



**Česká školní inspekce**  
**Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola, Jeníkovice**

**Jeníkovice 25, 503 46 Třebechovice pod Orebem**

**Identifikátor školy: 600 087 948**

**Termín konání inspekce: 3. – 4. prosinec 2003**

<b>Čj.:</b>	i2-1059/03-5125
<b>Signatura:</b>	oilax107

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem Mateřské školy, Jeníkovice je obec Jeníkovice se sídlem Jeníkovice 25, 503 46 Třebechovice pod Orebem. V mateřské škole bylo ke dni 5. listopadu 2003 zapsáno celkem 17 dětí v jedné třídě s celodenním provozem. Kapacita mateřské školy stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě nebyla překročena (25 dětí).

Součástí příspěvkové organizace (vzniklé 1. ledna 2003) je školní jídelna, která zajišťuje dětem a zaměstnancům výdej stravy dovážené ze soukromé střední hotelové školy v Třebechovicích. Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu „Svět kolem nás“. Provoz je od 6:45 do 16:15 hodin, v pátek je zkrácený do 15:30. Mateřskou školu navštěvují děti místní a také dojíždějí z okolních obcí.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují včetně ředitelky dvě pedagogické pracovnice. Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro předškolní pedagogiku. Ředitelka vystudovala dvouleté doplňující studium speciální pedagogiky na Masarykově univerzitě v Brně. Má dlouholetou pedagogickou praxi (19 let), od roku 2000 pracuje ve vedoucí funkci. Je zaměstnána na stoprocentní pracovní úvazek a pro práci s dětmi má sníženou míru vyučovací povinnosti na 24 hodin týdně. Pracovní poměr učitelky (16 let praxe) byl zkrácen na osmdesát procent. Ředitelka proto stanovila rozvržení přímé míry vyučovací povinnosti bez překrývání obou pedagogických pracovníků. Vzniklou situaci hodnotí jako neúnosnou, protože se promítá do omezování činnosti školy (např. skupinových forem práce, kroužků a akcí školy). Ztížení pracovních podmínek ředitelka projednala se zřizovatelem a předpokládá, že od ledna 2004 by mohlo dojít ke změně (doplácení učitelky do plného pracovního úvazku).

Z graficky zpracovaného schématu organizace školy vyplývá její jednoduchá struktura, která odpovídá velikosti školy. Kompetence ředitelka nepředávala, pouze v případě nepřítomnosti a dlouhodobé nemoci pověřila zastupováním učitelku. Všeobecné povinnosti, práva a odpovědnosti zaměstnanců jsou vymezeny v Organizačním řádu školy pro školní rok 2003-2004. Další konkrétní rozpracování je stanoveno podle pracovního zařazení v jednotlivých pracovních náplních v oblastech pracovních organizačních, výchovně-vzdělávací, dalšího vzdělávání a materiálně-technické. Základní informace a organizační pravidla pro rodiče jsou obsaženy ve Školním a Provozním řádu školy pro školní rok 2003-2004.

Vnitřní přenos informací je zajišťován především ústní formou. Pedagogické a provozní rady jsou organizovány společně. Předložený zápis obsahoval stručné poznámky se závěry k projednávaným bodům programu a pracovníce s ním byly seznámeny.

Ředitelka vytvořila Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2003-2004, kde konkrétně rozpracovala úkoly pro kontrolu celého provozu podle jednotlivých měsíců. V důsledku nemoci obou pedagogických pracovníků byla kontrolní činnosti omezena. Byly předloženy pouze stručné poznámky z orientačních vstupů převážně provozního charakteru. Obsahují konstatování, že nebyly zjištěny nedostatky. Projednání je doloženo podpisy. Účinnost kontrolní činnosti v tomto školním roce je nízká.

Obě učitelky se podle možností zúčastňují vzdělávacích akcí pořádaných Pedagogickým centrem v Hradci Králové. Ředitelka se zaměřovala především na problematiku související s právní subjektivitou a speciální pedagogiku, učitelka na oblast jazykové výchovy a komunikace. Plánování v personální oblasti je složité, stabilizace pedagogického týmu závisí na vyjasnění perspektivy školy a vyřešení částečného pracovního úvazku učitelky. Profesionálním růstem pracovníků se ředitelka výhledově zabývá v dlouhodobém plánu.

