



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-708/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Svitávka, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo:	Školní 457, 679 32 Svitávka
IČ:	70 988 625
Identifikátor:	600 105 822
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Jitkou Davidovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Městys Svitávka
Místo inspekční činnosti:	Školní 457, Svitávka
Termín inspekční činnosti:	17. – 19. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle §174, odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena zejména na naplňování cílů předškolního vzdělávání a dodržování ustanovení § 28, § 29, § 30, § 33, § 34, § 164 a 165 § školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Svitávka, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 dětí a školní jídelny. V přijímacím řízení pro školní rok 2011/2012 pro velký počet přihlášených nemohla MŠ přijmout 6 dětí. Ke dni inspekce bylo z počtu 56 dětí přijatých k celodenní docházce 37 v posledním roce před vstupem do základní školy, z nich 5 s odkladem školní docházky. Děti jsou rozděleny do 2 věkově smíšených tříd.

Vzdělávání se v MŠ uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s názvem *S broučky objevujeme svět*. Vzdělávání zajišťuje

ředitelka a 3 učitelky s plným pracovním úvazkem. Provoz MŠ je od 6:00 do 16:00 h a měsíční výše úplaty za celodenní předškolní vzdělávání je stanovena na 200 Kč.

Pro svoji činnost MŠ využívá starší dvoupodlažní budovu v klidné části obce. V horním patře jsou dvě věkově smíšené třídy. V přízemních prostorách se nachází školní jídelna, lékárna a ordinace lékařů. Obklopuje ji udržovaná školní zahrada. Část za budovou je vybavena pro hry a rozvoj pohybových dovedností dětí. Přístupovou cestu ke vchodu do budovy využívají návštěvníci ordinací, sanity a dodavatelé jako příjezdovou komunikaci a parkovací plochu. Od poslední inspekční činnosti došlo v MŠ ke zkvalitnění materiálních podmínek. Proběhla rekonstrukce sociálního zařízení, podlah, osvětlení a školní jídelny. Částečně byla opravena budova, vybavena školní zahrada a doplněno zařízení tříd.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

MŠ vytváří dětem rovné podmínky pro vzdělávání. V přijímacím řízení postupuje podle správně stanovených kritérií. Je otevřená integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, které v předchozích letech opakovaně vzdělávala. V době inspekce systematicky a cíleně zabezpečovala péči dítěti s nedostatečnou znalostí českého jazyka. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením zajišťuje aktivity k předcházení neúspěchů dětí v základním vzdělávání. Významná je zejména odborně vedená péče u dětí s narušenou komunikační schopností.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV s názvem *S broučky objevujeme svět*, který byl Českou školní inspekcí posouzen v prosinci 2010. Ten je v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“), a má velmi dobrou úroveň. Jeho úspěšnému naplňování napomáhala vhodně zvolená organizace provozu školy a průběhu vzdělávání. Respektovala psychohygienické zásady, umožňovala přirozené a plynulé přechody mezi činnostmi i propojování spontánních a řízených aktivit. Děti se do nich zapojovaly většinou s velkým zaujetím. Způsob vzdělávání však byl ve třídách rozdílný. V jedné z nich zvolené metody a formy práce více podporovaly přirozené učení dětí. Ke klidné atmosféře v ní přispívalo důsledné používání pravidel soužití a zásad pro využívání herních koutů. Zařazování komunitního kruhu napomáhalo k vytváření sounáležitosti s kamarády. Ve druhé třídě byl více uplatňován hromadný způsob práce a převažovalo vedení učitelkou, čímž se snižovala účinnost vzdělávání. V obou třídách bylo zajištěno pozitivní a bezpečné sociální prostředí, podporované vstřícnou a klidnou komunikací většiny učitelek s dětmi i mezi dětmi navzájem. Pozitivní hodnocení dětí zvyšovalo jejich sebedůvěru, k sebehodnocení je ale vedlo ojedinele. MŠ průběžně sleduje a zaznamenává individuální výsledky dětí, se zjištěními však dále nepracuje. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti byly málo diferencovány s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí. Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována manipulačním dovednostem dětí s nůžkami, materiály a stavebnicemi, malá důslednost byla při vytváření správného návyku držení tužky a příboru.

