



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Karlovy Vary

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Citice, okres Sokolov**

357 56 Citice 200

Identifikátor zařízení: 600 072 631

Zřizovatel: Obec Citice, 357 56 Citice 13

Školský úřad Sokolov, Heyrovského 1545, 356 05 Sokolov

Termín konání orientační inspekce: 2. prosince 1999

Čj.	053 207/99-1002
Signatura	oe3at103

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Typizovaná budova původně dvoutřídní mateřské školy je od 1. ledna 1999 z důvodu poklesu počtu dětí v provozu jako jednotřídní. Rozhodnutím o zařazení mateřské školy do sítě zůstala kapacita mateřské školy na 50 dětí (jako u původní dvoutřídní mateřské školy). V současné době je k docházce zapsáno celkem 26 dětí ve věku od tří do sedmi let.

Cílem orientační inspekce je dílčí posouzení a zhodnocení kvality vzdělávací činnosti a řízení školy. Hospitace byly uskutečněny u jedné učitelky při vedení spontánních a řízených činností.

### **Plánování a příprava vzdělávací činnosti**

Při plánování a přípravě vzdělávací činnosti si škola vytvořila vlastní program, který vychází ze čtyřdílného projektu (kurikulum mateřské školy) "Jaro, Léto, Podzim, Zima". Jednotlivé díly zahrnují motivační, umělecké a metodické texty, které se pojí k jednotlivým ročním obdobím a nabízí náměty k tvořivému předškolnímu učení a herním činnostem. Vzdělávací program školy je obohacen zejména o publikace "Co mám umět, než půjdu do školy", "Hry a hádanky s tužkou a pastelkou", a "Hry a cvičení pro dramatickou výchovu".

V plánech jsou úkoly řazeny do týdenních i delších tematických celků, které jsou ovlivněny ročními obdobími. Ze vzdělávacích plánů je patrná práce s daným úkolem v průběhu jak spontánních, tak řízených činností. Zřejmá je snaha učitelek o docílení situačně orientovaného plánování vzdělávací činnosti.

Při přípravě a plánování vzdělávací činnosti mají učitelky na zřeteli věkové složení dětí ve třídě a úkoly důsledně diferencují. Uskutečňování plánovaných úkolů podporuje osobnostní rozvoj dětí všech věkových skupin.

*Úroveň plánování a přípravy vzdělávací činnosti je velmi dobrá.*

### **Podmínky vzdělávací činnosti**

Předškolní vzdělávání zajišťují ředitelka a učitelka, obě jsou odborně i pedagogicky způsobilé. Délka praxe obou pedagogických pracovnic se pohybuje v rozmezí od 27 do 36 let. V průběhu pedagogického procesu obě učitelky využívají svých získaných odborných dovedností (absolvování logopedického kurzu) a svých schopností (zaměření na výtvarnou a pracovní výchovu).

Prostorové podmínky vzdělávací činnosti jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí (26) velmi dobré. Třída je rozdělena na dvě části, z nichž jedna slouží pro volný pohyb dětí v průběhu her a druhá pro činnosti organizované u stolků a pro podávání svačín. V prostoru třídy je vytvořeno dostatečné množství tematických koutků pro hry a spontánní aktivity. Třída má k dispozici šatnu, sociální zařízení a umývárnu. Z uvolněné druhé třídy je v jedné části stálá ložnice a ve druhé části jídelna.

Vybavení tříd nábytkem je funkční. Pro plnění úkolů daných vzdělávacím plánem má škola potřebné množství didaktického materiálu včetně audiovizuálních pomůcek. Velmi dobře je třída vybavena pomůckami pro výtvarnou, pracovní a rozumovou výchovu. Ve třídě je klavír. Dětská i pedagogická knihovna obsahuje řadu současných publikací. Vybavení třídy hračkami, didaktickými pomůckami i knihami je podle finančních možností průběžně doplňováno.

Mateřská škola věnuje pozornost vytváření zdravých podmínek psychohygieny. Organizování činností vychází z potřeb dětí, zejména při výtvarných, pracovních a spontánních činnostech. Celkově převládá klasická organizace průběhu pobytu dětí

v mateřské škole. Činnosti se však střídají v pohodě a klidu, přechody mezi nimi jsou plynulé a nenásilné. Sledované spontánní i řízené činnosti byly v rovnováze. Při řízených činnostech jsou důsledně rozlišovány úkoly vzhledem k věku dětí a k jejich individuálním schopnostem.

V průběhu dne není realizován pitný režim, pití je dětem podáváno při organizovaném stolování.

Výzdobu tříd i ostatních prostor školy převážně tvoří rozmanité práce dětí, které jsou doplněny tvořivostí učitelek.

***Personální podmínky vzdělávací činnosti jsou vynikající. Materiální a psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.***

***Celkově jsou podmínky vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

V průběhu sledovaných činností byly zohledňovány individuální potřeby dětí při spontánní hře i při řízených činnostech. Požadavky na děti byly důsledně diferencovány, vedly děti k samostatnosti i vzájemné spolupráci. Při spontánních hrách i činnostech byly vytvořeny podmínky pro individuální učení dětí talentovaných i dětí se speciálními potřebami. Při řízených činnostech byla převážně zařazována forma skupinové práce.