Hodnocení práce zaměstnanců vychází z konkrétně stanovených kritérií. Ředitelka v pohovířáčním rozhovoru nejvíce oceňovala vztah pracovníků k dětem a zájem učitelky o další vzdělávání. Jako největší problém zdůrazňovala zajištění provozu při vysoké míře nemocnosti obou pedagogických pracovníků v letošním školním roce, což se projevilo na kvalitě kontrolní činnosti, malé frekvenci organizování porad a akcí školy. Menší byla i účast učitelek na seminářích v rámci dalšího vzdělávání.

***Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola, Jeníkovice je umístěna ve středu obce u hlavní silnice. Po přestavbě ukončené v roce 1980 byl jednopatrový objekt bývalé základní školy upraven pro potřeby předškolního zařízení. Přízemní část budovy je sídlem dalších uživatelů (Obecní úřad, pošta, ordinace lékaře). K vzájemnému narušování jednotlivých provozů nedochází, protože mají oddělený vchod.

Škola má velmi dobré prostorové podmínky pro svoji činnost (třída, herna, tělocvična, jídelna, dvoje sociální zařízení, šatna, školní kuchyně, kabiny, zázemí pracovníků). Všechny prostory užívané pro přímý pobyt dětí však neumožňují volné přecházení, protože jsou umístěné v odlišných patrech a místnosti v prvním patře jsou oddělené chodbou.

Převážná část zařízení je opotřebovaná a vyžaduje opravu a obnovu. Stolky a židličky mají jednu velikost, což nevyhovuje antropometrickým požadavkům dětí. Interiér je vybavený starším nábytkem, který je však variabilní a učitelky z něj vytvořily nízké sestavy skříněk. Většina hraček je proto umístěna tak, aby k nim děti měly samostatný přístup. Herní koutky ve třídě a v jídelně umožňují realizovat individuální zájmy dětí. Estetická výzdoba využívá především výtvarné práce a výrobky dětí, nebyla ještě výrazněji aktualizována vzhledem k tématu realizovanému v daném období (vánoce). Hygienické zařízení v prvním patře je z větší části nefunkční, děti více využívají zařízení v přízemí. Školní knihovna má dostatek starších titulů dětské literatury, odborné publikace jsou doplňovány.

Školní zahrada je členěna na dvě oddělené části s odlišným vybavením. Výběr zájmových aktivit a charakter činností dětí je tak předem vymezen volbou místa pobytu. Úprava zahrady se stala jednou z prioritně sledovaných oblastí ředitelky. Bylo již opraveno úložiště hraček

a vybavení části za budovou se postupně zlepšuje tak, aby zahrada mohla být celoročně využívána (pískoviště, domek, průlezky, betonová plocha).

Inventář ředitelka průběžně doplňuje novými hračkami (zejména stavebnicemi) a výtvarným materiálem, pomůcky limituje podle finančních možností. Mateřská škola je vybavena klavírem, varhanami, televizí a dvěma radiomagnetofony (z toho jeden s CD přehrávačem). Pro zpracování administrativy má ředitelka k dispozici kopírovací zařízení a starší počítač (s tiskárnou, bez připojení na internet). Vybavení pro zájmovou volbu pohybových aktivit je voleno účelně a bylo převážně přemístěno do třídy (ribstol, koš na házení, náčiní). Pohybové činnosti organizované frontální metodou mají učitelky možnost realizovat v tělocvičně, její část je vyhrazena jako ložnice se stabilně rozloženými lehátky.

Ředitelka má zpracovaný přehled nejnnutnějších oprav a modernizace zařízení (výměna židliček a kamen, opravy pískoviště a nefunkčního sociálního zařízení v patře). Návrhy na zlepšování stavu v oblasti materiálně-technických podmínek projednává se zřizovatelem. Na další vývoj školy má negativní vliv menší počet přihlášených dětí a s tím spojená nejasná existence školy.

***Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako dobré.***

## **VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Učitelky zpracovaly vlastní Školní vzdělávací program pod názvem „Svět kolem nás“. V současné době je jeho účinnost ověřována, učitelky hledají optimální způsob plánování. V dlouhodobém plánu jsou stanoveny jeho priority pro oblasti výchovně-vzdělávací (tématické zaměření v souladu s podmínkami školy a složením dětí, spolupráce s dalšími partnery, vytváření podmínek pro integraci dětí se specifickými potřebami), materiálně-technickou, profesního růstu zaměstnanců a ekologickou výchovu.

***Vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

***Vedení kontrolované povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Pedagogické záznamy jsou vedeny u všech dětí. Ve způsobu zpracování třídního programu se projevují změny, které jsou důsledkem vyhodnocení účinnosti některých vzdělávacích bloků.

***Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacích programů je účinný.***

V dokumentaci je stanovena organizace dne, která vychází z daných podmínek školy a respektuje individuální potřeby dětí z hlediska psychohygieny. Sledovaný režim dne se však první den odlišoval, protože se učitelky přizpůsobily odjezdu provozní pracovnice do zdravotnického zařízení (strava byla vydávána dříve) a tím došlo k posunu dopoledního bloku činností. Organizované přesuny dětí v budově vyplývají z nutnosti přecházet na výdej stravy do jídelny umístěné v jiném patře. Pitný režim byl po upozornění druhý den realizován ve třídě tak, aby se u dětí vytvářel návyk. Organizace odpoledního odpočinku zohledňuje individuální potřeby dětí postupným vstáváním. Individuální plán pro jedno dítě s odkladem školní docházky je vypracovaný na první pololetí, dopracování na druhé pololetí učitelky dokončí po zhodnocení výsledků v prvním pololetí. Předávání informací rodičům je založeno převážně na přímém kontaktu, příp. telefonickém. Schůzky s rodiči ředitelka většinou organizuje společně s další akcí školy. V předloženém zápisu byl stručně podchycený program (nejasná existence,

omezení nadstandardní činnosti, seznámení s akcemi, programem a řády školy). Základní informace a výtvarné práce dětí jsou rodičům prezentovány na nástěnkách ve vstupních prostorách a v šatně.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **OPZ pedagogických pracovníků**

Hospitační činnost proběhla u obou pedagogických pracovníků, sledován byl průběh spontánních a řízených činností. Řízené aktivity realizované v denních programech byly motivovány zvoleným tématem („Těšíme se na Mikuláše“) a byly zaměřené na činnosti pohybové, pracovní, poznávací, jazykové a sebeobslužné. Při přípravě na práci s dětmi a v pedagogické činnosti učitelky využívaly poznatky z dalšího vzdělávání.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Prostředí pro činnosti bylo podnětně připravené a podporovalo děti k volným hrám a k zájmovým činnostem nabízených učitelkami. Děti mají dostatek času pro sebeuplatnění při spontánních činnostech. Učitelky vytvářejí prostor pro volné hry i v průběhu dne a tak mají možnost pohrát si také děti, které přicházejí do mateřské školy později. Učitelky jim nabízely různé podněty pro zájmové činnosti, děti využívaly především výtvarné aktivity a taneční improvizaci. Reprodukovaný hudební doprovod vytvářel při ranním scházení funkční kulisu k dotváření předvánočního klimatu, avšak později, při větším počtu dětí, spíše zvyšoval intenzitu hluku. Taneční projev dívek byl založen na vlastní improvizaci a radosti z pohybu, nebyl učitelkou dále rozvíjený. Děti využívaly k herní činnosti celý prostor, soustřeďovaly se do skupin podle zájmu a týmově spolupracovaly, především při konstruktivních činnostech. Přijímaly podněty učitelek a při všech zvolených činnostech byly zjevně velmi spokojené. Některé děti dokázaly otevřeně projevit nezájem o některé nabízené činnosti (zpěv písní, recitace) a věnovaly se pouze aktivitám na základě vlastní volby. Obě učitelky tato rozhodnutí zcela respektovaly a snažily se děti spíše na nabízenou činnost nalákat, což se jim dařilo při průběžně zařazovaných řízených rozhovorech. Děti byly velmi sdílné a zvědavé, většina z nich spontánně reagovala dotazy. Obě učitelky řečovou aktivitu a rozumové schopnosti dětí rozvíjely využíváním problémových otázek. Snažily se děti zaujmout a získat, některá řešení jednoduchých situací však vedla k nepodstatným závěrům a je ještě třeba poznatky o přírodě znovu zopakovat a utřídit. Obě učitelky se přirozeně zapojovaly do her a podporovaly sebevědomí dětí. Měly k nim velmi pěkný vztah, individuálně se jim věnovaly a snažily se získat zájem emotivním přístupem a pozitivním hodnocením. Při motivaci vycházely ze zvoleného tématu. Drobné odlišnosti a různé názory se projevily v pedagogickém vedení dětí na způsobu ukončení ranních her (nutnost úklidu hraček) a při organizaci ranního cvičení (struktura, využití tělocvičny).

