



**ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**

**Oblastní pracoviště**

**Ústí nad Labem**

---

## **Inspekční zpráva**

**Mateřská škola se školní jídelnou Křesín**

**Křesín 77, 411 17 Libochovice**

**Identifikátor zařízení: 600 081 044**

**Termín konání orientační inspekce: 7. březen - 8. březen 2001**

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| <b>Čj.</b>       | 062- 30/01-1351 |
| <b>Signatura</b> | of2au128        |

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále jen MŠ) se nachází na samé hranici okresů Litoměřice a Louny. Škola je jednotřídní, součástí školy je školní jídelna. Ta zajišťuje celodenní stravování pro děti a zaměstnance MŠ, z části i obědy pro přestárlé občany v obci. Kapacita školy je stanovena na 20 dětí, v tomto školním roce je zapsáno v MŠ 15 dětí. Budova školy dříve sloužila jako malotřídní základní škola, později byla využita pro potřeby MŠ. V současné době sídlí v prvním patře obecní úřad a místní knihovna, přízemní prostory slouží pro potřeby školy a školní jídelny. K budově, která je v těsné blízkosti hlavní silnice, patří i školní zahrada, která není školou příliš využívána. Důvodem je prašnost, hluk a částečně i její vybavení. V roce 2000 byla provedena rekonstrukce topení v celé budově (z tuhých paliv na plyn) a celá škola byla vymalována.

MŠ je zálohovou organizací, provoz školy i školní jídelny zajišťují 3 pracovnice - ředitelka školy, nekvalifikovaná učitelka na snížený úvazek, která je současně i školnicí, kuchařka a na částečný úvazek vedoucí školní jídelny. Ředitelka školy byla jmenována do funkce se souhlasem obce k 1. červenci 1991, periodické hodnocení ředitelů dle metodického pokynu MŠMT ČR čj. 27 209/96-60 bylo provedeno k 1. srpnu 1997, kdy byla znovu potvrzena ve funkci na další období.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti je tematicky zaměřené, témata jsou zpracována jako ucelené týdenní celky s dílčími cíli. Způsob plánování zaručuje podmínky pro učení prožitkem, preferován je osobnostní rozvoj. Pro jeho zpracování využila škola metodického materiálu dr. Opravilové „Předškolní vzdělávání, osobnostní orientace jako východisko tvorby vzdělávacích programů“. Diferenciace požadavků ve vztahu k individuálním schopnostem a předpokladům dětí není v plánech zahrnuta.

Personální podmínky jsou vzhledem k velikosti školy, počtu zapsaných dětí a zvolenému programu, odpovídající. Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje jedna kvalifikovaná pedagogická pracovnice (ředitelka školy), odpolední provoz potom nekvalifikovaná učitelka na částečný úvazek přímé výchovné práce. Ředitelka školy se snaží doplňovat si odborné znalosti v rámci sebevzdělávání a účastní se vzdělávacích akcí pro MŠ (školský management, prevence sociálně patologických jevů, ekologická výchova v MŠ, kurz NJ, základy práce s počítačem). Získané poznatky využívá v praxi.

Prostorové uspořádání a vybavení školy je velmi dobré. Prostředí třídy a herny je vstřícné a útulné, vybavení a ostatní zařízení poskytuje dostatek podnětů, prožitků a poznávacích zážitků. Přístup k hračkám a ostatnímu potřebnému materiálu je snadný, je v zorném poli dítěte. Velmi pěkná je vnější i vnitřní výzdoba školy. Svépomocí byl natřen nábytek a vybavení jídelny. Prostředí je udržované v čistotě a pořádku. Zjištěným nedostatkem jsou chybějící směšovací baterie pro teplou a studenou vodu v umývárně dětí, děti se nemýjí pod tekoucí vodou.

V denním programu je vytvořen prostor pro rozmanité činnosti i základní péči. Stanovený režim nesplňoval dvouhodinovou délku pobytu dětí venku, posunut byl i čas výdeje hlavního jídla (z důvodu výdeje obědů pro veřejnost). V průběhu inspekce byly časy upraveny ve prospěch režimu školy i dětí. Ve škole je zajištěn pitný režim, pití je k dispozici ve třídě v dostatečném množství.

Hospitacemi a pozorováním bylo zjištěno, že stanovený program je plněn. V činnostech byla preferována hra jako hlavní prostředek učení. Učitelka byla na práci velmi dobře připravena, program byl tematicky zaměřen a navazoval na zkušenosti a dovednosti dětí. Organizace činností byla promyšlená, vhodně byly využity pomůcky. Učitelka pracovala se dvěma skupinami, diferenciací požadavků ne vždy usnadňovala samostatnou práci dětí (postup při lepení a kreslení).

V průběhu všech činností bylo využíváno pozitivní motivace a hodnocení dětí, oceňována byla snaha a samostatnost dětí. Odpovídajícím způsobem byly upevňovány základní dovednosti a návyky. Děti jsou vedeny k utváření hygienických návyků, zapojují se do přípravy stolování a jsou vedeny k samostatnosti v sebeobsluze.

