



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-680/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Týnec nad Labem, okres Kolín
Sídlo:	Flosova 472, 281 26 Týnec nad Labem
IČ:	75033224
Identifikátor:	600044891
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	ředitelkou Soňou Hladíkovou
Zřizovatel:	Město Týnec nad Labem, Masarykovo nám. 1, 281 26 Týnec nad Labem
Místo inspekční činnosti:	Flosova 472, 281 26 Týnec nad Labem
Termín inspekční činnosti:	19. a 20. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Týnec nad Labem, okres Kolín podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zaměření se vztahuje na činnost mateřské školy (dále MŠ či škola). Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, sledování vývoje školy se vztahuje také k období od předchozí inspekce.

Aktuální stav školy

Počet přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání koresponduje s cílovou kapacitou, navýšenou od poslední inspekce ze 45 na 62 dětí. Jednu třídu navštěvuje dvacet osm dětí poslední rok před zahájením povinné školní docházky, včetně čtyř s jejím odkladem. Organizace vzdělávání třiceti čtyř dětí ve věku od tří do pěti let probíhá stabilně v jedné třídě. Třetí třída je zřízena a ředitelkou vykazována pouze pro případ, že by se dostavilo

souběžně více jak 28 dětí. Čtyři pedagogické pracovnice zajišťují provoz MŠ od 6:30 do 15:45 hodin. Stravování zajišťuje školní jídelna místní základní školy (dále ZŠ). Kritéria přijímání do MŠ upřednostňují děti rok před vstupem do základní školy a zohledňují bydliště v sídle zřizovatele. Ředitelka vydala pro stávající školní rok deset rozhodnutí o nepřijetí.

ŠVP, platný od 1. září 2009, uvádí motto „Školka plná pohody, se zaměřením na estetickou výchovu.“ Externí pracovník seznamuje děti z posledního ročníku za úplaty s anglickým jazykem.

Úpravy interiéru, včetně modernizace sociálního zařízení pro děti, byly provedeny v období od předchozí inspekce převážně z důvodu zřízení třetí třídy. Technický stav účelově postavené budovy vyžaduje razantní opravy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mezi MŠ a veřejností probíhají funkční komunikativní vazby, které slouží k dostatečné vzájemné informovanosti. Škola využívá k propagaci své činnosti vlastní webové stránky, nástěnky, místní tisk spolu s rozhlasem i úřední tabuli zřizovatele. Zveřejněné dokumenty, ŠVP PV spolu se školním řádem, informují rodiče o možnosti sjednat konzultaci s ředitelkou či učitelkami. Údaje ve školní matrice vypovídají o vzdělávacích pokrocích dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), které zahájilo v září 2011 povinnou školní docházku. Z formálně vedených záznamů o pedagogické diagnostice nevyplývají závěry k podpoře individualizace vzdělávání. Třídní knihy ve dvou třídách dokladují rovnoměrné naplňování činností řízených i spontánních v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV, ve třetí třídě trvalé slučování dětí.

Děti z třetího ročníku prokázaly ve sledovaném průběhu vzdělávání dovednosti a schopnosti na úrovni odpovídající požadavkům RVP PV. Dokáží volit vlastní postupy i objevovat jednotlivé kroky k řešení úkolů. Většina z nich se bezkonfliktně zapojuje do aktivit založených na spolupráci, a to i bez přímého vedení. Diferencovaná výuka zohledňovala aktuálně vyšší zastoupení chlapců, proto náročnost požadavků odpovídala potřebám a možnostem jednotlivců. Účinná motivace spolu s vhodně volenou organizací řízených pohybových aktivit významně podporuje tělesnou zdatnost dětí a především zvyšuje účinnost denně prováděných zdravotně preventivních cviků. Dostatek cílených podnětů uspokojuje i potřeby jedinců s mimořádnějším kreativním myšlením. Inspekční zjištění, doplněná o výsledky analýzy dětských prací, potvrzují, že děti mají osvojené elementární základy funkčních gramotností na požadované úrovni.

