



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1071/10-S

Název školy: **Mateřská škola Bambinárium Řevnice**
Adresa: Čsl. Armády 139, 252 30 Řevnice
Identifikátor: 662 104307
IČ: 713 40 866
Místo inspekce: Mateřská škola Bambinárium Řevnice
Termín inspekce: 5. a 6. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou Bambinárium Řevnice (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a čtenářské gramotnosti.

Kontrolovaným obdobím byla doba od 1. září 2008 do termínu konání inspekce.

Charakteristika školy

Činnost MŠ navazuje na poskytování služeb mateřského centra, jehož provoz zajišťoval stejný zřizovatel v totožných prostorách. Zřizovatelem MŠ je EDUCA Dobřichovice s.r.o. se sídlem na adrese Na Plzeňce 414, 252 31 Všenory. MŠ byla zřízena jako školská právnická osoba, je zapsána v rejstříku školských právnických osob a v rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík). Svou činnost zahájila k 1. 9. 2008 s nejvyšším povoleným počtem 18 dětí. Vzhledem k zájmu rodičů o přijetí dětí k docházce byla kapacita MŠ s účinností od 1. 9. 2009 navýšena na 24 dětí. MŠ nemá vlastní školní kuchyni, je zde pouze výdejna stravy, která je do MŠ dovážena.

Aktuálně v budově probíhají stavební úpravy za účelem vybudování dalších prostor pro vzdělávání dětí a navýšení kapacity školy. Provoz MŠ je celodenní v době od 7:30 do 17:30 hodin. Ve sledovaném období došlo kromě změny v kapacitě MŠ také ke změně ve vedení školy, údaje v rejstříku byly aktualizovány. V době konání inspekce byla kapacita MŠ plně využita.

MŠ poskytuje vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) zpracovaného podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

(dále v textu RVP PV), ve kterém jsou začleněny prvky alternativního vzdělávacího programu *Pedagogika Montessori*. Počet pedagogických pracovníků byl ve sledovaném období vzhledem k navýšení kapacity MŠ rozšířen. Vyšší počet pedagogických pracovníků zlepšuje podmínky pro realizaci ŠVP s deklarovaným individuálním přístupem k dětem. Část učitelů absolvovala akreditovaný vzdělávací kurz k realizaci programu *Pedagogika Montessori*, požadavky odborné kvalifikace k předškolnímu vzdělávání podle zákona č. 563/04 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů, učitelky v době konání inspekce nesplňovaly.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

S ohledem na dobu výkonu činnosti školy byly ekonomické podmínky hodnoceny za období září až prosinec 2008 a kalendářní rok 2009. Jako školská právnická osoba využívala MŠ dotace ze státního rozpočtu (dále jen SR) z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a sportu (dále v textu MŠMT). Jednalo se o běžné provozní dotace k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním (v souladu s ustanovením § 1 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů – dále jen zákon o poskytování dotací soukromým školám) a o dotace účelové. Nejvýznamnějším zdrojem příjmů byly tržby z úplaty za vzdělávání a poskytování služeb (dále v textu školné).

Ve školním roce 2008/2009 i v probíhajícím 2009/2010 MŠ obdržela na základě smluv uzavřených se Středočeským krajem dotace ze SR ve výši 60 % z normativu neinvestičních výdajů připadajících na jedno dítě ve srovnatelné MŠ zřizované obcí. V hodnoceném období organizace hospodařila se ztrátou. Podle informací ředitelky bude pro nadcházející školní rok 2010/2011 MŠ žádat Krajský úřad o uzavření smlouvy o zvýšení dotace. Pokud MŠ splní podmínky stanovené zákonem o poskytování dotací soukromým školám pro získání zvýšené dotace a uskuteční-li se plánované navýšení kapacity v plánovaném termínu, přispějí nově získané prostředky k podstatnému vylepšení finanční situace MŠ.

V roce 2009 se management MŠ úspěšně zapojil do získávání dotací z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT. Na základě žádosti získala MŠ v roce 2009 účelovou dotaci určenou na „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR byly v hodnoceném období využity na mzdy zaměstnanců. Mzdové náklady však byly částečně hrazeny i z vlastních zdrojů (školné). Nákup učebních pomůcek a hraček a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP) byly plně financovány z prostředků získaných z úhrad školného.

