



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

Inspekční zpráva

Základní škola Dříteč, okres Pardubice

Adresa: Dříteč 44, 533 05 Dříteč

Identifikátor školy: 600 096 408

Zřizovatel: Obec Dříteč

Adresa: OÚ Dříteč 45, 533 05

Školský úřad Pardubice, Za Pasáží 657, 530 01 Pardubice

Termín konání orientační inspekce: 31. květen - 1. červen 2000

| | |
|-----------|-----------------|
| Čj. | 102 225/00-2450 |
| Signatura | oj2zt114 |

Úvodem

Základní škola (ZŠ) je právním subjektem, vznikl k 2. lednu 1996 a sdružuje:

- malotřídní typ školy s výukou 1. - 5. ročníku ve dvou třídách (1., 3. a 2., 4., 5. ročník), tj. celkem 29 žáků,
- mateřskou školu, kde je zapsáno 16 dětí, z toho 4 děti dochází na 3 dny v měsíci a 2 přijaté děti dosud nenastoupily, v době inspekce bylo přítomno 9 dětí,
- školní jídelnu,
- školní družinu.

Všechny části základní školy sídlí v jedné budově.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Mateřská škola

Plánování a příprava

Mateřská škola (MŠ) nemá vypracovaný vlastní vzdělávací program a z předložených dokumentů nevyplývá, zdali využívá některý z již vypracovaných a s jakou mírou modifikace.

Výchozí údaje pro plánování pedagogického procesu jsou popsány v ročním plánu MŠ - na každé roční období je dán určitý počet témat pro činnosti. Ty jsou následně rozpracovány do týdenních plánů, ve kterých je uveden na každý den úkol a příslušná metoda. Spontánní a řízené činnosti jsou plánovány odděleně.

Spontánní činnosti

Obsahy činností mají formu nabídky a převážně vycházejí z tématu týdne. Doplnují ho o individuální nebo skupinovou práci s dětmi s cíleným zaměřením, a to především v případě pracovních a výtvarných činností.

Řízené činnosti

Jednotlivá témata na sebe navazují, jsou obsahově provázána. Výjimečně jsou zařazována témata a úkoly takového charakteru, že je efektivnější zabývat se jimi průběžně - např. abstraktní časové pojmy. Diferenciace podle věku dětí je prováděna zvláště u úkolů z rozvoje poznání a cíle jsou přiměřené dané věkové skupině. Vypracované plány nejsou striktně dodržovány, umožňují reagovat na aktuální situaci.

Podmínky vzdělávací činnosti

MŠ využívá části prostorů přízemí, které jsou svojí velikostí zcela dostatečné pro stanovený počet dětí. Společně se ZŠ sdílí jídelnu a tělocvičnu - organizace je dobře promyšlená, nedochází k narušení činností jednotlivých subjektů.

Třída je vybavena sice starším nábytkem, který však je funkčně renovovaný. Jeho rozmístění umožňuje vytvoření zákoutí pro soukromí dětí, pro rozmanité námětové hry. Konstruktivní stavebnice, základní učební pomůcky jsou uloženy v koších nebo kontejnerech, takže vše je dětem volně přístupné. Výzdobu třídy tvoří převážně výsledky prací dětí, prostředí působí útulným dojmem. Vybavení je průběžně doplňováno vhodnými typy hraček a učebních pomůcek, které umožňují tvořivou manipulaci, stimulují k rozmanitým činnostem. MŠ, ZŠ a ŠD vzájemně využívají některých didaktických pomůcek, obrazového materiálu, tělovýchovného náradí a náčiní, dětské knihovny. Učitelská knihovna obsahuje řadu kvalitních titulů ze současně publikované pedagogické a psychologické literatury dítěte

předškolního věku. Spolu s rozsahem odebíraného odborného tisku vytváří předpoklady pro orientaci v současných trendech předškolní výchovy.

