



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Holčovice, okres Bruntál

Holčovice č. 176, PSČ 793 71

Identifikátor školy: 600 131 831

Termín konání orientační inspekce: 18. - 20. září 2001

Čj.	141 306/01-11139
Signatura	on1cv102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Školu bez právní subjektivity (organizační složka obce) navštěvuje 133 žáků v devíti ročnících, a to v pěti třídách prvního stupně a čtyřech třídách druhého stupně.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT ČR pod čj. 16847/96-2 s platností od 1. září 1996, v němž jsou zapracovány úpravy a doplňky schválené MŠMT ČR pod čj. 25018/98-22 s platností od 1. září 1998.

V průběhu inspekce byly provedeny hospitace v předmětech český, matematika, dějepis a vlastivěda. Kvalita výuky sledovaných předmětů byla hodnocena z hlediska plánování, podmínek, organizace, forem a metod výuky, motivace, hodnocení, interakce a komunikace.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka hospitovaných předmětů je zajištěna převážně pedagogy s odbornou a pedagogickou způsobilostí; pouze ve 2., 3. a 4. ročníku vyučují matematiku a ve 2. a 3. ročníku český jazyk vyučující bez předepsaného vzdělání.

Všichni vyučující sledovaných předmětů provádějí dlouhodobé plánování výuky formou ročních tematických plánů. Ty jsou z hlediska obsahu v souladu s učebními osnovami zvoleného vzdělávacího programu, týdenní časová dotace odpovídá minimálnímu počtu hodin stanovenému v učebním plánu. Vzhledem k tomu, že ve všech ročnících prvního i druhého stupně jsou žáci vyučováni podle jednotného vzdělávacího programu, nedochází k obsahové duplicitě, kontinuita výuky je zajištěna, stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání.

Bezprostřední příprava všech pedagogů na výuku sledovaných předmětů se odvíjí od výše zmíněných tematických plánů s ohledem na aktuální složení třídy a individuální zvláštnosti žáků. Pedagogové bez odborné a pedagogické způsobilosti konzultují zvolené metodické postupy se zástupkyní ředitelky školy, která je garantem pro výuku na prvním stupni.

Všechny sledované vyučovací hodiny probíhaly v kmenových třídách. Ty jsou vybaveny novým nebo dobře udržovaným školním nábytkem umožňujícím sebeobslužnost žáků, hygienickým a ve třídách prvního stupně i relaxačním zázemím a četnými převážně novými tabelárními pomůckami. Velmi dobrá estetická úroveň tříd vytváří žákům podnětné prostředí. Všechny navštívené výukové prostory odpovídají psychohygienickým požadavkům.

Pro výuku sledovaných předmětů je k dispozici žákovská knihovna. Ta je vybavena řadami doplňkové četby, dostatečným množstvím beletrie i naučné literatury. Výběr nových knih, kterými je knihovna průběžně doplňována, vychází z poptávky žáků a potřeb vyučujících. Pro sledované předměty je k dispozici dostatek učebnic i učebních textů, které jsou v souladu se seznamem platných učebnic a učebních textů vydaným MŠMT ČR pro školní rok 2001/02, kabinetní sbírky obsahují v dostatečném množství vhodné pomůcky, k dispozici je audiovizuální technika. Mnohé pomůcky si vyučující připravují také sami (pracovní listy a doplňovací cvičení pro žáky s vývojovými poruchami učení, jazykové rozborly ap.).

Podmínky, plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Český jazyk

Na prvním stupni je časová dotace jednotlivých specifických složek vhodně volena vyučujícími dle potřeby, na druhém stupni je dle zápisů v třídních knihách dotována jazyková složka dvěma hodinami, literární výchově a slohu je věnováno po jedné vyučovací hodině týdně.

Organizace všech sledovaných hodin byla účelná, učitelky řídily výuku jasnými a srozumitelnými pokyny. Stanovené cíle odpovídaly schopnostem žáků, ne vždy však vyučující dovedou tento cíl jasně stanovit - často dochází z jejich strany k záměně se strukturou hodiny. Tento nedostatek se následně projevuje v závěrečném hodnocení plnění stanovených cílů.

