



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-73/14-P

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	78. mateřská škola Plzeň, Sokolovská 30, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Sokolovská 30, 323 00 Plzeň
<b>E-mail právnické osoby</b>	Ciperovali@ms78.plzen-edu
<b>IČO</b>	70 941 289
<b>Identifikátor</b>	600 069 133
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	ředitelkou Libuší Čiperovou
<b>Zřizovatel</b>	Statutární město Plzeň
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Plzeň, Sokolovská 30
<b>Termín inspekční činnosti</b>	14., 15. a 17. ledna 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Příspěvková organizace poskytuje v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 188 dětí a školní jídelny. Od poslední inspekce (2007) se zvýšila kapacita MŠ otevřením sedmé třídy. Škola sídlí v areálu pavilonového typu uprostřed sídliště. Jednotlivé budovy, které jsou navzájem propojeny, byly v roce 2007/2008 komplexně zrekonstruovány a vytvářejí moderní, účelné a estetické vzdělávací prostředí.



Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 188 dětí, z nichž 79 je v posledním roce před vstupem do základní školy včetně 12 dětí, jimž byl povolen odklad povinné školní docházky. Žádné z dětí nemá speciální vzdělávací potřeby, třem dětem je poskytována podpora z důvodů sociálního znevýhodnění a jedno dítě je vnímáno jako mimořádně nadané. Byla mu doporučena diagnostika ve školském poradenském zařízení.

Pedagogickou činnost zajišťuje na plný úvazek 14 kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky splňující předpoklady pro výkon svojí funkce, kterou zastává od roku 1992. V roce 2011 absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení v rozsahu 124 hodin.

Činnost MŠ je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Objevujeme a poznáváme svět“, (dále „ŠVP“), který je sestaven na období tří let v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“).

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti na základně kritérií, která v souladu s ustanovením školského zákona upřednostňují děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Rovný přístup ke vzdělávání je garantován nejen právy dítěte deklarovanými ve školním řádu, ale i zajištěním optimálních psychosociálních podmínek stanovených v ŠVP, průběžným hodnocením pokroku a výsledků dětí, respektováním jejich individuálních potřeb a poskytováním poradenských služeb rodičům. Učitelky sledují školní zralost, věnují pozornost logopedické prevenci, spolu s odborníky nabízejí dětem screening zraku (projekt Lví očko) či pohybových dovedností (projekt Pohyb a zdraví). Dětem s odkladem školní docházky je věnována podpora prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů.

Řízení subjektu je koncepční, systematické a důsledné. Ředitelka využívá svých dlouholetých řídicích zkušeností k tomu, aby vytvářela funkční strukturu chodu subjektu založenou na kvalitně zpracované dokumentaci a účinném informačním systému. Vytváří podmínky pro týmovou práci, některé řídicí kompetence delegovala na svoji zástupkyni či na ostatní personál. V průběhu inspekce prokázala erudici, výborný přehled o škole, schopnost metodického vedení pedagogů i adekvátního hodnocení práce školy. Výrazným způsobem ředitelka prosazuje růst kvality, sama je však zaměstnancům příkladem vysokého pracovního nasazení.

Personální podmínky MŠ pozitivně ovlivňuje skutečnost, že čtyři učitelky absolvovaly vysokoškolské vzdělání, jedna z nich si aktuálně vzdělání zvyšuje v magisterském studijním programu. Vyšší věkový průměr ředitelka kompenzovala přijetím mladých, tzv. začínajících učitelek. Jejich minimální praxi vyvažuje průběžným metodickým vedením a vytvářením podmínek pro sebevzdělávání. Všechny pedagogické pracovnice se dále vzdělávají formou návštěv kvalitních seminářů, studiem odborné literatury a sledováním metodických webových portálů. K dispozici mají počítače s přístupem na internet a dobře vybavený metodický kabinet. Podpora odborného růstu učitelek pozitivním způsobem ovlivnila sledovaný vzdělávací proces.