MŠ provozuje svou činnost v pronajatých prostorách. Nájem je plně hrazen z prostředků získaných za školné. Probíhající rekonstrukce za účelem zvýšení kapacity MŠ pro příští školní rok je zcela v režii majitele budovy.

V hodnoceném období využil management školy nejen základní dotace ze SR, ale i dotace z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT a zdroje získané vlastní činností. Ve sledovaném období byly z finančních zdrojů, které měla MŠ dispozici vytvořeny podmínky umožňující realizaci vlastního ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

MŠ má vlastní webové stránky, na kterých je prezentován profil školy, její vzdělávací program i další nabízené činnosti a akce, potřebné kontakty, organizační a provozní podmínky. Informace o termínu a postupu při přijímání dětí jsou kromě webových stránek

k dispozici na nástěnkách v MŠ a na veřejných místech ve městě. K prezentaci obsahu vzdělávací nabídky a filosofie školy významně přispívá vydávání školního časopisu, který svým obsahem napomáhá i k rozšíření poradenského servisu MŠ v oblasti předškolního vzdělávání a zdravého vývoje dětí. Vnější komunikační systém zkvalitňuje využívání informační techniky.

Školní matrika je vedena formou *Evidenčních listů*, ve kterých jsou registrovány údaje v souladu s požadavky školského zákona. MŠ monitoruje vzdělávací potřeby dětí a k jejich bližší identifikaci zve ve spolupráci s rodiči děti další odborníky (např. logopeda, psychologa, školitele programu *Pedagogika Montessori*). Pořádána jsou vzájemná setkání v MŠ, v případě potřeby jsou rodičům poskytovány další informace a kontakty k individuálním konzultacím.

Přínosem v této oblasti je i organizování setkání s rodiči se společnými pracovními dílnami s dětmi, která zlepšují možnosti pro vzájemnou výměnu informací a konzultace.

Výsledky dětských prací jsou zakládány do portfolia. Dle předložených podkladů jsou připravovány záznamové formuláře pro sledování vzdělávacích pokroků dětí v jednotlivých oblastech zpracované na základě poznatků získaných v rámci studia ředitelky.

MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby dětí a poskytuje poradenskou pomoc jejich rodičům na požadované úrovni, přínosem je spolupráce s odborníky.

Vedení školy, partnerství

Motivačně tematický námět ŠVP, který propojuje jednotlivé integrované bloky je pro každý školní rok jiný. Vzdělávací bloky, jsou ve třídních plánech dále rozpracované do podtémat, která zahrnují činnosti rozvíjející dovednosti dětí v jednotlivých oblastech. Bližší specifikace bloků a postup, jak se s nimi bude dále pracovat spolu se stanovením očekávaných výstupů, byla součástí třídní dokumentace. V průběhu inspekce ředitelka přijala opatření k úpravě ŠVP z hlediska formálního uspořádání.

Ve spolupráci s dalšími partnery je vzdělávací obsah cíleně doplňován řadou dalších činností, akcí, exkurzí a výletů, které vhodně napomáhají k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů prostřednictvím situačního a prožitkového učení hrou a činnostmi. Nabízena je i široká škála odpoledních zájmových aktivit pro děti v oblasti pohybové, hudební, výtvarné a seznamování s anglickým jazykem, které jsou zajišťovány externisty za úplatu.

Struktura pro vlastní hodnocení školy je v předloženém ŠVP obecně nastavena, předmět hodnocení však není konkrétně stanoven pro všechny oblasti (podmínky, průběh a výsledky). Chybí také časový plán a stanovení odpovědnosti pracovníků. Ředitelka však v průběhu inspekce předložila hodnocení školy za uplynulý rok, které zpracovala jako seminární práci v průběhu svého studia. V tomto dokumentu jsou stanoveny jasné závěry a návrhy pro další rozvoj školy. Ředitelka doložila, že připravuje podklady pro dopracování dokumentu v této oblasti a přijímá konkrétní opatření na základě výsledků zpracovaného hodnocení.

Ředitelka má vysokoškolské vzdělání ekonomického směru a v době konání inspekce studovala druhým rokem vysokou školu v bakalářském studijním programu obor *školský management*. Požadavky odborné kvalifikace pro výkon funkce ředitele v oblasti předškolního vzdělávání však nespĺňovala.

