúčastňují každoročně všechny ročníky. Dopravní výchova je vhodně začleňována do výuky. Žáci se špatnou výslovností mohou využívat nabídku logopedické péče. V průběhu vyučovacího procesu je žákům zajištěno bezpečné prostředí, je dbáno na dodržování pitného režimu, pobyt a relaxaci ve venkovním prostředí i psychohygienu při vyučování. Žáci mají možnost účastnit se různých projektů, zajímavých besed a exkurzí, sportovních soutěží a kulturních představení. Škola jim v rámci volnočasových aktivit nabízí v současné době pět zájmových kroužků (angličtina hravě, počítačový kroužek, sportovní kroužek, výtvarně pracovní kroužek „Šikulka“ a aerobik), které navazují na učební plány a žáci se do nich zapojují s velkým zájmem. Ve spolupráci se Základní uměleckou školou Nové Město nad Metují je ve škole realizována výuka hry na klavír a flétnu. Všechny tyto činnosti jsou též směřovány jako preventivní programy zaměřené na omezení rizikového chování žáků.

Žáci všech ročníků hojně pobývají ve školní družině. Provoz je zde denně od 6. 30 do 15. 30 hodin. V rámci družiny se žáci zapojují do zájmové činnosti, která většinou tematicky navazuje na učivo z některých předmětů a žáci si mohou v této oblasti cíleně prohlubovat nejen vědomosti, ale i dovednosti. V budově školy probíhají i aktivity organizované zájmovými organizacemi obce. Jsou cílené pro veřejnost, některé z nich i pro žáky školy.

Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností žáků byla sledována při hospitační činnosti, která proběhla napříč všemi ročníky a u všech pedagogických pracovníků školy. Cíleně, promyšleně a velmi přirozeně byly rozvíjeny všechny kompetence k učení. Rozvoj sociální oblasti žáků je výrazně podporován rodinnou atmosférou školy. Žáci rozdílného věku v obou třídách jsou v neustálém kontaktu, spolupracují a vzájemně si pomáhají. Formou dobrovolných sbírek jsou žáci vedeni k charitativní činnosti.

V rámci rozvoje vědomostí a dovedností ve čtenářské gramotnosti měli žáci možnost přirozeně komunikovat a uplatňovat své vlastní zkušenosti. Nechyběla vhodná práce s textem. Učitelky žákům důsledně objasňovaly neznámé termíny a odborná slova, vedly je ke správné výslovnosti. Čtenářskou gramotnost v minulosti posílil i projekt „My se čtení nebojíme“. Mimočítanková četba je cíleně realizována již od druhého ročníku, žáci zpracovávají referáty přiměřené jejich věku. Knihy si mohou půjčovat z malé školní žákovské knihovny, která je průběžně doplňována novými tituly a vhodnými časopisy. Velice pozitivní je spolupráce s místní knihovnou a knihovnou v Jaroměři.

Při výuce matematiky dbala učitelka na správnou terminologii. Využívala možnosti práce s chybou, žáky vedla ke vzájemné kontrole. Matematické prvky byly často vhodně využity i v mezipředmětových vztazích a vycházely z potřeb reálného života. Získané vědomosti jsou průběžně rozvíjeny i v třídních soutěžích či různých testech.

Výuka cizích jazyků přirozeně navazuje na činnost MŠ a dále v ní cíleně a velmi promyšleně učitelky pokračují. Žáci prvního a druhého ročníku mohou navštěvovat jazykový kroužek. Aktivní znalost anglického jazyka využívají v celé výuce obě učitelky. V hodinách nechyběl vhodný poslech za pomoci didaktické techniky či zadávání pokynů od učitelky v anglickém jazyce.

