



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1102/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Zlechov, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	687 10 Zlechov 229
E-mail právnické osoby	zszlechov@uhedu.cz
IČ	70 299 749
Identifikátor	600 124 193
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marií Poláškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Zlechov
Místo inspekční činnosti	687 10 Zlechov 229, 687 10 Zlechov 421
Termín inspekční činnosti	12. 11. 2015 - 13. 11. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele **Základní školy a Mateřské školy Zlechov, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace** (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů a zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladů s právními předpisy, rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Hodnoceným obdobím je doba od poslední inspekční činnosti k datu inspekce.



Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJ-v“). Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídal zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 85 žáků v 5 třídách, což odpovídalo využití kapacity ZŠ na 85 %. Ve škole vzdělávali 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což odpovídalo 9 % z celkového počtu žáků; všichni tito žáci měli zpracovaný individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). V posledních letech zůstával počet žáků ZŠ přibližně stejný. Žáci ZŠ byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“).

ŠD navštěvovalo 54 účastníků ve 2 odděleních, což znamenalo využití její kapacity z 90 %. Účastníci byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“).

MŠ byla dvoutřídní, s celodenním provozem od 6: 30 do 16: 00 hod. Nejvyšší povolený počet stanovený v rejstříku škol a školských zařízení byl 60 dětí. V době inspekce byly v MŠ zapsány 52 dětí, naplněnost byla cca 87%. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami nebyly identifikovány. Z celkového počtu dětí ve věkově smíšených třídách bylo 15 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 2 dětí s odkladem povinné školní docházky. Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), platného k datu inspekce.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Základní škola a Mateřská škola Zlechov, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, je vesnickou školou rodinného typu s úplným 1. stupněm. Školu navštěvovali převážně žáci ze Zlechova a ojediněle i z okolních vesnic. Počty žáků ve třídách se dlouhodobě pohybovaly okolo 15 žáků, což se jevílo jako ideální stav pro učitele, kteří své žáky velmi dobře znali a věnovali jim náležitou pozornost k rozvoji jejich individuálních potřeb a nadání. Patrová budova ZŠ se nachází ve středu obce, má 5 tříd, 2 odborné pracovny – jazykovou a počítačovou a halu se školní knihovnou. Všichni vyučující účelně využívali volně přístupné ICT prostředky - internet, tiskárnu, skener i kopírku. Součástí školy byl altánek – učebna v přírodě, kterou žáci využívali nejen k výuce, ale i pro zájmovou činnost. Budova školy má světlé, čisté a estetické prostory, na jejichž vzhledu se podíleli ve velké míře žáci a jejich učitelé. Prostory pro výuku byly dostatečné. Škola měla moderní hygienické zázemí a šatny. K pohybovým aktivitám žáci využívali tělocvičny, sportovní areál s doskočištěm, fotbalovým hřištěm, tenisovým a volejbalovým kurtem, s basketbalovými koši a prolézačkami pro menší děti.

Budova MŠ byla po rekonstrukci a je od budovy ZŠ vzdálena asi 500 metrů. V přízemí se nacházely šatny dětí, školní kuchyně, která připravovala stravu pro děti v MŠ, žáky v ZŠ a cizí strážníky, a kabinet hlavní učitelky. V prvním patře byly prostory pro 2 oddělení, každé mělo třídu a hernu, která současně sloužila jako lehárna, a sociální zařízení. Interiér MŠ byl vkusně vyzdoben dětskými pracemi, které byly v průběhu roku obměňovány. Učitelky využívaly také knihovnu a audiovizuální techniku, kterou měly k dispozici. Součástí MŠ byla velká přilehlá zahrada využívaná k pohybovým aktivitám a volným hrám dětí.

Úroveň materiálních podmínek, prostředí školy a technického zázemí se v období od minulé inspekce zvýšila. Hlavní zásluhu na tom měla podpora zřizovatele, sponzorů a také realizace projektů s podporou ESF. Ve spolupráci se zřizovatelem vedení školy zajistilo takový stav



materiálních podmínek, který umožnil vzdělávání každému žákovi dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Škola se zaměřila na další rozvoj a obnovu ICT a softwarového vybavení s cílem vytvořit materiální podmínky pro zefektivnění a zatraktivnění výuky prostřednictvím audiovizuální techniky a dalších informačních a komunikačních technologií. Byly provedeny stavební úpravy hřiště a školní zahrady v přírodním stylu pro využití žáky a dětmi. Vybavení novým nábytkem, učebnicemi, učebními pomůckami, hračkami, herními centry, tělocvičným náradím a hudebními nástroji bylo v ZŠ a MŠ průběžně doplňováno a modernizováno.

