



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Štěchovice, okres Praha - západ**

**Hlavní 325, 252 07 Štěchovice**

**Identifikátor školy: 600 052 753**

**Termín konání inspekce: 22. a 23. duben 2004**

<b>Čj.:</b>	c5-1118/04-1111
<b>Signatura:</b>	ob4ax118

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004 ke dni kontroly.

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Štěchovice, okres Praha – západ je dvoutrídňím předškolním zařízením. Jeho zřizovatelem je Obec Štěchovice. K 1. lednu roku 2003 se stala mateřská škola (dále v textu MŠ) samostatným právním subjektem s právní formou příspěvkové organizace. Umístěna je v pavilónovém komplexu přízemních budov, v níž jsou kromě dvou tříd MŠ ještě školní kuchyně a školní jídelna, poskytující stravovací služby nejen dětem a zaměstnancům MŠ, ale i žákům a pracovníkům Základní školy Štěchovice. Budova MŠ je umístěna ve vlastní školní zahradě v okrajové části obce.

Objekt MŠ byl při katastrofálních záplavách v roce 2002 zatopen a vážně poškozen. V důsledku toho byla celá MŠ vysokým finančním nákladem obce, příspěvím sponzorů a obětavou prací pracovníků MŠ, zaměstnanců stavebních firem, obyvatel obce i dalších lidí zrekonstruována a otevřena pro pravidelný provoz obou tříd od školního roku 2003/2004. Do té doby využívali rodiče s dětmi náhradní prostory v MŠ Slapy a od prosince 2002 také jednu vlastní zrekonstruovanou třídu MŠ. V náhradních prostorách se děti také stravovaly.

MŠ provozuje ve školním roce 2003/2004 dvě třídy, do kterých bylo ke dni 30. září 2003 k docházce zapsáno celkem 49 dětí ve věku od tří do šesti (sedmi) let. Skupiny dětí ve třídách jsou věkově převážně homogenní. Bydliště dětí je převážně ve Štěchovicích, několik dětí dojíždí z Hradištky, Kamenného Přívozu, Porostlín a Buše. Z celkového počtu má jedno dítě odloženou povinnou školní docházku o jeden rok a dvě děti docházejí na pětidenní docházku v měsíci. Do tříd jsou zařazeny ve věkově převážně homogenních skupinách. Kapacita MŠ (50 dětí na základě udělené výjimky ředitelky MŠ) je v současné době zcela naplněna. Průměrná docházka od září roku 2003 do března roku 2004 byla 13 dětí na třídu.

MŠ plní ve školním roce 2003/2004 vlastní *Školní vzdělávací plán – Projekt školy*, který vychází z dokumentu *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále v textu RVP PV).

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací proces v MŠ zajišťují celkem čtyři učitelky (včetně ředitelky), všechny splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti a mají dlouhodobé odborné zkušenosti z práce s předškolními dětmi. Celková výše pedagogických úvazků je 3, 870. Jejich rozvržení pro jednotlivé učitelky v dopoledních a odpoledních časech režimu dne účelně zohledňuje potřeby vzdělávacího procesu a zajištění bezpečnosti dětí. Vychází z celkové provozní doby od 6:45 do 17:00 hod. a z rozboru efektivity jejího využívání rodiči docházejících dětí. Provozní doba

MŠ je vymezena s ohledem na potřeby rodičů vhodně. Povinnosti při zajišťování provozu plní jedna provozní zaměstnankyně s celkovým úvazkem 1,00. Kolektiv zaměstnanců se po realizovaných změnách ke konci roku 2003 od ledna roku 2004 stabilizoval, je funkční a spolupracující.

Vnitřní struktura školy, její organizační, personální a časové vymezení je konkrétně stanoveno v závazných dokumentech MŠ, tj. *Organizační řád mateřské školy, Pracovní řád, Vnitřní řád školy – Mateřská škola Štěchovice, Vnitřní organizační řády pro pedagogické a provozní pracovníky, Režim dne, Pracovní doba učitelek*, vycházejících ze závazných právních norem pro předškolní zařízení. Zaměstnanci mají stanovenou konkrétní náplň práce i další kompetence (včetně povinností zastupující učitelky). Vnitřní směrnice jsou projednávány převážně při poradách, průkaznost seznámení potvrzují zaměstnanci podpisem. Kooperace a součinnost všech zaměstnanců při provozu MŠ byla v době inspekce prakticky a funkčně naplňována. Pedagogický proces je vymezen v rozvrženém režimu dne s ohledem na věk dětí a jejich specifické psychohygienické potřeby diferencovaně a vhodně.

Uvnitř mateřské školy je ředitelkou průběžně zajištěn aktuální a všestranný informační servis. Formy přenosu informací jsou vžité, prioritní jsou každodenní individuální rozhovory, společná jednání poradních orgánů, zveřejnění a zpřístupnění odborné literatury, časopisů a důležitých vnitřních organizačních dokumentů. Předávané informace jsou aktuální, správné a ucelené. Celoroční plán společných pedagogických rad je stanoven a průběžně naplňován, vztahuje se k průběhu a výsledkům pedagogické činnosti učitelek. Pracovní porady kolektivu zaměstnanců jsou zaměřeny na analyzování podmínek MŠ a práci zaměstnanců při naplňování vzdělávacích záměrů. Přijaté závěry jsou převážně jasně formulovány, zpětná vazba funguje. Ředitelka při vedení zaměstnanců uplatňuje odbornou erudovanost, pochopení současných změn v předškolním školství a při jejich prosazování v MŠ poskytuje učitelkám dostatečný prostor pro jejich vlastní iniciativu a tvořivost. Motivuje je k dalšímu sebevzdělávání a vytváří jim na pracovišti dobré podmínky pro účast na vzdělávacích aktivitách. Výsledky zjištěné kontrolní činností cíleně využívá ke zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce MŠ. Její hodnocení zaměstnanců se opírá o stanovená kritéria pro pedagogické a provozní pracovníce. Autoevaluace vlastní pedagogické práce podle kritériálních ukazatelů z RVP PV se postupně učitelkami začíná realizovat. Aktuální pedagogická literatura je v mateřské škole zajištěna, její sortiment je velmi dobrý.

***Personální podmínky jsou vzhledem k naplňování přijatého vzdělávacího programu hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

MŠ využívá od začátku školního roku 2003/2004 zcela nově vybudované dvě třídy, které svojí velikostí vytvářejí pro docházející děti velmi dobré prostorové podmínky. Každá třída má vlastní sociální a hygienické zázemí, skladovací prostor a zázemí pro zaměstnance. Pro práci ředitelky MŠ slouží dobře vybavená ředitelna. Třídy jsou opticky a účelově rozděleny na část pracovní a na část hrovou, která slouží i pro odpolední spánek (odpočinek) dětí. Místnosti jsou světlé, udržované v čistotě a pořádku. Hygienické zařízení pro děti splňuje současné hygienické požadavky.

Vybavení tříd nábytkem je zcela nové a moderní, je uzpůsobeno fyziologickým potřebám předškolních dětí. Jeho variabilnost umožňuje učitelkám měnit prostorové uspořádání podle potřeb jednotlivých činností. Úložný nábytek je převážně otevřený a dětem volně přístupný. Kontejnery a koše na drobné hračky a různý materiál jsou velmi vhodné a pro individuální výběr dětmi výrazně motivující. Sortiment hraček, didaktických souborů, pomůcek, výtvarného a pracovního materiálu je velmi dobrý a zajištěný v souladu s věkovými

potřebami skupin dětí ve třídách. Audiovizuální technika, sportovní náradí a stavebnicové soubory v prostoru tříd jsou využívány ke spontánním i plánovaným celodenním aktivitám. Dobře tematicky vybavené hrové koutky v každé třídě jim umožňují dětem tvořivě si hrát ve skupině a uplatňovat osobní dovednosti a znalosti.

Barevné ladění tříd a estetická výzdoba dotvářejí příjemné a optimistické prostředí obou tříd.