Režim dne je stanovený v dokumentu "Organizace školního roku 1999/2000" - jednotlivým činnostem je přiřazený určitý časový úsek a již není uvedeno, do jaké míry je závazný, zdali umožňuje variabilně reagovat na nepředvídané situace. Ve sledovaném pedagogickém procesu byly spontánní a řízené činnosti vyvážené. Souběžné působení pedagogických pracovníků rozpis služeb neumožňuje, avšak vzhledem k nízkému počtu docházejících dětí tato podmínka není pro individuální nebo skupinovou práci nezbytná.

Dostatečný přísun tekutin je zajištěný v průběhu celého dne. V případě, že dítě vyzvedává z MŠ jiná osoba nežli zákonný zástupce, je sepsána příslušná dohoda. Hygienické zařízení je v dobrém technickém stavu, jsou vytvořeny všechny podmínky pro získávání potřebných návyků. Ve všech prostorách MŠ je чисто, děti pobývají v uspořádaném prostředí.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Po celou dobu dopoledního bloku činností byly děti minimálně organizovány. Při organizačních změnách, pracovních úkonech a sebeobsluze nebyly pod neustálým pedagogickým dozorem, měly prostor pro sebevýchovu a přirozenou kázeň.

Spontánní činnosti

Probíhaly v celém prostoru třídy a děti zcela samozřejmě bez dotazování používaly všech pomůcek a hraček. Hry probíhaly individuálně nebo ve skupinách, což učitelka zcela respektovala. Některé z dětí projevovaly nerozhodnost při výběru hry – učitelka jim poskytovala radu, účinně je stimulovala k aktivitě. Při námětových hrách dovedla přijmout roli partnera, byla integrujícím činitelem. Připravená nabídka měla formu výtvarné činnosti a obsahově vycházela z tématu týdne. Děti nabídka zaujala a převážně se jí na část doby vyhrazené pro volnou hru zúčastnily. Děti měly možnost hru dokončit, byl jim s předstihem oznámen fakt, že se přechází na jinou organizační formu činnosti.

Řízené činnosti

Obsahem vzdělávacího procesu byla literární činnost organizačně včleněná mezi dva typy tělovýchovných činností. Organizace byla plynulá, nevznikaly žádné prostoje, učitelka adekvátně reagovala na míru zájmu dětí. První část tělovýchovné činnosti byla odborně připravená, zvolená metoda vedla k účinné relaxaci pohybem a k prožívání pozitivních pocitů z pohybu. Při následné literární činnosti byly děti po chvíli nesoustředěné, rychle ztrácely zájem o čtený text. Učitelka vhodně zareagovala a nabídla dětem další pohybovou aktivitu, kterou děti s radostí přijaly. Byla zvolena metoda soutěže mezi dvěma družstvy. Učitelka se sice snažila rozdělit děti tak, aby podmínky byly vyrovnané, avšak nedovedla vždy pedagogicky působit tak, aby nebylo žádné družstvo poražené. Jestliže děti nevyhrály, projevovaly smutek a po opakované prohře začaly hledat mezi sebou viníka. Zvolená metoda nerespektovala věkové složení kolektivu a vytratila se radostná atmosféra.

Organizace režimových momentů (stolování, hygieně, sebeobsluze) byla dobře promyšlená, požadavky byly přiměřené věku dětí a stimulovaly k vytváření potřebných dovedností, návyků a vedení k samostatnosti.

Motivace a hodnocení

Spontánní činnosti

Motivace byla zaměřena na získání dítěte pro činnost, udržení jejich zájmu a dokončení či rozvinutí hry. Při výběru všech činností vycházela motivace z citovosti dětí, potřeby aktivní spoluúčasti. Učitelka reagovala na projevy dětí okamžitě, vždy si našla čas pro každé dítě. Do

spontánních činností byly zařazeny pohybové aktivity, které byly pro mladší děti náročnější - učitelka se snažila je zapojit, bezpečnost byla zajištěna.