Materiální podmínky školy vykazují dlouhodobě nadstandardní úroveň. Velice kvalitní zázemí (pozitivně hodnocené již předchozí inspekcí) se v mnohém ještě dále zdokonalilo. Kromě výše zmíněné rekonstrukce budov byla zapojením do programu Zelený poklad



výrazně dovybavena školní zahrada. Podařilo vytvořit prostor členěný na část sportovní (hřiště s umělým povrchem, prolézačky a sportovně-herní prvky), ekologickou (suchá zídka, záhony, zeleň, kompostér, „šiškovitě“) a oddychově-herní (smyslový chodník, „kostkoviště“, habrový stan, prolézací sochy, típi). Obměněn byl některý nábytek, nakoupeno bylo kromě dvou interaktivních tabulí množství hraček, didaktických pomůcek, sportovních potřeb a tvořivého materiálu. Konkrétní záměry v materiální oblasti má vedení školy zpracováno v dokumentu Plán rozvoje 2013-2015, který projednává se zřizovatelem.

Denní vzdělávací nabídka je rozšiřována četnými nadstandardními aktivitami, organizovanými tak, aby zásadním způsobem nenarušovaly rozvíjené tematické bloky. Každá třída využívá v rámci ŠVP tzv. „dny pro radost“, kde dané téma prostupuje do akcí s rodiči, exkurzí, různých slavností, sportovních či kulturních akcí. Odpoledne mohou děti využívat kroužky výuky anglického jazyka vedeného rodilým mluvčím. Pěvecký sboreček Sluníčka a kroužek malých hasičů vedou zdarma učitelky. Pohybový rozvoj dětí podporuje využívání tělocvičny v MŠ nebo návštěva pohybové školy Želva. Cyklicky se děti učí základům plavání v blízkém bazénu. Nadstandardem je také vlastní keramická dílna.

Pro realizaci předškolního vzdělávání podle ŠVP má subjekt vytvořeny vynikající podmínky.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

ŠVP je zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti dítěte, preferována je podpora zdravého životního stylu a prvků ekologického myšlení a chování. Významné místo má také rozvoj estetických dovedností. Program je vypovídající, srozumitelný, v souladu s RVP zavazuje učitelky k využívání progresivních metod a forem odborné práce.

Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, ve kterých se odráží profilace jednotlivých tříd. Průběžné naplňování ŠVP dokladují dobře vedené třídní knihy. V rámci pravidel určených ředitelkou školy je podporována kreativita učitelek.

Inspekční hospitace realizované ve všech třídách prokázaly, že převážně účinné metody a formy práce jsou denně uplatňovány. Kvalitní úroveň vykazovaly spontánní činnosti. Byly výborně materiálně podpořené, pestré, smysluplně tematicky prolínaly s činnostmi řízenými učitelkami. Děti byly hrou plně zaujaté, vzájemně spolupracovaly a bylo zřejmé, že je hra uspokojuje. Až na výjimky byly dostatečně dlouhé, plynule při nich probíhala svačina včetně pitného režimu.

Aktivity organizované pedagogy byly zahajované tzv. komunitním kruhem, kde se účinně rozvíjely řečové dovednosti, schopnost dětí zhodnotit si svoji hru a pozitivně vnímat své kamarády. Učitelky vhodně zařazovaly gymnastiku mluvidel, hudební činnosti či různé prosociální hry. Pozitivem řízených činností je skutečnost, že v šesti třídách (kromě třídy, kde pracuje ředitelka) od 9:00 souběžně působí dvě učitelky, což usnadňuje diferenciaci náročnosti vzdělávací nabídky zařazováním skupinové práce. Mnohačinnostní charakter řízených aktivit umožňoval cílené naplňování očekávaných výstupů ze všech vzdělávacích oblastí stanovených v RVP. Dílčí rizika byla zaznamenána především v jedné třídě, kde byl nedostatečný časový prostor věnován volné hře dětí. Také činnosti řízené zde vykazovaly řadu negativ. Spočívala především v převaze nevhodných slovních metod, v přílišné naučnosti, v absenci prožitkového učení a hravosti, v neúměrně dominantní roli učitelky spojené s pasivitou dětí.

Celkově byl ale průběh předškolního vzdělávání veden na požadované úrovni, ŠVP je prokazatelně naplňován.



