



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1170/13-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola Přistoupim, okres Kolín</b>
<b>Sídlo:</b>	Přistoupim 37, 282 01 Český Brod
<b>IČO:</b>	70997471
<b>Identifikátor:</b>	600 045 501
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Renatou Novákovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	obec Přistoupim
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Přistoupim 37, 282 01 Český Brod
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	13. až 14. květen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena především na činnost základní školy a strukturu školního vzdělávacího programu školní družiny. Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba Základní škola Přistoupim, okres Kolín (dále škola) vykonává činnost základní školy s 1. až 5. ročníkem a školní družiny (dále ŠD) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ve dvou třídách se ke dni inspekce vzdělávalo celkem 38 žáků, kapacita školy (39) byla téměř naplněna. Počet žáků ve sledovaném období kolísal.

Škola vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Tvořivá škola* (dále ŠVP ZV). Škola využívá místních podmínek a zaměřuje se na přírodovědnou oblast. Osobnost žáků je dále rozvíjena podle jejich zájmu prostřednictvím zájmových útvarů s uměleckým i sportovním zaměřením a angličtinou. Činnost ŠD vychází z vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ŠD), který zohledňuje podmínky školy.

Žáky vzdělávají tři pedagogičtí pracovníci, z nichž dva splňují požadovanou kvalifikaci, činnost školní družiny zajišťuje jedna vychovatelka s požadovanou kvalifikací.

Škola sídlí ve starší postupně rekonstruované budově, pro výuku slouží dvě učebny vybavené počítači, jedna také prezentační technikou. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně. Stravování žáků a zaměstnanců je zajištěno výdejnou stravou (dováží se z blízké školy).

Od poslední inspekce došlo k významnému zlepšení technického stavu budovy (výměna oken, rozšíření výdejny jídla, přestavba prostoru šatny, rekonstrukce sociálního zařízení) i materiálního vybavení pro výuku - především v oblasti prezentační a počítačové techniky. Škola nemá bezbariérový přístup.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Svoji vzdělávací nabídku škola zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům (např. webové stránky, akce školy, publikování v městském tisku). Disponibilní hodiny byly v učebním plánu použity především pro posílení výuky českého jazyka, matematiky, přírodovědných předmětů a informatiky. Škola vzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), ve školním roce 2012/2013 vykazuje dva individuálně integrované žáky. Účinně je podporuje prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Průběžně vyhodnocované IVP vhodně upravují rozsah i způsob vzdělávání vzhledem k možnostem jednotlivých žáků. Žákům s rizikem školního neúspěchu je nabízeno doučování s dobrými výsledky.

Funkci výchovného poradce a metodika prevence vykonává učitelka bez specializovaného vzdělání. Nastavený systém je vhodně zaměřený na prevenci rizikového chování žáků a uskutečňuje se prostřednictvím výuky, akcí školy a činnosti zájmových útvarů. Příznivá atmosféra školy je ovlivněna velikostí školy, pozitivní vztahy mezi žáky navzájem a mezi žáky a dospělými se vyznačují ohleduplnou komunikací. Zjištěné méně závažné negativní jevy jsou účinně řešeny, jejich počet je trvale nízký. Vyhodnocování minimálního preventivního programu je spíše formální. Úroveň realizace výchovného poradenství je na požadované úrovni.

Čtenářská gramotnost je účinně podporována ve výuce, ale také prostřednictvím povinné četby, společného čtení, čtenářských deníků, návštěv místní knihovny, výukových projektů. V souladu s organizací vzdělávání žáků ve třídách se spojenými ročníky učitelky uplatňovaly převážně frontální výuku a samostatnou práci.

Uplatňované výukové metody a formy výuky odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Žáci se aktivně zapojovali do připravených činností. Aktivity k porozumění textu, vyhledávání informací a odpovědí na otázky účelně směřovaly k podpoře rozvoje čtenářských dovedností žáků. Učitelky dbaly na utváření správné techniky čtení a čtení s porozuměním. Materiální zázemí podporující rozvoj čtenářských dovedností je účelně využíváno. Žákům se SVP byla učitelkami poskytnuta potřebná individuální podpora, zohlednění jejich možností se promítalo do písemných prací (např. zkrácené diktáty, předchozí příprava). Podpora čtenářské gramotnosti a úroveň čtenářských dovedností žáků je na požadované úrovni.

