



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Habrovany**

683 02 Habrovany 189

Identifikátor školy: 600 125 530

**Termín konání orientační inspekce: 17. - 18. leden 2001**

Čj.	122-57-01/05099
Signatura	ol5bu102

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Habrovany je školou neúplnou, ve které je realizována výuka podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 ve dvou třídách pro 36 žáků z Habrovan a Olšan. První třídu navštěvuje 18 žáků prvního a čtvrtého ročníku, druhou třídu 18 žáků druhého a třetího ročníku. Součástí školy je školní jídelna s výdejnou stravou.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávání byla hodnocena na základě hospitační činnosti v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk a prvouka. Úroveň a efektivita výuky byla sledována v oblasti plánování, přípravy, organizace a podmínek výuky, způsobu hodnocení a motivace žáků, vzájemné interakce a komunikace.

### Plánování a příprava výuky

Dlouhodobé plánování výuky vychází z požadavků učebních osnov deklarovaného vzdělávacího programu Základní škola. Učitelky zpracovaly časově tematické plány pro všechny předměty a vyučované ročníky. Tyto jsou plně funkční a korespondují s probíraným učivem zapsaným v třídních knihách. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učebními osnovami schváleného vzdělávacího programu a vytváří předpoklady pro kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky. Týdenní počet vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících i časová dotace hodin vyučovaných předmětů odpovídá danému učebnímu plánu. Organizace vyučování v odděleních si vyžaduje každodenní pečlivou přípravu, kterou každá učitelka provádí podle konkrétních podmínek třídy a svých potřeb. Vzdělávací cíle byly v průběhu výuky plněny, vycházely z tématu probíraného učiva a odpovídaly schopnostem žáků. Informace o žácích se specifickými poruchami učení získávají vyučující prostřednictvím zaslaných zpráv z vyšetření v pedagogicko- psychologické poradně. Z nepovinných předmětů je ve škole vyučováno náboženství.

***Plánování a příprava výuky je vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu a podmínkám, ve kterých výuka probíhá na vynikající úrovni.***

### Podmínky výuky

Výchovně vzdělávací činnost ve škole zabezpečují dvě pedagogické pracovnice, ředitelka školy a učitelka. Jejich pedagogická a odborná způsobilost, jež je v souladu s příslušnými právními předpisy, pozitivně ovlivňuje kvalitu sledované výuky. Ředitelka školy absolvovala státní jazykovou zkoušku z anglického jazyka.

Pro výuku má škola k dispozici prostorné třídy s dostatečným funkčním vybavením. Školní nábytek je starší, renovovaný, ale funkční. Velmi pěkná estetická úprava tříd i ostatních školních prostor odráží život školy a celkově vytváří pro žáky pěkné a příjemné pracovní prostředí. Výzdobu školy tvoří především výtvarné práce žáků. Ve výuce byly využívány kromě klasických učebních pomůcek také učební pomůcky modernější, které škola pořizuje podle svých finančních možností. Žáci pracovali se schválenými učebnicemi a pracovními sešity, k procvičování učiva (např. v anglickém jazyce) používali nakopírované pracovní listy.

Využití didaktické techniky ve výuce bylo efektivní a účelné. V některých hospitovaných hodinách bylo vzhledem k náročnosti probíraného učiva užito méně názornosti.

Škola se snaží vytvářet odpovídající podmínky pro dodržování psychohygienických zásad (např. pitný režim, využití kobereců ve třídě pro odpočinkové a skupinové činnosti). Na začleňování relaxace v průběhu vyučování bylo pamatováno s rozdílnou intenzitou.

***Personální podmínky jsou vynikající, materiální a psychohygienické podmínky vzhledem k celkovým podmínkám školy jsou velmi dobré.***

### **Organizace, formy a metody výuky**

Organizace výuky odpovídala specifikům tohoto typu školy, pro něž jsou charakteristické střídající se činnosti při práci s jednotlivými odděleními, která jsou tvořena žáky příslušného ročníku. Z jednání a chování žáků lze usoudit, že jsou na zavedený vyučovací styl zvyklí. Způsob organizace výuky jim nečiní problémy, které by nebyli schopni sami nebo s pomocí učitelky zvládnout. Organizační pokyny byly pro žáky jasné, srozumitelné a žáci je respektovali. Struktura sledovaných hodin odpovídala věku a schopnostem žáků i stanoveným výukovým cílům. Množství a výběr informací akceptoval možnost většiny žáků i náročnost probíraného učiva. V hodinách, ve kterých byly začleněny různé formy a metody práce (např. skupinové činnosti, problémové řešení úkolů, využití hry při opakování a procvičování učiva,) byli žáci více aktivizováni k samostatné tvůrčí činnosti. V některých vyučovacích hodinách byl uplatněn klasický frontální styl výuky založený na pravidelně se střídající samostatné či společné skupinové práci s jedním oddělením. Ve sledované výuce byli žáci přiměřeně aktivní, prokazovali celkově velmi dobré znalosti a získané poznatky uměli aplikovat většinou správně. Dokázali samostatně pracovat podle pokynů učitelky, zadané úkoly se jim dařilo dobře plnit. V některých vyučovacích hodinách byla v rozsahu zadávaných úkolů uplatněna diferenciaci nejen vzhledem k žákům se specifickými poruchami učení, ale také diferenciaci odpovídající výkonnosti žáků.