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Na sledovaných výsledcích dětí bylo patrné, že učitelky cíleně podporují naplňování tzv. klíčových kompetencí. Převážně promyšlená vzdělávací nabídka a vhodná motivace podporovaly aktivitu dětí a chuť k učení. Četně byly zařazovány pěkné didaktické hry, nejstarší děti se hrou učí některá písmena, vyvozují počáteční hlásky, osvojují si schopnost souvislého vyjadřování a komunikace, mají dobré znalosti o lidském těle i okolním světě. Cíleně jsou vedeny k předmatematickým dovednostem a orientaci v prostoru. Vynikající výbava počítačovou technikou byla denně individuálně využita, vhodné vzdělávací programy děti obsluhovaly samostatně. Skupinová práce podporovala schopnost kooperovat, což se projevovalo v kvalitě dětské hry, pěkných vzájemných vztazích a umění domluvit se na společném řešení. Převážně vhodně učitelkami kladené problémové otázky provokovaly k přemýšlení, vyvozování souvislostí a zobecňování. Vkusná výzdoba školy svědčí o úspěšnosti MŠ v rozvoji výtvarných dovedností. Klidná atmosféra všech tříd svědčila o dodržování stanovených pravidel a příznivé interakci dětí a učitelek.

Výsledky dětí při sledovaných činnostech prokazovaly úspěšné, systematické naplňování ŠVP. Děti jsou všestranně rozvíjeny a dobře připravovány na další etapy vzdělávání.

## Závěry

Subjekt naplňuje veškeré zákonné požadavky stanovené ve školském zákoně a dalších příslušných legislativních normách. Proces naplňování ŠVP je veden se snahou nejen udržet, ale stále zvyšovat kvalitu.

- a) Silnou stránkou je profesionální řízení školy, vynikající materiální podmínky a široká běžná i nadstandardní vzdělávací nabídka.
- b) Od minulé inspekce se zvýšila kapacita školy, zlepšily se materiální podmínky. Řízení školy si udrželo vysoký standard. Růst kvality byl zaznamenán v průběhu vzdělávání. Zvýšila se úroveň volné hry, vyváženost a provázanost spontánních a řízených činností. Více byly učitelkami využívány efektivní metody práce, jako je prožitkové, činnostní a kooperativní učení.
- c) ČŠI doporučuje stálým metodickým působením rozvíjet tvořivý potenciál pedagogických pracovníků a usilovat o příkladnou úroveň předškolního vzdělávání, které je možno dosáhnout.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Plzeň dne 8. 11. 2001 včetně změn č. 581, 751, 794, 600 a 221 – poslední ze dne 25. 4. 2013
2. Rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, čj. ŠMS/736/11 s účinností od 1. 9. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 1. 2014
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2013/2014



7. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 29. 4. 2002, Dohoda o změně pracovního poměru čj. MMP/081227/12 vydaná zřizovatelem
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme a poznáváme svět“, platný od 1. 9. 2011, vydala ředitelka
9. Třídní vzdělávací programy všech tříd
10. Roční plán, Úkoly pro rok 2013/2014
11. Personální dokumentace – doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2012, Certifikáty z navštívených seminářů
13. Pracovní náplně a odpovědnost zaměstnanců
14. Školní řád platný pro školní rok 2013/2014 vydaný ředitelkou školy
15. Provozní řád, Organizační řád - platné pro školní rok 2013/2014
16. Kniha úrazů
17. Školní matrika
18. Plán a záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky od roku 2012
19. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2012/2013
20. Rozpis pracovní doby pro přímou pedagogickou činnost
21. Třídní knihy, přehled docházky dětí - školní rok 2013/2014 7x
22. Hodnocení školy – SWOT analýza za školní rok 2012/2013, dílčí hodnotící záznamy
23. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1104/07-04 ze dne 6. dubna 2007

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Helena Melicharová, pověřená osoba, odborník na vady řeči

Melicharová v. r.

V Plzni dne 3. února 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Libuše Číperová, ředitelka školy

Číperová v. r.

V Plzni dne 6. 2. 2014

**Připomínky ředitelky školy**

20. 2. 2014

Připomínky nebyly podány.