Zvolené metody byly využity přiměřeně věku dětí. Sledované činnosti byly velmi dobře promyšleny, na jednotlivé činnosti byl dětem poskytnut dostatek času, při jejich střídání byla pohoda a klid. Dětem byl dán prostor pro pohybové aktivity.

Organizace režimových momentů je plynulá a je prováděna jak pravidelně, tak individuálně dle potřeby dětí. Při stolování bylo dbáno na rozvíjení společenských a kulturních návyků.

***Organizace činností i zvolené formy a metody vzdělávací práce mají velmi dobrou úroveň.***

### **Motivace a hodnocení**

Při všech sledovaných činnostech byla motivace dominantní a umožňovala dětem plně prožít veškeré činnosti. Motivace byla prostředkem k opakování a procvičování již získaných poznatků a dovedností. Byla zařazována v různých obměnách a vycházela z daných námětů. promyšleně byly do činností zařazovány prvky tvořivé dramatiky. Volebné motivační metody byly efektivní a aktivizující.

Při hodnocení výsledků u dětí bylo zejména využíváno pochvaly a povzbuzení. Děti byly vedeny k dokončení započatých činností. Neformální hodnocení probíhalo průběžně, vždy bylo pozitivní a adresné.

***Úroveň motivace a hodnocení je vynikající.***

### **Interakce a komunikace**

Věkově smíšený kolektiv přispívá k vytváření přirozeného sociálního prostředí. Ve třídě byla příjemná, tvůrčí a veselá atmosféra. Bylo vytvářeno prostředí důvěry a vzájemné tolerance (výrazné zejména při spontánních činnostech a režimových momentech). Komunikace mezi učitelkou a dětmi byla podnětná, přirozená a přátelská. Byl pro ni vytvářen dostatek prostoru, děti byly povzbuzovány k vyslovení vlastního názoru. Soustavná pozornost byla věnována úrovni jazykového projevu.

Mateřská škola vytváří a podporuje pozitivní komunikační prostředí, v němž dominují pěkné vztahy mezi učitelkami i dětmi.

*Úroveň interakce a komunikace je vynikající.*

### **Spontánní činnosti**

Při vzdělávacím procesu je dětem dán dostatečný časový prostor pro spontánní činnosti. Nabídka her vychází z potřeb a přání dětí. Vstup učitelky do her a činností byl přirozený, vedla děti k rozvíjení rolí ve hře a svým působením ovlivňovala kladné sociální vztahy. Velmi dobré vybavení třídy podnětnými hračkami a pomůckami umožňovalo dětem procvičovat si rozumové, pohybové, pracovní a estetické dovednosti.

Nabídka spontánních činností je pestrá a mateřská škola pro ně v průběhu dne vytváří odpovídající prostor.

*Úroveň sledovaných spontánních činností byla velmi dobrá.*

### **Řízené činnosti**

V řízených činnostech převažuje práce skupinová, která umožňuje dobře rozlišovat úkoly pro jednotlivé věkové skupiny a respektovat individuální schopnosti a pracovní tempo dětí. Sledované řízené činnosti byly zaměřeny na výtvarnou a tělesnou výchovu, učitelka zde výrazně využívala svých výtvarných a hudebně pohybových schopností. Výběr pomůcek byl pestrý, bylo jich dostatek a odpovídaly zvolenému cíli. Dovednosti i poznatky dětí byly cíleně rozvíjeny rozmanitými formami s využitím rozličného výtvarného materiálu. Motivace byla příhodná a aktivizující. Využit byl názor a praktická činnost. Během didaktických her měly děti dostatek prostoru pro seberealizaci, učitelka diferencovala požadavky podle schopností a věku dětí. Činnost byla dobře promyšlená. Děti byly vedeny k jejímu dokončení.

Do denního cvičení by vhodně zařazeny prvky dramatické výchovy, motivace cvičení byla pro děti aktivizující. Důsledně byl plněn úkol výchovný, vzdělávací i zdravotní.

*Sledované řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.*

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Na základě hospitací a shrnutí poznatků lze konstatovat, že organizace činností je přirozená, dobře promyšlená a respektuje potřeby dětí a jejich vývojové možnosti. Plánování a příprava vzdělávacího procesu je systematická. Personální, materiální a psychohygienické podmínky zajišťují dětem uspokojování jejich potřeb a kvalitní osobnostní rozvoj. Vzájemná komunikace mezi učitelkou a dětmi je vstřícná, děti se dovedou respektovat a pomáhat si.*

*Celkově má vzdělávací činnost mateřské školy velmi dobrou úroveň.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Hlavní myšlenkou koncepce školy je zabezpečovat všestranný rozvoj osobnosti dítěte za úzké spolupráce s rodinou s důrazem na výchovu dětí k ochraně životního prostředí. Na základě analýzy uplynulého období byl přijat plán práce školy na dvouleté období. Tento dokument vychází z místních podmínek, respektuje sociální složení dětí a jejich potřeby, schopnosti učitelek a nové trendy předškolní výchovy. Pro stávající školní rok jsou do popředí stanoveny následující hlavní cíle: mateřská škola jako místo rozvoje dětí, jako model lidského společenství, jako podpora rodičovských kompetencí a jako místo pro děti v obci. Tyto oblasti jsou rozpracovány do dílčích úkolů. Součástí plánu jsou úkoly pro vzdělávání učitelek a pro řídicí činnost ředitelky školy.