Řízené činnosti

U plánovaných činností vedla vhodná forma k počáteční aktivitě. Zájem dětí se však částečně vytratil zařazením nevhodné metody, přestože učitelka je i v případě neúspěchu povzbuzovala. Plánovaná literární činnost nebyla dokončena pro nesoustředěnost dětí - text byl na četbu příliš náročný. I zde však učitelka reagovala klidně, vyhýbala se přímým příkazům a manipulaci podle svých představ.

Interakce a komunikace

V průběhu celého pedagogického procesu byl verbální projev učitelky klidný, zřetelný a obsahově přiměřený věku dětí. Při vzájemných dialogích s dětmi i dětí mezi sebou je vedla k dodržování pravidel, ke vzájemnému respektu. Prostor pro rozhovory a mluvní projev dětí byl především při spontánních činnostech a činnosti literární. Učitelka kladla stimulující otázky, příležitostně a nenásilně opravovala případné vady v gramatickém vyjadřování. Při literární činnosti se učitelka snažila, aby její přednes byl poutavý, avšak vzhledem k charakteru vybraného textu postrádal výraznější dramatický náboj.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Z hodnocení průběhu vzdělávacího procesu při inspekci ze dne 1. listopadu 1996 vyplynula určitá negativní zjištění. V kvalitě pedagogické práce došlo k výraznému zkvalitnění, jehož hlavní příčinou je, že s dětmi pracuje učitelka, která má vzdělání v předškolní pedagogice a dlouholetou praxi.

Vzhledem k tomu, že není stanoveno, jakým programem se práce MŠ řídí, je celková úroveň plánování a přípravy na dobré úrovni.

Prostorové a materiálové podmínky mají velmi dobrou úroveň. Psychologické podmínky hodnocené podle reálného průběhu vzdělávací činnosti v době inspekce měly velmi dobrou úroveň.

Organizace, formy a metody měly u spontánních činností velmi dobrou úroveň, při pohybových činnostech byla negativa a pozitiva v rovnováze.

Motivace a hodnocení spontánních činností měla velmi dobrou úroveň, řízených dobrou.

V interakci a komunikaci byly zaznamenány drobné nedostatky, převaha pozitiv byla výrazná při všech typech činností.

Celkově mateřská škola dosahuje ve vzdělávací činnosti velmi dobré úrovně.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola

Předměty v 1. - 5. ročníku

Obsah učiva ve sledovaných hodinách odpovídal požadavkům osnov. Vyučující mají vypracované tematické plány v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Časová týdenní dotace jednotlivých předmětů nebyla vždy v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu – viz řízení školy. Při přípravě a plánování vycházely učitelky z aktuálního složení třídy a dobré znalosti individuálních zvláštností žáků, kteří dojíždějí

z obcí Němčice, Ráby, Bukovina, Zástava, Sezemice.

V současné době splňuje pedagogické a odborné podmínky výuky jen ředitelka školy. Druhá učitelka má vzdělání pro druhý stupeň, další dvě vyučující mají středoškolské vzdělání. Škola má dostatek vhodných prostor pro výuku, využívá celé první poschodí a část přízemí. Obecní úřad, který sídlil společně se základní školou, uvolnil svým přestěhováním dvě místnosti, kde vznikl hrací prostor pro mimoškolní činnost žáků a pracovna s didaktickou technikou. Další dvě třídy jsou vybaveny novým nábytkem, vytváří příjemné pracovní prostředí. Přesto se při výuce v jedné místnosti projevily nedostatky v psychohygienických podmínkách výuky. Někteří žáci seděli zády k tabuli, prostor pro učebnice a pomůcky je na stolech malý. Zároveň u jednoho stolu seděli žáci rozdílného věku (1. a 3. ročník). Při výuce byly používány aktualizované učebnice, pracovní sešity, učební texty a folie. Školní knihovna svou malou nabídkou titulů doplňuje čítanky při vytváření čtenářských návyků žáků. Členění vyučovacích hodin v rozvrhu není vždy v souladu se zásadami duševní hygieny, český jazyk ve druhém a třetím ročníku je vyučován šestou a sedmou hodinu.