Třídní vzdělávací programy sice konkretizují vzdělávací obsah ŠVP tak, aby odpovídal svým zaměřením i náročností věkovému složení dětí, ale organizaci vzdělávání ve druhé třídě ztěžuje každodenní spojování prvního a druhého ročníku. Tato skutečnost se neslučuje s požadavky RVP PV. Průměrná docházka zde činí 25 až 27 dětí, což omezuje prostor pro individualizaci vzdělávání. Realizaci smysluplně naplánovaných a pečlivě připravených aktivit narušovala i přes pestrou škálu uplatňovaných motivací nekázeň několika dětí. Učitelka proto občas uplatnila direktivnější styl vedení z důvodu zajištění bezpečnosti.

V obou třídách se dětem dostávalo dostatečného uznání a ocenění i dílčího úspěchu. Převážná většina dětí projevovala spontánně radost i náklonost k učitelkám.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka transformovala na základě doporučení ČŠI do ŠVP PV údaje, zpracované v jiných interních dokumentech. ŠVP PV tak obsahuje kritéria přijímání, rozšířenou nabídku činností v integrovaných blocích a stanovuje formy i metody práce. Vzdělávací obsah pro děti posledního ročníku doplňuje výuka hry na zobcovou flétnu a výtvarný kroužek. Učitelka, která ukončila studium v oblasti logopedické péče, zajišťuje dětem dvakrát týdně individuální prevenci nesprávně výslovnosti.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá dle plánu, zpracovaného s přihlédnutím k aktuálním potřebám školy. Ředitelka absolvovala několik vzdělávacích akcí vztahujících se ke školské legislativě. Všechny pedagogické pracovnice si prohlubují průběžně odbornou kvalifikaci účastí na seminářích i studiem odborné literatury. Pedagogická rada slouží k přenosu poznatků získaných v rámci DVPP, k řešení problematiky předškolního vzdělávání, včetně hodnocení dosahovaných výsledků, ale i k nadbytečnému projednávání provozních záležitostí. Zjednání pedagogické rady, z hospitační činnosti ani ze zpráv o vlastním hodnocení činnosti školy nevyplývají závěry pro další zkvalitňování práce školy či k vyvození konkrétních kroků k žádoucím změnám. Součinnost úzkého týmu pedagogických pracovníků prozatím úspěšně eliminuje případná rizika zapříčiněná nižší vypovídací hodnotou dokumentů dokladujících efektivnost procesu řízení.

Ředitelka neoznačila jednoznačně ve školní matrice jméno a příjmení učitele odpovědného za vzdělávání dětí prvního ročníku, což je v rozporu s § 1 odst. c) vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky v platném znění. K odstranění zjištěného nedostatku přijala opatření v termínu inspekce.

Škola obdržela dle normativu v roce 2009 finanční prostředky ze státního rozpočtu ve výši odpovídající počtu 4,51 pedagogických pracovníků, v roce 2010 počtu 4,97, v roce 2011 a 2012 počtu 4,94. Uspořené finanční prostředky ve sledovaném období, tj. normativně stanovené na 0,51 až 0,97 pedagogického pracovníka navíc oproti skutečnosti, nepoužila k organizačnímu zajištění vzdělávání dle požadavků RVP PV. Ředitelka čerpala finance přidělené na rozvojové programy MŠMT (celkem bylo ve sledovaném období realizováno pět rozvojových programů) i zřizovatelem v souladu s účelem poskytnutí. Další finanční zdroj školy tvoří úplata za předškolní vzdělávání. Děti mají k dispozici dostatek kvalitních hraček, pomůcek a sportovního náčiní. Využívány jsou hudební nástroje a sportovní nářadí. Část zastaralých herních prvků na školní zahradě již nahradily nové, moderní.

