



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1484/09-P

Název školy: **Mateřská škola Seč, okres Plzeň-jih**
Adresa: Seč 54, 326 01 Blovice
Identifikátor: 600 069 842
IČ: 75 005 778
Místo inspekce: mateřská škola
Termín inspekce: 21. - 22. října 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Jednotřídní mateřská škola (MŠ) s kapacitou 30 dětí vykonává svoji činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Je zřízena Obcí Seč. Sídlí v patrové budově uprostřed obce. Místo pro vzdělávání je tvořeno prostornou třídou v 1. patře členěnou na hernu a pracovní část se stolkou. Vedle se nachází stabilní ložnice. V přízemí je vybudována jídelna a šatna dětí. Stávající prostorové podmínky vyhovují plně potřebám spontánního pohybu dětí a hygienickým předpisům. Sociální zařízení je rekonstruované. V posledních třech letech byla provedena též výměna radiátorů, oken a vstupních dveří. Bylo renovováno zařízení školní kuchyně. Zajištěny nejsou zatím finance na rekonstrukci zahrady, jejíž vybavení nesplňuje bezpečnostní normy, a na obměnu nábytku. Kolektiv školy tvoří čtyři zaměstnanci, z toho dvě kvalifikované pedagogické pracovnice. Ředitelka splňuje požadavky pro výkon svojí funkce, v roce 2006 absolvovala funkční studium pro vedoucí pracovníky. Malý, dlouhodobě stabilní a spolupracující kolektiv, poskytuje dětem vlídné a bezpečné zázemí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola získává finanční prostředky z více zdrojů. Nejvýznamnější část příjmů tvoří finance přidělené prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje ze státního rozpočtu na výdaje přímo související s předškolním vzděláváním. Dotace od zřizovatele je určena k úhradě nákladů na energie, opravy a údržbu, služby a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou používány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Umožňují škole realizaci ŠVP.

Hodnocení mateřské školy

Pro předškolní vzdělávání bylo v letošním školním roce přijato 28 dětí od tří do šesti, resp. sedmi let. Všem žádostem o přijetí bylo vyhověno. Jedno dítě má odklad povinné školní docházky. Učitelky s ním pracují podle individuálního vzdělávacího plánu vytvořeného na základě doporučení školského poradenského zařízení. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami aktuálně vykazovány nejsou. Malý kolektiv smíšené třídy dává dobrou možnost osobního přístupu ke každému dítěti. Pozornost je věnována prevenci a nápravě řečových vad - učitelka navštívila seminář s tematikou logopedické prevence, rodičům dětí s vadami řeči jsou poskytovány informace o možnosti využití služeb klinického logopeda. Také v dalších otázkách týkajících se předškolního vzdělávání je rodičům dětí ředitelkou poskytována poradenská činnost.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), který je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV, čj. 22 405/2004 -22). Rozsah ŠVP odpovídá potřebám jednotřídní mateřské školy. Jeho formální podoba je kulturní, působí uceleně. Prioritou vzdělávací nabídky je výchova ke zdravému životnímu stylu. Nedostatkem vzdělávacího obsahu je skutečnost, že není zpracován formou integrovaných bloků. Nevychází plně z RVP PV, ale z dokumentu Kurikulum podpory zdraví, přesto, že škola nebyla zařazena do sítě zdravých škol. Méně vypovídající jsou rovněž informace o podmínkách řízení školy, spoluúčasti rodičů či metodách a formách pedagogické práce. Dílčím způsobem je nutné doplnit i evaluační systém. V průběhu inspekční činnosti bylo prokázáno naplňování ŠVP v praxi.

Ředitelka školy průběžně hodnotí a inovuje své dlouhodobé plány a strategické záměry. Vychází z vlastního hodnocení školy, ze zájmu rodičů a zřizovatele. Právní povinnosti vyplývající z funkce ředitelky školy dle školského zákona jsou dodržovány. Povinná školní dokumentace je vedena věcně i formálně správně a zahrnuje podporu realizace ŠVP. Přes minimální školní kolektiv probíhají jednání pedagogické rady, která projednává zásadní dokumenty školy, ale nedává dostatečný prostor metodické a hodnotící činnosti. Ředitelka umožňuje další vzdělávání pedagogů, které odpovídá možnostem a potřebám školy. Sebevzdělávání učitelek je podporováno nabídkou kvalitní odborné literatury.

Materiální zázemí školy je průměrné. Zastaralý nábytek již nevyhovuje nárokům na zdravý vývoj dětí – výška židliček a stolků neodpovídá jejich antropometrickým rozměrům, nejnižší židličky nejsou stabilní. Také vysoký úložný nábytek nesplňuje požadavek možnosti volného výběru hraček dětmi. Naopak vybavenost pomůckami, hračkami, výtvarným a pracovním materiálem či dvěma počítači s vhodnými dětskými programy je dostatečná a umožňuje realizaci ŠVP. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena a zaměstnanci dodržována. I přes časté přechody dětí po schodišti nedošlo v posledních třech letech v MŠ k žádnému úrazu. Podpora zdravého fyzického a psychického rozvoje se projevila rovněž v příznivých vztazích mezi dětmi a učitelkami, v podpoře zdravého stravování a dodržování pitného režimu.