Vlastní prostředí ZŠ a MŠ a materiální podmínky byly na očekávané úrovni a byly dobrým předpokladem pro kvalitní vzdělávání žáků a dětí.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, z EU, z dotací zřizovatele a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně na učební pomůcky a školení zaměstnanců. Část mzdových nákladů byla hrazena i z příspěvků zřizovatele. Zapojením do projektů z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost podpořeného z Evropského sociálního fondu a z Operačního programu Životní prostředí podpořeného z Evropského fondu pro regionální rozvoj získala škola další zdroje určené k financování jejího rozvoje. Projekty byly zaměřeny nejen na žáky, ale také na pedagogické pracovníky. Finanční prostředky byly využity na pořízení vybavení, učebních pomůcek především ICT a rekonstrukci školního hřiště a zahrady pro realizaci environmentálních programů. Další prostředky byly použity na vzdělávání pedagogických pracovníků, k úhradě mzdových výdajů, služeb a dalších výdajů souvisejících s realizovanými projekty. Dobrá spolupráce a finanční podpora zřizovatele byla dostačující k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, zvýšených výdajů na finančně náročnější opravy (rekonstrukce hřiště) a na zkvalitnění vybavení školy, obnovu a pořízení učebních pomůcek. Finančním zdrojem k pořízení investic a rozsáhlejších oprav bylo využití fondu investičního rozvoje, který škola tvořila z odpisů investičního majetku. Vlastní zdroje (školné družina, mateřská škola) pokrývaly náklady na nákup materiálu pro výuku a učební pomůcky. Ve sledovaném období byly škole poskytnuty finanční dary od Sdružení rodičů ZŠ, sponzorů, Nadačního fondu a charitativního projektu „Women for Women“, které škola využívala na nákup materiálu do výuky, učebních pomůcek a obědů pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Finanční prostředky získané z doplňkové činnosti, v rámci které realizuje škola hostinskou činnost a mimoškolní zájmovou činnost, využívala ke zkvalitnění hlavní činnosti. Kladný hospodářský výsledek umožňoval organizaci tvorbu rezervního fondu.

Finanční podmínky potřebné pro chod školy byly na očekávané úrovni.

Ředitelka vedla školu nepřetržitě od roku 2003, v roce 2012 byla opětovně potvrzena ve funkci. Měla jasnou a reálnou vizi o činnosti a dalším vývoji školy, kterou formulovala do své Koncepce dalšího rozvoje Základní školy a Mateřské školy ve Zlechově z roku 2012. Prioritou ředitelky školy bylo vytvořit ve škole prostředí, ve kterém se cítí žáci a děti dobře a nalézají kolem sebe vstřícné a laskavé učitele, kteří jim zprostředkují základní vzdělání v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie v duchu nejnovějších poznatků lidského vědění. Své koncepční záměry průběžně vyhodnocovala a inovovala. Z dokumentace školy, sledovaného průběhu výuky a spolupráce školy se zákonnými zástupci, vnějšími partnery a zřizovatelem vyplývalo, že se škole úspěšně daří koncepční záměry naplňovat v praxi. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky



školy, která s ní projednávala všechny zásadní pedagogické dokumenty, opatření týkající se vzdělávání a veškeré aktivity školy. Ředitelka školy vedla velmi pečlivě povinnou dokumentaci stanovenou zákonem. Pravidelná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy, reálné plánování, hodnocení a inovace školních aktivit podporovaly žádoucím způsobem rozvoj školy. V potřebném rozsahu přenesla pedagogické kompetence vést MŠ na vedoucí učitelku, která měla dlouhodobou pedagogickou i řídicí praxi a tuto funkci vykonávala od sloučení obou subjektů. Od poslední inspekce zajišťovala kvalitní fungování MŠ prostřednictvím konstruktivní komunikace s ředitelkou školy, vzájemnou bezproblémovou komunikací s ostatními pedagogickými a nepedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí, což se projevilo v příznivém školním klimatu. Současně se jí podařilo vytvořit MŠ jako vstřícné a bezpečné místo pro všechny zúčastněné. To se také projevilo v jasné a srozumitelné identifikaci všech pracovníků se strategickými záměry školy s cílem vytvořit dětem z obce kvalitní podmínky pro předškolní vzdělávání.

Dlouhodobá koncepční strategie byla srozumitelná a umožňovala systematické zvyšování kvality předškolního a základního vzdělávání. Vedení školy aktivně řídilo a pravidelně vyhodnocovalo práci školy, a tak vytvářelo zdravé sociální klima na očekávané úrovni.

