



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-104/10

Název školy: **Základní škola, Matice školské 3, České Budějovice**

Adresa: Matice školské 3, 370 01 České Budějovice

Identifikátor: 600 057 569

IČ: 00 581 631

Místo inspekce: ZŠ Matice školské 3, České Budějovice

Termín inspekce: 2. – 4. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou dle § 175 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

V rámci institucionálního hodnocení školy byla sledována oblast matematické gramotnosti žáků.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola Matice školské 3, České Budějovice (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem školy je Město České Budějovice. Základní škola v tomto školním roce vykazuje 516 žáků 1. – 9. ročníku, kapacita školy je naplněna z 94 %. Počet žáků v posledních 3 letech má mírně stoupající tendenci. Školní družina má kapacitu 150 žáků, v tomto školním roce je zapsáno 147 žáků v pěti odděleních. Do školy dochází žáci z Českých Budějovic a více než polovinu tvoří žáci okolních obcí.

Žáci 1., 2., 3., 6., 7. a 8. postupného ročníku jsou vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, žáci ostatních ročníků podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 a Základní škola s rozšířenou výukou cizích jazyků čj. 16 333/96-22-21.

V koncepčních dokumentech se škola hlásí k tradičním hodnotám českého školství, podporovaným moderním pojetím vzdělávání. Prioritami pro ni jsou oblasti jazykových a

komunikačních dovedností žáků, počítačová gramotnost. Vzdělávací nabídku školy doplňuje spektrum volnočasových zájmových aktivit.

Ředitelka školy je ve funkci 10 let. Za jejího vedení došlo k rekonstrukci valné části budovy školy, včetně výstavby školní jídelny, připravováno je dokončení rekonstrukce školní zahrady. Vnitřní prostory školy jsou moderně vybaveny, esteticky upraveny, je zde pamatováno na potřebné zázemí a relaxaci žáků i pracovníků školy. Došlo k omlazení a stabilizaci pedagogického sboru a celého týmu pracovníků školy. Škola si vybudovala pevné postavení v městské části. To vše vytváří velmi dobré předpoklady vzdělávání žáků ve zdravém prostředí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední tříleté období. Financování výdajů na výuku a na provoz školy je z více zdrojů. Hlavními zdroji jsou dotace ze státního rozpočtu a dotace na provoz od zřizovatele.

Vedení školy účelně využívá disponibilní finanční zdroje k motivaci pedagogických pracovníků. Prostředky státního rozpočtu určené na osobní náklady a DVPP byly využity v souladu s účelem a efektivně.

Zřizovatel plní svou funkci a zajišťuje další materiální podmínky provozu školy, jako jsou náklady na materiál a energie, opravy, údržba, potřebný rozsah služeb a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj.

Vedení školy se stará o zvýšení zdrojů, které umožňují škole zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných vzdělávacích služeb. Škola získává finance z MŠMT v rámci národních rozvojových projektů. Neinvestiční prostředky byly použity v roce 2007 na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“, v roce 2008 a v roce 2009 škola finanční prostředky použila na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Dále v roce 2009 škola finanční prostředky použila na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“.

Škola realizovala v letech 2007 až 2009 adaptační kurz „Žijeme a učíme se spolu“ určený na prevenci sociálně patologických jevů poskytnutý MŠMT prostřednictvím Krajského úřadu Jihočeského kraje. Škola uskutečnila Program regenerace městské památkové rezervace v Českých Budějovicích „Výměna oken a vstupních dveří z ulic Matice školská a Komenského a další související práce v roce 2007“ vyhlášený Ministerstvem kultury ČR (zbylá část hrazena z prostředků zřizovatele). Dalším zdrojem je úplata za docházku do školní družiny, pronájem tělocvičny a učebny, úroky od banky, zúčtování fondu reprodukce investičního majetku a rezervního fondu.

Ve sledovaném období 2007 až 2009 škola uskutečnila z prostředků zřizovatele tyto investiční akce: vybudování školní jídelny (včetně gastro vybavení) a školní družiny, nákup interaktivní tabule (převážně hrazeno ze sponzorského daru) a napojení vzduchotechniky a výměníku ve školní jídelně. Vše vedlo ke zlepšení podmínek vyučování a provozu školy.

