



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIL-335/15-L**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Základní škola a Mateřská škola pro tělesně postižené, Liberec, Lužická 920/7, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Lužická 920/7, 460 01 Liberec
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:stastny.zsms@seznam.cz">stastny.zsms@seznam.cz</a>
<b>IČO</b>	46749799
<b>Identifikátor</b>	600023427
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Vít Šťastným, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Liberecký kraj, U jezu 642/2a, 461 80 Liberec
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Lužická 920/7, 460 01 Liberec
<b>Termín inspekční činnosti</b>	19. až 21., 26. a 27. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Zjišťování a hodnocení naplnění vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), v platném znění.



## Charakteristika

Právní subjekt Základní škola a Mateřská škola pro tělesně postižené Liberec, Lužická 920/7, 460 01 Liberec, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), speciálně pedagogického centra (dále „SPC“) a školní jídelny - výdejny. Škola vyučuje žáky podle školních vzdělávacích programů (dále jen „ŠVP“) - pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále „ŠVP ZV LMP“), školního vzdělávacího programu pro vzdělávání žáků v základní škole speciální (dále „ŠVP ZŠS“) a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“).

Třídy základní školy jsou umístěny v historické budově Jedličkova ústavu (dále „JÚ“), MŠ sídlí ve vlastní samostatné budově. Celý objekt je bezbariérový (výtah). V areálu se dále nachází dvě sportovní hřiště a menší zahrada s hracími prvky. V době inspekce bylo zapsáno do základního vzdělávání 163 žáků, z toho osm žáků je vzděláváno podle § 41 Individuální vzdělávání. Do předškolního vzdělávání bylo zapsáno 33 dětí, do ŠD zapsáno 36 žáků. Provoz MŠ je od 6:30 hod do 16:00 hod. Vývojový trendem je nárůst počtu žáků s kombinovaným postižením a s těžší formou mentálního postižení, což předpokládá další navýšení kapacity ZŠS. K tomu však chybí škole volné prostory.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepce rozvoje školy vychází z místních podmínek s cílem zajistit maximální rozvoj osobnosti jednotlivých žáků. Povinná dokumentace je zpracována průkazně, na požadované úrovni. O své činnosti informuje škola ve výročních zprávách, které obsahují všechny stanovené údaje, na webových stránkách, v regionálním tisku a na vývěskách v prostorách školy. Navenek se prezentuje pořádáním výtvarných, recitačních a pěveckých soutěží, účastní se ekologických programů i sportovních akcí společně se zdravými dětmi a žáky, je partnerem fakultní školy Fakulty přírodovědecké a humanitní Technické univerzity Liberec (poskytování praxe studentům).

Ředitel je ve funkci tři roky. Stanovenou strategii k zajištění kvality výchovy i vzdělávání školy postupně upravuje a zlepšuje podle konkrétních zjištění. Stabilizoval pedagogický sbor, podpořil doplňování kvalifikace některých pedagogů, zajistil zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání a odbornou činnost SPC. Zlepšení vyžaduje oblast komunikace školy se zákonnými zástupci, kdy v poměrně závažných případech nevhodně upřednostňoval elektronickou formu před ústním jednáním. Rovněž při řešení některých stížností zákonných zástupců vycházel jednostranně z názorů pedagogů školy. Kontrolou dokumentace vztahující se k finanční kontrole bylo také zjištěno, že v roce 2014 nebyly prováděny písemné záznamy o průběhu předběžné kontroly při správě veřejných příjmů. Kontrolní a hospitační činnost vychází z plánu pro daný školní rok a byla zaměřena hlavně na začínající pedagogy a pedagogy, kteří si doplňují vzdělání.

Pedagogická rada projednává vydané pedagogické dokumenty a opatření týkající se výchovně-vzdělávací činnosti školy, včetně problematiky kvality vzdělávání. Podmínky pro činnost školské rady jsou standardní, její spolupráce s vedením školy je dobrá. Některé pravomoci ředitel deleguje na pedagogy jednotlivých součástí školy.



