



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-438/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Hradec Králové, M. Horákové 1143
Sídlo	M. Horákové 1143, 500 06 Hradec Králové
E-mail právnické osoby	msmhorakove@seznam.cz
IČO	71 000 682
Identifikátor	600 088 430
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Miroslavem Pozlerem, ředitelem školy
Zřizovatel	Statutární město Hradec Králové
Místo inspekční činnosti	M. Horákové 1143, 500 06 Hradec Králové
Termín inspekční činnosti	22. - 24. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 22. června 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola, Hradec Králové, M. Horákové 1143 vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ, škola) s nejvyšším povoleným počtem 162 dětí a školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 300 stravovaných. Pro školní rok 2014/2015 bylo do školy zapsáno celkem 162 dětí.

Věkové složení dětí se výrazně nemění. K datu inspekční činnosti bylo v posledním roce celkem 53 dětí, z toho 6 dětí s odloženým začátkem povinné školní docházky. K 1. září 2014 škola evidovala 15 dětí mladších tří let.

Informace o činnosti školy jsou dostupné na pracovišti a na webových stránkách msmhorakove.cz a na webovém portálu ČŠI portal.csicr.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy je ve funkci od 1. ledna 2010. Po celou dobu své působnosti se intenzivně vzdělává a prohlubuje si odborné kompetence v oblasti předškolního vzdělávání i managementu školy. Zpracoval velmi kvalitní dlouhodobou koncepci, ve které je formulována vize i mise školy. Dále zpracoval střednědobou koncepci rozvoje. Tyto dokumenty však dosud nevyužívá jako aktivní nástroj řízení, neseznámil s nimi spolupracovníky, ani neprovádí průběžné hodnocení naplňování stanovených cílů. K dalším dokumentům školy patří stručná výroční zpráva, minimální preventivní program a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Širší vedení školy tvoří ředitel, jeho zástupkyně a vedoucí školní jídelny. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon jeho činnosti.

Většinu řídicích kompetencí v oblasti pedagogického procesu delegoval na svoji zástupkyni. Kontrolní činnost provozu školy a vedení třídní dokumentace je plánována a pravidelně vykonávána. Dosud prováděla hospitační činnost pouze zástupkyně ředitele školy. Dle sdělení ředitele budou ve školním roce 2015/2016 hospitační činnost provádět oba vedoucí pracovníci školy. Stávající forma hodnocení výsledků a podmínek pedagogického procesu, včetně podpory profesního růstu učitelek, není příliš četná, záznamy z ní mají nižší vypovídací hodnotu.

Pedagogické rady jsou realizovány a řádně dokumentovány. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a jejich osobnostní rozvoj je jednou z priorit školy.

Přenos informací probíhá všemi dostupnými způsoby a odpovídá velikosti a potřebám zákonných zástupců dětí. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu a v souladu s platnými právními předpisy.

Vedení školy při zápisu dětí do MŠ poskytlo veřejnosti dostatečné informace o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání. Termín zápisu je po dohodě se zřizovatelem zveřejněn. Ředitel školy stanovil, že k předškolnímu vzdělávání v MŠ budou přednostně přijaty děti s pobytem na území města Hradec Králové, nerespektoval tak právo přednostního přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky bez ohledu na místo jeho trvalého pobytu.



Na zajištění předškolního vzdělávání se podílí 12 pedagogických pracovníků. Všichni splňují předpoklady pro výkon činnosti pedagogických pracovníků. Již dva měsíce působí ve škole jedna učitelka s praxí do jednoho roku. Dosud jí však nebyl přidělen uvádějí mentor.

DVPP organizuje ředitel školy dle zpracovaného plánu. Při jeho sestavování přihlíží k studijním zájmům pedagogických pracovníků, potřebám a finančním možnostem školy. V letošním roce je DVPP zaměřené na tvorbu třídních vzdělávacích programů, pracovní a výtvarnou výchovu a připravenost dětí ke vstupu do základní školy.

Vzdělávání probíhá ve třech pavilónech v šesti třídách, které jsou vkusně vybavené novým dětským nábytkem. Interiéry tříd jsou účelně členěny do herních a pracovních koutků tak, aby dětem poskytovaly prostor pro volnou hru i rozvoj jejich schopností.

Škola má dostatek učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní, výtvarného materiálu, dětské a naučné literatury i encyklopedií. Dostupné hračky a pomůcky u dětí podněcují tvořivost, logické uvažování a rozvoj jemné motoriky. Dětem je k dispozici několik notebooků pro rozvoj počítačové gramotnosti a jedna interaktivní tabule.

Pro pohybové a další činnosti slouží nově zrekonstruovaná školní zahrada, vybavená řadou herních prvků, altánem a pískovišti.

Veškerá povinná dokumentace z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) je řádně vedena v souladu s platnými právními předpisy. Pouze v červnu letošního roku nebyl jeden záznam o úrazu zaslán ve stanoveném termínu České školní inspekci. Při inspekční prohlídce MŠ nebyly zjištěny nedostatky ohrožující bezpečnost a zdraví dětí.

Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ a účastnit se různých sportovních a kulturních akcí. Učitelé informují rodiče dětí o pokrocích dítěte, jeho úspěších i případných problémech a získávají je pro hlubší spolupráci (např. při posouzení školní zralosti, vzdělávacích problémech apod.).

Pedagogové s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení, koncerty, místní knihovnu, zařazují do svého programu ekologické aktivity. MŠ se prezentuje na veřejných akcích města, spolupracuje se základními školami dále ZŠ) v Hradci Králové.

Škola má dostatek finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, rozvojových programů a rozpočtu zřizovatele. Dalšími zdroji financování jsou tržby za stravné a úplaty za předškolní vzdělávání. Zřizovatel finančně podpořil volnočasové aktivity pořádné školou a povolil škole realizovat doplňkovou činnost. Škole se podařilo získat od fyzických a právnických osob a od sdružení rodičů drobné finanční dary určené na nákup hraček a na pořádání školních akcí.

ŠJ poskytuje stravovací služby dětem a zaměstnancům školy v souladu s platnými právními předpisy. Pro děti připravuje jedno hlavní a dvě doplňková jídla denně, nápoje jsou zajištěny po celou dobu pobytu dětí v MŠ.

V kontrolovaném období září 2014 až květen 2015 se školní stravování neřídilo výživovými normami. Skutečná spotřeba ryb, mléka a cukru neodpovídala hodnotám uvedeným v příloze č. 1 vyhlášky o školním stravování. Výdejky potravin za měsíce duben a květen 2015 nebyly zpracovány v rozsahu a termínech určených předpisy o vedení hospodářské dokumentace a účetní evidence.



Řízení školy a spolupráce s partnery jsou funkční. Personální i materiální podmínky, včetně finančních předpokladů školy jsou standardní a odpovídají stanoveným cílům ŠVP PV. Prostředí pro vzdělávání dětí je bezpečné.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve školním roce 2014/2015 MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a platnými právními předpisy.

Organizace vzdělávání v MŠ byla účelně promyšlená. V částečně věkově smíšených třídách byly spontánní a řízené aktivity vyvážené a tematicky provázané. Psychohygienické zásady byly respektovány. Vyučující správně kladli důraz na pitný režim a dodržování délky pobytu venku.

Působivá motivace, podnětné prostředí a partnerský přístup většiny učitelů k dětem pozitivně ovlivňovaly kvalitu předškolního vzdělávání. Do herních činností dětí učitelé aktivně vstupovali, zaměřovali se na rozvíjení obsahu her nebo na podporu týmové spolupráce v herní skupině. Spontánní herní činnosti dětí vycházely z jejich momentálního zájmu. Prostřednictvím motivačních pobídek a výzev učitelé působili i na citové a volní vlastnosti dětí, především na rozvoj estetického citění a fantazie

Materiální podpora výuky byla pro připravené činnosti dostatečná. Ve sledovaných integrovaných blocích však byla využita dostupná výpočetní a interaktivní technika pouze ojedinelé.

V průběhu řízených činností učitelé organizovali hry, při kterých byly dětem zadávány individuální úkoly. Převažovala práce skupinová a zvolené postupy vedly k aktivitě dětí. Děti pracovaly s chutí a zapojovaly se do všech nabízených činností. V některých případech však nebyla patrná diferencovanost úkolů vzhledem k rozdílným schopnostem a individuálnímu tempu dětí.

Jemná i hrubá motorika dětí byla rozvíjena průběžně, vhodně a systematicky všemi dostupnými formami. Pedagogové vytvářeli dostatek příležitostí k pohybovým aktivitám dětí, a to ve třídách i na školní zahradě. Tělovýchovné činnosti jsou nedílnou součástí každého dne a vedení školy je považuje za jednu z priorit vzdělávacího programu. Výuku dětí vhodně obohacují rovněž další specifické sportovní činnosti, např. plavání, fotbal a kolektivní míčové hry.

Sebeobslužné dovednosti dětí jsou na úrovni odpovídající jejich věku a jsou rozvíjeny v dostatečné míře a cíleně.

Pravidla komunikace a soužití v kolektivu děti znaly, většinou jim nedělalo potíže spolupracovat při hře a rozvíjet ji podle vlastních záměrů. Přátelské jednání učitelů a jasně formulované pokyny výrazně přispívaly k velmi dobré úrovni zdvořilostních návyků dětí a k respektování zásad společenského chování. Pedagogové vhodně zařazovali činnosti zaměřené na podporu čtenářské a matematické gramotnosti. Starší děti správně rozlišovaly některá písmena, reprodukovaly písničky a říkanky, s jistotou se orientovaly v číselné řadě první desítky. Dokázaly prezentovat své zážitky a pocity.



Výsledky dětí vyučující průběžně slovně hodnotili, včetně jejich aktivity a dílčích úspěchů. Děti dosud nebyly vedeny k nácviku sebehodnocení.

Průběh předškolního vzdělávání je hodnocen jako standardní.