Jednání pedagogické rady je konáno pravidelně za účasti všech pedagogických pracovníků a ze zápisů vyplývá, že plní svou funkci v souladu s požadavky školského zákona.

Podmínky pro vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka cíleně zlepšuje plánovitým výběrem akreditovaných vzdělávacích kurzů a doplňováním odborné literatury do knihovny MŠ pro samostudium učitelek. Přínosem je pravidelné předávání získaných informací v rámci jednání pedagogické rady. Výrazným pozitivem je zajišťování vzdělávacích seminářů přímo v MŠ (např. *Pedagogika Montessori, Respektovat a být respektován*), na které jsou zváni i rodiče.

ŠVP je zpracován podle zásad RVP PV. Přínosem pro zpracování dokumentu a odstraňování dílčích nedostatků i pro rozvoj činnosti MŠ je aplikace získaných poznatků ze studia školského managementu. V době konání inspekce ředitelka nesplňovala požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání, zákonná lhůta k jejímu doplnění však nebyla překročena.

K rozšíření vzdělávací nabídky a obohacení vzdělávacího obsahu příznivě přispívá cíleně rozvíjená spolupráce s dalšími partnery.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Podle Výkazu o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2009 zajišťovaly vzdělávání čtyři pedagogické pracovnice s celými úvazky včetně ředitelky. Žádná z nich nesplňovala požadavky odborné kvalifikace, všechny pracují v oblasti předškolního vzdělávání prvním nebo druhým rokem. Aktuálně zajišťovalo vzdělávání pět pedagogických pracovníků v celkové výši 4,5 úvazku, v odborné kvalifikaci pedagogického sboru nedošlo ke změně. Jedna učitelka studuje prvním rokem vysokou školu v oboru *učitelství pro první stupeň základní školy*. Počet učitelek vytváří velmi dobré podmínky pro souběžnou práci učitelek ve věkově smíšené skupině dětí a naplňování deklarovaného individuálního přístupu k dětem. Učitelky kromě přímé pedagogické práce s dětmi částečně zajišťují i provozní práce. Rezervy jsou v jasném organizačním rozvrhu a zpracování náplní práce s jednoznačným vymezením kompetencí a zodpovědnosti jednotlivých pracovníků.

Ve vnitřním prostředí MŠ jsou vytvořeny podmínky pro individuální i skupinové hry dětí, jejich pohybové činnosti i relaxaci. Děti mají volný přístup k hračkám, pomůckám i knihám, kterými je MŠ vybavena v dostatečném množství a různorodé škále podporující rozvoj dětí v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání s ohledem na jejich věková specifika. Způsob jejich uložení a označení přispívá k usnadnění orientace v uspořádání a podporuje vedení dětí k samostatnému udržování pořádku. Dětský nábytek je částečně diferencován. Vnitřní výzdoba přispívá k podnětnosti prostředí a děti se na ní svými výtvary aktivně podílejí.

MŠ má vlastní oplocenou školní zahradu přístupnou přímo z budovy a dvorek se zpevněnou plochou, který je využíván jako improvizované dopravní hřiště k podpoře naplňování vzdělávacích cílů v oblasti seznamování dětí s pravidly bezpečnosti na ulici.

Vnější i vnitřní prostředí MŠ je z hlediska bezpečnosti a hygieny pravidelně kontrolováno nejen ředitelkou MŠ, ale i odbornými pracovníky. Proškolení zaměstnanců v této oblasti bylo zajištěno odbornou firmou na začátku školního roku. Úkoly a pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí v průběhu vzdělávání jsou obsaženy ve vnitřních dokumentech MŠ. Záměry pro vzdělávání dětí v této oblasti jsou stanoveny ŠVP, k podpoře jejich naplňování přispívá stanovení pravidel chování v prostorách MŠ i vzájemně mezi sebou. Od doby zahájení činnosti nedošlo v MŠ k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

Personální zajištění vzdělávání umožňuje naplňovat deklarované záměry z hlediska individualizace vzdělávání, nedostatky jsou však ve splnění požadavků odborné kvalifikace pedagogických pracovníků pro předškolní vzdělávání. Ke zlepšení personálních podmínek přispívá DVPP. Pozitivem je vytváření podmínek pro diferencované vzdělávání s ohledem na věková specifika a individuální potřeby dětí. Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