Škola má potřebné finanční zdroje pro zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání

Škola v praxi uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Včas a v potřebné šíři informuje o své vzdělávací nabídce, řádně vede školní matriku. Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků, odkladech povinné školní docházky a ukončování vzdělávání. Kontrolovaná rozhodnutí ředitelky školy jako orgánu státní správy splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků. Identifikuje žáky se speciálními potřebami. V letošním školním roce škola integruje do základního vzdělávání celkem 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání těchto žáků probíhá na základě individuálních vzdělávacích plánů. Škola poskytuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami individuální i skupinovou reedukaci. Všímá si žáků s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Přestože mimořádně nadané žáky škola nevykazuje, 3 výjimečně talentovaní žáci mají upravenou organizaci vzdělávání. Individuální vzdělávací plány jsou zpracovány ve spolupráci s odbornými pracovišti. Obsahují konkrétní zohlednění individuálních potřeb žáka ve výuce a v rozsahu učiva, zmiňují formy hodnocení a klasifikace žáků.

Školní poradenství

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání např. školní neúspěšnost, problémy s docházkou, poskytování informací a pomoc při volbě povolání. Prioritně se těmito otázkami zabývá výchovná poradkyně. Zaměřuje se jak na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, tak na volbu povolání. Spolupracuje s odbornými pracovišti při přípravě individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky, volbě povolání se intenzivně věnuje se žáky 9. ročníků v rámci předmětu praktické činnosti.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) je zpracován v souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání. Dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. Informace o něm je zveřejněna v prostorách školy, veřejnost se s ním a dalšími dokumenty může seznámit v kanceláři školy a školních webových stránkách.

Strategie a plánování

Koncepční záměry a deklarované cíle školy korespondují s dlouhodobým republikovými a krajskými prioritami. Sledují současné pedagogické trendy a přihlížejí ke skutečným podmínkám a potřebám školy. Vedení školy své záměry a cíle pravidelně monitoruje, vyhodnocuje a inovuje. Plánování je systematické a reálné, vytváří velmi dobré předpoklady pro dlouhodobou perspektivu školy.

Vlastní hodnocení školy je promyšleně zpracovaný dokument, hodnotící dvouleté období 2005/2006 a 2006/2007. Je funkčním, efektivním nástrojem pro přijímání opatření vedoucích k dalšímu rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání. Vyhodnocuje podmínky a průběh

vzdělávání a vymezuje oblasti, kde je třeba zaměřit pozornost a hledat účinná opatření. Takto pojatý dokument je účinným nástrojem řízení kvality a průběhu vzdělávání. Ředitelka školy zřídila metodická sdružení 1. a 2. stupně, jejich prostřednictvím podporuje zavádění inovací ve vzdělávacím procesu hlavně s důrazem na realizaci ŠVP.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce. Řízení školy staví na otevřené komunikaci jak uvnitř školy tak navenek. Iniciativně a aktivně vyhledává příležitosti k rozvoji prostřednictvím spolupráce a kontaktů se zřizovatelem, s partnery z blízkého okolí školy, s jinými školami a dalšími subjekty. Škola získává další finanční prostředky i prostřednictvím grantů a zapojením do projektů.

Nastavení pravidel soužití, organizace a chodu školy, stanovení kompetencí a delegování pravomocí v pracovním týmu školy je efektivní. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky, sehrává důležitou roli v plánování a při realizaci vzdělávacích záměrů základní školy. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací včetně prostředků informačních a komunikačních technologií.

Z vnitřních dokumentů je zřejmé, že ředitelka sleduje a podporuje realizaci ŠVP, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Hospitační činnost vedení školy je cíleně zaměřena na metody a formy práce, strukturu vyučovacích jednotek, realizaci ŠVP v praxi. Probíhají pravidelné cílené kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu školy. Vedení školy zadává vlastní dotazníková šetření (evaluace vzdělávání, klima školy). Tato zjištění spolu s výstupy z externích hodnocení (SCIO, Kalibro, Cermat) jsou důležitými zdroji informací, se kterými vedení školy dále manažersky pracuje. Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro práci školské rady i žákovského aktivu.