Škola zajišťovala personální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. V době inspekce působilo ve škole 11 pedagogických pracovníků. V ZŠ bylo 5 pedagogů, z nich jedna učitelka byla nekvalifikovaná, ale v současné době studuje za účelem získání odborné kvalifikace. V ŠD působily dvě vychovatelky, které splňovaly kvalifikační předpoklady pro práci vychovatelky, ale nesplňovaly předpoklady pro přímou pedagogickou práci s žáky ZŠ, kde obě dvě působily na částečný úvazek. Jedna z nich pracuje ve škole první rok a byla jí ze strany vedení školy i všech kolegů věnována velká pozornost tak, aby se co nejrychleji aktivně začlenila do pedagogického sboru. Byl jí přidělen mentor, který jí pomáhal s metodickou, organizační i hodnotící složkou vzdělávacího procesu. Velkou oporu nacházela i u svých kolegyně, které jí pomáhaly při seznamování s novým prostředím školy a v navazování dobrých vztahů s žáky a jejich rodiči. Ředitelka školy prokázala snahu získat kvalifikované pedagogy na výuku na 1. stupni ZŠ, do data inspekce prozatím neúspěšně. V době inspekce byly všechny 4 pracovnice MŠ pro svou práci kvalifikované, odborně zdatné a s dlouhodobou pedagogickou praxí.

Odborná zdatnost, profesionální přístup a vzájemná podpora spojená s předáváním si poznatků byla na očekávané úrovni.

Vedení školy podporovalo další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), každoročně sestavovalo plán profesního rozvoje pedagogických pracovníků v oblastech řízení školy, změn ve školské legislativě, bezpečnosti, ekologii, dopravní výchově, prevenci výskytu sociálně patologických jevů, formách vzdělávání v jednotlivých předmětech apod. Škola byla partnerem projektu „Aktivně ve vzdělání“ spolufinancovaného z prostředků EU. Základem byla možnost bezplatného vzdělávání pedagogů pro využití v oblastech jejich praktické pedagogické práce – týmová spolupráce v praxi, cesta ke kritickému myšlení, třídnické hodiny jinak, specifické poruchy učení, šikana, ekologické projekty a asertivita ve škole a rodině. Pedagogové aktivně využívali možnosti samostudia či účasti na seminářích a kurzech.

DVPP bylo ředitelkou školy zajištěno na očekávané úrovni. Bylo zaměřeno na aktuální potřeby školy a pro pedagogy bylo přínosné.



Škola měla každoročně zpracovaný Minimální preventivní program (dále „MPP“), který navazoval na dlouhodobý program zaměřující se na prevenci rizikového chování žáků za pomoci působení různých subjektů. Podklady pro každoroční vyhodnocení MPP byly sbírány v průběhu celého roku a na základě jejich vyhodnocení byl MPP inovován a zaměřován. V posledních letech byla největší pozornost věnována zdravému životnímu stylu a podpoře pozitivního klimatu ve třídách, které vedlo k budování stmelěných kolektivů žáků s přátelskými vztahy, vzájemnou pomocí a spoluprací. Metodicka prevence sociálně patologických jevů, která v současné době dokončuje studium k prohloubení kvalifikace, vyzkoušela několik technik při práci s třídními kolektivy v rámci etické výchovy. Jejich aplikací při dlouhodobém působení na žáky došlo ke zlepšení vztahů v třídních kolektivech, které si ověřila prostřednictvím sociometrického dotazníku. Jednotlivé oblasti prevence byly začleňovány také do výuky předmětů – prvouka, vlastivěda, přírodověda, český jazyk, informatika a výchovy.

Škola věnovala systematickou pozornost zdravému životnímu stylu a účinně dbala na předcházení negativních projevů dětí a žáků na očekávané úrovni.

K nejvýznamnějším partnerům školy patřili rodiče dětí a žáků, se kterými měla škola otevřené a neustále se rozvíjející kontakty. Rodiče měli možnost školu navštívit a být přítomni ve výuce kdykoliv po vzájemné dohodě s vyučujícím, v týdnu otevřených dveří a v době akcí pořádaných pro veřejnost. O výsledcích žáků ve vzdělávání a jejich chování byli zákonní zástupci informováni v době konzultačních hodin a třídních schůzek. Rodiče byli o činnosti školy informováni prostřednictvím žákovských knížek, letáčků, pozvánek a webových stránek školy. Při škole pracovalo také Sdružení rodičů, jehož základním cílem bylo vytvářet na základní škole a v jejím okolí podmínky k lepšímu vyžití dětí a žáků. Rodiče pomáhali škole při organizování školních akcí. Někteří se aktivně podíleli na vedení kroužků. Velmi úzká spolupráce s obecním úřadem byla přínosná pro obě strany. Ve spolupráci s ním žáci a zaměstnanci školy uskutečňovali jarní a podzimní úklid veřejných prostranství v obci a v okolí školy. Škola spolupracovala se Střediskem volného času při Stojanově gymnáziu na Velehradě, Střediskem volného času Klubko a se Sborem pro občanské záležitosti. Spolupráce mezi ZŠ a MŠ byla součástí každodenních činností, učitelé, žáci a děti se vzájemně navštěvovali a setkávali. Učitelka 1. ročníku hospitovala ve třídě předškoláků. Ve spolupráci s MŠ ředitelka organizovala netradiční zápisy do 1. třídy. Pořádali společné akce, jako jsou filmová a divadelní představení či besídky. Společně navštěvovali kulturní pořady a výuku plavání. Předškoláci využívali tělocvičnu ve škole.