V průběhu inspekční činnosti byly provedeny hospitační vstupy při spontánních, řízených i režimových činnostech dětí. Ve sledovaném vzdělávacím programu bylo patrné úsilí o naplňování filosofie MŠ uvedené v ŠVP prostřednictvím vzdělávací nabídky, která byla v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli zpracovanými v ŠVP. Dětem byly nabízeny

rozmanité činnosti. Při ranním scházení měly děti dostatek prostoru k aktivitám dle vlastní volby, ve třídě byly vytvořeny podmínky pro individuální i skupinové činnosti dětí. Výrazným pozitivem bylo vedení dětí k vzájemnému respektování a toleranci důsledným dodržováním nastavených pravidel. Učitelky vytvářely vhodné příležitosti ke vzájemné spolupráci a komunikaci mezi dětmi a svým partnerským přístupem a vzájemným chováním jim byly příkladem. K podpoře personálních a sociálních kompetencí významně přispívá pravidelné zařazování komunitního kruhu, ve kterém je každému dítěti dána příležitost k vlastnímu sdělení ostatním. Velkým přínosem pro rozvíjení dětí v této oblasti je cílené vytváření příležitostí pro samostatné vyjádření názorů na vzniklé situace a řešení konfliktů se společným hledáním vhodných řešení a vedením dětí k ohledu na názory ostatních.

Pravidelně zařazované pohybové aktivity a jejich obsahová náplň napomáhají k rozvoji pohybových dovedností a orientaci dětí v prostoru. Přínosem byl kvalitní hudební doprovod.

V řízených činnostech byly využívány již získané poznatky a zkušenosti dětí. Průběžně kladené a vhodně formulované otázky s poskytnutím dostatku času pro hledání odpovědi podporovaly rozvoj kompetencí k řešení problémů. Vytvářeny byly vhodné podmínky pro sebehodnocení dětí a samostatnou kontrolu správnosti splnění zadaného úkolu. Při menším počtu dětí však nebyla náročnost didakticky zaměřených činností důsledně diferencována s ohledem na věková specifika dětí, přestože byly přítomny dvě učitelky.

V režimových činnostech a při stolování se děti projevovaly samostatně, byly respektovány jejich individuální potřeby a tempo.

V době konání inspekce bylo patrné, že se v MŠ daří naplňovat záměry ŠVP. Zřejmá byla velmi dobrá úroveň kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativních, sociálních a personálních kompetencí. Děti se dokázaly soustředit, pracovat samostatně, experimentovat a hledat vlastní řešení, vyjadřovat své názory a přání, bez zábran komunikovat mezi sebou i s dospělými. Měly dobře upevněné hygienické, kulturní a společenské návyky, v prostředí MŠ se bezproblémově orientovaly, projevovaly se samostatně a bylo patrné, že se v MŠ cítí bezpečně.

Průběh vzdělávání s výraznou individuální podporou směřoval k rozvoji osobnosti dětí a jejich kompetencí na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává činnost školy v souladu s ustanovením školského zákona a požadavky RVP PV s využitím prvků alternativního vzdělávacího programu Pedagogika Montessori. MŠ je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení, zapsané údaje souhlasily v době konání inspekce se skutečností.

Přestože MŠ ve sledovaném období hospodařila se ztrátou, finanční zdroje, které měla MŠ k dispozici, umožnily vytvořit vhodné podmínky pro realizaci vlastního ŠVP. MŠ vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí s respektem k individuálním potřebám a možnostem dětí. Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP, nedostatky jsou v odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků pro předškolní vzdělávání. Ke snížení rizik v této oblasti přispívá DVPP.