Vedení školy je funkční, respektuje zákonná ustanovení, odpovídajícím způsobem reaguje na podmínky a potřeby celého subjektu. To vytváří dobré předpoklady pro realizaci cílů a záměrů přijatých vzdělávacích programů.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Vedení vytváří pro chod školy velmi dobré personální podmínky, personální rizika jsou sledována a minimalizována. Všichni učitelé jsou odborně kvalifikovaní, v tomto školním roce nemá škola aprobovaného vyučujícího pro oblast informačních a komunikačních technologií a chemie. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola využívá tří asistentů pedagoga. Vedení školy podporuje profesní a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků. Výběr vzdělávacích akcí vychází z dlouhodobého záměru školy a ze zájmu jednotlivých vyučujících. Mezi priority patří jazykové vzdělávání, studium specializovaných činností, prevence rizikového chování a inovace vzdělávacího procesu. Spolupráce v rámci metodických komisí je zpravidla efektivní, ke zkvalitnění výuky přispívají vzájemné hospitace jednotlivých vyučujících.

Bezpečné podmínky pro vzdělávání

Škola zajišťuje pro vzdělávání svých žáků bezpečné prostředí. Školní řád je zpracován dle zákonných předpisů a zveřejněn na přístupném místě. Žáci jsou prokazatelně seznamováni se zásadami bezpečného chování ve škole i na akcích konaných mimo školu. Škola řádně vede knihu úrazů a záznamy o úrazech. Míra úrazovosti v posledních letech mírně stoupá. Prevence sociálně patologických jevů je efektivní, závažnější problémy se ve škole prakticky nevyskytují. Minimální preventivní program se tematicky zaměřuje zejména na oblast dopravy, sebeobrany a prevence před sexuálním zneužíváním. Jeho obsah tvoří rozmanité aktivity (přednášky, besedy, výlety, exkurze, adaptační kurzy), pestrá je nabídka

volnočasových aktivit. Nově jmenovaná metodička prevence se v dané oblasti bude dále vzdělávat formou specializovaného studia. Škole se daří vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a prevence před sociálně patologickými jevy.

Materiální a finanční předpoklady

Při zajišťování materiálních a finančních podmínek vzdělávání škola spolupracuje se zřizovatelem, snaží se vyhledávat i další zdroje. V budově je dostatek místa pouze pro kmenové třídy, některé z nich slouží jako odborné učebny. K dispozici je učebna jazyků, ICT a cvičná kuchyně. Pro výuku tělesné výchovy slouží tělocvična a venkovní hřiště. V roce 2007 byla dokončena rekonstrukce podkroví, kde vzniklo příjemné zázemí pro školní družinu a dvě třídy prvního stupně. Postupně dochází k obnově žákovského nábytku (lavice a židle) a vybavování některých tříd audiovizuální technikou (dataprojektor, interaktivní tabule). Řady učebnic a pomůcky pro výuku jsou inovovány v souladu s aktuálními výukovými trendy. Materiální a finanční podmínky školy celkově umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů a dobře je využívá pro realizaci vzdělávacích programů. Personální podmínky jsou na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Organizace vzdělávání, počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Škola se profiluje rozšířenou výukou cizích jazyků (anglického a německého) ve vybraných třídách druhého stupně. Výuka anglického jazyka začíná již v 1. ročníku. V 6. ročníku přibírají žáci jazykových tříd druhý cizí jazyk, zpravidla německý (výuka německého jazyka jako prvního cizího jazyka dobíhá v 8. ročníku). V nejazykových třídách si žáci mohou zvolit další cizí jazyk v 8. ročníku (německý a ruský jazyk). Návaznost výuky je zajištěna nejen spoluprací mezi stupni školy, ale i spoluprací s málotřídními školami, jejichž žáci přicházejí na druhý stupeň. Škola se účastní projektu výuky matematiky v anglickém jazyce, v současné době je v počáteční fázi příprava metodického materiálu, na kterém se podílejí vyučující daného jazyka.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Pro sledovanou výuku bylo charakteristické dobré pracovní prostředí, vstřícná komunikace mezi vyučujícími a žáky, snaha o individuální přístup k potřebám žáků. Žáci jsou vzděláváni v podnětném prostředí, jsou motivováni průběžným hodnocením individuálního pokroku, zařazováním drobných aktivizujících forem práce, snahou učitelů hledat souvislosti s běžnou praxí. Mají možnost pracovat s vhodným výběrem pomůcek a učebních textů. V některých navštívených hodinách velmi dobře fungovala spolupráce učitelů s asistenty pedagoga. Žáci pracovali v tempu přiměřeném svým možnostem. Dílčí rezervy jsou v uplatňování efektivních metod výuky podporujících komunikativní a sociální kompetence žáků.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Žáci využívají možnosti výběru ze vzdělávací nabídky a aktivně se zapojují do činností, které škola podporuje. Významnou roli zde hraje školní aktiv žáků, který je důležitým partnerem vedení školy. Žáci komunikují na úrovni přiměřené jejich věku, škola se snaží podporovat dodržování dohodnutých pravidel komunikace a přesné formulování svého názoru.