Organizace vyučovacích hodin byla různá. Stanovené cíle odpovídaly schopnostem žáků, učitelky řídily výuku jasnými a srozumitelnými pokyny. Práce žáků se třemi ročníky probíhala plynule. Jestliže se jedna skupina seznamovala s novým učivem, žáci v dalších skupinách pracovali samostatně, byli vedeni ke schopnostem aplikovat učení. Připravená tabule, různé texty a použití folie usnadňovaly střídání skupin v různých činnostech. Pozornost byla věnována upevňování znalostí probíraného tématu. Výuka ve třídě se dvěma ročníky měla převahu samostatné práce. Organizace vyučovacích hodin umožnila pracovat žákům individuálním tempem, ale vytvořila jen malý prostor pro přímou práci s vlastní iniciativou. Vyučovací hodina německého jazyka byla skladebně velmi pestrá, charakteristické bylo střídání metod a forem jazykové výuky a tedy i činností žáků. Významným pozitivem bylo komunikativní pojetí vyučování. Během výuky žáci dle pokynu učitelky změnili pracovní stanoviště z lavic na koberec. Výuka dvou ročníků (4., 5.) byla vedena celou hodinu společným opakováním látky, písemná práce (test) obsahovala stejné zadání, zásada přiměřenosti nebyla u všech žáků respektována. Sešity nejsou vždy učitelkami pravidelně kontrolovány, nedůsledné vedení snižuje kvalitu písemností žáků.

Hospitované hodiny se vyznačovaly vhodnou motivací žáků, jejich aktivita byla během vyučování na dobré úrovni. Nové učivo bylo vyvozováno na základě známé probrané látky. Vyučující průběžně ověřovaly pochopení učiva, uplatňovaly mezipředmětové vztahy. Žáci byli často hodnoceni za snahu a za pokrok nejen známkováním ale i pochvalou.

Vyučovací hodiny probíhaly v příjemné atmosféře, komunikace mezi žáky a učiteli byla založena na vzájemné důvěře a přirozené autoritě vyučujících. Žáci se s důvěrou obraceli o radu a pomoc. Byli ukáznění, zdvořilí a respektovali dohodnutá pravidla.

V plánování a přípravě výuky byly zjištěny výrazné nedostatky v plnění učebního plánu.

Podmínky výuky, motivace a hodnocení žáků, organizace, formy a metody výuky byly na dobré úrovni. Interakce a komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy byly velmi dobré.

Na úrovni výuky se projevila nezkušenost a nízká pedagogická a odborná způsobilost učitelk. Celkově byla úroveň výuky v 1. - 5. ročníku dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Ředitelka odešla na mateřskou dovolenou 22. prosince 1996 a opětně nastoupila 1. února 2000. Za dobu její nepřítomnosti se vedení školy vystřídaly tři ředitelky.

Plánování

Vypracování koncepce školy je jeden z úkolů, který si ředitelka po svém nástupu vytyčila. Zpracován je zatím úvod, podle kterého je prioritou ředitelky školy vytvoření jednotného systému výchovy a vzdělávání pro děti od tří do jedenácti let. Podkladový materiál je uveden pod názvem "Škola, kde rostou písničky", vznikl k 1. únoru 2000.

Základní škola

Zpracovaný plán pro školní rok 1999/2000 ZŠ nebyl předložen. Dokument „Roční plán na druhé pololetí 2000“ je konkrétní pracovní materiál, který stanovuje úkoly a jejich organizační zajištění ve všech oblastech činnosti ZŠ. Podrobně zpracované úkoly jsou jasně formulované v měsíčních plánech, které jsou vedeny od začátku školního roku. Hodnocení plánu za minulý školní rok nebylo vypracováno. Ze zápisů z provozních porad vyplývá sledování a vyhodnocování úkolů jednotlivých měsíců po celý školní rok 1999/2000. Ředitelka školy konstatovala, že scházející dokumenty od začátku školního roku jí nebyly předcházející ředitelkou předány.