Školní zahrada při MŠ není dosud zcela dobudovaná. Přesto se podařilo upravit terén zahrady, oplotit její pozemek, zabudovat základní tělovýchovné a hrové vybavení a umožnit tak dětem i učitelkám zahradu účelně využívat. Okolí MŠ poskytuje možnosti vycházek a je k poznávání přírodního a společenského prostředí obce dobře využíváno. Při obnově MŠ a jejím zařizování prokázala ředitelka promyšlené plánování, organizační schopnosti a velký cit pro potřeby předškolních dětí.

***Materiálně-technické podmínky MŠ jsou vzhledem k přijatému vzdělávacímu programu hodnoceny jako vynikající.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

*Školní vzdělávací plán – Projekt školy* (dále v textu ŠVP) vypracovaný pro školní rok 2003/2004 obsahuje vzdělávací cíle z dokumentu RVP PV a stanovuje formy vzdělávání a podmínky personální, věcné, psychosociální a organizační nutné k jeho plnění. Formální zpracování projektu je však v tomto dokumentu pouze obecné. Návazný dokument *Roční plán - Hrajeme si od jara do zimy* obsahuje jmenovité vymezení základních tematických celků a jejich podtémat ve sledu ročních období. Ta jsou v rámci specifických cílů všech rozvojových oblastí osobnosti dětí rozpracována v *Třídních vzdělávacích programech* (dále v textu TVP). ŠVP i TVP jsou vytvořeny jako otevřený pracovní materiál, který je v letošním školním roce v průběhu pedagogického procesu podle potřeby doplňován a upravován (např. i z materiálu *Barevné kamínky*). Vzdělávací program je vhodně doplněn o exkurze, výlety (viz např. partnerské vztahy s hasičským sborem v Chrudimi, s MŠ Hostovice, návštěva NG Praha), předplavecký výcvik, oslavy a besídky v MŠ, návštěvy v domě s pečovatelskou službou v místě atd.

Hodnocení výsledků pedagogické činnosti ve třídách je prováděno při jednáních pedagogické rady, závěrečné hodnocení celé školy je obsaženo ve výroční zprávě. Zpětnou informaci o kvalitě mateřské školy získaly pedagogické pracovnice od rodičů také formou vlastní dotazníkové ankety.

***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech SEVT (*Evidenční listy dětí, Přehledy výchovné práce, Přehledy o docházce dětí*). V záznamech o výchovně-vzdělávací činnosti s dětmi obou tříd je většinou kompletně dokladována realizace celodenních aktivit a tím i průběžné naplňování přijatého vzdělávacího programu. V evidenci dětí jsou (po drobných doplňcích v průběhu inspekce) zaznamenány všechny potřebné údaje. Důvěrné informace o dětech jsou dobře zabezpečeny před neoprávněnými osobami. Personální dokumentace – kontrolované doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání, dokladují získanou odbornou a pedagogickou způsobilost tří učitelek, ředitelka dokladuje vzdělání čestným prohlášením (při povodni v roce 2002 ztratila doklady). *Knihá úrazů* je vedena.

***Pedagogická dokumentace průkazně dokladuje naplňování vzdělávacího programu.***

Organizace výchovně vzdělávací činnosti je stanovena v souladu s psychohygienickými požadavky předškolního věku dětí. Vhodnou organizací denních činností v režimu dne,

v pravidelných intervalech zajištěným celodenním stravováním i diferencovaně realizovaným odpoledním odpočinkem (spánkem) byly učitelkami respektovány individuální potřeby i biorytmus dítěte předškolního věku. Pitný režim dětí (tj. mimo podávání stravy) je v mateřské škole zavedený, dětmi byl v průběhu denního režimu využíván. Charakteristickým znakem vzdělávacího procesu bylo v obou třídách vyvážené propojení spontánních a řízených dopoledních činností v návaznosti na zvolený pedagogický záměr. Učitelkami bylo většinou preferováno spontánní učení s dostatečným časovým prostorem pro relaxační a zájmové aktivity. Nabídka adaptačního režimu pro děti nastupující do mateřské školy je rodičům poskytnuta a v průběhu školního roku podle potřeby individuálně využita.