V době inspekční činnosti zajišťovalo výuku v ZŠ 26 učitelů, ředitel školy a jeho zástupkyně. Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, do které byl jmenován na základě výsledku konkurzního řízení. Při výuce spolupracovalo 15 asistentů pedagoga, tři z nich pracovali zároveň jako vychovatelé ve ŠD na zkrácené pracovní úvazky. Výuku v MŠ vykonávalo šest učitelek a dvě asistentky pedagoga. Z celého pedagogického sboru je 15 pedagogů (devět učitelů a šest asistentů), kteří v zákonné lhůtě před 31. 12. 2014 zahájili studium, kterým by měli získat odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Dva učitelé mohou vykonávat pedagogickou činnost na základě splnění podmínek praxe a věku. Na jedno pracovní místo se řediteli školy dosud nepodařilo získat vychovatele s příslušnou odbornou kvalifikací, které se snažil zajistit prostřednictvím úřadu práce a inzerátu v odborném tisku. Personální strategie ředitele školy směřuje k postupnému zvyšování odborné kvalifikovanosti pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z plánu na školní rok, z potřeb školy, z nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí, ze studijního zájmu pedagogických pracovníků a z finančních možností školy. Prioritou je zejména vzdělávání v oblasti ICT, cizích jazyků a inovativních metod a forem práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Profesionální růst pedagogických pracovníků ředitel podporuje, vytváří jim k tomu potřebné podmínky.

Vzdělávání dětí a žáků probíhá ve dvou budovách. Budova, kde probíhá základní vzdělávání, je majetkem JÚ, jsou zde umístěna i dvě oddělení ŠD. Počet kmenových učeben ZŠ je v současné době dostačující. Žáci ZŠ využívají čtyři odborné učebny (cvičnou kuchyňku, hudebnu, počítačovou a interaktivní učebnu). Žáci ZŠS využívají dvě učebny pro individuální činnosti, sensorium, snoezelen, muzikoterapeutický ateliér, dílničku na artefilietiku a interaktivní učebnu. V současné době jsou třídy vybaveny stavitelným žakovským nábytkem. K využití ve vzdělávacím procesu byly doplněny vertikalizační stojany, stabilizátory, židle ARTIS, nebo mechanické vozíky. Současné vybavení tříd v ZŠS umožňuje individuální polohování. Ve třídách jsou polohovací vaky, polohovací závěsy, bazén s rehabilitačními míčky, protiskluzné podložky. Specifikem subjektu je možnost rehabilitace v areálu školy. Vybavení školy výpočetní technikou a základními učebními pomůckami je na průměrné úrovni, vybavení učebními pomůckami pro výuku přírodovědných předmětů je spíše podprůměrné. Pro sportovní aktivity škola využívá malou tělocvičnu, posilovnu, venkovní hřiště a plavecký bazén.

MŠ je umístěna v budově, která je majetkem zřizovatele školy. Vzdělávání probíhá ve čtyřech kmenových třídách, rehabilitační místnosti a tělocvičně, k dispozici je snoezelen a čtyři ložnice. Vybavení tříd je na dobré úrovni, umožňuje realizaci rozmanitých aktivit. Hrací koutky pro námětové a sociální hry jsou dětmi denně využívány. Děti mají také k dispozici rehabilitační bazén, taktický chodník, vertikalizátor, lezítka, balanční plochy a speciální pomůcky pro individuální práci.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále „BOZ“) jsou zakotveny ve školních řádech a další vnitřní dokumentaci k zajištění BOZ. V dokumentech není stanoven postup poskytování první pomoci při epileptické zdravotní indispozici, i když školu navštěvují děti a žáci s těmito zdravotními problémy. Tento problém se projevil v tomto školním roce při nevhodném řešení zdravotní indispozice žáka s epileptickými příznaky. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) jsou zakotveny ve školních řádech a dalších vnitřních předpisech. S pravidly BOZ byli žáci prokazatelně seznámeni na začátku školního roku. V předepsaných intervalech jsou prováděny odborné kontroly bezpečnosti, revize. Provozní řády odborných učeben i prostor určených pro pohybové aktivity jsou aktualizovány. Škola vede evidenci školních úrazů a zajišťuje nad žáky dohled v průběhu výuky i o přestávkách.