***Organizace výuky, použité formy a metody práce byly z hlediska účelnosti a efektivity na velmi dobré úrovni.***

### **Motivace a hodnocení**

Vstupní motivaci v úvodu většiny hospitovaných hodin bylo sdělení náplně a průběhu hodiny. Dostatečnou pozornost pro školní práci se snažily učitelky získat průběžnou motivaci a častou kontrolou. Při motivaci bylo nejvíce využíváno motivačního rozhovoru, kladného motivačního hodnocení, mezipředmětových vztahů i praktických zkušeností žáků. Prověřování výchozích znalostí probíhalo nejen v úvodní části hodin, ale i v jejich průběhu a mělo návaznost na probírané učivo. Otázky při opakování nebyly zaměřeny pouze na mechanickou prezentaci zvládnutého učiva, ale také na pochopení vzájemných vztahů a souvislostí. Pochopení zadaných úkolů si učitelky ověřovaly kontrolními otázkami. Hodnocením, které následovalo téměř vždy po splnění zadaného úkolu, získávali žáci ihned zpětnou vazbu o své úspěšnosti. Kontrolu prováděli žáci podle charakteru zadaného úkolu společně s učitelkou, vzájemně mezi sebou nebo samostatně. Hodnocení výkonu žáků, v některých případech následná klasifikace, byla objektivní, avšak někdy nezdůvodněná. Hodnocení úrovně pracovní činnosti žáků prováděly stručně učitelky v závěru hodiny.

***Účinnost motivace a způsob hodnocení žáků ve sledované výuce měl velmi dobrou úroveň.***

## **Interakce a komunikace**

Tolerantní a vstřícný přístup učitelek k žákům, odpovídající pracovní tempo a respektování osobnosti žáka přispívalo k celkové klidné a nestresující atmosféře ve třídě. Ve sledovaných hodinách převažovala vzájemná komunikace mezi učitelkami a žáky, v případě frontálně vedené výuky převažovala vedoucí role učitelky. Vyučující se snažily poskytnout žákům odpovídající prostor pro jejich vyjádření, avšak v rámci časových možností. Příležitost pro vzájemnou komunikaci měli žáci v případě zařazené skupinové činnosti. Na rozvoj komunikativních dovedností a úroveň mluvního projevu bylo dbáno s rozdílnou důsledností.

*Úroveň komunikace a interakce mezi žáky navzájem a mezi žáky a učitelkami byla velmi dobrá.*

*Celková úroveň a efektivita sledované výuky byla velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepční záměry školy pro období 1998 - 2001 zpracovala ředitelka v době svého nástupu do funkce v roce 1998. V tomto materiálu vychází z analýzy podmínek školy a z požadavků kladených na současnou školu, vzdělání a výchovu v ní. Většinu uvedených záměrů se daří s úspěchem realizovat. Roční plán na školní rok 2000-2001 je rozpracován formou úkolů v oblasti vzdělávání, výchovy, práce pedagogických pracovníků a řízení školy. Jeho součástí je rovněž plán pedagogických a pracovních porad a třídních schůzek včetně uvedení jejich obsahu. Na roční plán navazují kvalitně zpracované měsíční plány, ve kterých jsou přesně formulovány úkoly v jednotlivých oblastech chodu školy s uvedením termínů a zodpovědnosti za jejich plnění. Měsíční plány jsou průběžně aktualizovány a jejich plnění pravidelně sledováno ředitelkou školy. Plán práce na školní rok je se všemi partnery projednáván na začátku školního roku, podněty a připomínky jsou akceptovány. Výuka ve škole probíhá podle schváleného učebního plánu příslušného vzdělávacího programu Základní škola. Nabídka nepovinných předmětů a zájmových útvarů vychází z potřeb a zájmu žáků, podmínek a možností školy.

*Koncepce školy a na ni navazující roční plán vychází z podmínek a potřeb školy, stanovené cíle jsou konkrétní a reálné. Měsíční plánování je účelné a funkční. Systém, rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám školy má vynikající úroveň.*

### **Organizování**

Pro realizaci vzdělávacího programu školy a jejího provozu jsou po stránce organizační vytvořeny potřebné podmínky. Vyučování se řídí stabilním rozvrhem hodin, který v rámci reálných možností vyhovuje psychohygienickým a didaktickým zásadám. Organizace provozu školy je dána řádem školy, se kterým byli žáci i rodiče prokazatelně seznámeni. Vnitřní řád není obsahově přesně strukturován do jednotlivých oblastí daných vyhláškou o základní škole, ale potřebné povinnosti žáků jsou zde uvedeny. Některé formulace jsou voleny ne zcela přesně