Základní škola realizuje výchovně vzdělávací program "Základní škola", čj. 16 847/96-2. Schválené učební dokumenty nejsou zcela plněny. Kontrolou rozvrhů hodin a třídních knih byly zjištěny tyto nedostatky:

- neprokázala se výuka psaní ve 4. a 5. ročníku, která je složkou předmětu českého jazyka, od 1. února 2000,
- v 1. - 5. ročníku není vyučován předmět pracovní činnosti.

Individuální činnost je zabezpečena třemi zájmovými kroužky - cvičení z českého jazyka, německý jazyk, náboženství.

Mateřská škola

Předložený "Roční plán MŠ na školní rok 1999/2000" obsahuje pouze tématické okruhy pro pedagogickou práci, tj. podklady pro vlastní plánování vzdělávací činnosti. Jako doplňující dokument lze hodnotit plán "Spolupráce MŠ Dříteč s rodiči, se ZŠ, s obcí a kulturní akce". Roční plán nestanovuje žádné organizační a pedagogické úkoly platné pro stávající školní rok, nevznikl na základě žádné analýzy již dosažených výsledků.

Plánování, vzhledem k neplnění učebních plánů na ZŠ, má výrazné nedostatky.

Organizování

Organizační řád s platností od 2. ledna 1996, který byl vypracovaný stávající ředitelkou je podle jejího vyjádření již neplatný vzhledem k tomu, že neodpovídá současné situaci, nebyl aktualizovaný. Ředitelkou bylo zpracováno organizační schéma platné od 1. února 2000. Z něho vyplývá, že ředitelka odpovídá za odbornou úroveň školy, mateřské školy a školní družiny. Dalším vedoucím pracovníkem je zastupující ředitelky, která odpovídá za školní jídelnu. Podle údajů ve schématu a z personální dokumentace vyplývá následující obsazení:

| Funkce | Pracovní zařazení | Vzdělání | úvazek | prac. poměr |
|-----------------|-------------------|--------------------|--------|-------------------|
| Zást. ředitelky | účetní | gymnázium | 0,47 | na dobu neurčitou |
| | ved. Šj | | 0,3 | " |
| | učitelka Hv, | | 0,23 | " |
| Učitelka | ZŠ | pedagog. a odborná | 1,00 | na dobu |

| | | | | |
|--------------|----|-------------------------------------|-------|-----------------|
| | | způsobilost pro II. stupeň - Čj, Vv | | neurčitou |
| Učitelka | ZŠ | gymnázium, soukromá SŠ | 0, 5 | na dobu určitou |
| Učitelka | MŠ | Střední pedagogická škola | 1, 00 | na dobu určitou |
| Vychovatelka | ŠD | Střední pedagogická škola | 0, 55 | na dobu určitou |
| | MŠ | “ | 0, 45 | “ |
| Kuchařka | | | 0, 88 | trvalý |
| Uklízečka | | | 1, 00 | trvalý |

Personální dokumentace obsahovala všechny potřebné doklady v podmínkách právní subjektivity, kopie o dosaženém vzdělání nejsou ověřené.

Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaný MŠMT ČR pod čj. 16 969/96-42 nebyl v organizaci k dispozici. Tím došlo k porušení § 82 odst. 5 ZP.

