



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1114/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Němčany, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	Němčany 37, Slavkov u Brna, 68401
E-mail právnické osoby	zs.nemcany@centrum.cz
IČ	75023318
Identifikátor	600125645
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Doleželovou, statutární zástupkyní ředitelky školy
Zřizovatel	Obec Němčany
Místo inspekční činnosti	Němčany 37
Termín inspekční činnosti	8. 10. 2015 - 9. 10. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Němčany, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 41 dětí, základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 50 žáků a školní jídelny. Ve školním roce 2015/2016 bylo ve dvoutřídní ZŠ vzděláváno 21 žáků v 1. ročníku a 12 žáků ve 4. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Němčany* (dále ŠVP ZV). Jeho cílem je



rozvíjet u žáků všeobecné dovednosti a vědomosti. ZŠ již řadu let spolupracuje se Základní školou Hodějice. Díky tomu se daří zajistit naplněnost tříd v obou školách. V ZŠ Němčany probíhá výuka od 1. do 4. ročníku, a to tím způsobem, že v samostatném postupném ročníku jsou vyučováni žáci z obou obcí v daném školním roce.

V MŠ se ve dvou třídách vzdělávalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Jsem dítě malé a hravé* 37 dětí. Z nich 10 poslední rok před nástupem do základního vzdělávání a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) za přítomnosti asistenta pedagoga (dále AP).

Starší patrová budova školy, umístěna uprostřed obce u hlavní silniční komunikace, prošla v uplynulém období částečnou vnitřní rekonstrukcí, která výrazně zkvalitnila materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků. Zřízením druhé třídy MŠ, jejíž provoz byl zahájen od října 2015, výrazně vzrostl počet míst pro zájemce o předškolní vzdělávání.

Ve školní budově je umístěna školní jídelna, která zabezpečovala stravování dětí a žáků. V rámci nabídky zlepšení stravovacích návyků umožňovala mimo školní stravování odebírání dopoledních svačinek žákům ZŠ (příslušné mzdové prostředky hradil zřizovatel). ZŠ je zapojena v projektu *Ovoce do škol*, jehož cílem je přispět ke zvýšení konzumace ovoce a zeleniny a k vytváření správných zásad zdravé výživy u žáků.

Provoz MŠ byl od 7:00 hodin do 16:30 hodin a výše úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 310 Kč. V ZŠ po vyučování (12:00 – 16:00 hod) se konaly tzv. volnočasové aktivity plně hrazené zřizovatelem.

V době konání inspekční činnosti byla ředitelka školy na rodičovské dovolené a od 25. května 2014 pověřila vedením školy vedoucí učitelku MŠ jako statutární zástupkyni školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy dobře zajišťovala statutární zástupkyně ředitelky (dále zástupkyně), která vykonávala pedagogickou činnost na MŠ. V problematice předškolního vzdělávání i řízení školy se orientovala dobře a povinnosti s tím související plnila zodpovědně. Dobře zvládla náročnou situaci související se zastupováním v řídicí funkci na společném subjektu a s realizací rekonstrukce budovy. Při plnění úkolů s tím spojených soustavně a účinně spolupracovala se zřizovatelem. Svým vyrovnaným přístupem i jasným stanovením kompetencí zaměstnancům vytvořila ve škole ovzduší klidu a pohody, což příznivě ovlivňovalo průběh vzdělávání i týmovou spolupráci učitelů - zaměstnanců. Dokumentaci školy vedla přehledně a v souladu s právními předpisy. Stanovená organizační struktura i obsah vnitřních předpisů jednoznačně určovaly pravidla fungování školy. Předložená koncepce zahrnovala všechny oblasti života školy. Velký důraz kladla na spolupráci školy se zákonnými zástupci dětí a žáků. S pedagogickou radou zástupkyně řešila aktuální problémy školy. Ve vztahu k činnosti MŠ se zaměřovala více na organizační záležitosti, méně na pedagogickou problematiku. Informace získané z pravidelně prováděného hodnocení činnosti MŠ i jednotlivých pedagogů projednávala jen okrajově, nedokázala je účinně využít pro zvyšování kvality vzdělávání. Hospitační činnost v ZŠ prováděla zástupkyně zejména ve výchovných předmětech a v anglickém jazyce. Vyhodnocení prováděla s učitelkami ústně, proto není možné zhodnotit její přínos. Předávání důležitých informací každodenním osobním kontaktem se zaměstnanci fungovalo vzhledem velikosti školy velmi dobře.