***Plánování má velmi dobrou úroveň, obsahuje střednědobé cíle, které jsou splnitelné***

## **Organizování**

Organizace chodu školy má svá pravidla. Kompetence všech zaměstnanců jsou stanoveny v organizačním řádu a dále jsou rozpracovány v pracovních povinnostech.

Informace uvnitř zařízení jsou předávány formou osobního kontaktu, prostřednictvím vývěsek a konáním pedagogických rad a provozních porad.

K informování rodičů slouží nástěnky, třídní schůzky a především osobní kontakt. Kromě toho škola pořádá řadu akcí pro rodiče a děti, úzce spolupracuje s obecním úřadem.

Povinná dokumentace dle zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, je vedena v odpovídajícím rozsahu a kvalitě na předepsaných tiskopisech.

***Organizování chodu školy je funkční a má velmi dobrou úroveň.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy pružně reaguje na nové trendy v předškolní výchově a vytváří podmínky pro jejich uskutečňování v každodenní praxi. Využívá odborné způsobilosti i schopnosti učitelky k obohacování a zkvalitňování vzdělávacího procesu, vytváří podmínky pro další vzdělávání i samostudium současné odborné literatury.

Pro hodnocení zaměstnanců stanovila diferencovaná kritéria, kterých využívá k motivaci a oceňování kvality práce.

***Systém vedení a motivování pracovníků je dán přirozenou autoritou ředitelky, jejím pozitivním přístupem a je hodnocen velmi dobře.***

## **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti chodu školy. Plán kontrolní a hospitační činnosti je funkční. Plánovány jsou pedagogické rady i provozní porady. Výsledky kontrol jsou s pracovníky projednávány a jsou písemně doloženy.

***Systém i rozsah kontrolních mechanismů mají velmi dobrou úroveň.***

## **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení mateřské školy vychází z koncepce a úkolů dvouletého plánu práce školy, které jsou jasné a přehledné. Organizace chodu školy je bezproblémová. Informační systém je pružný. Motivování pracovníků a kontrolní mechanismy jsou účinné. Celkově je kvalita řízení velmi dobrá.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení mateřské školy do sítě škol a předškolních zařízení ze dne 20. dubna 1999, čj. 100/99.
- povinná dokumentace ve smyslu zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (přehled výchovné práce, evidenční listy, docházka dětí, záznamy o průběhu pobytu v mateřské škole a jeho ukončení, personální dokumentace)
- výjimka z počtu zapsaných dětí ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách
- dlouhodobá koncepce školy
- plán školy pro školní rok 1999/2000 a 2000/2001
- plány výchovně vzdělávací práce smíšené třídy pro školní rok 1999/2000
- přehled výchovné práce smíšené třídy
- plán osobnostního rozvoje u dítěte s odkladem školní docházky pro školní rok 1999/2000
- vnitřní řád školy pro školní rok 1999/2000
- hodnotící zpráva o činnosti školy ve školním roce 1998/1999
- organizační řád pro zaměstnance
- kritéria pro ohodnocení pracovníků, náplně činnosti pracovníků a rozpis pracovní doby
- zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad
- hospitační záznamy.

## ZÁVĚR

### **Pozitiva:**

- rozlišování úkolů podle věku a schopností dětí
- promyšlená motivace činností, kvalitní hodnocení výsledků dětí
- reálná dlouhodobá koncepce školy založená na osobní orientaci
- vytváření podmínek pro samostudium (bohatě vybavená pedagogická knihovna)
- plánovité řízení školy

*Mateřská škola dosahuje v oblasti vzdělávací činnosti velmi dobrých výsledků. Řízení školy vzhledem k velikosti zařízení je funkční a má velmi dobrou úroveň.*

*Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou vzhledem k uskutečňování výchovně vzdělávacího procesu využívány efektivně.*

*Celkově je činnost mateřské školy velmi dobrá.*

## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

<b>Školní inspektorka</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
	Marie Behenská	Marie Behenská, v. r.

V Sokolově dne 14. prosince 1999

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. prosince 1999

Razítko

<b>Ředitelka školy</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	Dagmar Hlaváčová, v. r.
	Dagmar Hlaváčová	Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Upřesnění
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

#### Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Sokolov	7. ledna 2000	3/2000
Zřizovatel Obec Citice	7. ledna 2000	2/2000

### **Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány