



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Základní škola Domoušice, okres Louny

Adresa : 439 68 Domoušice 92

Identifikátor školy: 600 082 733

Zřizovatel: obec Domoušice

Školský úřad : Louny, Poděbradova 634, 440 01 Louny

Termín konání orientační inspekce: 24. – 25. listopad 1999

Čj.	063 131/99-050 91
Signatura	of3bt101

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola Domoušice byla pod tímto názvem zařazena do sítě škol od 1.9.1999. Jedná se o neúplnou základní školu, která v současné době poskytuje vzdělání 18 dětem ve dvou třídách. Součástí školy je školní družina, v níž je zapsáno 13 dětí. Vzhledem k počtu žáků má škola značné kapacitní rezervy, podle zřizovací listiny je kapacita 60 žáků. Obec požádala o výjimku podle § 6 odst. 3 zákona č. 29 / 1984 sb. o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol ve znění pozdějších předpisů. Písemné vyjádření ministerstva však nebylo předloženo.

Ředitelka školy je jmenována na základě konkursu od 20. srpna 1999.

Hodnocení kvality vzdělávání

V průběhu orientační inspekce bylo hospitováno 6 hodin, a to vždy tři a tři v každé třídě v jednom dni, což umožnilo postihnout téměř celodenní vyučování. Byly zhlédnuty hodiny matematiky, čtení, vlastivědy a prvouky.

Vyučování probíhá podle výchovně vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847 /96 –2 včetně úprav a doplňků.

V jedné třídě je vyučován první, druhý a třetí ročník, v druhé třídě čtvrtý a pátý. Tématické plány jsou zpracovány a dodržovány ve všech ročnících. Výjimku tvoří matematika ve třetím ročníku, kde došlo ke značnému zpoždění. Ředitelka školy tuto skutečnost včas zjistila a učinila opatření k nápravě.

Škola má dostatečné prostory, jež plně odpovídají psychohygienickým zásadám. Učebny jsou vhodně a účelně vybaveny didaktickou technikou, pomůckami a knihami, žákům jsou pomůcky dostupné. Prostředí je estetické, škola je vyzdobena převážně pracemi žáků.

Hodiny byly dobře připravené, měly vhodnou stavbu, učitelky využívaly celé škály metod, s důrazem na schopnost žáků samostatně pracovat. V hospitovaných hodinách se objevila samostatná práce, práce ve skupinách, společná činnost dětí mladších i starších, mnoho názorných pomůcek a materiálů vytvořených vyučujícími. Obě učitelky jasně stanovily cíl hodiny, pokyny byly zřetelné a srozumitelné. Počet žáků ve třídách umožnil rovněž individuální přístup k jednotlivým dětem a zohlednění individuálního tempa dítěte. Nechyběly relaxační prvky.

Učitelky využívají průběžné motivace, učivo aktualizují, reagují na podněty žáků, kteří se nebojí ptát a bez problémů komunikují.

Hodnocení provází celé vyučování, vyučující svá hodnocení zdůvodňují, velmi často motivují pochvalou. Všechny hospitované hodiny je možno hodnotit v rozmezí vynikající až dobrý.

Škola nemá integrované žáky ani žáky s poruchami učení. V současné době je v jednání s rodiči návrh na vyšetření jednoho žáka třetí třídy v PPP.

Sešity jsou opravovány pravidelně a v dostatečné míře, písemné práce z matematiky a českého jazyka jsou ředitelkou školy archivovány. V sešitech a žákovských knížkách je dostatečný počet známek.

Vyučování probíhá v uvolněné atmosféře, bez zbytečných stresů, ve vzájemné důvěře učitelů a žáků, přitom však efektivně. Celkově lze výchovně vzdělávací proces hodnotit jako velmi dobrý.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry školy jsou stanoveny na základě analýzy současných podmínek. Jsou reálné pouze za předpokladu, že škola překoná dočasný úbytek žáků. Ředitelka školy má zpracován výhled na pět let, z něhož vyplývá, že v příštích dvou letech – pokud do školy opět nenastoupí žáci ze spádové obce – budou žáci ubývat. Plán klade důraz na zlepšení spolupráce s rodiči a další vzdělávání pedagogických pracovníků především v oblasti cizích jazyků (německý jazyk vyučuje důchodkyně).

Koncepce je rozpracována v ročním plánu práce, pracovníci školy s ní byly seznámeni na úvodní pedagogické radě. Ředitelka uzavřela písemnou dohodu s vedením plně organizované základní školy, do které žáci po absolvování pátého ročníku odcházejí. Dohoda obsahuje sjednocení učebnic prvního stupně a vzájemné konzultace tématických plánů, především německého jazyka.