Kvalitní práci MŠ umožňovala dlouhodobá účinná spolupráce se zákonnými zástupci dětí založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci se podíleli na tradičních společných aktivitách v MŠ, podněcovali různé exkurze a podporovali podle svých možností školu drobnými sponzorskými dary. MŠ aktivně spolupracovala se ZŠ s cílem zajistit dětem bezproblémový přechod do základního vzdělávání a vytvářet předškolním dětem podmínky pro jejich zájmové vyžití formou zájmových kroužků. Kvalitně spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání a zajištění logopedické péče.

Pro vedení školy a celý pedagogický sbor byla důležitá neformální spolupráce se školami, kam žáci ZŠ a MŠ Zlechov odcházeli k dalšímu plnění základního vzdělání. Na společných setkáních si vyměňovali poznatky o žácích, připravovali společné prověrky, vzájemně hospitovali, pořádali společná sportovní utkání, výlety a tábory.



Sounáležitost s děním v obci, spolupráce se zřizovatelem Obcí Zlechov, organizací v obci, školami v okolí a efektivní využívání výsledků spolupráce ke zkvalitnění činnosti školy byly na očekávané úrovni.

Školní stravování bylo zajištěno pro děti i žáky prostřednictvím školní jídelny, která se nachází v budově mateřské školy. Žákům bylo jídlo dováženo do školní jídelny – výdejny v základní škole. Rozsah a podmínky školního stravování a úhrady stravného byly stanoveny vnitřním řádem a odpovídaly požadavkům stanoveným vyhláškou o školním stravování. Škola nedoložila sledování plnění výživových norem při stravování dětí a žáků ve sledovaném období. Kontrolou pestrosti podávaných pokrmů podle výdejek potravin a jídelních lístků bylo zjištěno, že skladba jídel byla pestrá, bylo zařazováno často čerstvé ovoce a zelenina i méně tradiční jídla respektující zásady zdravé výživy. Nad rámec základního rozsahu školního stravování byla škola zapojena do projektu na podporu zdraví - „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“. Vedení školy zajistilo podmínky pro stravování žáka s dietním omezením a pro žáky ze sociálním znevýhodněním.

Škola měla vytvořeny odpovídající podmínky pro činnost školní jídelny a výdejny, ale oblast plnění výživových norem vyžaduje zlepšení.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Děti a žáci byli pravidelně upozorňováni na možná rizika vyskytující se jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Zaměstnanci byli proškoleni o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které doplňovaly jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost dětí a žáků bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Pravidelné revize BOZ a PO a jejich vyhodnocování potvrzovaly zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí pro chod školy a vzdělávání. Škola měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování žáků s nebezpečnými situacemi. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

Vedení školy zajišťovalo školu a všechny činnosti v ní vykonávané jako bezpečné místo pro děti, žáky a pracovníky školy na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Zákonní zástupci a veřejnost byli informováni o vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i o činnosti školy dostatečně a dostupným způsobem na webových stránkách školy, v mateřské škole a v regionálním tisku. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, žáků s odkladem povinné školní docházky a žáků přestupujících z jiné školy byla ve sledovaném období pečlivě vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Radostné učení pro život“ byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Hlavním cílem školy bylo zajistit žákům kvalitní základní vzdělání orientované na životní praxi při využívání vzdělávacích metod, které podporují u žáků samostatnost, tvořivost, osobnostní a sociální výchovu i komunikační dovednosti. Všichni zaměstnanci školy působili na posilování sebedůvěry dětí a žáků, rozvíjeli smysl pro úctu, slušnost a vzájemnou toleranci. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byla v souladu s platnými právními předpisy a realizovaným



vzdělávacím programem školy.

Poradenskou činnost školy zabezpečovala především ředitelka školy a školní metodička prevence, dále pak i ostatní pedagogové školy. Velmi úzce spolupracující tým poskytoval poradenské, informační a metodické služby žákům i jejich zákonným zástupcům. O speciálních vzdělávacích potřebách žáků byli všichni vyučující ze strany ředitelky školy prokazatelně a velmi podrobně informováni, skutečnou práci s nimi pak následně koordinovali třídní učitelé. Ředitelka školy vedla potřebnou dokumentaci a zpracovávala kvalitní IVP na základě doporučení školských poradenských pracovišť a žádostí zákonných zástupců žáků. Žákům se SVP byla ve škole věnována patřičná péče, všichni měli možnost pracovat v reedukačním kroužku. Škola naplňovala zásadu individuálního přístupu ke všem žákům bez rozdílu.