Z hlediska forem byly uplatňovány především hodiny s upevňováním, procvičováním a opakováním již získaných vědomostí z předešlého školního roku. Vyučující zohledňovaly individuální potřeby a schopnosti žáků, maximální pozornost je věnována žákům se specifickými poruchami učení. Péče o talentované žáky byla zaznamenána pouze ojediněle. Struktura hodin na prvním stupni odpovídala věkovým možnostem a schopnostem žáků i složení třídy. V hodinách čtení a psaní dbaly učitelky na výslovnost a správný grafický projev žáků a respektovaly jejich vlastní tempo, často střídaly jednotlivé činnosti. V hodinách literární výchovy a slohu byli žáci vedeni k samostatnému myšlení, k utváření vlastních názorů a postojů a k rozvoji komunikativních dovedností. Použité metody a formy byly z hlediska učení žáků i využití vyučovacího času vždy efektivní.

V navštívených hodinách byli žáci aktivováni vstupními motivačními metodami, v jedné vyučovací hodině byla příkladná aktualizace učiva. V hodnocení žáků převažovalo okamžité pozitivní hodnocení, klasifikace odpovídala výkonu žáka a téměř vždy byla vyučujícím zdůvodněna. Při zadávání samostatné školní práce i domácích úkolů byla respektována zásada přiměřenosti, všechny vyučující ověřovaly pochopení zadávaných úkolů.

V oblasti interakce a komunikace byla vyučujícími i žáky respektována pravidla jednání, komunikace byla založena na vzájemné důvěře s respektováním osobnosti žáka. Komunikace vyučujících především kvalita jejich vyjadřování byla ve všech navštívených hodinách velmi dobrá. Kázeňské problémy byly v průběhu inspekce zaznamenány pouze ojediněle.

Celkově je výuka českého jazyka hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika

Kontrolou zápisů v třídních knihách a přímým pozorováním v hospitovaných hodinách byl zaznamenán soulad probíraného učiva se zpracovanými tematickými plány. Všechny hospitované hodiny byly zaměřeny na opakování a upevňování znalostí z minulého školního roku.

Struktura sledovaných hodin odpovídala ve všech případech věku žáků a stanoveným výukovým cílům, náročnost učiva, jeho výběr a objem byly přiměřené specifickým podmínkám ve třídách a věku žáků. Učitelé měli promyšleno, které konkrétní vědomosti, dovednosti, návyky, poznávací procesy a postoje chtějí rozvíjet. Zvolené vyučovací metody byly při výuce didakticky ekonomické, přirozené a adekvátní věkovým zvláštnostem žáků a formativně účinné. Ve sledovaných hodinách byly funkčně používány učební pomůcky a to i takové, které si vyrobili vyučující sami. Proces učení byl efektivní vzhledem k tomu, že kromě vnímání v něm vystupovalo pozorování, samostatné myšlení, slovní vyjádření a prožívání. Ojediněle se objevily pouze drobné formulační nepřesnosti. V jedné vyučovací hodině nebyla plně promyšlena úvodní příprava k opakovanému učivu, což mělo za následek časté odbočování od hlavního tématu.

Přístup vyučujících k motivování žáků byl optimální. Vstupní motivace byla využívána při navození hlavního úkolu. Průběžná motivace v průběhu učebních činností plnila svou aktivizující funkci a byla diferenciována s ohledem na schopnosti jednotlivých žáků. Ve výuce bylo využíváno mezipředmětových vztahů i životních zkušeností žáků. Při ověřování znalostí žáků byly otázky srozumitelné a jednoznačné. V průběhu všech sledovaných hodin bylo

dominantní neustálé vyhodnocování a z něj vycházející korekce postupů učebních činností. Kontrola a převážně slovní hodnocení bylo ze strany vyučujících prováděno frontálně i ve fázi práce jednotlivců. Hodnocení práce žáků bylo zaměřené ke stanoveným cílům výuky i dílčím činnostem. Bylo informativní, objektivní, respektovalo individuální dispozice žáků. Při hodnocení vyučující oceňovali i sebemenší snahu žáků a pomáhali tím úspěšnému průběhu učebních činností. Ve většině sledovaných hodin byli žáci vedeni k sebehodnocení svého výkonu a pozornost ze strany vyučujících byla věnována i závěrečnému shrnutí a zhodnocení.

Žáci v průběhu vyučování respektovali dohodnutá pravidla jednání, vzájemná komunikace byla založena na oboustranné důvěře. Vyučování bylo v převážné většině zaměřeno na rozvoj komunikativních schopností žáků. Žáci vesměs projevíli pozitivní vztah k výuce, nežádoucí chování v hodinách se neobjevilo.