Informační systém směrem k rodičům vychází z otevřeného vztahu mezi rodiči a učitelkami, ve kterém jsou vyváženě uplatňovány povinnosti i práva všech zúčastněných. Písemné dokumenty ve vstupních prostorách mateřské školy poskytují rodičům základní aktuální informace o provozu a jeho organizaci, včetně informací o školním stravování a dalších aktivitách. Každodenní kontakty s rodiči učitelky vhodně využívají ke sdělování aktuálních poznatků o dětech a doplňují je průběžně výstavkami jejich výtvarných prací. V celoročním plánu spolupráce s rodiči jsou zastoupeny také společné aktivity, tj. schůzky, oslavy, besídky, vystoupení, ples MŠ.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

### **OPZ (odborná a pedagogická způsobilost) pedagogických pracovníků**

Získaná plná kvalifikace učitelek se pozitivně odrážela v jejich pedagogické činnosti s dětmi. Hospitační vstupy byly uskutečněny u všech pedagogických pracovníků MŠ.

### **Spontánní činnosti v 1. a 2. třídě**

Prostředí a vybavenost tříd a heren byly ve spontánních hrách dětí v obou třídách efektivně využity. Učitelky ponechaly dětem možnost vlastního výběru hraček, volbu hry i kamarádů. V souladu s tematickým plánem měly pro děti připraveny i materiály a pomůcky, které umožňovaly upevňování jejich pracovních dovedností, procvičování jemné motoriky (např. modelína, korálky, drobné stavebnice, kreslení) a prohlubování poznatků (např. puzzle, obrázky, knížky, pracovní a přírodní materiál – vytvoření zahrádky, tj. dárek pro maminku). K činnostem dětí vhodně povzbuzovaly a pozitivně motivovaly. Konstruktivní, výtvarné činnosti i námětové tvořivé hry dětí byly smysluplné, děti v nich dobře uplatňovaly vlastní poznatky a zkušenosti, tvořivost a fantazii. Hrály si převážně zaujatě, starší děti hru dovedly obohacovat o nové prvky a dále rozvíjet. Většina z nich úspěšně spolupracovala a komunikovala v menší skupině, vážnější konflikty se mezi dětmi neobjevovaly. Nabídka byla vhodně motivována, k činnosti nebyly děti nuceny. Učitelkami byla respektována potřeba dětí svobodně se projevovat především pohybem, hrou a slovem. Vstřícně reagovaly na jejich individuální přání i potřeby a vhodně rozvíjely herní aktivity (zejména ve třídě mladších dětí). Činnosti podporovaly aktuálním a individuálně zaměřeným povzbuzováním a pozitivním hodnocením. K aktivizaci využila učitelka ve třídě mladších dětí společných citových prožitků při oslavě jmenin dítěte - formou ranního kroužku. Bohatě spontánní pohybové vyžití bylo všem dětem umožněno také při pobytu na školní zahradě. Motivace k činnostem vhodným výběrem hraček a sportovního nářadí a náčiní byla pozitivně využita v činnostech s rozvojem pohybových dovedností a manuální zručnosti dětí. Učitelky rozvíjely vztahy kamarádství a sounáležitosti ve skupině dětí, vedly je ke vzájemnému respektování. Bohatě s dětmi komunikovaly a ponechávaly jim dostatečný prostor pro seberealizaci.

***Úroveň spontánních činností byla v obou třídách hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Řízené činnosti v 1. a 2. třídě**

Plánované řízené činnosti v obou třídách vycházely z týdenního plánu. V souladu s daným tématem v realizovaných konkrétních činnostech (pracovní, výtvarné, komunikativní, pohybové a hudebně-pohybové) navazovaly učitelky na předchozí poznatky a dovednosti dětí a dále je podle specifických potřeb věkově homogenních skupin dětí rozvíjely. Materiální podmínky byly vhodně a efektivně zajištěny.