Stravování dětí a žáků školy je zabezpečeno ve školní výdejně. Na základě ujednání o zajištění školního stravování dodává veškerá jídla soukromá školní jídelna. Dětem MŠ s celodenním provozem je poskytováno jedno hlavní a dvě doplňková jídla denně, žákům ZŠ oběd. Pitný režim je trvale zajištěn. Podmínky pro školní stravování stanovené ve vnitřním řádu byly dodrženy, finanční normativy odpovídaly věkovým skupinám strávníků. BOZ dětí a žáků v průběhu stravování bylo zajištěno pedagogickými pracovníky školy.

Ve škole jsou vytvořeny odpovídající ekonomické podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů. Kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu a od zřizovatele vedení školy využívá další zdroje, určuje priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti a další záměry. K pokrytí provozních výdajů jsou zapojeny i vlastní příjmy, např. prostředky fondů, příjmy z úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání. Další financování školy bylo podpořeno finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT (např. na realizaci inkluzivního vzdělávání dětí a žáků se znevýhodněním, nákup kompenzačních učebních pomůcek, podporu výuky dalšího cizího jazyka, financování asistentů pedagoga). Velkou část příjmů tvořily další dotace a příspěvky poskytnuté v rámci zapojení školy do mnoha projektů a programů vyhlášených např. Libereckým krajem, statutárním městem Liberec, úřadem práce. Za účelem zkvalitňování materiálních podmínek a vzdělávání se škola aktivně zapojila do projektů, na jejichž realizaci obdržela finanční podporu z evropských sociálních fondů. Účast v těchto projektech umožnila škole např. zajistit rozvoj informační a čtenářské gramotnosti, zkvalitnit výuku cizích jazyků, zajistit poradenskou a diagnostickou pomoc při nápravě poruch učení a vytvořit vhodné podmínky pro systematický rozvoj základních dovedností dětí a žáků s kombinovaným závažným zdravotním postižením. Managementu školy se daří získávat také sponzorské dary. Dalším zdrojem financování aktivit školy je zisk z doplňkové činnosti.

***Personální podmínky pro vzdělávání vykazovaly riziko, které řešil ředitel školy v souladu s § 32 odst. 1 písm. b) zákona 563/2004. Sb. tím, že pedagogové, kteří nesplňovali předpoklad odborné kvalifikace, v zákonné lhůtě před 31. 12. 2014 zahájili studium, kterým odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, mohou získat. Materiální podmínky se celkově zkvalitnily, podprůměrné zůstává vybavení učebními pomůckami pro výuku přírodovědných předmětů. Komunikační systém vedení školy směrem k zákonným zástupcům není vždy funkční, nedostatky byly zjištěny i při řešení stížnosti zákonných zástupců žáka. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví jsou slabá místa v deklaraci podmínek bezpečnosti i v její realizaci. Škola využívá rozvojových programů, projektů, účelových dotací a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti, které podporují realizaci školních vzdělávacích programů.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Všechny ŠVP používané v oblasti povinné školní docházky jsou v souladu se zásadami příslušných Rámcových vzdělávacích programů, podporují očekávané výstupy a směřují k vytváření klíčových kompetencí. Vychází ze stávajících podmínek školy, jsou zpracovány přehledně a srozumitelně. Hlavním cílem je odstraňovat či zmírňovat handicapu dětí a žáků a stavět základy k jejich aktivnímu vyrovnávání se s přirozenou životní realitou. V minulosti ČŠI obdržela stížnost na nedostupnost ŠVP ze strany partnerů školy. V současné době jsou jednotlivé ŠVP veřejnosti přístupné ve vstupních prostorách školy, na nástěnkách jednotlivých součástí a na školním webu, kde však u ŠVP ZV a ŠVP ZV LMP nejsou uvedeny obsahy jednotlivých vzdělávacích oblastí.



Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání pro žáky školy, které je uskutečňováno podle vlastního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona. Svým obsahem navazuje na ŠVP základní školy. Jeho plněním jsou rozvíjeny potřebné funkční gramotnosti žáků. Všechny školní vzdělávací programy včetně školního řádu, vnitřního řádu ŠD a poslední výroční zprávy jsou dostupné na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Děti a žáci jsou zařazováni do jednotlivých tříd podle věku, ale i dosaženého stupně psychomotorického vývoje. Komplexní speciálně pedagogickou diagnostiku dětí zajišťuje SPC, které je součástí školy. Dle míry a stupně postižení je ve třídě přítomen asistent pedagoga, který pracuje pod vedením vyučujícího.