Plánování je vynikající

Organizování

Kompetence pracovníků jsou jasně vymezeny, na pracovníky delegovány písemnou formou. Dokumentace školy je vedena řádně, funkčně a v souladu s platnými právními předpisy. Byly předloženy všechny požadované materiály, kromě udělení výjimky v počtu žáků – jak již bylo zmíněno v úvodu.

Pracovníci školy jsou o důležitých otázkách informováni okamžitě (ústně, nástěnka), rodičům škola nabízí konzultace každý den před vyučováním a pětkrát do roka konzultační odpoledne v rozmezí několika hodin. Tuto možnost však většina rodičů nevyužívá.

Škola se zúčastňuje společenského života v obci- např. vítání občánků. Pořádá besídky a výstavy pro veřejnost.

Organizování je velmi dobré

Vedení a motivování pracovníků

Řízení školy je demokratické, v zásadě je ředitelka školy přístupná domluvě s pracovníky. V případě potřeby nezvyšuje požadavky pouze na ostatní, ale sama např. pomáhá při zastupování nemocné vychovatelky. Přes svoji ztíženou pozici - ve funkci je tři měsíce, s pracovníky se teprve seznamuje - má zpracovaná kritéria hodnocení, pracovníci jsou s nimi seznámeni a hodnocení probíhá pravidelně.

V letošním školním roce se nikdo z pracovníků nezúčastňuje žádné formy dalšího vzdělávání. Důvodem je vyčerpání příslušné položky v rozpočtu v minulém školním roce.

Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy předložila plán kontrol. Je zpracován po měsících a obsahuje kontroly osnov, dokumentace, žákovských knížek a písemností, absence žáků, hospodaření s majetkem a další předepsané kontroly. Kromě toho existuje roční plán hospitací. Kontroly jsou zaznamenány přímo v dokumentaci, o hospitacích jsou vedeny záznamy podepsané kontrolovaným pracovníkem. Plán kontrol je plněn, s výjimkou hospitace ve školní družině (dlouhodobá absence vychovatelky).

Kontroly hospodaření školy prováděny nejsou, protože škola hospodaří samostatně pouze s provozní zálohou.

Výsledky výuky jsou sledovány prostřednictvím analýzy archivovaných písemných prací .

Kontrolní mechanismy jsou velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka se velmi rychle zorientovala v problematice neúplné základní školy, respektuje platné právní předpisy, řízení je promyšlené.

Řízení školy je velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Škola má zpracován minimální preventivní program drogových závislostí. Program je rozpracován do jednotlivých tématických plánů, pracovníci tento problém nezlehčují. Praktické využití směřuje děti k smysluplnému využívání volného času.
- Pokyn ministra o xenofobii a rasismu je zahrnut v ročním plánu školy, rozpracován pro obě třídy a za jeho plnění odpovídají třídní učitelky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě vydané ŠÚ Louny pod č.j. 231/99-KÚ s platností od 1.9.1999.
- plán práce školy na školní rok 1999/2000
- třídní knihy a třídní výkazy
- záznamy z pedagogických rad
- tématické a časové plány
- školní řád
- rozvrh hodin
- plán kontrolní činnosti
- záznamy z hospitací

ZÁVĚR

Posouzením sledovaných oblastí byla stanovena tato výrazná pozitiva:

- škola úzce spolupracuje s plně organizovanou školou, na níž děti odcházejí po ukončení pátého ročníku
- škola zaručuje výborné psychohygienické podmínky
- škola dává velký prostor rodičům ke konzultacím a návštěvám

Mezi výrazná negativa je možno zařadit:

- škola nepředložila rozhodnutí o udělení výjimky podle § 6 odst. 3 zákona č. 29/1984 sb. o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol ve znění pozdějších předpisů.

Po odečtení položek na mzdy a odvody, zbývají prostředky, které v podstatě pokrývají náklady na učebnice a učební pomůcky. Částka na další vzdělávání učitelů byla vyčerpána v minulém školním roce. Finanční prostředky jsou využívány efektivně a umožňují realizaci výchovně vzdělávacího procesu.

Výchovně vzdělávací proces a řízení školy probíhá podle platných právních předpisů a je možné je hodnotit jako velmi dobré.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Hana Podešvová

.....

V Lounech dne 6. prosince 1999

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Marcela Kasíková

.....
..

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad		
Zřizovatel		
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text