Organizace probíhala v obou třídách většinou frontálně s využitím činnosti u pracovních stolků, ve volném prostoru třídy, v komunikativním kroužku. Účinná motivace a zajímavý obsah činností v obou třídách byl cíleně zaměřen k danému tématu. Procvičována byla jemná motorika a pracovní dovednosti při zacházení s přírodním materiálem (ve třídě starších dětí), posilovány byly citové vztahy mezi dětmi a upevňovány pěvecké, pohybové a rytmizační dovednosti - především ve skupině mladších dětí. Metoda přirozeného učení, experimentování a manipulování s předměty umožnily dětem hledat správná řešení metodou pokusu a uplatnit vlastní samostatnost, obratnost a rozhodnost. Řízený rozhovor a frontální organizace této činnosti nebyly však dostatečně efektivní pro aktivitu a jazykový projev starších dětí, v této činnosti převládalo slovo učitelky, komunikace byla nevyvážená. Všem dětem byla učitelkami poskytována účinná zpětná vazba průběžným hodnocením jejich aktuálních projevů. Podpora vybavování vlastních prožitků a zkušeností spolu s citlivým povzbuzováním vytvářely prostor pro upevňování sebevědomí dětí a důvěry ve vlastní schopnosti. Při všech činnostech prokázaly učitelky chápající a vlídný přístup k dětem, dovedly oceňovat jejich pokroky a vytvářely pozitivní atmosféru ve třídách.

***Úroveň řízených činností byla hodnocena ve třídě starších dětí jako dobrá, ve třídě mladších dětí jako velmi dobrá.***

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti ve všech třídách**

Velmi dobrá znalost prostředí a orientace v něm umožnily všem dětem aktivní využití všech prostorů MŠ a jejího materiálně-technického zázemí ke smysluplným hrám a činnostem. Úroveň pohybových dovedností odpovídala vývojovým a individuálním možnostem dětí ve třídách. Při manipulativních hrách, výtvarných a pracovních činnostech prokázaly děti manuální zručnost a velmi dobrý rozvoj jemné motoriky. Získané dovednosti v sebeobsluze dobře uplatňovaly ve všech činnostech v průběhu celého dne. Pozorovaná úroveň hygienických, společenských a kulturních návyků byla hodnocena jako velmi dobrá. V průběhu činností děti prokazovaly velkou šíři poznatků z přírody, rodinného a společenského prostředí. V obou třídách děti přirozeně komunikovaly, jejich slovní projev byl bohatý a obsažný především při spontánních rozhovorech. Mladší děti velmi dobře reagovaly na pokyny učitelky a při hudebně-pohybových činnostech a zpěvu dokladovaly kvalitní pěvecké návyky. Při skupinové hře a společné pracovní aktivitě uplatňovaly děti v obou třídách přirozenou zvědavost, snahu a aktivitu, tvořivost a bohatou fantazii. Velmi dobrá úroveň spolupráce a schopnost především starších dětí přijímat různé sociální role vytvářely tvořivé prostředí pro společné hry celé skupiny.