Průběh výuky byl hodnocen v 1., 2., 3. a 5. ročníku v předmětech prvouka, český jazyk, anglický jazyk a informatika. Struktura a průběh hodin byl vyučujícími pečlivě promyšlen a připraven, využití času bylo efektivní a smysluplné. Sledovaná výuka probíhala v klidné a pohodové atmosféře. Žáci dostávali dostatek prostoru ke svobodné komunikaci, dokázali vyjádřit svůj názor, respektovali nastavená pravidla a názory druhých. Pedagogové je vhodně motivovali a rozvíjeli jejich zájem o danou problematiku. Zvolené formy a metody práce vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků, což se ve výuce projevovalo jejich aktivní spoluprací s vyučujícími. Účelně přispívali také k rozvoji jejich logického myšlení, tvořivosti, aktivnímu učení a schopnosti pracovat samostatně i ve skupině a řešit problémové úkoly. Ve výuce anglického jazyka byla rozvíjena receptivní, produktivní i interaktivní oblast, vhodně bylo využito autentických cizojazyčných materiálů a modelových situací z reálného života. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována, průběžné hodnocení ovlivňovalo pozitivní stránku výkonu žáků a ve většině případů plnilo svou motivační funkci. Do průběhu všech hodin byla vhodně začleněna relaxace a odpočinek. Vyučující u žáků podporovali a rozvíjeli schopnost sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Vzdělávací činnost školy byla doplněna menšími školními projekty, širokou nabídkou zájmových aktivit a bohatou činností školní družiny.

Průběh a kvalita vzdělávání ve sledovaných oblastech a rozvoj osobnosti žáků byly na požadované úrovni.

Vzdělávání dětí v MŠ bylo realizováno dle třídních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „TVP PV“), které respektovaly konkrétní věkové skupiny dětí a specifika třídy. Režim dne odpovídal zásadám psychohygieny a zohledňoval individuální potřeby dětí. Sledované činnosti během celého dne byly aktivně rozvíjeny, pedagogickým pracovnícím se dařilo uplatňovat metodu prožitkového a situačního učení a využívat spontánní zájem o nabízené aktivity. Pro spontánní činnosti byl dětem ponechán dostatečný prostor. Nabídnutá příležitost herních činností v souladu se zaměřením a vzdělávacími cíli integrovaného bloku poskytovala jednotlivým dětem možnosti pro rozvíjení jejich komunikačních, manipulačních a pohybových dovedností. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností dětí vznikl prostor k hodnocení ranních her, seznámení s programem celého dne a řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Děti měly dostatečný prostor pro praktické činnosti, prostřednictvím pracovních listů s různou mírou obtížnosti si učitelky ověřovaly pochopení příčinných jevů a souvislostí. Děti se mohly seberealizovat individuálně i ve vytvořených skupinách, prokazovaly své znalosti a dovednosti, měly možnost spolupracovat a aktivně se učit. Děti byly adekvátně ke svým věkovým možnostem systematicky vedeny k samostatnému rozhodování, ke schopnosti



vyjádřit svůj názor a k ohleduplnosti k druhým. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí, které poskytovalo dětem průběžnou zpětnou vazbu, což se pozitivně odráželo v jejich chování. Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité efektivní metody a formy práce, pestrá a podnětná nabídka činností, pomůcek a různorodého materiálu napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a osvojování klíčových kompetencí. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci dětí škola dětem zajišťovala nápravnou logopedickou péči.