Celkově je výuka matematiky hodnocena jako velmi dobrá.

Vlastivěda a dějepis

Rozvržení učiva obou sledovaných předmětů odpovídá tematickým plánům a koresponduje s probíranou látkou. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání i aktuálnímu složení třídy. Ve škole není zřízen žádný nepovinný předmět ani jiný zájmový útvar, ve kterém by žáci rozvíjeli znalosti a dovednosti získané ve výuce vlastivědy a dějepisu.

Hospitované hodiny byly ze strany vyučujících promyšlené, organizační pokyny byly přesné a srozumitelné, přiměřené schopnostem a věku žáků. Hodiny měly převážně klasickou výstavbu, v jedné hodině dějepisu byla použita řada forem a metod práce, jejichž časté střídání společně se zařazováním problémových a aktuálních otázek udržovalo vysokou pozornost a aktivitu žáků. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci vedeni k práci s mapou i textem doplněné výkladem vyučujících. Žáci měli prostor pro vyjádření vlastních poznatků a názorů, byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo, dostatek času byl věnován k jeho procvičování. Ve všech sledovaných hodinách bylo promyšleně využíváno vlastních zkušeností žáků i mezipředmětových vztahů.

Hodnocení probíhalo ústní i písemnou formou, bylo objektivní a u žáků byla oceňována snaha a pokrok. Při řešení úkolů byla žákům poskytována přiměřená pomoc, využívána byla analýza chyb jako účinná zpětná vazba.

Komunikace mezi vyučujícími a žáky se řídila dohodnutými pravidly, které obě strany respektovaly. Osobnost žáka byla ve všech navštívených hodinách respektována. Projevy nežádoucího chování žáků se v hospitovaných hodinách nevyskytly.

Celkově je výuka dějepisu a vlastivědy hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré, neboť vychází ze zpracovaných tematických plánů, které jsou v souladu s osnovami realizovaného vzdělávacího programu. Časová dotace jednotlivých předmětů je v souladu s učebním plánem. Příprava vyučujících na vyučovací hodiny byla většinou promyšlená, stanovené cíle odpovídaly standardu vzdělávání a aktuálnímu složení tříd.

Z hlediska personálních podmínek je výuka sledovaných předmětů částečně zajištěna vyučujícími bez předepsané odborné a pedagogické způsobilosti, což nemá vliv na úroveň výuky. Učebních pomůcek má škola dostatečné množství a jsou ve výuce účelně využívány.

Prostorové podmínky tříd odpovídají počtu žáků. Všechny prostory školy mají odpovídající estetickou úroveň. Souhrnně jsou podmínky výuky hodnoceny jako velmi dobré.

Organizace výuky byla většinou promyšlená a účelná vzhledem ke stanovaným cílům. Použité metody a formy práce odpovídaly věku žáků a složení tříd. Bylo využíváno frontální, skupinové i individuální práce se zařazováním zpětné vazby s možností okamžité korekce reakcí žáků se zaměřením na logickou výstavbu poznávaných skutečností. Oblast organizace, metod a forem výuky je hodnocena jako velmi dobrá.

Používané vstupní i průběžné, převážně vnější, motivování žáků bylo většinou optimální, pozitivně posilovalo učební činnosti žáků. Bylo využíváno mezipředmětových vztahů. Hodnocení výkonů žáků bylo objektivní, spravedlivé a učители většinou zdůvodněné. Byla dodržována zásada přiměřenosti. Vzájemný vztah mezi žáky a učiteli respektoval dohodnutá pravidla jednání a chování. Oblast motivování a hodnocení je hodnocena jako velmi dobrá. Celkově je kvalita výuky sledovaných předmětů hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

V dlouhodobé koncepci se škola orientuje na kvalitu základního vzdělání v rámci zvoleného vzdělávacího programu s možností postupného zavedení výuky dvou cizích jazyků a uspokojování osobních potřeb a zájmů žáků nabídkou činností zájmových útvarů v rámci školy. Dále se zaměřuje na spolupráci s rodiči, veřejností a dalšími subjekty. Toto zaměření školy je prezentováno rodičovské veřejnosti i zřizovateli. Koncepce odpovídá materiálním a personálním možnostem školy a sociodemografickým podmínkám.