ŠVP PV je v souladu s RVP PV. Organizace vzdělávání v MŠ je účelně nastavena. Učitelé systematicky naplňují vzdělávací záměry stanovené v ŠVP PV. Sledovaná oblast je hodnocena jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Učitelé se zabývají pravidelným vyhodnocováním průběhu a výsledků vzdělávání a individuálních pokroků dětí. Záznamy jsou přehledné. Pro děti s odloženou školní docházkou vyučující zpracovávají individuální plány. Navazují v nich na doporučení školských poradenských zařízení a průběžně je aktualizují.

Pedagogové se zaměřují na podporu bezproblémového přechodu dětí do ZŠ. Systematicky pracují s dětmi s odkladem školní docházky. Mimořádná pozornost je věnována logopedické prevenci.

Vyučující rovněž důsledně rozvíjejí zájem dětí o výtvarné a hudební činnosti. Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Pestrá nabídka sportovních aktivit přispívá k rozvoji pohybových dovedností dětí a umožňuje jim prožít úspěch a radost z pohybu. Zájmy dětí obohacuje nabídka nadstandardních sportovních aktivit. Děti se mohou zúčastnit i kurzu v bruslení, plaveckého a lyžařského výcviku.

Stávající systém hodnocení předškolního vzdělávání je funkční. Podpora rozvoje osobnosti dětí je nadstandardní.

Závěry

Silné stránky školy

ŠVP PV je kvalitně zpracovaný dokument, přijatý a realizovaný v praxi všemi zaměstnanci MŠ.

Ve škole je příznivé sociální klima.

Mimořádná pozornost je věnována sportovním aktivitám. Podpora rozvoje osobnosti dětí je nadstandardní.

Slabé stránky školy

Slabé stránky školy nebyly zjištěny.

Zásadní odstraněné a na místě neodstranitelné nedostatky

Ředitel školy stanovil, že k předškolnímu vzdělávání v MŠ budou přednostně přijaty děti s pobytem na území města Hradec Králové, nerespektoval tak právo přednostního přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky bez ohledu na místo jeho trvalého pobytu.



Ředitel školy neodeslal záznam o úrazu ve stanoveném termínu České školní inspekci.

Nedostatky byly shledány ve školním stravování, a to v plnění výživových norem, rozsahu a termínech zpracování hospodářské dokumentace a účetní evidence.

Návrhy na zlepšení

Ve výuce důsledně využívat dostupnou výpočetní a prezentační techniku.

Pravidelně provádět hospitační a kontrolní činnost, vést záznamy o jejich průběhu, včetně opatření pro zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Učitelce s krátkou délkou praxe přidělit uvádějícího mentora.

Sledovat skladbu jídelních lístků, aby bylo zajištěno plnění výživových norem v požadované výši a zajistit denní zpracování výdejek potravin, které jsou dokladem o výdeji ze skladu potravin.

Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti

Od doby poslední inspekce došlo ke změně ředitele školy.

Z hlediska materiálních předpokladů došlo k výraznému zlepšení vybavení školy (interaktivní tabule, bezdrátové připojení k internetu, nový dětský nábytek, nákup moderních učebních pomůcek a nové vybavení školní zahrady).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 20. července 2015 odstranění uvedeného nedostatku a zaslání zprávy o odstranění nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Horská 5, 541 01 Trutnov, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 7. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3242/SM/2011-5, s účinností od 15. 3. 2011, ze dne 11. 3. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 5. 2015
4. Jmenování do funkce ředitele školy, zn. MMHK/078978/2014, vydané na období od 1. 8. 2014 do 31. 7. 2020, ze dne 19. 5. 2014
5. ŠVP PV platný pro školní rok 2014/2015
6. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2014/2015
7. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2013/2014



8. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2014/2015
9. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2014/2015
10. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě platné ve školním roce 2014/2015
11. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
12. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
13. Docházky dětí do MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
14. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015
16. Hospitační záznamy zástupkyně ředitele školy zapsané ve školním roce 2014/2015
17. Organizační řád školy platný ve školním roce 2014/2015
18. Záznamy z jednání pedagogických rad MŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
19. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí
20. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015
21. Kniha úrazů MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
22. Záznamy o úrazech vyhotovené ve školním roce 2014/2015
23. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v MŠ a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ platné ve školním roce 2014/2015
24. Dokument Začlenění školy do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím platný ve školním roce 2014/2015
25. Výkaz o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014
26. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2014
27. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
28. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2012 až 2014
29. Účtový rozvrh platný pro rok 2014
30. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2014



31. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014
32. Směrnice ředitele školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP z dubna 2015
33. Vyhledávání, posouzení a vyhodnocení rizik z 15. 7. 2005
34. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2012
35. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
36. Vnitřní řád ŠJ platný pro školní rok 2014/2015
37. Kalkulace jídel platná pro školní rok 2014/2015
38. Přihlášky ke stravování platné pro školní rok 2014/2015
39. Výživové normy za období září 2014 až květen 2015
40. Jídelní lístky za duben a květen 2015
41. Uzávěrka ŠJ za květen 2015 (sumace nákupů potravin, zúčtování záloh a stanovení stravného, výdejky potravin za školní stravování, obrat skladových zásob, přehled čerpání finančních normativů)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Připomínky ředitele školy

Datum:

Připomínky nebyly podány.