Děti komunikovaly mezi sebou bez zábran, spolupracovaly, chovaly se přirozeně. Dosahovaly dobrých výsledků z hlediska vytváření klíčových kompetencí a prokazovaly úroveň poznatků a dovedností odpovídající jejich věku. Přiměřeně se prosazovaly, věděly si rady v běžných situacích. Velmi samostatné byly v sebeobslužných dovednostech. Dodržovaly pitný režim, hygienické a zdořilostní návyky měly upevněné.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Rodiče a veřejnost dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce. Využívá k tomu místní *Zpravodaj*, ve kterém uveřejňuje aktuální články. Pro naplňování ŠVP PV má optimální personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace a stability pedagogického sboru. Všechny pedagogické pracovnice mají předepsané vzdělání. Jejich další vzdělávání je cíleně plánované a učitelky se ho pravidelně účastní. Získané poznatky a zkušenosti ale některé nedokázaly plně využít ve své práci. Projevilo se to v rozdílném uplatňování metod a forem práce ve třídách i v kvalitě pedagogického procesu.

Ředitelka školy má dlouholetou praxi. Ve funkci je od roku 1992 a pro její výkon splňuje zákonem stanovené předpoklady. Vytvořila jasnou koncepci se stanovenými cíli i prostředky jejich realizace. V jejím naplňování jí pomáhá dobře nastavené a pravidelně prováděné vlastní hodnocení. Pružně řeší problémy, které vznikají v souvislosti se stavebními úpravami v obci a prodejem pozemků v areálu MŠ. Zavedla fungující informační systém, jednotlivým pracovníkům vymezila povinnosti a s tím související zodpovědnost. Málo účinné je její metodické vedení učitelek. Jednání pedagogické rady využívá k řešení spíše provozních a organizačních záležitostí, pedagogickou problematikou se nezabývá. V závěrech z pravidelné hospitační činnosti neposkytuje učitelkám dostatečnou zpětnou vazbu. Dokumentaci školy ředitelka zpracovává a vede pečlivě a úplně. Celkově má řízení školy dobrou úroveň.

Škola se systematicky zabývá prevencí bezpečnostních rizik. V současné době řeší problém s chybějícími dopadovými plochami pod průlezkami a sestavami na školní zahradě. Z analýzy dokumentace vyplynulo, že v posledních letech nedošlo k žádnému dětskému úrazu.

Třídy MŠ jsou prostorné a poskytují dětem dostatek příležitostí k pohybovým aktivitám. Vybavení dětským nábytkem, i když je převážně starší, je praktické a funkční. Jeho uspořádání do hracích koutů s podnětným vybavením vyhovuje nejrozličnějším skupinovým a individuálním činnostem dětí. Přehledné uložení a dostupnost všech učebních pomůcek pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání. Interiér MŠ je pro vzdělávání dětí bezpečný, udržovaný v náležitě čisté a působí příjemným, estetickým dojmem.

Pro realizaci ŠVP PV má MŠ odpovídající finanční prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Spolupráce se zřizovatelem je otevřená, ředitelka se pravidelně účastní jednání Rady městyse Svitávka a společně řeší potřeby školy.

Spolupráce s rodiči je partnerská. MŠ pro rodiče připravuje různé akce a společné dílny, které slouží k vzájemnému poznání a posilování vztahu mezi rodinou a školou. Aktivním zapojením do kulturního dění v obci a spoluprací s místními organizacemi (Mateřské centrum, Myslivecké sdružení, Sokol, Základní umělecká škola) MŠ obohacuje svůj vzdělávací program. V zájmu plynulého přechodu dětí do první třídy je MŠ v pravidelném kontaktu s místní Základní školou. Vzájemně se navštěvují a řeší individuální vzdělávací problémy dětí.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Pro vzdělávání dětí a jejich zdravý vývoj vytváří podnětné, klidné a bezpečné prostředí. Všem dětem, včetně dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje rovné příležitosti pro jejich vzdělávání.

Vzdělávání probíhá podle kvalitně zpracovaného ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV. Pro jeho realizaci má MŠ odpovídající finanční prostředky i dobré materiální vybavení.