Děti vyhledávaly kontakt s učitelkami, přicházely se pomazlit, měly potřebu komunikovat a sdělovat své zážitky. Adaptace jednoho mladšího dítěte probíhala úspěšně, obě učitelky mu věnovaly zvýšenou pozornost a sledovaly jeho projevy.

Řízené činnosti byly organizované převážně frontální metodou. Při manipulaci s výtvarným materiálem (těstem) učitelka do práce dětí nezasahovala. Způsob práce předvedla

srozumitelně, průběžně děti povzbuzovala k samostatnosti. Demonstrováný pracovní postup však vedl k napodobování bez využití vyšší míry fantazie dětí. Učitelka dodatečně reagovala na jejich přání, doplnila postup o další techniku a vhodný pracovní nástroj. Zvládla změny organizace a vytvořila pohodovou pracovní atmosféru. Děti nová výtvarná technika zaujala, práce některých dětí byly velmi zdařilé. K pěknému výsledku přispěla motivace učitelky, příčinou jejího chvílemi převažujícího verbálního projevu bylo opakování některých instrukcí. Dětem zjevně chyběl obrazový materiál a možnost větší variability v provedení.

Motivace řízené činnosti s obsahovým zaměřením na rozeznávání materiálů vycházela z tématu a byla velmi zdařilá, děti o ni projevovaly zájem. Učitelka zařadila smyslovou hru, která přispěla k předání poznatku na základě vlastní zkušenosti dětí formou manipulace. V závěru však chybělo systematické shrnutí a zopakování získaných zkušeností pro lepší zapamatování, příp. zdůraznění praktického uplatnění získaných poznatků.

Pohybové činnosti učitelky organizovaly odlišným způsobem. Ředitelka organizovala ranní cvičení s klasickým členěním na rušnou část, průpravné cviky a pohybovou hru v tělocvičně. Učitelka zařadila pouze pohybovou hru, pro kterou měly děti ve třídě méně prostoru. Volbu všech pohybových her děti vítaly s nadšením a požadovaly jejich opakování.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý. Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako dobrý.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Poznatky vztahující se ke znalostem o přírodě mají dobrou úroveň. Při sledování úrovně hygienických návyků většina dětí uplatňovala vzorové stereotypy chování. Pohybové dovednosti jsou u většiny dětí na úrovni odpovídající věku. Při sebeobslužných činnostech je u dětí podporována samostatnost. Pouze ve způsobu organizace při přípravě stolování byly zjištěny drobné rezervy pro její podporu. Učitelky věnují pozornost procvičování jemné motoriky a průběžně zařazují preventivní jazyková cvičení k odstraňování vad ve výslovnosti. Výsledky některých dětí zatím neodpovídají tomuto úsilí. Při uplatňování komunikačních dovedností jsou děti zdvořilé a velmi sdílné, převážně užívají dohodnutá pravidla chování. Komunikační dovednosti jsou na velmi dobré úrovni. Menší pozornost byla věnována výběru činností vzhledem k podpoře a uplatnění představitosti a fantazie. Úroveň myšlenkových operací je u většiny dětí na dobré úrovni.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se Zřizovací listinou.

Učitelky organizují pro děti akce s různým zaměřením (výlety, divadelní představení, exkurze, besídky, karneval, oslavy svátků, návštěvy školy, ukázky práce s dětmi pro rodiče, besedy pro rodiče, rozloučení se školáky). Jejich průběh je zachycen v kronice a fotodokumentaci. Mateřská škola spolupracuje s okolními základními školami v Libranticích, Třebechovicích a s knihovnou.