Předcházející ředitelkou byl vypracovaný “Pracovní řád” pro pedagogické a ostatní pracovníky ZŠ Dříteč s platností od 1. září 1999. Stávající ředitelka svým podpisem potvrdila, že bere jeho existenci i obsah na vědomí. Řád, mimo jiné, blíže rozvádí některá ustanovení zákoníku práce - povinnosti zaměstnanců, pedagogických pracovníků, ředitelky a vedoucích pracovníků. Z rozboru jeho obsahu vyplývají některé nesrovnalosti:

- Podle č. 7 mohou na základě rozhodnutí ředitele konat pedagogický dozor i jiné odpovědné osoby nežli učitelé, např. uklízečka. V její pracovní náplni však tato povinnost není zakotvena.
- V řádu je uvedena konkrétní pracovní náplň uklízečky a mimo je vypracována další pracovní náplň. Obě nejsou obsahově totožné a není zřejmé, která je platná.
- V pracovním řádu je konkrétní pracovní náplň pracovního zařazení ekonoma. V organizačním schématu takto pojmenované zařazení neexistuje, je nahrazeno pojmem “účetní”. Její pracovní náplň není totožná s pracovní náplní ekonoma.

Vlastní “Vnitřní platový řád” není vypracovaný a v žádném dokumentu není informace, čím se řídí výše vyplácených mezd. Podle sdělení ředitelky organizace převzala “Vnitřní platový řád” od SÚ.

Vnitřní informovanost je realizována pravidelnými pedagogickými radami a provozními poradami, kterých se zúčastňují příslušní zaměstnanci organizace. Malý kolektiv navíc umožňuje denní vzájemný kontakt. Potřebné dokumenty mají vyhrazené své místo, rozhovory s pedagogickými pracovníky nepotvrdily u všech znalost těchto dokumentů.

Pro rodiče a veřejnost jsou pořádány kulturní a společenské akce, z nichž některé se již stávají tradicí – např. “Školský ples”.

Organizace jako orgán státní správy neposkytuje veřejnosti informace v rozsahu dané jí zákonem ČR č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Řízení MŠ

Za odbornou úroveň MŠ odpovídá ředitelka. V žádném dokumentu není stanovený rozsah pedagogické dokumentace vedený mateřskou školou.

Předložené materiály:

- “Organizace školního roku 1999/2000” obsahuje informace o délce provozu, režimu dne, věkovém složení třídy a ze kterých obcí děti dojíždí.

- “Charakteristika MŠ” obsahuje věkové složení třídy, ze kterých obcí děti dojíždí, úroveň výslovnosti dětí a průběh adaptace nově přijatých dětí.
- “Charakteristika prostředí MŠ Dříteč” popisuje prostorové, materiálové podmínky a úkoly pro stávající školní rok v oblasti údržby.

Z výše uvedeného výčtu není zřejmý přínos takto obsahově zpracovaných dokumentů.

Předložené vnitřní předpisy pro rodiče a učitelky MŠ:

- “Vnitřní řád pro rodiče” vypracovala stávající ředitelka a je v platnosti od 1. února 2000. Obsahuje výčet povinností rodičů včetně povinnosti odpracovat určitý počet brigádnických hodin. Řád neuvádí žádná práva rodičů.
- “Školní řád MŠ” vypracovala předchozí ředitelka, je v platnosti od 1. září 1999 a stávající ředitelka ho po nástupu podepsala, čímž potvrdila, že bere jeho existenci i obsah na vědomí. Dokument informuje rodiče o poslání MŠ, za jakých podmínek lze ukončit docházku dítěte do MŠ a volně cituje některá ustanovení vyhl. č. 35/92 Sb., o mateřských školách.
- “Vnitřní řád MŠ” vypracovala předchozí ředitelka, je v platnosti od 1. září 1999 a stávající ředitelka ho po nástupu podepsala, čímž potvrdila, že bere na vědomí jeho existenci i obsah. Řád je určený jak učitelkám, tak rodičům. Stanovuje povinnosti učitelek v oblasti bezpečnosti dětí, uzamykání budovy, povinnost rodičů odpracovat ročně 25 brigádnických hodin nebo měsíčně uhradit částku ve výši 150,- Kč. Obec nestanovila obecně závaznou vyhláškou povinnost platit příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy, jak jí to umožňuje zákon ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Ve dvou z výše uvedených dokumentů ředitelka stanovuje rodičům povinnosti a finanční postih za jejich nesplnění. Tím překročila rámec svých kompetencí, které jí přiznávají zákonné předpisy - § 3 odst. 2 výše citovaného zákona.