Hodnocení žáků

Hodnocení žáků má jasně zpracovaná a daná pravidla, ve sledované výuce byla patrná snaha využívat jeho motivační funkci. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné.

Osobní portfolia žáků a žákovské knížky (škola vydala své vlastní) umožňují rozvíjet schopnost sebereflexe a sebehodnocení žáků.

Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu, příkladem dobré praxe je realizace třídních a školních projektů.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem a školskou radou probíhá dle zákonných předpisů. Aktiv žáků školy (žákovský parlament) řeší potřeby žáků celé školy a ve spolupráci s vedením školy se podílí na organizaci celé řady akcí (např. třídění odpadu, školní rádio, časopis); významná je organizace finanční podpory pro chlapce z Thajska v rámci projektu „Adopce na dálku“. Rodiče a zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání a chování žáků pravidelně a prokazatelně informováni na třídních schůzkách; informace pro rodiče poskytují též webové stránky školy. Spolupráce s Uníí rodičů při ZŠ Matice školské je přínosem v oblasti finanční podpory (kroužky, odměny pro vítěze soutěží, vybavení školy a sportovního hřiště). Škola dále spolupracuje s Pedagogickou fakultou Jihočeské univerzity (praxe studentů), Pedagogicko-psychologickou poradnou, Speciálním pedagogickým centrem, Střediskem výchovné péče, a centrem ekologické a globální výchovy Cassiopeia. Velmi dobrá spolupráce je rozvíjena s orgány státní správy (Policie ČR, Městská policie) zejména v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Spolupráce s partnery je přínosná a přispívá k rozvoji školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti žáků

Podpora jazykové gramotnosti a rozvoj komunikačních dovedností byly sledovány v různé míře. V hospitovaných hodinách převažovala frontální výuka. Z rozhovorů však vyplynulo, že vyučující uplatňují i jiné formy a metody práce (např. kooperativní výuku) v závislosti na typu hodiny a obsahu učiva. Různorodé aktivity byly pozorovány zejména na prvním stupni. Atmosféra všech navštívených hodin byla pracovní, žáci aktivně plnili dané úkoly, dodržovali role a pravidla práce.

Žáci dále vytvářejí třídní projekty, účastní se jazykových soutěží (škola sama pořádá jazykovou soutěž pro žáky 5. ročníků škol v oblasti) a dalších akcí pořádaných školou (např. Superstar v anglickém jazyce, besedy s cizími státními příslušníky). Motivace žáků je podporována organizováním studijních pobytů v cizojazyčném prostředí (Anglie, Rakousko). Rozvoji matematické gramotnosti je ve škole věnována soustavná pozornost. Hospitované hodiny byly kvalitně připraveny, vyučující postupovaly promyšleně. Při rozvoji komunikativních kompetencí vedly žáky k správnému a přesnému používání matematické terminologie a symboliky. Věnovaly se podpoře kompetencí k řešení problémů, samostatnému formulování myšlenek, diskusi nad problémy. Žáci se pravidelně účastní matematických soutěží a olympiád.

Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků

Míra úspěšnosti žáků je sledována v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Škola vytváří interní testy, v oblastech český jazyk, matematika a cizí jazyk navíc probíhá hodnocení výsledků vzdělávání externími testy (5. a 9. třídy). Vedení školy provádí dílčí hodnocení dosaženého stavu v oblasti podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání průběžně na pedagogických a provozních poradách. Žáci školy se úspěšně zapojují do předmětových soutěží a olympiád a dosahují dobrých výsledků v okresních a krajských kolech.