Ve škole je vyrovnané sociální klima, vztahy jsou založeny na důvěře, partnerství a spolupráci (vztahy mezi učitelkou a dětmi a mezi dětmi navzájem). Přátelský přístup k dětem byl zaznamenán i u ostatních pracovníků školy. Ve třídě je podporováno komunikační prostředí. Učitelka se snažila svojí nápaditostí i přístupem rozvíjet samostatnost dětí, podporovat jejich nápady. Prostor pro volné vyjadřování byl využit pro zdokonalení aktivního mluvního projevu dětí i rozvoji slovní zásoby. Pozorováním bylo zjištěno, že převážná většina dětí má špatnou výslovnost. Zde se nedaří přesvědčit rodiče k aktivní spolupráci s odborným pracovníkem. Příčinou je špatná dostupnost a pracovní vytížení některých rodičů.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti má velmi dobrou úroveň. Materiální a personální podmínky školy, vzhledem k počtu zapsaných dětí i k velikosti školy, je možné hodnotit ještě stupněm velmi dobrým. Psychohygienické podmínky hodnotí inspekce stupněm průměrný. Účelnost a vhodnost organizace výchovně vzdělávací činnosti, včetně použitých metod a forem práce, je hodnocena jako průměrná. Motivace, hodnocení dětí, interakce a komunikace při výchovně vzdělávací činnosti má velmi dobrou úroveň.*

*Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je v celkovém posouzení hodnocena inspekcí jako velmi dobrá.*

### **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

Koncepční záměr školy je stanoven. Dlouhodobým cílem je nabídka co nejkvalitnějších služeb pro rodiče, podpora zdravého sebevědomí dětí a jejich osobnostního rozvoje. Rámcový výchovně vzdělávací program je zakotven v ročním plánu školy. Stanovený program je doplněn o celoroční akce školy, plán spolupráce se základní školou, preventivní program ke zdravému životnímu stylu a operativní kontrolu provozu školy včetně školní jídelny. Systém kontroly, směřující ke kvalitě výchovně vzdělávací činnosti, která je zajišťována nekvalifikovanou učitelkou, chybí.

Organizační uspořádání MŠ je přehledné a pro jednotřídní MŠ funkční. Pravidla fungování jsou dána písemnou formou. Vnitřní řád školy obsahuje informace k provozu školy směrem k rodičům, organizační řád ukládá povinnosti směrem k zaměstnancům. Základní povinnosti pro učitelku nejsou písemně stanoveny. Provozní doba byla v začátku školního roku projednána s rodiči i zřizovatelem a je stanovena od 6.45 do 15.45 hodin.

Vedení dokumentace školy je přehledné a má dobrou administrativní úroveň. Při kontrole povinné dokumentace školy nebylo zjištěno porušení platných právních norem.

Ve škole funguje dobře systém vzájemné informovanosti, důležité informace jsou předávány prostřednictvím pracovních porad. Důvěrné informace o dítěti (závěry z šetření školní zralosti) nemá škola dostatečně zajištěny proti zneužití. Zprávy z šetření jsou součástí třídní dokumentace. Informace pro rodiče jsou zveřejněny na nástěnce ve vstupní chodbě MŠ a předány na úvodní schůzce pro rodiče. Škola se v rámci svých možností snaží o prezentaci na veřejnosti, účastní se některých akcí i v sousedním okrese ( Mateřinka v Lounech apod.).

Ředitelka je svým přístupem k práci ostatním příkladem. Pro hodnocení pracovníků jsou vytvořena v řídicím systému kritéria hodnocení, která jsou v praxi využívána. V kontrolním systému převažuje operativní kontrola, chybí kontrola pedagogické činnosti a metodické vedení u nekvalifikované učitelky.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Plánování v oblasti řízení je z hlediska potřeby jednotřídní mateřské školy funkční a je možné tuto oblast řízení hodnotit jako velmi dobrou. Organizace výchovně vzdělávací činnosti i provozu školy má stanovená základní pravidla fungování, chybí vymezení povinností u nekvalifikované učitelky. Tato oblast řízení je hodnocena jako průměrná. Účinnost informačního systému školy, využívání motivace a hodnocení v řízení lidí, včetně využívání kontrolních mechanismů, je hodnocena vzhledem k velikosti školy a její skutečné potřebě, stupněm velmi dobrým.*

*Celková úroveň řízení je hodnocena inspekci jako velmi dobrá.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Koncepce školy, roční plán školy na školní rok 2000/2001
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000
- Tematické plány výchovně vzdělávací činnosti
- Třídní dokumentace - evidence měsíční docházky, Přehled výchovné práce, evidenční listy dětí, osobní dokumentace dětí - závěry z šetření, záznamy o pozorování
- Personální dokumentace, pracovní náplně pracovníků včetně rozdělení pracovní doby
- Zápisy z pracovních porad, zápisy z kontrol (školní rok 1999/2000, 2000/2001)
- Zřizovací listina školy ze dne 5. prosince 1995
- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení MŠMT ČR čj. 47/99 ze dne 12. února 1999
- Statistický výkaz o MŠ ke dni 30. září 2000
- Vnitřní a organizační řád školy, režim dne

### **ZÁVĚR**

*V celkovém posouzení je možné hodnotit školu stupněm velmi dobrý.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektoři  
a další zaměstnanci ČŠI:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Ludmila Šutková

Ludmila Šutková v.r.

V Litoměřicích dne 13. března 2001

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. března 2001

Razítko

**Ředitelka předškolního zařízení**

**Podpis**

Jitka Brabcová

Jitka Brabcová v.r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Posouzení jevů

|                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| Plní, je v souladu     | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně     |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně |

Hodnoticí stupnice

| Stupeň           | Širší slovní hodnocení                                                                         |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vynikající       | Zcela mimořádný, příkladný                                                                     |
| Velmi dobrý      | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Průměrný         | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň                                         |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa                                       |
| Nevyhovující     | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.                       |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát                                     | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Příslušný orgán státní správy (samosprávy): | 2001-03-28                              | 062-44/01-1351                                   |
| Zřizovatel:                                 | 2001-03-28                              | 062-45/01-1351                                   |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum      | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text           |
|------------|-----------------------------|----------------|
| 2001-03-28 |                             | Nebyly podány. |