Nadstandardní činnost školy (flétny a angličtina) byla po zkrácení úvazku učitelky zrušena. Ředitelka předpokládá její obnovení v případě, že to bude provozně možné

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitelku před inspekcí
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. SM/9698/02 ze dne 20. 1. 2003
3. Zřizovací listina ze dne 29. října 2002
4. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních ve školním roce 2003/2004
5. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003
6. Přehled o počtu dětí pro školní rok 2003-2004 s razítkem a podpisem ředitelky
7. Materiální vybavení opravy školy bez časového vymezení
8. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2002-2003 a 2003-2004
9. Školní vzdělávací program „Svět kolem nás“ s přílohami pro školní rok 2003-2004
10. Výroční zpráva školy za školní rok 2002-2003
11. Dlouhodobý plán mateřské školy Jeníkovice na dobu dvou až pěti let
12. Plán společných akcí pro rodiče a děti na školní rok 2003-2004
13. Plán společných akcí pro děti na školní rok 2003-2004
14. Pracovní doba pedagogických a provozních zaměstnanců pro školní rok 2003-2004
15. Organizace dne v mateřské škole pro školní rok 2003-2004
16. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2003-2004
17. Plán hospitační činnosti na školní rok 2003-2004
18. Zápisy z orientačních vstupů ve školním roce 2003-2004
19. Plán kontrolní činnosti plnění a práce se Školním vzdělávacím programem
20. Kritéria pro hodnocení, poskytování odměn a stanovení osobního příplatku zaměstnancům ze dne 2. 1. 2003 s razítkem a podpisem ředitelky školy
21. Pracovní náplně zaměstnanců pro školní rok 2003-2004 s razítkem a podpisem ředitelky
22. Organizační řád mateřské školy platný od 1. září 2003 s razítkem a podpisem ředitelky
23. Organizační schéma školy
24. Provozní řád mateřské školy platný od 1. 8. 2003 s razítkem a podpisem ředitelky
25. Vnitřní řád mateřské školy platný od 1. září 2002 s razítkem a podpisem ředitelky
26. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2002 s razítkem a podpisem ředitelky
27. Seznam pedagogických a provozních pracovníků ve školním roce 2003-2004
28. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 10. 12. 2002
29. Zápis z pedagogické a provozní rady ze školního roku 2003-2004
30. Dokumentace třídy pro školní rok 2003-2004: seznam dětí, přehledy docházky dětí, evidenční listy, přehled výchovné práce, tematické plány, zmocnění k odvádění dětí, záznamy o dětech, individuální plán pro dítě s odkladem školní docházky
31. Kronika a fotodokumentace

## ZÁVĚR

*Obě učitelky mateřské školy Jeníkovice mají odbornou a pedagogickou způsobilost. Ředitelka si svoji profesní odbornost zvýšila v doplňujícím studiu speciální pedagogiky, zkušenosti uplatňuje v praxi. Kvalitu kontrolní činnosti a frekvenci dalšího vzdělávání ovlivnila dlouhodobá nepřítomnost pedagogických pracovníků z důvodu nemoci. Pracovní podmínky ztěžuje částečný pracovní úvazek učitelky a nejasná další existence školy v důsledku menšího počtu přijatých dětí.*

*Struktura organizace se po získání právní subjektivity nezměnila. Ředitelka si ponechala odpovědnost a kompetence nepředávala na další pracovnice.*

*Škola má vhodné prostorové zázemí v interiérech, na zahradě je prostor omezen členěním na dvě části. Ředitelka se prioritně zaměřuje na doplňování hraček, pomůcky obnovuje méně, spíše podle finančních možností. Veškeré vybavení školy je starší, částečnou obnovu, např. nevyhovujících židliček ředitelka plánuje. Při zlepšování materiálně-technických podmínek spolupracuje se zřizovatelem.*

*Škola má zpracovaný vlastní Školní vzdělávací program, který učitelky přizpůsobují místním podmínkám a složení dětského kolektivu. Skupinovou a individuální práci učitelky uplatňují především v průběhu spontánních činností. V řízených činnostech zatím převažují frontální metody a formy práce.*

*Od minulé inspekce byl snížen pracovní úvazek učitelky z důvodu nižšího počtu přijatých dětí, ke zlepšení došlo ve vybavení zahrady.*



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
	Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.

V Jičíně dne 12. ledna 2004

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. 1. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Lenka Jelínková, ředitelka školy	Jelínková v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Královéhradeckého kraje– odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové	2004-02-17	i2-1059/03-5125
Zřizovatel: Obec Jeníkovice 25, 503 46 Třebechovice	2004-02-17	i2-1059/03-5125

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.