Při plánování nového školního roku vychází vedení školy (ředitelka a její zástupkyně) z uvedených koncepčních záměrů a z podrobné analýzy předešlého školního roku provedené na závěrečné pedagogické radě.

Písemně zpracovaný roční plán, který je strukturovaný, zahrnuje všechny oblasti výchovně vzdělávací činnosti a organizace školního roku. Dílčí úkoly v jednotlivých oblastech jsou jasně formulovány. Měsíční plány vycházejí z celoročního plánu práce a jsou doplněny o aktuální informace. Zde jsou pak uvedeny konkrétní termíny a osoby, které budou akce zajišťovat nebo se jich zúčastní. Pracovníci školy se podílejí na plánovací činnosti svými náměty a připomínkami, které vycházejí z osobní angažovanosti v pořádání jednotlivých akcí.

Zpracované časově tematické plány vyučujících jsou v souladu osnovami výše uvedeného vzdělávacího programu. Odpovídají potřebám a zájmům žáků, využívají znalostí regionálních podmínek. Pro žáky se specifickými poruchami učení a chování vede škola předepsanou dokumentaci. Škola reaguje na osobní zájmy žáků a požadavky rodičů zavedením volitelných předmětů (volba povolání, informatika), nepovinných předmětů (sportovní hry, domácnost, náboženství) a vytvářením podmínek pro činnost zájmových útvarů v rámci školy (šest kroužků).

Organizace školy vychází z písemně zpracované vnitřní dokumentace. V ní jsou zakotvena pravidla fungování z hlediska norem, popisu činností a instrukcí. Jsou deklarovány pravomoci a zodpovědnost pracovníků za určené oblasti. Běžný provoz se řídí školním řádem a vnitřní režimem školy pro žáky a pracovníky. V těchto dokumentech jsou zpracována pravidla působení školy proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance a práva žáků vycházející z dokumentu Úmluva o právech dítěte. Škola má rovněž zpracovaný Minimální preventivní

program, který vychází z podmínek školy a je zaměřen na celou oblast sociálně patologických jevů u dětí a mládeže.

Jako poradní orgán je zřízena pedagogická rada, která se schází šestkrát ročně. Termíny konání se stanoveným programem jsou zahrnuty v celoročním plánu práce. Zápisy z těchto porad jsou podrobné, s jasně formulovanými závěry včetně stanovení termínů a osobních zodpovědností jednotlivých pracovníků k uloženým úkolům. Vzhledem k počtu pracovníků převažuje operativní řízení, provozní porady jsou konány jedenkrát měsíčně. Tok informací je průběžný a ucelený. Roční i měsíční plány jsou vyvěšeny na informačních tabulích přístupných všem pracovníkům. Zde jsou také k dispozici podstatné informace odboru školství okresního úřadu a orgánů státní správy a samosprávy.

Metodické sdružení a předmětové komise nejsou ve škole ustanoveny. Vzhledem k počtu pracovníků je využíváno denních neformálních vzájemných kontaktů. Rada školy není zřízena. Při škole pracuje neformální rodičovské sdružení, které není sice oficiálně registrováno, je však účinným spolupracovníkem školy.

Komplexnější informace pro rodiče jsou podávány na třídních schůzkách, které se konají třikrát ročně a na dvou plenárních zasedáních rodičovského sdružení. Rodičům jsou umožněny i individuální návštěvy školy. Přípomínky a náměty zákonných zástupců žáků jsou akceptovány a využívány pro další práci školy. O životě a práci školy se rodiče rovněž dovídají zhruba třikrát ročně prostřednictvím tzv. Zpravodaje, který škola vydává.

Prezentace školy na veřejnosti je velmi dobrá. Je zajišťována konáním velkého množství akcí v průběhu školního roku (v loňském školním roce 37 akcí). Velmi dobrá je také spolupráce s místní mateřskou školou a mateřskou školou v Hynčicích, tělovýchovnou jednotou, sborem pro občanské záležitosti a Obecními úřady v Holčovicích a Heřmanovicích.

Výroční zpráva za školní rok 2000/01 postihuje celou oblast činnosti školy. Její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Je přímým zdrojem sebehodnocení, neboť obsahuje analýzu kladů i nedostatků, z nichž škola vycházela při plánovací činnosti v tomto školním roce.