Jedenáct rodičů oslovených v termínu konání inspekce jednoznačně potvrdilo inspekčnímu týmu pozitiva, která shledal v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Prezenční listiny dokladují značnou účast rodičovské veřejnosti na akcích organizovaných MŠ. Pedagogické pracovnice předávají informace o dění ve škole v rámci každodenních osobních kontaktů, aktuálně o připravovaném pobytu dětí v MŠ přes noc. Starosta v roli zástupce zřizovatele navštívil MŠ osobně a velmi kladně hodnotil bezproblémové partnerství se školou, díky kterému se daří úspěšně realizovat koncepční záměry obou stran. Standardní formy spolupráce s místní ZŠ usnadňují dětem přechod k povinné školní docházce a zprostředkovávají pedagogickým pracovníkům zpětnou vazbu o kvalitě dosahovaných výsledků. Kontakty s dalšími partnery v obci rozšiřují příležitosti k prožitkovému učení dětí.

Škola spolupracovala úzce se školským poradenským zařízením po dobu, kdy integrovala dítě se SVP. Stávající poradenský systém zahrnuje konzultace pedagogických pracovníků s odborníky a jimi prováděnou poradenskou činnost.

Závěry

Ředitelka zajišťuje činnost MŠ v souladu s platnými právními předpisy i údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří rovné příležitosti k předškolnímu vzdělávání.

Vypracovala ŠVP PV, který po dílčích úpravách provedených v termínu inspekce dosahuje po stránce formální souladu s RVP PV. Plánovité DVPP má pozitivní dopad na kvalitu uplatňovaných vzdělávacích metod a forem práce. Organizace vzdělávání v jedné třídě neprobíhá dle zásad RVP PV, a tím snižuje efektivitu volených didaktických postupů. Ředitelka přijala opatření k odstranění zjištěného nedostatku. Výsledky ve vzdělávání, adekvátní vývojovým i individuálním možnostem dětí, dosahují požadované úrovně.

Spolupráce s partnery, zejména zřizovatelem a rodiči, významně napomáhá naplňovat cíle ŠVP PV i včas předcházet případným rizikům ze zanedbaného technického stavu budovy školy, který přetrvává od poslední inspekce.

Positivní hodnocení informačního systému koresponduje se zjištěním předchozího inspekčního týmu. Naopak prostorové dispozice MŠ, uváděné v poslední inspekční zprávě jako přednost, nebyly rozšířeny pro pobyt dětí zapsaných do výše stávající kapacity.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Městem Týnec nad Labem dne 25. září 2002 bez čj., k datu 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 14. srpna 2008, čj. 119173/2008/KUSK s účinností od 1. září 2008
3. Jmenovací dekret vydaný Městem Týnec nad Labem dne 23. prosince 2003 s platností od 1. ledna 2004, bez čj.
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 2/2009 platný od 1. září 2009
5. Vlastní hodnocení školy školní rok 2008/2009
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2011/2012
7. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
8. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí
9. Školní řád platný od 30. srpna 2008
10. Hospitační záznamy školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012

11. Organizační řád mateřské školy platný 1. ledna 2005
12. Inspekční zpráva čj. c5-1080/05-5162 ze dne 29. března 2005
13. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků
14. Kniha úrazů založená dne 1. září 2011
15. Diagnostika dětí – písemné záznamy o učebních pokrocích dětí ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
16. Školní matrika dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně doporučení školského poradenského zařízení k integraci pro školní roky 2009/2010 a 2010/2011
17. Prezenční listiny z akcí s rodiči za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
18. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
19. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
20. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
21. Výjimka z nejvyššího počtu dětí pro školní rok 2011/2012 udělená Městem Týnec nad Labem dne 26. dubna 2011, ukládací znak 451 V/5
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2009, 2010 a 2011
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
24. Aktuální účtový rozvrh školy
25. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2011
26. Hlavní účetní kniha za rok 2009, 2010 a 2011
27. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
28. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 25. dubna 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Drahokoupilová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

Ludmila Burianová, přizvaná osoba

Burianová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Týnci nad Labem dne 27. duben 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Soňa Hladíková

Hladíková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Dne 15. května 2012

Připomínky nebyly podány.