***Celková úroveň průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti byla hodnocena jako velmi dobrá.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině Mateřské školy Štěchovice, okres Praha – západ, vydala Obec Štěchovice dne 29. října 2002, s účinností ke dni 1. lednu 2003, bez čj., **jsou shodné** se zněním aktuálního Rozhodnutí o změně zařazení Mateřské školy Štěchovice do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydal KÚ Středočeského kraje, OŠMS dne 5. února 2003, s účinností ke dni 1. lednu 2003, čj. OŠMS/2526/2003/We.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Štěchovice, okres Praha – západ, vydala Obec Štěchovice dne 29. října 2002, s účinností ke dni 1. lednu 2003, bez čj.
2. *Rozhodnutí* o změně zařazení Mateřské školy Štěchovice do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydal KÚ Středočeského kraje, OŠMS dne 5. února 2003, s účinností ke dni 1. lednu 2003, čj. OŠMS/2526/2003/We.
3. *Výkaz o mateřské škole* Škol (MŠMT) V1-01 ke dni 30. září 2003.
4. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy – šk. rok 2002-2003.*
5. *Školní vzdělávací plán – Projekt školy* (mateřská škola Štěchovice).
6. *Roční plán – Hrajeme si od jara do zimy* (školní rok 2003/2004 ).
7. *Třídní vzdělávací plán* (dvě třídy).
8. *Organizační řád mateřské školy.*
9. *Vnitřní řád školy – Mateřská škola Štěchovice* (s platností ke dni 1. lednu 2003).
10. *Pracovní řád* (s platností ke dni 1. lednu 2003).
11. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické a provozní pracovníky školy.*
12. *Režim dne.*
13. *Pracovní doba učitelek.*
14. *Doklad o nejvyšším ukončeném vzdělání* (maturitní vysvědčení – tři učitelky, čestné prohlášení – jedna učitelka).
15. *Kapacitní listina – udělení výjimky ředitelky školy* pro školní rok 2003/2004, ze dne 30. dubna 2003.
16. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy.*
17. *Evidenční listy docházejících dětí* (dvě třídy).
18. *Evidence docházky dětí* (dvě třídy).
19. *Přehled výchovné práce* (dvě třídy).
20. *Knihy úrazů.*
21. *Záznamy z jednání porad* (pedagogické, provozní) ve školním roce 2003/2004.
22. *Záznamy z hospitační činnosti* ve školním roce 2003/2004.
23. *Inspekční zpráva* čj. 024 407/99-1111 ze dne 10. ledna 2000.
24. *Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy.*

## ZÁVĚR

*Plně kvalifikovaný pedagogický personál mateřské školy pod vedením odborně erudované a o aktuálních progresivních změnách v předškolním vzdělávání dobře informované ředitelky je garantem komplexního naplňování přijatých vzdělávacích cílů. Ve funkční spolupráci s provozními zaměstnanci je kvalitně zajištěn plynulý provoz celého zařízení. Poskytnutím prostoru pro vlastní seberealizaci a zapojení zaměstnanců do veškerého dění v mateřské škole je vytvořeno pracovní prostředí, v němž se všichni snaží nést osobní zodpovědnost za kvalitu pedagogického procesu i za dobré jméno školy.*

*Nově zrekonstruovaná mateřská škola má vynikající materiálně-technické podmínky, které poskytují dětem podnětné a esteticky působivé prostředí, v němž se mohou přirozeně a všestranně rozvíjet. Další plány v obnově materiálně-technického zázemí jsou promyšleně zaměřeny na dokončení obnovy školní zahrady, která v současné době vykazuje ještě dílčí nedostatky.*

*Přijatý vzdělávací program mateřské školy je funkčním materiálem, který je vhodně rozpracován v tematických celcích v jednotlivých třídách. Z obsahu je zřejmé pochopení progresivních změn v předškolním vzdělávání, jejich osvojování a praktické uplatňování v práci učitelek. V jejich pedagogickém působení jsou užity motivující přístupy a převážně pestré a účinné metody rozvoje dětí. Dílčí nedostatek byl zjištěn v organizačních formách plánované řízené činnosti. Mateřská škola efektivně využívá další bohaté aktivity, které dětem zprostředkovávají nové poznatky prožitkovým učením a rozšiřují možnosti spolupráce s rodiči i dalšími partnery. Ve vztahu k dětem jsou užity pozitivně hodnotící přístupy a vytvářeno je optimistické a na podněty bohaté prostředí. Sledované projevy v chování dětí, jejich znalosti a dovednosti vypovídají o velmi dobré úrovni pedagogické práce učitelek.*

*Mateřská škola pod organizačním a odborným vedením ředitelky a v úzké spolupráci se zřizovatelem velmi dobře zvládla přechod do právní subjektivity i ve výjimečně těžkých podmínkách po roce 2002. Její celkový vývoj je pozitivní a ve vzdělávací oblasti odpovídá současným obecným cílům předškolního vzdělávání.*

Školní inspektorka a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Ladmanová

M. Ladmanová v.r.

V Praze dne 17. května 2004



## Datum a podpis řediteleky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. 5. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Marková, ředitelka

J. Marková v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-06-08	c5-1157/04-1111
Zřizovatel	2004-06-08	c5-1156/04-1111

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.