



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIZ-614/11-Z**

**Název kontrolované osoby:** Základní škola a Mateřská škola Kateřinice, okres Vsetín

**Sídlo:** Kateřinice 154, 756 21 Ratiboř

**IČ:** 70926786

**Identifikátor:** 600149897

**Právní forma:** Příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Šárkou Muchovou – ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Obec Kateřinice, Kateřinice 242, 756 21 Ratiboř

**Místo inspekční činnosti:** Základní škola a Mateřská škola Kateřinice, okres Vsetín,  
Kateřinice 154, 756 21 Ratiboř

**Termín inspekční činnosti:** 18. - 20. říjen 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

## **Aktuální stav školy**

**Základní škola a Mateřská škola Kateřinice, okres Vsetín** (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo mateřskou školu 28 dětí v jedné třídě (na základě opakované výjimky), což představuje 93 % využití její kapacity; školu navštěvovalo 36 žáků pěti ročníků ve třech třídách, což odpovídá využití kapacity školy na 60 % a vzdělávali jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, což odpovídá 2,7 % z celkového počtu žáků. V posledních třech letech se počet dětí v MŠ stabilizoval a počet žáků v ZŠ se snížil více než o 10.

Děti v mateřské škole byly vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „S Kateřinkou kolem světa“ a žáci 1. – 5. ročníku jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Cesta za poznáním“.

Celodenní provoz zajišťují v mateřské škole od 6:00 do 15:30 hodin dvě pedagogické pracovnice se 100 % úvazkem a 1 provozní zaměstnankyně. Kolektiv v mateřské škole je nově sestaven od 1. září 2011. Ve škole pracují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy a jedné vychovatelky školní družiny. Za dobu od poslední inspekce došlo k cca 30 % obnově pedagogického sboru, jehož kvalifikovanost nyní dosahuje 84 % a průměrný věk pedagogických pracovnic je 38 let. Ve škole ještě působí kněz, který vyučuje náboženství. Za dobu od poslední inspekce došlo ke změně ředitelky školy, nová ředitelka pracuje ve škole čtvrtým rokem.

Činnost samostatné mateřské školy byla zahájena v roce 1967. V roce 2002 byla v rámci optimalizace sloučena s místní základní školou. Vzdělávání dětí se uskutečňuje v nadstandardních prostorových podmínkách; v samostatné herně, třídě, stálé ložnici, tělocvičně, prostorné šatně a nově zrekonstruovaném sociálním zařízení. Podnětné prostředí interiéru je maximálně doplňováno výsledky dětské tvořivé a výtvarné činnosti. Při obnově je vedením MŠ dbáno na potřeby dětí (antropometrické požadavky). V době od konání poslední inspekce bylo realizováno nové, funkční a estetické vybavení udržované školní zahrady z projektu Evropské unie.

Výuka ZŠ probíhá v samostatné budově. Materiální zázemí školy je na požadované úrovni a zabezpečuje dobré podmínky pro realizaci ŠVP ZV. Škola svým materiálním vybavením vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj ve všech činnostech. Pro tělovýchovné aktivity má škola k dispozici obecní hřiště, relaxační prostor k využití přestávek a novou vlastní tělocvičnu. Učebny jsou vybaveny novým stavitelným nábytkem. V majetku školy je dataprojektor a dvě interaktivní tabule. Vybavení školy je dle finančních možností postupně modernizováno; k dispozici mají dostatečný počet počítačů v samostatné počítačové učebně, které byly zakoupeny v rámci projektu „EU peníze školám.“

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Veřejnost je účelně a dosažitelným způsobem informována o vzdělávací nabídce MŠ i ZŠ a o postupu při zápisu k povinné školní docházce. Realizace řízení při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se školským zákonem i správním řádem, také při přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola respektuje platná zákonná ustanovení a dodržuje pravidla rovného přístupu ke vzdělání.