Provoz MŠ je od 7:00 do 16:00, v době od 14:30 do 16:00 je spojována ŠD s MŠ. V žádném vnitřním předpisu není uvedeno, kde činnost obou spojených školských zařízení probíhá a jak je zajištěno používání osobních hygienických pomůcek. Pedagogickou práci v MŠ zajišťuje učitelka a vychovatelka, která má ještě pracovní úvazek ve ŠD. Z předloženého rozpisu služeb vyplývá, že učitelka 3 x týdně po dobu 7, 5 hod. vykonává nepřetržitě přímou výchovnou činnost bez možnosti přestávky na oddech. Tímto rozložením pracovní doby dochází k porušení § 89 odst. 1 ZP.

V evidenci dětí chyběly přihlášky dvou dětí - nedostatek byl napraven v průběhu inspekce.

Podle sdělení ředitelky nedošlo k protokolárnímu předání majetku, inventura je vedena na PC a v době inspekce zaměstnankyně, která má příslušnou odpovědnost, nebyla přítomna.

Řízení ZŠ

Dokumentace základní školy je vedena včetně školní družiny, která byla na základě doporučení ČŠI doplněna. „Školní řád ZŠ” obsahuje povinnosti žáků. Jeden z bodů „Všichni žáci se bezpodmínečně podřizují pokynům učitelů i dalších pracovníků školy”, si protirečí s dalším dokumentem „Práva žáků naší školy”. „Vnitřní řád ZŠ” upravuje organizaci chodu školy. Všechny dokumenty byly převzaty od předcházející ředitelky školy.

Škola poskytuje informace o průběhu vzdělávacího procesu žáků rodičům na třídních schůzkách, avšak v žákovských knížkách není vždy dostatek zápisů (třetí třída).

Úroveň organizace je ještě vyhovující.

Motivace a hodnocení zaměstnanců

Nástup ředitelky v druhém pololetí nezaznamenal žádnou podstatnou změnu v chodu školy, která pokračuje v návaznosti na předcházející organizaci školy. Ředitelka převzala třídu se třemi ročníky, vypracovala nové tematické plány, které dle jejich slov ve škole všechny nebyly. Při pohospitačním rozhovoru s ředitelkou školy se projeví neznalosti některých metodických pokynů a vyhlášek, vydané za poslední dva roky.

Ředitelka se sama zúčastnila několika seminářů, podle zájmu a organizačních možností se vzdělávají i učitelky. Je zajištěné dostatečné množství odborných časopisů a publikací pro základní i mateřskou školu.

Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků nebyla předložena. Ze zápisů provozních porad však vyplývá, že pracovníce s nimi byly na začátku školního roku seznámeny.

Ředitelka je zatím ve fázi seznamování se s novými pracovníky a materiály k řízení školy.

Motivace a hodnocení zaměstnanců má dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Dokument "Plán hospitačí a kontrol druhého pololetí" je zaměřen na poznání kvalit nového personálního obsazení, vedení dokumentace, přehled žáků školy, sešitů a žákovských knížek žáků, plnění učebního plánu.

Záznamy hospitační činnosti jsou vedeny písemně, v závěrech jsou vytyčena pozitiva a negativa a případná doporučení pro další práci. S hodnocením jsou učitelky prokazatelně seznámeny, zjištění jsou s pracovníky konzultována. Ze zápisů pedagogických rad vyplývá diskuse s pracovníky o hospitačních zjištěních a o jejich nápravě.

Ředitelka školy si provádí kontroly sešitů a žákovských prací, aby mohla posoudit úroveň výsledků učení žáků. Prioritou jsou žáci pátého ročníku, kteří odcházejí na úplnou základní školu.