Informační gramotnosti žáků podporuje škola již od prvního ročníku, čemuž předchází praktická příprava z MŠ. Žáci si dovednosti práce s počítačem osvojují při vyučování, v zájmovém kroužku či v rámci činností ŠD. Využívány jsou k tomu výukové programy i možnosti internetu, na kterém si potřebné informace žáci dokážou vyhledávat již od druhého ročníku. Starší žáci umějí pracovat i s emailovou poštou či digitální fotografií.

Kladný vztah k přírodě a ke svému okolí vzbuzují u žáků ekologické přednášky, sběr papíru a léčivých bylin, pravidelná péče o veřejnou zeleň v obci a okolí školy.

Učitelé se intenzivně věnují **sledování výsledků vzdělávání** žáků. Ti jsou hodnoceni objektivně podle pravidel, která jsou stanovena v klasifikačním řádu školy. Po určitém časovém období jsou žákům zadávány kontrolní práce nebo testy. Jejich výsledky poskytují zpětnou vazbu o získaných vědomostech. Ze sledované výuky, předložených písemných prací žáků a dokumentace vztahující se k hodnocení výsledků vzdělávání je zřejmé, že jsou žáci hodnoceni pravidelně v hlavních předmětech, méně již v předmětech s výchovným zaměřením. Učitelé respektují osobnosti žáků, hodnocení je nediskriminující a vyjadřuje míru úspěšnosti jednotlivců ve vzdělávání. U žáků s poruchami učení byla běžná klasifikace doplněna slovním hodnocením, žáci prvního a druhého ročníku dostávají k vysvědčení motivační slovní hodnocení. Úspěšností žáků ve vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada a je předmětem každodenní komunikace mezi učiteli. Svoje práce si žáci zakládají do portfolií.

Ředitelka školy každoročně v dokumentech školy uvádí statistické údaje o hodnocení prospěchu a chování žáků. Z nich je zřejmé, že 80 až 90 % žáků prospívá s vyznamenáním. Za poslední tři roky nebyl ve škole žák, který by z některého předmětu neprospěl, a nikdo nebyl klasifikován nižším stupněm z chování. Výsledky vzdělávání žáků jsou rodičům pravidelně sdělovány. S významnějšími úspěchy při reprezentaci školy je seznamována i veřejnost. Ředitelka školy dle možností sleduje úspěšnost žáků po odchodu do jiných škol. Její zjištění jsou vesměs uspokojivá.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání žáků ZŠ a ŠD se uskutečňuje podle platných **vzdělávacích programů**. Ředitelka školy operativně reagovala na doporučení vyplývající z komparační analýzy ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Ta byla ČŠI provedena v lednu 2010. Ve spolupráci s ostatními učitelkami školy vypracovala novou verzi dokumentu. Některé části upravila, dopracovala a vložila změny dle vlastních zjištění vyplývajících z dosavadních zkušeností s realizací ŠVP ZV. Aktuální podoba ŠVP ZV odpovídá požadavkům RVP ZV. Dokument má velmi dobrou formální i obsahovou úroveň. V učebním plánu jsou dodrženy jednotlivé minimální časové dotace, disponibilní hodiny jsou využity na posílení výuky stěžejních předmětů podle priorit školy. Učivo je rozpracováno do čtyř ročníků, učební plán a výstupy jsou i pro 5. ročník. Dle zápisů učiva v třídních knihách, které byly ověřeny při provedených hospitacích, je učivo vzdělávacího programu průběžně plněno. ŠD pracuje podle ŠVP pro školní družinu. Tento dokument nabízí volnočasové aktivity pro smysluplné trávení volného času žáků. Jsou realizované formou pravidelných činností, příležitostných akcí, spontánních aktivit, odpočinkových činností a přípravy na vyučování.

Ve vedení školy stojí ředitelka, která je velice zkušená. Ve funkci, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení, pracuje od roku 2003. Z organizační struktury školy i z inspektory kontrolovaných činností je zřejmé, že ředitelka řídí všechny části školy.