Pro rozvoj matematické gramotnosti má škola standardní předpoklady. Výuka byla vedena věcně správně, nároky na soustavnost, návaznost, úroveň vedených žákovských záznamů, přesnou matematickou symboliku byly na běžné úrovni. Ve sledované výuce byla i vzhledem k uspořádání tříd uplatňována diferenciací, tempo práce odpovídalo individuálním schopnostem žáků. Důležité postupy jako odhad výsledku, práce s chybou, pamětné počítání byly běžnou součástí sledovaných hodin. Materiální zázemí učitelky efektivně využily. Podpora rozvoje matematické gramotnosti byla na požadované úrovni.

Systematicky a dlouhodobě jsou výsledky žáků zaznamenány v zápisech pedagogických rad a ve výročních zprávách. Pro systémové vyhodnocování dosahování cílů stanovených v ŠVP zatím nebyly vytvořeny nástroje. Výsledky vzdělávání prezentované ve výroční zprávě o činnosti školy měly na tyto cíle minimální vazbu. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků a školy vykazuje i přes uvedené odstranitelné nedostatky běžnou úroveň.

Portfolia žáků – hodnocení pokroku, zlepšování dovedností. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány prostřednictvím čtvrtletních prací. Externí testy byly využívány méně často, systematické využití výsledků pro další strategii výuky je v počátcích.

Škola spolupracuje se zřizovatelem a školskou radou na velmi dobré úrovni. Tuto skutečnost dokládá rekonstrukce budovy a zajištění potřebného zázemí pro výuku. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu vzdělávání informováni běžným způsobem (např. na webových stránkách školy, vývěsce, třídních schůzkách, při osobních jednáních, prostřednictvím žákovských knížek a notýsků) v dostatečné četnosti. Pro rodiče i veřejnost škola organizuje tradiční akce. Informační systém je funkční. Škola rozvíjí spolupráci s řadou partnerů v různých oblastech výchovy a vzdělávání (např. okolními školami – ZŠ Bylany, Hasiči, místními sportovními organizacemi). Spolupráce s partnery je na požadované úrovni.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Matrika je vedena především v listinné podobě a obsahuje všechny požadované informace v souladu s příslušným právním předpisem. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky ředitelka postupovala v souladu s platnými právními předpisy.

V ŠVP ZV byly zjištěny dílčí nedostatky (formální nedostatky v charakteristice pedagogického sboru, učebním plánu, ve vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním a sociálním znevýhodněním a uvedení již neaktuálních informací), které vedení školy odstranilo v průběhu inspekční činnosti. Po úpravě je dokument z hlediska struktury, cílů, obsahu a očekávaných výsledků vzdělávání v souladu s požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu základního vzdělávání.

ŠVP školní družiny neobsahoval všechny informace stanovené § 5 školského zákona (podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, podmínky přijímání a ukončování vzdělávání). V průběhu inspekční činnosti byly zjištěné nedostatky odstraněny, po úpravě je dokument v souladu se školským zákonem.

Organizace vzdělávání umožňuje naplňování učebních plánů. Rozvrhy hodin odpovídaly učebnímu plánu realizovaného ŠVP ZV, psychohygienickým a didaktickým zásadám. Aktuální koncepce školy obsahuje splnitelné cíle, které jsou postupně realizovány v dílčích plánech života školy. Způsob realizace plavání jako součásti ŠVP ZV nebyl v souladu se zásadou bezplatnosti podle § 2 odst. 1, písm. d) školského zákona, protože zákonní zástupci žáků platili výuku plavání. Pro přijetí opatření, aby se tato skutečnost neopakovala, ČŠI stanovuje lhůtu.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady. Pedagogický sbor je vcelku stabilizovaný s vysokým podílem kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Vzhledem k velikosti školy a obtížné zastupitelnosti je plánování DVPP složitější, přesto se však všichni pedagogičtí pracovníci zúčastnili vzdělávání.

Pro zajištění bezpečnosti má škola stanovena pravidla ve školním řádu, organizačním řádu a vnitřním řádu školní družiny, která vycházejí z jejich aktuálních podmínek. Systém dohledů nad žáky je funkční. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků při všech činnostech pořádaných školou, vyučující průběžně žáky poučují o bezpečném chování za různých situací a ochrany zdraví. Do Knihy úrazů jsou zapisovány všechny úrazy i drobná poranění. V dokumentu chyběla informace o tom, kdo úraz ošetřil. Tento formální nedostatek byl v průběhu inspekce odstraněn. Počet úrazů žáků je dlouhodobě nízký.