Pedagogické pracovnice MŠ systematicky promýšlely a připravovaly vzdělávání v souladu s vědomostními, dovednostními i postojovými cíli definovanými v kurikulárních dokumentech školy a individuálními potřebami dětí. Využívaly široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů. Sledovaný průběh vzdělávání byl na očekávané úrovni, vycházel z obsahu vzdělávání stanoveném v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola průběžně sledovala a evidovala míru úspěšnosti žáků během vzdělávání. Pedagogové prováděli vlastní průběžné hodnocení a testování v jednotlivých předmětech formou písemných prací. Výsledky interního testování podrobně sledovali a rozebírali na jednáních pedagogické rady a porovnávali současný stav s výsledky v předešlých školních letech. Závěry z analýz se stávaly podkladem pro přijetí opatření ke zkvalitnění vzdělávání a zajištění systematické péče o žáky s rizikem školního neúspěchu. Ve školním roce 2014/2015 v závěrečném hodnocení prospělo s vyznamenáním 90 % žáků a zbylých 10 % prospělo. Sníženým stupněm z chování nebyl hodnocen žádný žák a byla udělena jenom pozitivní výchovná opatření – pochvaly a ocenění. Neomluvené hodiny se nevyskytly, což vypovídá o kvalitním působení školy v prevenci záškoláctví. Žáci se účastnili především školních kol literárních, výtvarných a sportovních soutěží. Škola využívala možnosti externího hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníků. V rámci 2. celoplošné generální zkoušky 2013 byly velmi dobře hodnoceny výsledky žáků v českém jazyce a anglickém jazyce, poněkud horších výsledků dosáhli v matematice. Ve školním roce 2011/2012 škola ve spolupráci se třemi základními školami v okolí realizovala srovnávací testování žáků třetích ročníků v českém jazyce, matematice a prvouce. Z rozboru výsledků lze konstatovat, že výsledky žáků školy ve sledovaných oblastech byly s ostatními zúčastněnými školami srovnatelné. Rozbory výsledků jednotlivých segmentů byly pedagogy projednávány a stávaly se podkladem pro přijímání odpovídajících opatření ke zlepšování průběhu vzdělávání.

Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků získávala škola od vedení i pedagogů základních škol, kam žáci odcházeli na druhý stupeň základního vzdělání. O dobrých výsledcích ve vzdělávání žáků svědčilo také to, že téměř každoročně odcházelo několik žáků na osmiletá gymnázia a na školy s matematickými třídami. Žáci se účastnili především školních kol různých vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží a olympiád. Úspěšní žáci školu následně reprezentovali ve vyšších kolech. K nejlepším výsledkům patřilo 4. místo v okresním kole přírodovědné soutěže, postup 3 žáků do okresního kola recitační soutěže, 1. místo v okresním kole literární soutěže, 4. místo v dopravní soutěži a úspěchy ve výtvarných soutěžích.



Z výsledků interního a externího testování a z účasti žáků v soutěžích vyplývá, že výsledky vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni.

Vedení školy společně s pedagogickými pracovníci průběžně získávalo aktuální informace o výsledcích vzdělávání každého dítěte a jejich vzdělávacích pokrocích prostřednictvím vytvořených portfolií a průběžného vyhodnocování individuálního rozvoje dětí. Tento hodnotící systém byl vhodně nastaven vzhledem k podmínkám školy a potřebám dětí. Škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky dlouhodobě cíleně zabývala a dokázala z nich podle potřeby přijímat efektivní opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků dětí. Učitelky pravidelně vyhodnocovaly, zda celkové vzdělávací výsledky odpovídaly očekávaným výstupům dle rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), popřípadě konkretizovaným očekávaným výstupům uvedených v TVP PV. Dle potřeby přizpůsobovaly vzdělávací nabídku a stanovovaly si konkrétní pedagogické záměry tak, aby podpořily dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků.

Mateřská škola průběžně sledovala a vyhodnocovala úspěšnost dětí v průběhu i při ukončování předškolního vzdělávání a v úzké spolupráci se ZŠ s výsledky pracovala v zájmu jejich zkvalitnění na očekávané úrovni.

Závěry

Silnou stránkou školy byly pozitivní vzájemné vztahy mezi pedagogy, žáky a dětmi, příznivé sociální klima školy a spolupráce s dalšími partnery, systematické vedení žáků a dětí ke zdravému životnímu stylu a průběžné zajišťování připravenosti dětí na přechod do základního vzdělávání a na druhý stupeň ZŠ.

Materiální i finanční podmínky školy umožnily vytvářet vhodné prostředí pro zajištění všech činností školy.

Vedení školy na očekávané úrovni řídilo předškolní a základní vzdělávání a pravidelně práci školy vyhodnocovalo s cílem zvyšovat jeho kvalitu ve všech oblastech. Aktivně vytvářelo pozitivní klima podporující předškolní vzdělávání dětí. Vedení školy podporovalo profesní rozvoj pedagogů.

Pedagogické pracovnice systematicky promýšlely a připravovaly vzdělávání na základě dosavadních znalostí a zkušeností dětí a žáků s přihlédnutím k jejich potřebám, volily formy, metody a vzdělávací nabídku podporující učení dětí a žáků, systematicky sledovaly a zaznamenávaly osobnostní rozvoj dětí a poskytovaly dětem a žákům srozumitelnou zpětnou vazbu.

Vzdělávací výsledky dětí a žáků odpovídaly požadavkům ŠVP PV a ŠVP ZV, individuálním možnostem a schopnostem dětí a žáků s ohledem na jejich věkové zvláštnosti.