Provádění hospitační činnosti ředitelky v MŠ při dopoledním bloku je omezena jejími vyučovacími povinnostmi. V zápisech je úroveň kvality vzdělávacích činností hodnocena převážně pozitivně.

Přínos kontrolní a hospitační činnosti pro kvalitu vzdělávacího procesu není zatím z časového důvodu možné posoudit.

Kontrolní mechanismy mají velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Při poslední inspekci ze dne 1. listopadu 1996 byly zjištěny závažné nedostatky v odborném a organizačním řízení. Vzhledem k tomu, že ředitelka měla v krátké době nastoupit mateřskou dovolenou, bylo jí ze strany inspekce doporučeno, aby do té doby uvedla vše do pořádku. Na základě zjištění stávající inspekce ČŠI konstatuje, že ředitelka věnovala pozornost některým doporučením, především v organizaci ZŠ. Po nástupu do funkce ředitelka však podcenila nutnost systematické orientace v dokumentaci řízení školy. Bylo zjištěno porušování obecně závazných právních předpisů, jednání nad rámec zákonných pravomocí.

Celková úroveň řízení je ještě vyhovující.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Ředitelka informovala ŠÚ o předčasném nástupu o jeden týden, za účelem převzetí školy. K předání pedagogické a hospodářské dokumentace zatím nedošlo.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina č. 249 ze dne 20. června 1996
- Změna zřizovací listiny ze dne 21. dubna 1999
- IZ čj. 0-10-02/9697-371, ze dne 1. listopadu 1996
- Výchovně vzdělávací program a cíle školy ze dne 1. února 2000
- Školní řád ZŠ - povinnosti žáka ze dne 1. září 1999
- Práva žáků naší školy ze dne 1. září 1999
- Vnitřní řád ZŠ k 1. září 1999
- Roční plán na druhé pololetí
- Měsíční plány
- Třídní knihy
- Třídní výkazy
- Výběr katalogových listů
- Záznamy zájmových útvarů
- Rozvrh hodin
- Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině
- Řád školní družiny
- Kniha úrazů
- Docházkový sešit žáků ve školní družině
- Zápisy z pedagogických rad
- Zápisy z provozních porad
- Přehled vzdělávání od 1. února 2000
- Organizační schéma
- Dokument "Škola, kde rostou písničky"
- Pracovní řád vydaný školou
- Organizace školního roku 1999/2000 platné pro MŠ
- Charakteristika MŠ
- Charakteristika prostředí MŠ Dříteč
- Spolupráce MŠ Dříteč s rodiči, se ZŠ, s obcí a kulturní akce
- Roční plán práce MŠ na školní rok 1999/2000
- Týdenní plány pedagogické práce v MŠ, třídní kniha
- Vnitřní řád pro rodiče, Školní řád MŠ, Vnitřní řád MŠ
- Evidence dětí - přehled docházky, přihlášky dětí do MŠ

- Personální dokumentace - doklady o dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, náplně práce, pověření k zastupování ředitelky

ZÁVĚR

Na základě hodnocení kvality vzdělávání v hospitovaných předmětech a hodnocení kvality řízení dosahuje Základní škola Dříteč dobré úrovně.

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

| Školní inspektoři | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------|-------------------------|--------------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Věra Rečlová | V. Rečlová v. r. |
| Člen týmu | Marcela Toušovská | M. Toušovská v. r. |

V Pardubicích dne 20. června 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. června 2000

Razítko

Mgr. Romana Jeřábková

R. Jeřábková v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------|--|
| Vynikající | Zcela mimořádný, příkladný |
| Velmi dobrý | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Dobrý | Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň |
| Ještě vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa |
| Nevyhovující | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Plní, je v souladu | <i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i> |
| Neplní, není v souladu | <i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i> |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--------------|---|--|
| Školský úřad | 00-07-18 | 102 301/00-2450 |
| Zřizovatel | 00-07-18 | 102 300/00-2450 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|-----------------------|
| | | Připomínky ŘŠ nebyly. |