Škola kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu přidělených především na platy a prostředků zřizovatele přidělených na provozní výdaje realizovala ve sledovaném období čtyři rozvojové programy, vyhlášené MŠMT. Přidělené finanční prostředky využila například na posílení oblasti platů vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků či na nákup pomůcek pro žáky 1. ročníků. V roce 2011 se zapojila do projektu EU Peníze školám. Tyto prostředky využila v souladu s účelem poskytnutí na nákup interaktivní tabule, počítačů a notebooků a na další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti s vytvářením digitálních učebních materiálů. K datu kontroly tento projekt probíhal. Škole se daří získávat finanční sponzorské dary, které využívá na zakoupení pomůcek a školních potřeb pro žáky.

Ve sledovaném období byly materiální podmínky pro výuku postupně obnovovány v závislosti na finančních prostředcích. Škola má pro výuku potřebné množství učebnic, pracovních sešitů výukových programů a dalších názorných pomůcek, které jsou efektivně využívány, podle potřeby obměňovány a doplňovány. Příležitostí ke zlepšení je využití počítačů a prezentační techniky. Materiální podmínky umožňují řádnou realizaci vyučovaného vzdělávacího programu a jsou na požadované úrovni.

### **Závěry, celkové hodnocení škol**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Způsob řízení odpovídá velikosti a typu školy, organizace vzdělávání umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů a je funkční. Školní vzdělávací program základního vzdělávání i školní družiny jsou po úpravách v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem základního vzdělávání a školským zákonem.*

*Materiální i personální podmínky jsou na požadované úrovni. Realizace DVPP je v souladu s potřebami školy a ŠVP.*

*Škola využívá přidělené finanční prostředky v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry vymezenými školním vzdělávacím programem.*

*Využité formy a metody výuky akceptovaly potřeby žáků a podporovaly rozvoj jejich osobnosti. Podpora a úroveň matematické a čtenářské gramotnosti žáků odpovídá jejich věku a je na požadované úrovni. Činnost školy účinně přispívá k předcházení projevům rizikového chování, systém prevence v této oblasti a úroveň realizace výchovného poradenství je na požadované úrovni. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.*

*V průběhu inspekční činnosti byla zjištěna skutečnost, která není v souladu s § 2 odst. 1) písm. d) školského zákona a to, že na povinnou výuku plavání, která je zakotvena v ŠVP, finančně přispívali zákonní zástupci žáků. Pro přijetí opatření k odstranění nedostatku ČŠI stanovuje lhůtu.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu (Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Základní školy Přistoupim, okres Kolín vydaná obcí Přistoupim ze dne 29. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně Dodatku č. 1 a 2
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 17482/2007-21, ze dne 2. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3043/2007-21, ze dne 7. února 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 139107/2007/KUSK, ze dne 1. října 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 156088/2012/KUSK, ze dne 14. listopadu 2012 s účinností od 1. prosince 2012
6. Potvrzení ve funkci ředitele školy ZŠ Přistoupim, čj. 237/2012, ze dne 30. července 2012
7. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011 a 2012
8. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010
9. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
10. Výkaz o školní družině – klubu podle stavu k 31. říjnu 2010, 2011 a 2012
11. Koncepce školy ze dne 5. září 2012
12. Provozní řád školy s účinností od 4. září 2012
13. Školní řád včetně vnitřního řádu školní družiny s platností a účinností od 3. září 2012
14. Organizační struktura školy ve školním roce 2012/2013
15. Organizační řád málotřídní školy s účinností od 1. září 2009
16. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013 ze dne 4. března 2013
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2007
18. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. září 2007
19. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-930/08-02, ze dne 19. června 2008
20. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
21. Personální dokumentace – aktuální stav

22. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
23. Školní matrika – aktuální stav
24. Minimální preventivní programy – školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
25. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
26. Žákovské knížky a notýsky – výběr
27. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013
28. Třídní knihy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
29. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
30. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
31. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
32. Kniha úrazů vedená od 1. září 2003 včetně Záznamů o úrazu
33. Webové stránky školy [www.zspristoupim.cz](http://www.zspristoupim.cz)
34. Zápisy z jednání školské rady z let 2010, 2011 a 2012
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
36. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2010, 2011 a 2012
37. Aktuální účtový rozvrh školy
38. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010, 2011 a 2012
39. Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2010, 2011 a 2012
40. Hlavní kniha základní školy za roky 2010, 2011 a 2012

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu (Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Nymburku dne 14. června 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Pavlová, Ph. D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Přistoupimi 18. června 2013

*(razítko)*

Mgr. Renata Nováková, ředitelka školy

Renata Nováková, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.