



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

z tematické inspekce

Mateřská škola Pastelka, Roudnice n.L.

Libušina 1067, 413 01 Roudnice n.L.

Identifikátor školy: 600 081 362

Termín konání tematické inspekce: 4. února 2002

Čj.	062 19/02 1351
Signatura	tf2av116

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Samostatný právní subjekt od 1. ledna 1995, forma hospodaření - příspěvková organizace, statutárním orgánem školy je ředitelka. Mateřská škola (dále jen MŠ) je 5 třídni, 4 třídy jsou umístěny v budově školy, 1 třída na detašovaném pracovišti (třída MŠ při nemocnici).

Výchovně vzdělávací práci zajišťuje 8 plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, z nichž jedna má vysokoškolské vzdělání pro MŠ a jedna rozšiřující speciální pedagogiku. Hlavní profilací školy je příprava dítěte pro život, podporování osobnostního rozvoje, uspokojení potřeb a zájmu dětí. MŠ se speciálně zaměřuje na estetické výchovy, podporuje a rozvíjí talent nadaných dětí a vzbuzuje zájem o výtvarné a další činnosti u ostatních dětí (hra na flétnu, rehabilitační cvičení, seznamování s anglickým jazykem, keramický kroužek, dramatický kroužek aj.). V tomto školním roce byla dokončena celková rekonstrukce sklepních prostor MŠ, kde byla zbudována keramická dílna (škola vlastní vypalovací pec) a výtvarný ateliér.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Způsob a kvalita zpracování rámcových plánů DVPP

Koncepční záměr školy sleduje vzdělávání pedagogických pracovníků a to se zřetelem na specifické zaměření školního programu. Přílohou ročního plánu školy je plán dalšího vzdělávání, kde jsou preferovány jednotlivé oblasti :

- Řízení školy, management
- Speciální pedagogika
- Ekologie
- Akce zaměřené na estetickou výchovu
- Prevence sociálně patologických jevů

Plán zahrnuje vzdělávací akce z programové nabídky Pedagogických center v regionu ale i jiné. Plán je přehledný, konkrétní funkční.

Hodnocení plnění plánů DVPP

Vedení školy podporuje odborný růst pedagogických pracovníků a vytváří pro to potřebné podmínky. Plán je sestaven vždy na období jednoho roku a je průběžně doplňován. Učitelky jsou s ním seznámeny v začátku školního roku, spolupodílejí se na výběru akcí. V průběhu roku je plnění plánu ředitelkou školy kontrolováno a získané poznatky jsou přenášeny do pedagogických rad i do vlastní praxe. Přínos vzdělávání je hodnocen v analýze práce školy, kterou předkládá škola ve výroční zprávě a je sledován v hospitační činnosti ředitelky školy. Profesní aktivity učitelek mají pozitivní vliv na celkové výsledky práce školy.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NA DVPP

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků přidělených ze státního rozpočtu na DVPP

V roce 1999 a 2000 byly rozhodnutím Školského úřadu veškeré účelové prostředky na DVPP přiděleny Středisku informací a vzdělávání v Litoměřicích. Středisko kurzy zajišťovalo i financovalo. Přehled o výši vyčerpaných finančních prostředků nebylo možné na závěr roku mateřské škole předložit, jelikož se pedagogické pracovníce MŠ účastnily kurzů společně s učiteli prvního stupně základní školy nebo vychovateli školní družiny. Ředitelka MŠ mohla předložit pouze přehled účasti na vzdělávacích akcích za sledované roky.

Rok 1999 a 2000

Rok	Čerpání finančních prostředků na DVPP (údaje v celých Kč)	Počet pedagogických pracovníků	Průměrná částka čerpaná na pedagoga (údaje v celých Kč)
sloupec a)	sloupec b)	sloupec c)	sloupec d)
1999	nelze vykázat	8,1	
2000	nelze vykázat	7,9	

Z předložených přehledů za rok 1999 a 2000 vyplývá následující:

V roce 1999 se na 20ti vzdělávacích kurzech zúčastnilo 6 pedagogických pracovníků.

V roce 2000 se na 11ti vzdělávacích kurzech zúčastnilo 6 pedagogických pracovníků.

Rok 2001

Čerpání finančních prostředků na DVPP (v celých Kč)		Čerpání kryto z (v celých Kč)		Počet pedagogických pracovníků	Průměrná částka čerpaná na 1 pedagoga (v celých Kč)	
celkem	z toho: účelově přidělených	účelově přidělených prostředků	ostatních zdrojů		celkem	z účelově přidělených prostředků
sloupec e)	sloupec f)	sloupec g)	sloupec h)	sloupec i)	sloupec j)	sloupec k)
7 166,-	0,-	0,-	7 166,-	8,3	863,-	0,-

Finanční prostředky na DVPP byly pokryty z ostatních neinvestičních výdajů. Tendence vývoje průměrné částky na jednoho pedagoga v jednotlivých letech nelze ohodnotit.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V roce 2001 byla část finančních prostředků na DVPP uvolněna na závěr roku (měsíc říjen), ředitelka MŠ reagovala operativně a zabezpečila plné a účelné jejich využití a vyčerpání.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Přehled vzdělávacích kurzů za rok 1999, 2000, 2001 (příloha č.7)
- Čerpání prostředků na DVPP za rok 1999, 2000, 2001 (příloha č.8)
- Faktury a pokladní doklady za rok 2001
- Výkaz (MŠMT) P 1-04 za celý rok 1999, 2000, 2001
- Výroční zprávy za školní rok 1999/2000, 2000/2001
- Roční plány za sledované období roku 1999, 2000, 2001, 2002
- Záписy z pedagogických rad

ZÁVĚR

Plán je systematický, zahrnuje většinu pedagogických pracovníků a obsahuje zřetelnou návaznost na plán činnosti školy, zejména pak na hlavní specifický záměr školy.

Vedení školy sleduje a podporuje odborný růst pedagogů a vytváří ve škole pro to potřebné podmínky. Stanovený plán je systematicky plněn, vzdělávacích akcí se účastní většina pedagogů.

Finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků, přidělené ze státního rozpočtu ve vztahu k realizaci stanoveného programu školy, jsou využívány efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Ludmila Šutková

Ludmila Šutková v.r.

Další zaměstnanec ČŠI:

Člen týmu

Olga Štěpánková

V Litoměřicích dne 6. února 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. února 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ludmila Durdová

Ludmila Durdová v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodrzuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodrzuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad odbor školství Velká Hradební 48, Ústí n.L.	2002-02-21	062 33/02 1351
Zřizovatel Město Roudnice n.L. Karlovo náměstí 21, Roudnice n.L.	2002-02-21	062 34/02 1351

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2002-02-21		Připomínky nebyly podány.