Průběh vzdělávání se vyznačoval tvořivou a klidnou atmosférou spontánních činností s velmi dobrou herní nabídkou. Děti využívaly možnosti konstruktivních i námětových her, spontánního učení za pomoci podnětných didaktických pomůcek i pracovních činností motivovaných probíhajícími tématy. Přirozeně vzájemně komunikovaly, chovaly se samostatně. Méně úspěšný průběh vykazovaly řízené činnosti, jejichž plynulost narušily organizační podmínky – přechod do jídelny a zpět. Tím došlo k přetržení navozené klidné atmosféry. Učitelkám se pak stěžilo dařilo zklidnit děti a motivačně navázat na ranní činnosti. Vzdělávací nabídka vycházela z přímých zážitků dětí, málo je však vedla k uplatnění vlastní aktivity, podpoře komunikativních dovedností a řešení problémových situací. Nároky na děti nebyly diferencované a převažující malá náročnost úkolů vedla k neuspokojenosti nejstarších dětí, kterou vyjadřovaly nekázní. Naopak některé z činností, které dokázaly vyprovokovat prožitky dětí, byly pro ně zábavné a realizovaly je se zaujetím. Dostatečný prostor nebyl věnován myšlenkové gradaci, závěrečnému shrnutí a zhodnocení realizovaných aktivit. Dobře probíhala vzájemná interakce. Učitelky projevují zájem o každého jedince a poskytují účinnou podporu nejmladšímu, teprve se adaptujícímu dítěti.

Výsledky dětí prokazovaly naplňování klíčových kompetencí daných RVP PV. Pozitiva vykazuje oblast sociálních vztahů a znalostí o přírodě. Děti si dokážou zorganizovat činnost, projevují se samostatně a převážně dodržují pravidla. Nabídkou kvalitních pomůcek jsou vedeny k logickému myšlení a dovednostem předcházejícím čtení a psaní. Při hře využívají tzv. přirozených forem učení. Dobře se orientují v prostoru, chovají se bezpečně a ohleduplně. Méně výrazně byla v praxi patrná podpora fantazie a hravého zpracování realizovaného tématu. Tato oblast, vyžadující vyšší progresivitu metod a forem práce, je největší rezervou celkově funkčního stavu předškolního vzdělávání ve sledované mateřské škole.

Běžná vzdělávací nabídka je doplňována nadstandardními aktivitami, jako jsou tvořivé dílny pro rodiče, veřejná vystoupení, kulturní akce. Formou kroužku je organizována výuka angličtiny. Některé akce probíhají ve spolupráci s obcí či dalšími partnery, zejména okolními mateřskými školami.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola prokazatelně umožňuje a zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání. Její vedení využívá účelně finanční zdroje pro podporu realizace ŠVP. Ten vychází z podmínek školy, je v praxi naplňován, ale jeho obsah je nutno doplnit dle požadavků příslušného rámcového vzdělávacího programu.

Kolektivu zaměstnanců školy se úspěšně daří vytvářet bezpečné edukační prostředí a posilovat zdravý fyzický a psychický vývoj dětí. Průběh pedagogického procesu prokázal poctivou a systematickou odbornou činnost vedoucí k naplňování klíčových kompetencí, na které může navázat další stupeň vzdělávání. Výsledky dětí dávají předpoklad jejich úspěšnému přechodu na základní školu. Pro další zkvalitnění práce školy je třeba větší měrou hledat inovativní metody s výraznější podporou fantazijního a hravého přístupu ke vzdělávacímu obsahu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydala Obec Seč dne 10. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 1
2. Rozhodnutí ve věci změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 9. 11. 2005 s účinností od 1. 11. 2005 pod čj. ŠMS/6416/05
3. Jmenování ředitelky, vydala Obec Seč dne 3. 9. 2003 pod čj. 536/03, s účinností od 1. 9. 2003
4. Statistické výkazy S1-01 o mateřské škole dle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
5. Statistické výkazy R13-01 o ředitelství dle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
6. Statistické výkazy R36-01 o úrazovosti za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
7. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2009/2010
8. Školní vzdělávací program, Třídní vzdělávací program pro školní rok 2009/2010
9. Třídní kniha pro školní rok 2009/2010
10. Školní řád, Organizační řád, Provozní řád
11. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
12. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy
13. Školní matrika – Rozhodnutí o přijetí do MŠ (28x), Evidenční list, Přehled docházky dětí, Rozhodnutí o odkladu školní docházky (1x), Individuální vzdělávací plán (1x)
14. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců, rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek
15. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy
16. Záznamy z jednání pedagogické rady
17. Plán a přehled dalšího vzdělávání učitelek od roku 2006
18. Doklad odborné a pedagogické způsobilosti pedagogů
19. Kniha úrazů

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Ing. Václava Matasová	Matasová v. r.

V Plzni dne 26. října 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Seči dne 27. 10. 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Romana Žežulková	Žežulková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
10. 11. 2009	Připomínky nebyly podány.