Podnětné prostředí mateřské školy a stimulační podněty pedagogických pracovníků jsou motivující pro spontánní a řízené činnosti dětí v průběhu celého dne v mateřské škole. Stanovený denní řád, který je zaměstnanci školy dodržován, denní organizace vzdělávání, snaha o vyváženost spontánních a řízených aktivit respektují individuální potřeby dětí a psychosociální zásady. Dohodnutá pravidla soužití ve třídě jsou dětem připomínána, aby byla samozřejmě dle věku dětí dodržována. Základní společenské návyky jsou dětmi při denních činnostech uplatňovány. Děti jsou vedeny ke zdravotně preventivním návykům a postojům a respektují pravidla o ochraně zdraví a bezpečí. Nenásilnou formou před odpočinkem jsou děti oběma učitelkami seznamovány s vybranými anglickými slovíčky. Při vlastní činnosti dětí bylo zřejmé rozvíjení orientace v prostoru a ploše a chápání elementárních časových pojmů. Velká pozornost je věnována poznatkům o okolním prostředí, které jsou využitelné pro další učení a životní praxi. V průběhu hospitační činnosti bylo zjištěno, že děti přirozeně vypráví to, co slyšely, viděly nebo zažily, jejich slovní zásoba a správná výslovnost je přiměřená danému věku dítěte. Děti ve třetím ročníku začínají mít povědomí o základních počtech a dokáží rozlišit některá písmenka. Pravidelně je v mateřské škole prováděno vyhodnocování vzdělávací činnosti, individuálních pokroků dětí a na základě zjištění stanovena opatření k nápravě a zkvalitnění.

Ve škole byl průběžně identifikován a následně evidován jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Nalézání a evidence žáků s riziky neúspěšnosti, kteří by mohli být zařazeni do běžných tříd, byla následně využívána k zajištění včasné a vhodné pomoci ze strany pedagogických pracovníků a také specializovaných odborných center. Pro příslušný školní rok měl zmiňovaný žák na základě doporučení odborných poradenských zařízení vypracován individuální vzdělávací plán. Škola má vypracovanou preventivní strategii prevence sociálně patologických jevů a každoročně zpracovává minimální preventivní program, který upravuje na základě aktuálních potřeb. Poradenská pomoc ve škole se zaměřuje převážně na průběžnou a primární prevenci sociálně patologických jevů a podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplývá, že žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

V průběhu vzdělávání ve škole sledují a evidují míru úspěšnosti žáků. Ředitelka školy se spolu s učitelkami zabývají na jednáních pedagogické rady hodnocením žákovských výsledků vzdělávání a tato hodnocení se stávají podkladem pro opatření zkvalitňující vzdělávání žáků.

Při výuce vládla ve třídách příjemná atmosféra, žáci byli aktivní a s vyučujícími spolupracovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků využívali vyučující frontální, individualizovanou a kooperativní metodu výuky. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a vytvářelo soulad se vzdělávacím programem školy. Vyučování mělo přínosný charakter, vhodně bylo využito vzájemné hodnocení

a sebehodnocení žáků. Vzhledem k zaměření hospitační činnosti bylo z výuky patrné především rozvíjení matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Formální náležitosti rozhodné pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení jsou školou splněny. Vzdělávání dětí a žáků probíhá podle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy.

Organizace vzdělávání ve škole odpovídala právním předpisům, byly dodrženy délky přestávek i počty hodin v jednom dni. Učební plány jsou v souladu se schváleným školním vzdělávacím programem. Ve shodě s právními předpisy byly v době konání inspekční činnosti i nejvyšší povolené počty žáků ve třídách.

Soulad ŠVP PV „S Kateřinkou kolem světa“ s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a soulad ŠVP ZV „Cesta za poznáním“ s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) posoudila Česká školní inspekce v listopadu 2009. Komparací zjištěné nesrovnalosti škola odstranila a nyní je ŠVP PV i ŠVP ZV v souladu se zásadami RVP PV a RVP ZV a odpovídá požadavkům školského zákona.

Ředitelka školy splňuje požadavky stanovené zákonem pro výkon práce, kterou zastává na základě jmenování. Ve sledovaných oblastech přesně plnila své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Koncepce školy je zřetelně formulovaná a je podkladem pro krátkodobé plánování. Kvalitně zpracované výroční zprávy obsahovaly jasně formulované údaje v požadované struktuře a byly podkladem pro vlastní hodnocení školy, které bylo zpracováno za školní roky 2008/2009 - 2010/2011.