### **Předškolní vzdělávání**

Hospitační činností bylo zjištěno, že vzdělávání v **MŠ** probíhá individuálně, ve skupinkách i v programově řízených činnostech a je založeno na přímých zážitcích dítěte. Denní program je pružný, umožňuje reagovat na aktuální změny zdravotního stavu dětí a jejich potřeby, respektuje individuální potřebu spánku a odpočinku. Každý den jsou zařazovány tělovýchovné chvílky, relaxační cvičení, hudebně pohybové hry, jazykové hříčky a aktivity speciální péče jako např. muzikoterapie, arteterapie, canisterapie, logopedie, light box a další. Rehabilitace dětí je kvalitně zajištěna fyzioterapeutkou, která poskytuje zároveň poradenství pro rodiče v oblasti protetiky a ortopedických pomůcek. K nápravě řečových vad škola dle potřeb dětí využívá klinického logopeda JÚ. Všechny děti mají rovnocenné postavení, navazují kamarádské vztahy, učí se spolupracovat. Během činností jsou v přiměřené míře pedagogy chváleny, což posiluje jejich sebevědomí, odvalu a schopnost vyjádřit svůj názor. Dodržování pravidel chování ve třídě pomáhá zajišťovat bezpečnost a psychickou pohodu dětí.

MŠ vedle přímé výuky podporuje rozvoj osobnosti dětí osvědčenými projekty a akcemi (škola v přírodě, výtvarné a ekologické aktivity, předplavecká výchova, tematické vycházky, návštěvy kulturních vystoupení atd.).

### **Základní vzdělávání**

Ve většině hospitovaných hodin v **ZŠ** věnovali vyučující pozornost vhodné úvodní motivaci a vytvoření příznivého prostředí. Při výuce uplatňovali funkční frontální formu výuky, prokládanou kooperativními činnostními metodami a vhodně volenou relaxací. Aktivitu žáků podněcovalo promyšlené střídání činností a motivační průběžné hodnocení jednotlivců. Vedle materiálů připravených učiteli, žáci samostatně využívali učebnice, obrazové materiály, kopírované texty apod. Využívání ICT techniky nebylo zaznamenáno. Podobně tomu bylo se vzájemným či vlastním hodnocením žáků v závěru vyučovací hodiny. Vyučující volili metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. V závěru některých hodin (převážně na 2. stupni) chybělo shrnutí a závěrečné zhodnocení práce učitelem. Z provedených hospitací na základní škole vyplynulo, že se vzdělávání uskutečňuje v bezpečném prostředí a klidné pracovní atmosféře, vyučující v průběhu výuky zohledňovali potřeby a možnosti žáků a vytvářeli pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima.

Při výuce v **ZŠP a ZŠS** žáci získávali informace a nové poznatky prostřednictvím pestrých a účinných metod a forem práce, které odpovídaly jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Samozřejmostí bylo začleňování rehabilitačních i relaxačních metod a využívání audiovizuálních prostředků. Žáci většinou spolupracovali a snažili se dle svých dispozic různými způsoby komunikovat. Při vzdělávání navazovali na dosavadní poznatky z praktického života. Kromě individuální a frontální výuky plnili žáci v rámci svých možností i samostatné úkoly. V potřebné míře byla uplatněna individuální diferenciaci,





kteřá zohledňovala možnosti a schopnosti jednotlivých žáků. Soustavné podněcování a změny činností stimulovaly jejich pozornost a zájem. Ze vzájemné komunikace žáků s pedagogy byla zřejmá podpora otevřenosti a příjemného ladění v mezilidských vztazích. Vyučující respektovali individualitu jednotlivých žáků, přiměřeně jejich věku a schopnostem ji rozvíjeli. Hodnocení žáků bylo pozitivně a motivačně zaměřené. Žáci často hodnotili výkony své i spolužáků. Sledované činnosti v hospitovaných hodinách většinou podporovaly rozvoj klíčových kompetencí, znalostí a dovedností žáků a vedly k rozvoji jednotlivých funkčních gramotností, které odpovídaly individuálním schopnostem žáků. Poměrně značná část žáků hlavně ZŠS je vzdělávána podle IVP na jehož tvorbě se podílí vedle příslušných pedagogů i SPC. Při vzdělávání podle IVP pedagogové nejčastěji reedukovali oblasti oslabených kognitivních funkcí, rozvíjeli jemnou i hrubou motoriku, komunikaci se žáky (často alternativními metodami), přičemž respektovali pomalé tempo jednotlivých činností i poruchy koncentrace pozornosti, či obtíže v oblasti grafomotoriky. IVP hodnotili průběžně, s rodiči o výsledcích komunikovali dle dohody ústní formou, zápisy do „úkolníčku“ popř. žákovské knížky, emailem nebo telefonicky.