Na jednotlivých pracovních úsecích předala řídicí kompetence, které přesně uvedla v pracovních náplních jednotlivců. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupuje podle platných zákonných ustanovení.

Systém řízení vyhovuje podmínkám školy. Ředitelka školy vede dokumentaci podle školského zákona, zajistila postupný přechod na výuku podle školního vzdělávacího programu a efektivně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu s cílem co nejlépe zabezpečit pedagogický proces. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která se schází pravidelně. Dle potřeby jsou svolávány provozní porady. Ze všech jednání jsou vedeny zápisy s patřičnými závěry. Ty jsou následně realizovány a jejich plnění je sledováno. Veškeré informace jsou mezi pracovníky školy předávány osobně při každodenní spolupráci.

Strategie a plánování vedení školy vychází z koncepce, kterou zpracovala ředitelka školy. Tento dokument má návaznost na předcházející činnost školy a zároveň vychází ze současné vize. Ta obsahuje krátkodobé a střednědobé cíle, které zasahují do celého vzdělávacího procesu a podmínek k jeho kvalitní realizaci. Svoji řídicí i kontrolní činnost ředitelka plánuje a doplňuje mnoha vnitřními směnicemi. Prvořadým úkolem školy je připravit všechny žáky na úspěšné pokračování v dalším vzdělávání. Dalšími navazujícími dokumenty jsou plány, které jsou konkrétní a pro všechny pracovníky závazné. Stanovené cíle jsou v souladu s podmínkami školy, plány jsou reálné a průběžně je sledováno jejich plnění.

Ředitelka školy věnuje pozornost autoevaluaci. Za období školního roku 2008/2009 zpracovala vlastní hodnocení školy, které odpovídá dané struktuře a kritériím hodnocení. Podklady pro dokument byly čerpány z mnoha zdrojů. Základem byla pedagogická dokumentace, výstupy z kontrolní činnosti a externí zdroje. Výroční zprávy o činnosti školy obsahují náležitosti stanovené právním předpisem a jsou předkládány školské radě i zřizovateli. Oba dokumenty podávají vypovídající informace o škole.

Ředitelka školy průběžně zabezpečuje **personální obsazení výuky**. Ve dvou třídách ZŠ učí na plný pracovní úvazek dvě vyučující (včetně ředitelky školy), které jsou pro výuku kvalifikované. Na částečný úvazek pracují dvě vychovatelky. Jedna učí výchovy a pro tuto výuku nemá odpovídající kvalifikaci, ale velice dobře uplatňuje dovednosti ze svého vzdělání. Druhá pracuje jako vychovatelka ve ŠD.

Všechny vyučující se průběžně zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Toto ředitelka každoročně plánuje a následně vyhodnocuje. V minulém roce se učitelky zaměřily na samostudium cílené k realizaci ŠVP ZV a inovaci dokumentu. Průběžně se seznamují s metodikou práce s novou řadou učebnic. Ředitelka připravovala projekt na využití dotačního programu „EU - peníze do škol“. V letošním školním roce je intenzivnější zaměření převážně na zlepšení informační gramotnosti, schopnosti komunikace v cizích jazycích. Ředitelka se účastní vzdělávání, které souvisí s řídicím procesem, ostatní podle svých odborností. Problémem při vzdělávání pedagogů ředitelka školy vidí ve vysoké finanční a časové náročnosti.

Ředitelka školy velmi dobře zná všechny žáky a dlouhodobě zajišťuje povinnosti výchovného poradce, metodika prevence sociálně rizikových jevů i další specializované činnosti. Dle možností se v těchto odbornostech vzdělává a nové poznatky předává kolegyním.