Vzdělávání v základní škole směřuje ke klíčovým kompetencím.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován plně v souladu s rámcovými vzdělávacími programy schválenými MŠMT. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních prostředků a zdrojů pro realizaci ŠVP, které jsou účelně a vhodně využívány. Strategie řízení školy vytváří dobré předpoklady pro realizaci cílů a záměrů přijatých vzdělávacích programů. Škola se snaží zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání včetně realizace oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Ředitelka školy plní povinnosti, které vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání žáků dodržuje rovný přístup ke vzdělávání.

Vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Ve sledované výuce je patrné postupné prosazování cílů ŠVP a stylů výuky, které podporují rozvoj kompetencí klíčových pro další život žáků.

Pozitiva:

- *Postupné vedení žáků k sebehodnocení s využitím žákovských portfolií*
- *Rozvoj sociálních kompetencí žáků prostřednictvím žákovského aktivu*
- *Spolupráce vyučujících v rámci předmětových komisí a využití vzájemných hospitací*

Příležitosti k rozvoji:

- *Vzhledem k naplněnosti školy a nedostatku prostor pro některé dělené hodiny, zejména při výuce cizích jazyků, hledat další možnosti získání vhodných učeben (půdní vestavba)*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy vydaná Statutárním městem České Budějovice dne 23. 4. 2001 včetně příloh a dodatků, poslední ze dne 22. 12. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 13 003/2007-21 ze dne 14. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování ředitelky školy ze dne 4. 11. 1999 s účinností od 1. 1. 2000
4. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
5. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008, 31. 10. 2009 (školní družina)
6. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
7. Školní matrika základní školy
8. Výroční zprávy o činnosti školy 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
10. Školní vzdělávací program „Cestou poznání“ ze dne 1. 9. 2007
11. Strategie rozvoje školy 2007 -2012
12. Plán činnosti na školní rok 2009/2010

13. Školní řád ze dne 15. 6. 2009
14. Organizační řád školy
15. Zápisy z pedagogických rad
16. Rozvrh hodin školní rok 2009/2010
17. Učební plán školy školní rok 2009/2010
18. Minimální preventivní program školy, projednaný 19. 10. 2009
19. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu školní rok 2008/2009
20. Dokumentace integrovaných žáků školní rok 2009/2010
21. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v ZŠ Matice školské 3, České Budějovice
22. Provozní řád odborných učeben
23. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy vybraných tříd, školní rok 2009/2010
24. Žákovská portfolia
25. Dokumentace školské rady 2006- 2009
26. Kniha úrazů
27. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007, 2008, 2009
28. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2009 ze dne 6. 1. 2010
29. Avízo o přidělení účelově určených finančních prostředků na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ vydané KÚ-JK dne 12. 12. 2007
30. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
31. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 9. 2. 2009, 10. 4. 2009, 30. 4. 2009, 20. 7. 2009 a 26. 10. 2009
32. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ vydané KÚ-JK dne 17. 2. 2009 a 15. 6. 2009
33. Avízo o přidělení účelově určených finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ vydané KÚ-JK dne 11. 6. 2009
34. Účelové finanční prostředky na prevenci sociálně patologických jevů poskytnutých MŠMT prostřednictvím Krajského úřadu Jihočeského kraje na rok 2007, 2008 a 2009
35. Program regenerace městské památkové rezervace České Budějovice „Výměna oken a vstupních dveří z ulic Matice školská a Komenského a další související práce v roce 2007“ vyhlášený Ministerstvem kultury ČR
36. Účtový rozvrh pro rok 2007, 2008, 2009
37. Hlavní kniha roku 2007, 2008, 2009
38. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007, 31. 12. 2008 a 31. 12. 2009
39. Vnitřní kontrolní systém školy s účinností od 1. 12. 2003

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Alena StachováV.I.....
Mgr. Ludmila HadravováV.I.....
Bc. Vladimír ŠtíplV.I.....

V Českých Budějovicích dne 18. 2. 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne...18.2.2010.....

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Rychlíková, ředitelka školyV.I.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.