***Průběh vzdělávání v mateřské škole i v obou součástech základní školy je z pohledu naplňování školního vzdělávacího programu na požadované úrovni. V souladu se vzdělávacím programem jsou rozvíjeny funkční gramotnosti. Rozvoj osobnosti dětí a žáků je v různé míře podporován ve všech různorodých aktivitách školy. Při vzdělávacích činnostech jsou vedle frontálního způsobu výuky uplatňovány i pedagogické metody a přístupy, které v plné míře podporují vznik a rozvoj klíčových kompetencí. V ZŠ nebyli žáci vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Ředitel školy dodržuje zákonné podmínky pro přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání, při odkladech povinné školní docházky i přestupu dětí a žáků, zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání dětem a žákům s tělesným postižením a se speciálními vzdělávacími potřebami, přijímá dle potřebnosti i žáky s autismem, s řečovými a zrakovými vadami, žáky s vývojovými poruchami i tzv. žáky v hraničním pásmu. Součástí dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou individuální vzdělávací plány (dále „IVP“), které po obsahové stránce splňují příslušné předpisy. IVP jsou v průběhu celého školního roku dle potřeb doplňovány a upravovány, pravidelně dochází k jejich vyhodnocování. Přesto u jednoho IVP bylo zjištěno nedodržení termínu pro jeho zpracování, jehož důsledkem bylo, že došlo ke zpoždění v realizaci doporučených opatření školského poradenského zařízení.

Při vzdělávání škola postupně zvyšuje účinnost opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér, identifikuje a eviduje děti a žáky se zdravotním postižením a se speciálními vzdělávacími potřebami v mateřské i základní škole a vytváří vhodné podmínky pro jejich rozvoj. Průběžně vyhodnocuje rizika neúspěšnosti, pomáhá dětem a žákům překonávat potíže, zajišťuje podporu a poradenskou pomoc prostřednictvím výchovného poradce (splňuje požadavek kvalifikačního vzdělání), školního metodika prevence a odborných pracovníků SPC, kteří v rámci projektu s dětmi a žáky pracují hlavně individuálně. Dětem v MŠ poskytují služby i další odborní pracovníci, např. v oblasti logopedické podpory. K prevenci rizikového chování jsou využívány související předměty i další specifické aktivity (preventivní programy, besedy, přednášky). Své vložky a nadání mohou děti i žáci prohlubovat ve ŠD a v zájmových útvarech organizovaných



školou. Škola organizuje vždy na začátku školního roku schůzku rodičů a vedení školy, kde jsou rodiče informováni o aktuální situaci ve škole, včetně seznámení s koncepčními záměry, přičemž každé čtvrtletí se konají třídní schůzky jednotlivých tříd. Rodiče zároveň mohou využít po předchozí domluvě i schůzky individuální s jakýmkoli pedagogem školy, včetně odborných pracovníků. Škola nestanovuje rodičům pevný termín konzultací, což bylo v minulosti podnětem k výhradám ohledně informovanosti zákonných zástupců žáků. Hodnocení žáků má školním řádem jasně stanovená pravidla. Učitelé zjišťují průběžně výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech běžně užívanými metodami písemného a ústního zkoušení. Zajišťována je včasná podpora žáků s riziky školní neúspěšnosti. U žáků ZŠP a ZŠS je využíváno slovního hodnocení. Komunikace pedagogů se zákonnými zástupci probíhá ústně při předávání dětí, elektronicky, na třídních schůzkách a při konzultačních hodinách. Velmi pozitivně je zákonnými zástupci hodnocena možnost zapojení dětí a žáků s postižením do zájmových útvarů školy a denních činností ŠD. Kapacita ŠD byla loni navýšena pro žáky ZŠS s těžším kombinovaným postižením. Škola se účastní školních, okresních i krajských olympiád v humanitních i přírodovědných oborech. Nejlepší žáci školy jsou každoročně oceněni starostou města Liberce.