Škola měla vlastní strategii práce s dětmi a žáky s potřebou podpůrných opatření především v oblasti logopedické a reedukační péče, odkladu povinné školní docházky, spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními a dbala o to, aby děti a žáci dosahovali maximálního pokroku v rámci svých možností.

Od poslední inspekční činnosti došlo k dlouhodobému udržení dobré kvality práce školy ve všech sledovaných oblastech kromě školního stravování.

Školní stravování se neřídilo výživovými normami stanovenými vyhláškou o školním stravování, a proto tato oblast vyžaduje zlepšení stavu. ČŠI bude požadovat opatření v protokolu o kontrole.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Zlechov, okres Uherské Hradiště, příspěvkové organizace ze dne 7. 10. 2002, č. j. neuvedeno
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Zlechov, okres Uherské Hradiště ze dne 19. 5. 2005
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Zlechov, okres Uherské Hradiště ze dne 26. 6. 2015
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – nejvyšší povolený počet stravovaných Školní jídelna - výdejna, ze dne 12. 4. 2013, č. j. 21823/2013, s účinností od 10. 5. 2013
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – nejvyšší povolený počet stravovaných Školní jídelna, ze dne 12. 4. 2013, č. j. 21812/2013, s účinností od 10. 5. 2013
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení, ze dne 4. 1. 2011, č. j. 80680/2010, s účinností od 1. 9. 2011
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola a Mateřská škola Zlechov, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, ze dne 4. 10. 2012, č. j. MSMT-39050/2012-62, s účinností od 4. 10. 2012
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – nejvyšší povolený počet žáků ve škole, ze dne 7. 2. 2011, č. j. 34 764/2010-21, s účinností od 1. 9. 2011
9. Organizační schéma Základní školy a Mateřské školy Zlechov, okres uherské Hradiště, příspěvková organizace k datu inspekce
10. Zápis z jednání školské rady školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 Zápis z pedagogických rad základní školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
11. Školní řád ZŠ ze dne 1. 9. 2015 platný k datu inspekce
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Radostné učení pro život“ č. j. 280815-85, platný od 1. 9. 2015
13. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
14. Třídní výkazy jednotlivých tříd k datu inspekce a třídní výkazy tříd, které ukončily školní docházku ve zdejší škole ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
15. Provozní řád z 21. 8. 2015 platný k datu inspekce



16. Plán DVPP (personálního rozvoje pedagogických pracovníků) pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 platný k datu inspekce
17. Osobní spisy pedagogických pracovníků (písemnosti dokládající předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka a pro výkon činnosti ředitelky školy, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016)
18. Dokumentace ředitelky školy ke snaze o získání kvalifikovaných pedagogů ke dni inspekce
19. Výsledky a rozbor testování žáků 3. ročníků základních škol v Jalubí, Nedakonicích a Starém Městě v českém jazyce, matematice a přírodovědě ve školním roce 2011/2012
20. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Zlechov, okres Uherské Hradiště ze dne 24. 6. 2003, č. j. Konkurz/2003, s účinností od 1. 8. 2003
21. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Zlechov, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště ze dne 29. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
22. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Zlechov, příspěvkové organizace, ze dne 2. 5. 2015, s účinností od 1. 5. 2015
23. Prevence šikany, ze dne 23. 1. 2009, platná k datu inspekce
24. Koncepce dalšího rozvoje Základní školy a Mateřské školy ve Zlechově ze dne 25. 8. 2012
25. Formulace cílů jednoho školního roku 2015/2016
26. Plán práce a plán akcí na školní rok 2015/2016
27. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Radostné učení pro život“, č. j. 280815-85 platný od 1. 9. 2015
28. Plán jednání pedagogické rady a třídních schůzek školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
29. Záписы z jednání pedagogické rady, školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
30. Záписы z provozní porad za školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
31. Plán práce třídního učitele pro školní rok 2015/2016
32. Plán EVVO pro školní rok 2015/2016
33. Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života ze dne 18. 8. 2015
34. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2015/2016
35. Plán hospitační činnosti ředitelky školy na školní rok 2015/2016
36. Hospitační záznamy za školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
37. Rozvrhy hodin a dohledy nad žáky školní rok 2015/2016 platné ke dni inspekce
38. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
39. Spisy žáků se SVP školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
40. Individuální vzdělávací plány a jejich hodnocení školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
41. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
42. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
43. Rozhodnutí o přestupu žáků z jiné školy k základnímu vzdělávání školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
44. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
45. Hodnocení Minimálního preventivního programu školní rok 2013/2014 a 2014/2015
46. Plán práce školního metodika prevence na školní rok 2015/2016
47. Krizový plán proti šikaně ze dne 1. 9. 2015
48. Schválení výjimky z počtu dětí v MŠ na školní rok 2014/2015 ze dne 16. 4. 2015