Řízení školy funguje na demokratických principech. Vstřícný přístup ze strany ředitelky k pracovníkům školy podporuje partnerskou spolupráci a oboustrannou komunikaci. Pro začínající pedagogy je připravena podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegyň. Úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníky je na dobré úrovni.

Ředitelka školy vychází při své kontrolní a hospitační činnosti z celkového pojetí a organizace školy a zahrnuje do ní vzdělávací i provozní oblast.

Škola má zásadní oporu ve zřizovateli, spolupráce je na velmi dobré úrovni a tyto nadstandardní vztahy se pozitivně promítají do života školy. Zřizovatel plně uhradil výstavbu nové tělocvičny, rozhodnutím o přemístění knihovny umožnil vybudování počítačové učebny a pravidelnou údržbou přispívá k podnětnému a estetickému prostředí okolí školy. Školská rada pracuje ve složení šesti členů a její jednání je realizováno dvakrát ročně, případně častěji dle potřeby školy. Její aktivní členové podporují téměř všechny akce školy. Dalším významným partnerem a účinným pojítkem mezi školou, rodičovskou veřejností, zřizovatelem a občany je skupina aktivních rodáků obce, kteří pomáhají škole v jejích aktivitách mimo vyučování. Pedagogové aktivně spolupracují s okolními školami, Pedagogicko-psychologickou poradnou se sídlem ve Vsetíně a Valašském Meziříčí, Policií České republiky se sídlem ve Vsetíně a Speciálním pedagogickým centrem ve Valašském Meziříčí. Dalšími partnery školy jsou Mateřské centrum „Kačenka“, Obecní knihovna v Kateřiněch a Farní sbor Českobratrské církve evangelické. Veškerá partnerská spolupráce se pozitivně promítá do výchovy a vzdělávání žáků této školy.

Výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu (dále „SR“) byla závislá na změnách v počtu dětí a žáků a také na finančních prostředcích poskytovaných

z rozvojových programů. V roce 2009 získala škola dotaci na zvýšení nenáročných složek platů pedagogických pracovníků, dotaci na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, účelové prostředky na „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a dotaci v rámci rozvojového programu „Hustota a specifika“. V roce 2010 a 2011 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového projektu Školní vybavení pro žáky 1. třídy. Další finanční prostředky v roce 2011 získala škola na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci a zapojením do projektu v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na modernizaci počítačové sítě a pořízení interaktivní tabule.

Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využívány k danému účelu. Finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly využívány na vzdělávání pedagogických pracovníků v problematice sociálně patologických jevů, prevence šikany, environmentální výchovy, činnosti učení – český jazyk. Ředitelka školy se pravidelně účastnila vzdělávání v oblasti managementu, legislativy, pracovněprávních vztahů. Výdaje na učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců byly financovány také z dotace zřizovatele. Stanovené limity byly dodrženy a dle předložených materiálů byly prostředky SR čerpány v souladu s jejich určením.

Dalším zdrojem příjmu školy byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání dětí, úplata za školní družinu a v rámci doplňkové činnosti tržby z pronájmu tělocvičny.

### Závěry, celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytovala předškolní i základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Škola umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání, u integrovaného žáka byly zohledňovány jeho vzdělávací potřeby.*
- *Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci, včetně účinné strategie prevence rizikového chování, měla zpracován plán preventivní strategie.*
- *Škola uskutečňovala vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který je v souladu s požadavky školského zákona a RVP ZV.*
- *Klima školy vytváří vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti dětí a žáků, kteří byli vedeni ke kompetencím a vlastnímu hodnocení.*
- *Ředitelka školy plnila své povinnosti při kontrolní a řídicí práci.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Zlínském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 2. listopadu 2011

*(razítko)*

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Petr Švrček, v. r.

MgA. Libor Buchta, školní inspektor

Libor Buchta, v. r.

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka

Marcela Orságová, v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 10. listopadu 2011

*(razítko)*

Mgr. Šárka Muchová, ředitelka školy

Šárka Muchová, v. r.

**Připomínky ředitelky školy/školského zařízení**

10. listopadu 2011

Připomínky nebyly podány.