Na standardní úrovni probíhá spolupráce se školami stejného typu, místními organizacemi, nadacemi, spolky a zřizovatelem. Vysoce rozvinutá je spolupráce s odbornými poradenskými pracovišti, JÚ v Liberci a rodiči. Škole se dlouhodobě daří zapojovat do dění ve městě a rovněž prezentovat svou činnost účastí při kulturních akcích. Škola aktivně vyhledává potenciální sponzory a navazují s nimi dlouhodobou oboustrannou spolupráci. Zřetelné jsou vzájemně dobré vztahy všech součástí školy. Spoluúčast rodičů, zřizovatele a místních spolků a organizací je aktivní, ve velké míře pozitivně ovlivňuje materiální podmínky školy.

***Škola pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání svých dětí a žáků, které jsou na požadované úrovni. Systém hodnocení je funkční. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch dětí a žáků. Oblast hodnocení výsledků předškolního i základního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.***

## Závěry

### **a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školy v těchto oblastech:**

- *Vhodné uplatňování speciálních metod a forem práce v ZŠP a ZŠS*
- *Účinná podpora dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*
- *Účinná spolupráce s poradenskými zařízeními*
- *Aktivní spolupráce všech součástí školy*

### **b) Slabé stránky:**

- *Podprůměrné vybavení učebními pomůckami pro výuku přírodovědných předmětů*
- *Nedostatky v komunikaci při jednání se zákonnými zástupci ze strany vedení školy*
- *Jednostranné řešení některých stížností zákonných zástupců vedením školy*
- *Nedodržení termínu pro zpracování IVP žáka*

### **c) Zjištěné nedostatky vyžadující přijetí preventivních opatření:**

- *Doplnit vybavení učebními pomůckami hlavně pro výuku přírodovědných předmětů, dle možností školy*
- *Upravit pravidla pro jednání pracovníků školy se zákonnými zástupci a při řešení jejich stížností a podnětů směrem ke vstřícnosti a korektnosti*



- Zabezpečit dodržování zákonných náležitostí při realizaci vzdělávání podle IVP

**d) Návrhy na zlepšení stavu:**

- Zapojení sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků do vyučovací hodiny
- Zkvalitnit vybavení učebními pomůckami pro výuku přírodovědných předmětů
- Při komunikaci se zákonnými zástupci využívat osobní jednání
- Při řešení stížností brát v úvahu všechna poskytnutá fakta
- Dodržovat zákonem stanovené termíny při zpracování IVP
- Provádět pravidelnou kontrolu při správě veřejných příjmů, včetně písemných záznamů
- Stanovit ve vnitřních předpisech BOZ postup při poskytování první pomoci při epileptickém zdravotním problému

**d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:**

Škola pokračovala ve zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání, v souvislosti s modernizací prostor MŠ a úpravou některých prostor ZŠ (snoezelen, sensorium, muzikoterapeutický ateliér. Zkvalitnila nabídku aktivit speciální péče, odborného poradenství pro rodiče a zájmových aktivit pro žáky školy. Nadále aktivně spolupracuje se zřizovatelem, městem Liberec a místními institucemi.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků případně přijetí preventivních opatření k jejich neopakování a zaslání zprávy o odstranění a prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná Libereckým krajem, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2 pod č. j.: ZL-2/13-Š dne 26. 2. 2013
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Libereckého kraje pod č. j. OŠMT/8-074/2014-RZS dne 12. 11. 2014, s účinností od 1. 1. 2015
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana pod č. j. MŠM – 34 313/2012-25 dne 21. 8. 2012, s účinností od 21. 8. 2012
4. Jmenování na vedoucí místo ředitele příspěvkové organizace ZŠ a MŠ pro tělesně postižené, Liberec, Lužická 920/7 vydané Libereckým krajem dne 31. května 2012, s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let
5. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2014/2015
7. Rozvrh hodin pro školní rok 2014/2015
8. Plán dohledů nad žáky ZŠ pro školní rok 2014/2015