49. Dlouhodobá koncepce platná pro školní rok 2015/16 k datu inspekce
50. ŠVP PV platný pro školní rok 2015/16 – Poznáváme svět kolem nás k datu inspekce
51. Směrnice o stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/16 platná k datu inspekce
52. Zápisy ze schůzky s rodiči dětí v MŠ ve školním roce 2015/2016 ze dne 9. 9. 2015 k datu inspekce
53. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
54. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
55. Školní matrika – evidence dětí MŠ ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
56. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
57. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
58. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2015 platný k datu inspekce
59. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016
60. Záznamy z hospitací 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
61. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
62. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2013, 2014, 2015
63. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014
64. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2013, 2014
65. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2013, 2014, 2015
66. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na ZŠ) – název projektu: „Inovace vzdělávání v ZŠ Zlechov“ (2011-2013)
67. Operační program Životní prostředí (oblast podpory Rozvoj infrastruktury pro realizaci environmentálních vzdělávacích programů) – název projektu „Školní hřiště a zahrada v přírodním stylu MŠ Zlechov“ (2015-2016)
68. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014
69. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních Základní škola a Mateřská škola Zlechov ze dne 1. 9. 2013
70. Směrnice k zajištění bezpečnosti – uzavírání vstupů do budov škol a školských zařízení a dodržování pravidel bezpečného a kontrolovaného pohybu osob, účinnost od 1. 10. 2014
71. Vyhodnocení rizik ZŠ a MŠ Zlechov, dne 1. 9. 2013
72. Traumatologický plán ze dne 20. 8. 2015
73. Požární poplachová směrnice, Evakuační plán ze dne 1. 9. 2013
74. Požární řád ze dne 1. 9. 2013
75. Krizový plán ze dne 21. 8. 2015
76. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky BOZP a PO ze dne 16. 12. 2014, Záznam z prověrky stavu BOZP provedené ve jmenované škole ze dne 16. 12. 2014
77. Provozní řády odborných učeben, tělocvičny, hřiště, venkovních hracích ploch aj. platné ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
78. Osnovy poučení žáků a dětí o bezpečnosti na začátku školního roku, před výukou TV, před výlety a exkurzemi pro školní rok 2015/2016
79. Kniha úrazů žáci ZŠ, zavedená od 1. 9. 2010 k datu inspekce
80. Kniha úrazů děti MŠ, zavedená od 27. 6. 2010 k datu inspekce



81. Záznam o provedeném školení zaměstnanců BOZP a PO, Prezenční listiny ze dne 26. 8. 2015
82. Požární kniha ZŠ dána do užívání dne 6. 1. 2003, platná k datu inspekce
83. Požární kniha MŠ pořízená dne 26. 11. 1974, platná k datu inspekce
84. Školení BOZP a PO vedoucích zaměstnanců č. dokladu 300060 z 2/2013
85. Školení první pomoci – prezenční listina ze dne 28. 8. 2013
86. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 12. 2. 2015
87. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení ZŠ č. E2015010 ukončené 28. 2. 2015, Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení MŠ č. E2015009 ukončené 28. 2. 2015
88. Roční prohlídka plynových kotlů ze dne 23. 9. 2014, Technická práva o revizi plynového zařízení ZŠ, MŠ ze dne 9. 7. 2013
89. Zprávy o revizích elektrických spotřebičů ZŠ, MŠ ze dne 27. 2. 2015
90. Protokol o odborné technické kontrole ZŠ, MŠ č. 693, 694 (tělocvičné nářadí a sportovní vybavení) - tělocvičny, zahrada, sportoviště ze dne 15. 9. 2015
91. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2015
92. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014, k 31. 10. 2015
93. Přihlášky ke stravování k 31. 10. 2014, 31. 10. 2015
94. Jídelní lístky duben – červen, září – říjen 2015
95. Měsíční uzávěrkové sestavy prosinec 2014, leden – červen, září – říjen 2015
96. Výdejky a příjemky za období leden – červen, září – říjen 2015
97. Kalkulace stravného pro rok 2015
98. Živnostenský list čj.: 31748/03 ŽO-Sla, Ev. č.: 371101-21522-01
99. Smlouva o donášce stravy ze dne 4. 1. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (g7zais9) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka *Jana Zámečnicková v. r.*

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka *Alena Demlová v. r.*

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor *Ivo Suchý v. r.*

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice *Marie Grebeníčková v. r.*

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice *Anna Zámečnicková v. r.*

Ve Zlíně 7. prosince 2015

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marie Polášková, ředitelka školy *Marie Polášková v. r.*

Ve Zlechově 14. prosince 2015