Vzhledem k velikosti školy spočívá vedení pracovníků v každodenním přímém kontaktu s nimi a v oboustranné informovanosti. Průběžně jsou konzultovány dílčí úkoly z pedagogické i provozní oblasti. Písemnou formou jsou stanoveny požadavky na přidělování osobních příplatků a odměn pracovníků. Kritéria jsou veřejně známá a všem přístupná. Pravidelně je prováděno osobní jednání s každým pracovníkem, kde je vyhodnocováno jeho zapojení do činností školy a plnění stanovených úkolů. Do osobních příplatků směřuje většina nenárokových finančních prostředků. Odměny jsou přiznávány za mimořádné akce.

Ze strany pracovníků je zájem o další sebevzdělávání, které probíhá jednak formou samostudia a jednak účastí na metodických akcích pořádaných Střediskem služeb školám v Krnově (v loňském školním roce dvacet devět účastníků na dvaceti akcích).

Kontrolní činnost, jejíž plán je součástí celoročního plánu, zahrnuje celou oblast provozu školy. Kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno průběžné plnění této činnosti. Ředitelka školy má vypracovaný systém hodnocení činnosti v daném školním roce (přímé - operativní, plnění měsíčních úkolů, čtvrtletní hodnocení na pedagogických radách a celkové v závěru školního roku). Výsledky kontrolní činnosti jsou s pracovníky projednávány a na základě těchto hodnocení jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Na základě těchto zjištění jsou stanoveny závěry, z nichž vyplývají úkoly pro další období.

Kontrola výchovně-vzdělávací práce školy spočívá především v pravidelné kontrole pedagogické dokumentace, průběžné kontrole dodržování učebních osnov v jednotlivých předmětech a hospitační činnosti.

Škola vede předepsanou povinnou dokumentaci. Při její kontrole nebyly zjištěny nedostatky.

K závěrům z kontrol orgánů státní správy a samosprávy jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků a doporučení. V této oblasti škola úzce spolupracuje se zřizovatelem a referátem školství okresního úřadu.

Hodnocení kvality řízení

Plánování postihuje celou šíři činnosti školy a organizace školního roku. Vychází z konkrétních podmínek a možností. Je využíváno námětů a připomínek pracovníků i rodičovské veřejnosti. Celkově vytváří ucelený systém a je hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování vychází z vnitřní písemně zpracované dokumentace s jasně stanovenými úkoly a kompetencemi jednotlivých pracovníků. Tok informací je obousměrný, plynulý a ucelený. Informovanost rodičů a veřejnosti je pravidelná. Celkově je oblast organizování hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré. Je vytvořen systém morálního a hmotného stimuluování pracovníků. Jasně stanovená pravidla odměňování s využitím iniciativy zaměstnanců jsou předpokladem úspěšného plnění úkolů.

Kontrolní činnost je promyšlená a účinná a je rovněž hodnocena jako velmi dobrá. Jsou přijímána operativní opatření k odstraňování zjištěných nedostatků, která jsou projednávána se zodpovědnými pracovníky.

Celkově je kvalita řízení hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 písm. a) až h) a j) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zahajovací výkaz školy,
- výroční zpráva za školní rok 2000/01,
- plán práce na školní rok 2001/02,
- minimální preventivní program,
- školní řád a vnitřní režim školy pro žáky a pracovníky,
- učební plány tříd pro daný vzdělávací cyklus,
- časově tematické plány hospitovaných předmětů,
- podklady o zjištěných skutečnostech a hospitační záznamy inspektorů,
- grafické práce žáků.

ZÁVĚR

Od minulé inspekce se výrazně zlepšilo materiální vybavení školy, dále byly vybudovány nové učebny výpočetní techniky a výtvarné výchovy, upraveny prostory učitelské a žákovské knihovny, víceúčelové haly a tělocvičny. Byla provedena plynofikace jedné budovy školy. V personální oblasti se stále nedaří zajistit odbornou a pedagogickou způsobilost všech pedagogů.

Škola plní deklarovaný vzdělávací program. Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je hodnocena jako velmi dobrá, rovněž jako řízení školy, které zajišťuje její plynulý chod a vytváří podmínky pro úspěšné plnění stanovených úkolů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivan Tuček	Mgr. Ivan Tuček
Členové týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Mgr. Olga Grossmannová

V Bruntále dne 27. září 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 10. 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Eva Janošová

Eva Janošová
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Bruntál, referát školství	9. října 2001	141 317/01-11139
Obecní úřad Holčovice	9. října 2001	141 316/01-11139

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.