9. Plán metodického sdružení I. stupně pro školní rok 2014/2015
10. Plán metodického sdružení II. stupně pro školní rok 2014/2015
11. Plán metodického sdružení ZŠS pro školní rok 2014/2015
12. Plán výchovného poradce pro školní rok 2014/2015 ze dne 11. 9. 2014
13. Plán prevence SOPJ pro školní rok 2014/2015 ze dne 2. 9. 2014
14. Plán EVVO pro školní rok 2014/2015
15. Plán ICT pro školní rok 2014/2015
16. Vnitřní řád ŠD Č. j.: ZŠ -23/14 ze dne 23. 1. 2014
17. Plán činnosti v ŠD pro školní rok 2014/2015 ze dne 3. 9. 2014
18. Zápisní lístky do ŠD pro školní rok 2014/2015
19. Školní řád s účinností od 7. 4. 2015
20. Organizační řád Č. j. 01-2/2012 ze dne 1. 9. 2012
21. Provozní řád školy Č. j. 04-1/2012 ze dne 28. 8. 2012
22. ŠVP ZV „Škola pro všechny“ s platností od 1. 9. 2007
23. ŠVP PV „Děti dětem“ s platností od 1. 9. 2007
24. ŠVP ZV LMP „Škola pro život“ s platností od 1. 9. 2007
25. ŠVP ZŠS I. „Škola učí a baví“ s platností od 2. 9. 2010
26. ŠVP ZŠS II. „Škola pro Mě“ s platností od 2. 9. 2010
27. IVP žáků školy vydané od 1. 9. 2014
28. Plán DVPP Č. j.: ZŠ – 87/14 ze dne 1. 9. 2014
29. Hodnocení plnění MPP za školní rok 2013/2014 ze dne 2. 9. 2014
30. Záписy z pedagogických rad od roku 2013
31. Školní matrika vedená v listinné podobě
32. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitele školy
33. Třídní výkazy a katalogové listy jednotlivých tříd ZŠ
34. Třídní knihy jednotlivých tříd MŠ, ZŠ a oddělení ŠD pro školní rok 2014/2015
35. Individuální vzdělávací plány žáků ZŠ
36. Komunikativní kniha pro žáky ZŠS
37. Osobní dokumentace pedagogů
38. Školní řád mateřské školy s účinností od 5. ledna 2009, aktualizovaný dne 31. 8. 2014
39. Provozní řád MŠ s účinností od 1. 4. 2013
40. Roční plán práce MŠ na školní rok 2014/2015
41. Hodnocení celoročního plánu MŠ za školní rok 2013/2014
42. Záписy z pedagogických rad MŠ
43. Dokumentace k BOZ (Pokyn ředitele školy k BOZ pro školní rok 2014/2015; Provozní řády učeben, cvičné kuchyně, školních dílen, hřiště, tělocvičny, výpočetní techniky; Knihy úrazů 2014/2015; Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 30. 5. 2014; Záznam o provedeném školení z BOZP zaměstnance ze dnů 28. 5. 2014 a 20. 10. 2014; Potvrzení o absolvování školení první pomoci ze dne 24. 4. 2015; Revizní zpráva tělocvičného nářadí ze dne 23. 5. 2014;



44. Dokumentace ke školnímu stravování (Provozní řád školní výdejny ze dne 1. 9. 2014; Jídelníčky; Smlouva o zajištění stravování pro žáky ZŠ a MŠ pro tělesně postižené ze dne 11. 3. 2013
45. Dokumentace k finančním podmínkám (Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2014, ze dne 15. 1. 2015; Účetní závěrka sestavená za rok 2014; Hlavní kniha účetnictví za rok 2014; Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy).

### Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, a to k rukám ředitelky inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

#### Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Mgr. Jiří Holomek v. r.

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

Mgr. Renáta Tvrdíková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Bc. Ilona Oškrobaná v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová v. r.

Mgr. Antonín Dvořák, přizvaná osoba- metodik

Mgr. Antonín Dvořák v. r.

Mgr. Markéta Benoniová, přizvaná osoba-somatoped

Mgr. Markéta Benoniová v. r.

V Českých Budějovicích dne 8. července 2015



**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Vít Šťastný, ředitel školy

Mgr. Vít Šťastný v. r.

V Liberci dne 4. 9. 2015