Ředitelka školy intenzivně spolupracuje s partnery. Nejčastější je komunikace **s rodiči**, kterým jsou průběžně během roku poskytovány informace. Každodenně mohou zákonní zástupci osobně hovořit s pedagogy nebo si domluvit schůzku či navštívit výuku. Do školy je umožněn přístup **veřejnosti**, která zde pořádá různé zájmové aktivity pro dospělé

i děti. Spolupráce s rodiči a veřejností je oboustranně rozšiřována. Spolupráci se **zřizovatelem** ředitelka školy označila za velmi dobrou. Povinným partnerem daným zákonem je **školská rada**, její členové se scházejí třikrát za rok. Při svých jednáních řeší především záležitosti týkající se materiálních a provozních záležitostí školy. Na pozvání se jednání účastní i ředitelka školy, která předkládá strategické dokumenty školy. Ty jsou přijímány a dle potřeby projednávány nebo schváleny. Strategickým partnerem základní školy je mateřská škola a pracovnice poradenských zařízení v Náchodě a v Hradci Králové. V rámci efektivního využití volného času žáků škola pořádá tematicky zaměřené akce ve spolupráci se zájmovými organizacemi obce. Při organizování zahraničních ozdravných pobytů s využitím komunikace v cizím jazyce škola spolupracuje s plně organizovanou základní školou v nedaleké Jaroměři.

Materiální vybavení ZŠ je na dobré úrovni a umožňuje realizovat ŠVP ZV. Ředitelka školy každoročně zpracovává plán materiálního vybavení a oprav, se kterým dále pracuje a zpětně ho vyhodnocuje.

Všechny prostory ZŠ jsou čisté a bezpečné, třídy a chodby podnětně vyzdobené. Vlastní výuka probíhá ve dvou prostorných učebnách vybavených novým školním nábytkem, který je stavitelný. Nechybí zde ani dostatečný relaxační prostor s možností práce a odpočinku na koberci. V každé třídě je umístěn jeden počítač připojený k internetu, který slouží především pro práci učitelek. Učebních pomůcek je dostatečné množství, jsou postupně obnovovány a modernizovány, jejich využití bylo intenzivní a efektivní. Škola pracuje s jednotnými sadami učebnic a pracovních sešitů ve všech hlavních předmětech a pro všechny ročníky. Pozitivem školy v materiální oblasti je učebna výpočetní techniky, ve které je umístěno jedenáct žákovských stanic připojených k síti a internetu a jeden počítač pro pedagogy. Výukových programů má škola dostatek. Tato technika je často a účelně využívána při výuce i mimo ni. Škola má k dispozici menší asfaltové hřiště s basketbalovými koši. Na školní zahradě jsou umístěny dřevěné a kovové prvky pro pohybové činnosti. K výuce tělesné výchovy slouží menší tělocvična, využíváno je i místní hřiště. Prostory a vybavení školní družiny jsou celkově dobré a pro plnění ŠVP ŠD dostačující.

Škola hospodařila v letech 2008 – 2010 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestičními dotacemi na rozvojové programy z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), s příspěvkem na provoz a s účelovými dotacemi z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. úplaty za předškolní vzdělávání, platby za stravování a za školní družinu), s finančními prostředky ze zisku z doplňkové činnosti, s drobnými finančními a věcnými dary od sponzorů a také s prostředky vlastních fondů.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice a učební pomůcky, programové vybavení, DVPP a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Škola v roce 2009 uplatnila možnost slevy na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní sociální politiku zaměstnanosti a takto získané prostředky použila na nákup počítačového vybavení. Zaměstnanci školy absolvovali vzdělávání v souladu s koncepcí školy.

Ve sledovaném období byly škole z rozpočtových zdrojů MŠMT přiděleny finanční prostředky na rozvojové programy na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. V rámci rozvojových programů MŠMT obdržela škola také dotaci na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství. Poskytnuté finanční prostředky umožňovaly v letech 2008 – 2009

vyplácet zaměstnancům školy osobní příplatky za dosahování velmi dobrých pracovních výsledků a odměny za úspěšné plnění mimořádných pracovních úkolů souvisejících s kurikulární reformou. Ve škole tak byly vytvořeny vhodné podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru a pro práci nepedagogických pracovníků. Pro žáky 1. ročníku základní školy, kteří zahájili vzdělávání ve školním roce 2009/2010, obdržela škola finanční prostředky rozvojového programu na vybavení pro školní činnost. Veškeré účelově určené finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí a řádně a ve stanoveném termínu zúčtovány se státním rozpočtem.