Vzdělávací výsledky dětí měly dobrou úroveň. Pozitivně je ovlivňovalo zejména klidné prostředí MŠ, vstřícný přístup učitelek i spolupráce s partnery. Méně se při vzdělávání dařilo cíleně využívat poznatky o dětech pro jejich individuální rozvoj.

Od inspekční činnosti v roce 2004 si MŠ udržela v hodnocených oblastech dobrou úroveň.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městyse Svitávka úplné znění ze dne 15. července 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 16. června 1992 s platností od 1. července 1992
3. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 2. ledna 2003
4. Organizační řád mateřské školy ze dne 30. prosince 2008
5. Provozní řád s účinností od 1. září 2008
6. Provozní řád venkovních hracích ploch s účinností od 31. srpna 2011
7. Školní řád aktualizovaný k 8. březnu 2010
8. Úplata za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2009 a příloha stanovující výši úplaty od 1. září 2011
9. Koncepte Mateřské školy Svitávka, účinná od září 2010
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *S broučky objevujeme svět* schválený dne 31. srpna 2009 pro období 2010 – 2013
11. Třídní vzdělávací program obou tříd včetně hodnotících listů pro školní rok 2011/2012
12. Roční plán obou tříd pro školní rok 2011/2012
13. Hodnotící aktivity MŠ – *Pololetní hodnocení tříd, Postřehy za školní rok, co se plnilo a co ne.*
14. Výroční zpráva a *Vlastní hodnocení školy* od školního roku 2008/2009
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. *Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků* s účinností od 1. září 2010
17. *Plán dalšího vzdělávání pracovníků školy* pro školní rok 2011-2012
18. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2006
19. *Pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2011-2012 - rozpis přímé práce pro jednotlivé třídy*
20. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Svitávka pro školní rok 2011/2012*
21. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2011/2012 (56 ks)*

22. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2011/2012 (56 ks)*
23. *Dohoda o způsobu docházky a způsobu a rozsahu stravování dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2011/2012 (56 ks)*
24. *Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012 (6 ks)*
25. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2011/2012 (56 ks)*
26. *Výpis usnesení Rady městyse Svitávka ze dne 6. 5. 2010 ze dne 11. května 2010, kterým zřizovatel povoluje výjimku z počtu dětí na třídu*
27. *Plán kontrolní činnosti bez uvedení data a záznamy z kontrol od roku 2005*
28. *Záznam z hospitace vedené od školního roku 2008/2009*
29. *Pedagogické rady, zápisy od školního roku 2008/2009*
30. *Třídní kniha pro mateřské školy jednotlivých tříd vedená ve školním roce 2011/2012 (2 ks)*
31. *Zápis ze schůzky rodičů ze dne 30. 9. 2011 v MŠ Svitávka*
32. *Dokumentace BOZ - Traumatologický plán, Kniha úrazů vedená od školního roku 2005, Metodika k zajištění bezpečnosti, hygieny a ochrany zdraví v Mateřské škole ve Svitávce, Roční prověrka BOZP ze dne 31. srpna 2011, Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí MŠ ze dne 1. ledna 2008, Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole ze dne 1. ledna 2008*
33. *Revizní zpráva zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí a tělovýchovného nářadí na dětském hřišti ze dne 28. června 2011*
34. *Inspekční zpráva čj. 12-1153/04-11087 ze dne 11. června 2001a ČŠI 1277/06-12 ze dne 19. dubna 2004*
35. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO: 107 600 935 ze dne 2. dubna 2012*
36. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010 a 2011*
37. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011*
38. *Rozpočet na rok 2011 ze dne 4. dubna 2011- zřizovatel*
39. *Hlavní kniha rok 2011*
40. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - rok 2011*
41. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011*
42. *Výpis z účetní osnovy 2011 ze dne 10. ledna 2012*
43. *Přehled o peněžních tocích sestavených k 31. 12 2011*
44. *Žádost k rozvojovému programu posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s VŠ vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci – 2011*
45. *Závěrečná zpráva ke grantu Městyse Svitávka ze dne 12. února 2012*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na Českou školní inspekci, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 7. května 2012

(razítko)

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

Sedláčková H., v.r.

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Štěpánková L., v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 9. 5. 2012

(razítko)

Jitka Davidová, ředitelka školy

Davidová J., v.r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