nebo jsou méně vhodné. V závěru školního řádu jsou uvedena práva rodičů, avšak práva žáků zde zpracována nejsou. Kompetence, odpovědnost a povinnosti mají jednotliví zaměstnanci stanoveny v pracovním řádu a v pracovní náplni. Potřebné organizační a pracovní záležitosti řeší ředitelka operativně, což je zárukou včasného předávání informací uvnitř školy. Pracovníci se pravidelně schází na pracovních poradách. Podněty a připomínky pracovníků jsou ze strany ředitelky akceptovány. Přístup k informacím je pracovníkům, žákům i rodičům dostatečně zajištěn. Z třídních schůzek rodičů jsou pořizovány stručné zápisy. Dostatek informací o škole podává zpracovaná výroční zpráva o činnosti školy, která může částečně sloužit jako zdroj sebehodnocení. Na veřejnosti se škola prezentuje pořádáním kulturních programů, což přispívá k vytváření pocitu sounáležitosti s obcí.

***Výchovně vzdělávací práce školy a celkový její provoz je organizačně velmi dobře zajištěn. Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání a informačních systémů je velmi dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Svým stylem řízení usiluje ředitelka o vytváření odpovídajících podmínek pro uplatnění individuálních schopností a iniciativy pracovníků a jejich participaci na činnosti školy. Operativní řízení je funkční a navazuje na plánování i kontrolu jednotlivých činností. Pro hmotnou stimulaci zaměstnanců slouží nadtarifní složky mzdy. S konkrétními návrhy, v nichž jsou uvedeny důvody jejich přiznání, jsou zaměstnanci prokazatelně seznamováni. Všeobecná kritéria pro finanční stimulaci pracovníků nejsou zpracována. Hodnocení kvality práce jednotlivých zaměstnanců je prováděno na konci školního roku. Další vzdělávání pedagogů vychází z odbornosti učitelek a jejich zájmu o danou problematiku a z potřeb školy.

***Vedení a motivování pracovníků má z hlediska jeho rozsahu a efektivitě velmi dobrou úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Vnitřní kontrolní systém, stanovený plánem kontrolní činnosti, jež je zpracován v měsíčních plánech, pokrývá oblast výchovně vzdělávací činnosti i oblast provozu školy. Kontrola je prováděna průběžně, její obsah, výsledky, případná opatření jsou zaznamenány v knize kontrol. S pracovníky projednává ředitelka výsledky svého zjištění ihned. Kvalita a výsledky výchovně vzdělávací práce je zjišťována hospitacemi. Četnost realizovaných hospitací ředitelky je malá, vychází z jejích časových možností. Pořizované hospitační záznamy jsou plně funkční. Zpětnou vazbu o úrovni vzdělávacích výsledků žáků získávají učitelky prostřednictvím pravidelných čtvrtletních a pololetních opakovacích prověrek z hlavních předmětů, které si samy sestavují. Jejich výsledky jsou analyzovány a srovnávány. Vyhodnocení nedostatků je podkladem pro zajištění nápravy k jejich odstranění. Dalším kritériem úrovně vzdělávacích výsledků je úspěšnost žáků po přechodu na spádovou školu.

***Vnitřní kontrolní systém vychází z podmínek školy a je vytvořen vůči celé její organizační struktuře. Celkově jej lze hodnotit jako velmi dobrý.***

## Hodnocení kvality řízení

*Řízení školy je založeno především na operativní činnosti ředitelky. Jeho kvalita je celkově na velmi dobré úrovni.*

### DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- V průběhu konání inspekce bylo zjištěno, že text školou používaných razítek není v souladu s názvem školy uvedeným v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol č.j. 1291/98.

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace školy dle § 38a odst.1 písm. a, b, c, d, e, g, h, i, j, k, zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- výroční zpráva o činnosti školy za škol. rok 1999/2000
- řád školy
- vydaná rozhodnutí ředitelky školy
- koncepční záměry pro období 1998 - 2001
- plán práce na školní rok 2000/2001
- tematické plány učiva pro jednotlivé ročníky a předměty
- pracovní náplně zaměstnanců
- hospitační záznamy
- žakovské písemnosti
- žakovské knížky

### ZÁVĚR

*Učební osnovy realizovaného vzdělávacího programu byly plněny. Plánování a příprava výuky měly celkově vynikající úroveň.*

*Škola má pro svou činnost vytvořeny velmi dobré podmínky, což se také pozitivně promítá do kvality sledované výuky, která byla celkově velmi dobrá.*

*Ředitelka řídí a organizuje činnost školy v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Její koncepční a systematická řídicí práce vytváří předpoklady pro úspěšné plnění realizovaného vzdělávacího programu.*

*Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou efektivně čerpány v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

*Česká školní inspekce hodnotí celkově činnost školy jako velmi dobrou.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová v. r.

V Brně dne 30. ledna 2001

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. února 2001

Razítko

<b>Ředitelka školy</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Vlasta Krejčířová	Mgr. Vlasta Krejčířová v. r.

***Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy)	15. 2. 2001	122-100/2001
Zřizovatel	15. 2. 2001	122-99/2001
Rada školy	- - -	- - -

#### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
- - -	- - -	připomínky nebyly podány