Škola provozuje za účelem získávání dalších finančních prostředků doplňkovou činnost v oblastech stravování pro cizí strávníky. Zisk z doplňkové činnosti využívá ve prospěch své hlavní činnosti, tj. ke zkvalitňování vzdělávání dětí a žáků.

Vzhledem ke vstřícnému přístupu zřizovatele k potřebám školy hradila škola z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem kromě výdajů na provoz (energie, materiální náklady, opravy a údržba apod.) z části také výdaje na učební pomůcky, vzdělávání, platy a odměny z dohod o provedení práce provozních zaměstnanců školy.

Ředitelka školy ve spolupráci s ostatními zaměstnanci v hodnoceném období aktivně vyhledávala spolupráci s různými subjekty.

Závěry, celkové hodnocení školy

Základní škola a mateřská škola poskytují vzdělávání v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení, umožňují rovný přístup ke vzdělávání a zohledňují speciální vzdělávací potřeby dětí a žáků.

Škola zveřejňuje informace o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným pro všechny zájemce o vzdělávání. Výuka je nediskriminující, podporuje vzdělávání i pro děti a žáky se SVP. Strategie omezující výskyt rizikového chování jsou účinné.

Ředitelka školy velice zodpovědně vykonává všechny povinnosti vyplývající z její funkce. Průběžně sleduje personální podmínky pro výuku, které jsou v současné době velice dobré. Řízení MŠ je promyšlené a funkční. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogů a součinnost s partnery. V rámci celoživotního vzdělávání zajišťuje příkladnou provázanost činností ve spolupráci s MŠ.

Organizace vzdělávání je efektivní. Disponibilní hodiny jsou využívány k podpoře prioritních oblastí výuky. Nabídka mimoškolní činnosti umožňuje dětem i žákům rozvoj v oblasti svých zájmů.

Vzdělávací činnost MŠ podporuje utváření a rozvoj požadovaných klíčových kompetencí dětí, směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a osobnostnímu rozvoji. Dosahované výsledky předškolního vzdělávání odpovídají požadavkům daným v ŠVP PV.

Výuka v ZŠ má celkově velmi dobrou úroveň. Učitelky střídají různé metody a formy práce, daří se jim účinně organizovat činnost více ročníků v rámci jedné třídy. Vhodně reagují na individuální potřeby všech žáků. Vyučující sledují výsledky vzdělávání a výchovy žáků a ředitelka je uvádí v patřičných dokumentech školy.

Školní vzdělávací programy pro základní i předškolní vzdělávání jsou orientované na cíle vzdělávání a na podporu osobností dětí a žáků. Jsou zpracované v požadované

struktury a v souladu s RVP ZV a RVP PV. Změny prováděné v dokumentech jsou odůvodněné a odpovídají stavu v jednotlivých školních letech.

Materiálně technické podmínky MŠ i ZŠ jsou velmi dobré, stávající vybavení je efektivně využíváno. Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP v souladu se školským zákonem, RVP a priority určuje dle rozpočtových možností.

Škola používá efektivně a hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 4. 2. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková, v. r.