Vzdělávání je realizováno na požadované úrovni a podporuje rozvíjení osobnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Děti dosahují stanovených kompetencí na úrovni odpovídající jejich věku a možnostem. MŠ vytváří předpoklady pro vzdělávání dětí ve vyšším stupni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná EDUCA Dobřichovice dne 24. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, bez čj.
2. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině* vydaný EDUCA Dobřichovice s.r.o. dne 28. 11. 2007
3. *Jmenování členů rady Mateřské školy Bambinárium* vydané EDUCA Dobřichovice s.r.o. dne 1. 4. 2008 s účinností od 1. 4. 2008
4. *Jmenování ředitele Mateřské školy Bambinárium* vydané radou MŠ dne 1. 4. 2008
5. *Výpis z rejstříku školských právnických osob* vydaný MŠMT dne 11. 8. 2008
6. *Rozhodnutí – zápis do rejstříku škol a školských právnických osob* ke dni 1. 11. 2007 vydané MŠMT dne 15. 10. 2007, čj. 24 201/07-21
7. *Rozhodnutí – zápis změny v údajích zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení* vydané MŠMT dne 21. 4. 2008 s účinností od nabytí právní moci dokumentu, čj. 6076/08-21
8. *Rozhodnutí – zápis změny v údajích zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení* vydané MŠMT dne 3. 12. 2007 s účinností od nabytí právní moci dokumentu, čj. 26 809/07-21
9. *Rozhodnutí – ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 12. 10. 2007 s účinností od 1. 11. 2007, čj. 142903/2007/KUSK
10. *Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 29. 9. 2008 s účinností od 29. 9. 2008, čj. 74211/2008/KUSK
11. *Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 26. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009, čj. 124020/2009/KUSK
12. Smlouva č. 3731/ŠKO/2007 o poskytnutí dotace na školní rok 2008/2009 uzavřená mezi Středočeským krajem a Školskou právnickou osobou s názvem Mateřská škola Bambinárium Řevnice dne 26. 10. 2007
13. Smlouva č. 93/ŠKO/2009 o poskytnutí dotace na školní rok 2009/2010 uzavřená mezi Středočeským krajem a Mateřskou školou Bambinárium Řevnice dne 6. 2. 2009
14. Smlouva o poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č. 224/ŠKO/2009, uzavřená mezi Středočeským krajem a Mateřskou školou Bambinárium Řevnice dne 24. 2. 2009
15. Smlouva o poskytnutí dotace na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č. 1041/ŠKO/2009, uzavřená mezi Středočeským krajem a Mateřskou školou Bambinárium Řevnice dne 9. 4. 2009
16. Smlouva o poskytnutí dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ č. 279/ŠKO/2009, uzavřená mezi Středočeským krajem a Mateřskou školou Bambinárium dne 24. 2. 2009
17. Smlouva o poskytnutí dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ č. 1788/ŠKO/2009, uzavřená mezi Středočeským krajem a Mateřskou školou Bambinárium Řevnice dne 2. 6. 2009
18. Vyúčtování dotace za školní rok 2008/2009 včetně zpracování rozboru hospodaření a výroční zprávy ze dne 14. 10. 2009
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2008 ze dne 21. 1. 2009

20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2009 ze dne 25. 1. 2010
21. Výsledovka od 1. 1. do 31. 12. 2008 a 2009
22. Hlavní kniha za rok 2008 a 2009
23. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04* za 1. – 4. čtvrtletí 2008 a 2009
24. *Organizační řád* vydaný ředitelkou MŠ s platností od 1. 9. 2008
25. Pracovní náplně zaměstnanců
26. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. roku 2008, 2009
27. *Výkaz o ředitelství škol R13-01* podle stavu k 30. 9. roku 2009
28. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2009/2010
29. *Vnitřní předpis o úplatě pro školní rok 2009/2010*
30. *Sebehodnocení školy a řízení změny* zpracované ředitelkou MŠ
31. *Školní vzdělávací program* s platností od 1. 9. 2009
32. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2009/2010
33. *Třídní kniha* – pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
34. *Docházka dětí* ve školním roce 2009/2010
35. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
36. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
37. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
38. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
39. Osvědčení o DVPP, plán DVPP
40. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 18. 7. 2008
41. Revizní zpráva – revize tělocvičného nářadí a herních prvků vydaná revizním technikem dne 27. 8. 2009
42. Zápisy ze schůzky s rodiči ve školním roce 2008/2008, 2009/2010
43. *Kniha úrazů* založená dne 4. 9. 2006
44. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2008/2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Složení inspekčního týmu:

V Příbrami dne 21. 5. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Ing. Dana Drlíková	Dana Drlíková v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Řevnicích dne 10. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Dagmar Hrabová	Dagmar Hrabová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
25. 6. 2010	Připomínky nebyly podány.