Mgr. Martin Fiala, školní inspektor

M. Fiala, v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 4. 2. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Dana Dvořáková, ředitelka školy

Dvořáková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

-

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná obcí Jasenná, čj. 414/2002, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 24. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny vydaný obcí Jasenná, s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 7. 9. 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 14027/SM/2007-3, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 10. 9. 2007 (stanovení počtu žáků ZŠ)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 035/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 14. 3. 2007 (zápis oboru vzdělání)
5. Žádost ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 5. 1. 2011
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola a Mateřská škola, Jasenná, okres Náchod ze dne 15. 12. 2010
7. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Jasenná 215, s účinností od 1. 8. 2001
8. Osvědčení ředitelky školy o absolvování vzdělávacího programu „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“, ze dne 7. 6. 2007
9. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠI-469/07-09
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“ platný od 1. 9. 2007, nová verze platná od 1. 9. 2010
11. Sdělení České školní inspekce – komparativní analýza ŠVP ZV ZŠ a MŠ, Jasenná, okres Náchod, ze dne 19. 1. 2010
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Mám rád sebe, tebe, vás i to co je kolem nás“, platný pro školní rok 2010/2011
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2007
14. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2010/2011
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2010/2011
16. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky – 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
18. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2010/2011
19. Katalogové listy třídní výkazy žáků ZŠ
20. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2010/2011
21. Řád školy ze dne 1. 9. 2007 platný ve školním roce 2010/2011
22. Školní řád MŠ ze dne 1. 8. 2010
23. Koncepce školy – školní rok 2010/2011
24. Kompetence vedoucí učitelky MŠ ze dne 2. 1. 2003
25. Roční pracovní plán pro školní rok 2010/2011
26. Plán hospitační činnosti na školní rok 2010/2011
27. Plán akcí školy na školní rok 2010/2011
28. Rozdělení pedagogických a organizačních funkcí na školní rok 2010/2011
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ - školní rok 2010/2011

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

30. Plán materiálního vybavení a oprav pro školní rok 2010/2011
31. Zápisy z hospitace – vedené od roku 2007 (vzorek)
32. Vlastní hodnocení ZŠ za školní rok 2008/2009
33. Vlastní hodnocení MŠ za období 2009/2010
34. Třídní vzdělávací programy MŠ platné pro školní rok 2010/2011
35. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2010/2011
36. Docházka dětí do MŠ, vedená ve školním roce 2010/2011
37. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2009
38. Provozní řády ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2010/2011
39. Pracovní náplně pedagogických pracovníků (datováno dle vzniku pracovního poměru)
40. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedený ve školním roce 2010/2011
41. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 (ZŠ)
42. Záznamy z jednání pedagogické rady v MŠ vedené ve školním roce 2010/2011
43. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ
44. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010, plán na školní rok 2010/2011
45. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
46. Kontrolní práce žáků – školní rok 2010/2011 (vzorek)
47. Formuláře písemných prací a kontrolních textů
48. Kniha úrazů ZŠ a MŠ vedená od školního roku 2001
49. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení hracích prvků provozované v tělocvičně a na hřišti ZŠ a MŠ, Jasenná, okres Náchod ze dne 5. 11. 2010
50. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2010/2011
51. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2010/2011
52. Minimální preventivní program ZŠ pro školní rok 2010/2011
53. Minimální preventivní program MŠ pro školní rok 2010/2011
54. Záznamy o práci v zájmových útvarech za školní rok 2010/2011
55. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2010/2011 (vzorek)
56. Zápisy z jednání školské rady konané v roce 2008, 2009 a 2010
57. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
58. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
59. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
60. Výkaz o zahájení povinné školní docházky S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2008, 2009, 2010
61. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009 (ÚIV)
62. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání za roky 2008 a 2009
63. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů MŠMT za roky 2008 – 2009 a dokumentace o jejich čerpání
64. Výkazy zisku a ztráty za období 12/2008 a 12/2009

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2008 a 2009

66. Výpisy z účtů – čerpání finančních prostředků na učebnice, učební pomůcky a DVPP za roky 2008 a 2009

Zpracovala

V Hradci Králové dne 4. 2. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Převzala

V Hradci Králové dne 4. 2. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Dvořáková, ředitelka školy

Dvořáková, v. r.