Realizovaný ŠVP ZV s platností od 1. září 2007, byl doplněn o povinné zákonem stanovené informace a dodržoval strukturu stanovenou *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. V letošním školním roce byl aktualizován a byla nově zavedena výuka anglického jazyka od 1. ročníku. Zpracovaný ŠVP PV sice obsahoval



nadbytečné přepisy z *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*, byl s ním však v souladu. ŠVP PV jasně definoval směřování MŠ a hlavní záměry předškolního vzdělávání. Pro jejich naplnění formuloval vzdělávací obsah, který byl dobrým podkladem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů. Méně promyšlený v něm byl evaluační systém. Informace důležité pro zkvalitňování předškolního vzdělávání umožňoval získat v omezené míře.

Personální podmínky ZŠ podporovaly kvalitní naplňování ŠVP ZV. Obě učitelky neměly sice odbornou kvalifikaci pro výuku na I. stupni, ale doplňovaly si ji studiem. Vzhledem k tomu, že na škole měly již několikaletou praxi, tato skutečnost kvalitu jejich práce neovlivnila. Navíc jedna z nich byla spoluautorkou učebnice přírodovědy, podle které ZŠ vyučovala. Průběh vzdělávání v MŠ zajišťovalo 5 pedagogických pracovníků. Odbornou kvalifikaci kromě zástupkyně splňovaly 2 učitelky a AP. Poslední z učitelek, přijatá na dobu určitou, si odbornou kvalifikaci doplňovala studiem. Nepříznivé bylo, že její odborné a metodické vedení nebylo systematicky nastaveno, probíhalo spíše nahodile. Pro profesní rozvoj všech pedagogů zástupkyně stanovila v souladu s potřebami školy konkrétní plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). V ZŠ byl cíleně zaměřen na prohlubování znalostí a uplatňování nových metod a forem výuky, včetně využití nových technologií a prevence rizikového chování žáků. V MŠ směřoval k osvojení aktuálních pedagogických znalostí a dovedností pro zkvalitnění pedagogického procesu.

Materiální podmínky školy zajišťovaly základní předpoklady pro kvalitní předškolní a základní vzdělávání podle ŠVP PV a ŠVP ZV. Zrekonstruované prostory, zařízené novým, dětem a žákům výškově odpovídajícím nábytkem, byly světlé, čisté a působily příjemným dojmem. Učebny využívané ZŠ byly vhodně upravené. Žáci v nich měli k dispozici dostatek různých učebních pomůcek i prostoru pro relaxační a oddechové činnosti. V obou byly interaktivní tabule, které učitelky ve výuce pravidelně využívaly. K výuce tělesné výchovy sloužilo víceúčelové hřiště za budovou školy, v zimním období příležitostně sál obce Němčany. Každoročně se žáci účastnili kurzu plavání ve Vyškově. Prostředí tříd MŠ bylo příjemné a bezpečné. Vyšší počet uzavřených skříněk s hračkami, málo herních koutů a zatím jen dostačující vybavení hračkami a pomůckami však byly omezujícími faktory pro rozvoj samostatnosti, tvořivosti a aktivity dětí. Školní zahrada MŠ nedaleko budovy spolu s možností využívat školní hřiště zajišťovala dostatečnou podporu jejich pohybových dovedností.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, jí umožňovaly pokrýt náklady spojené s realizací ŠVP PV a ŠVP ZV. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele použila škola příspěvky na provoz ve sledovaném období mimo pokrytí běžných provozních výdajů také na nákup učebních pomůcek, vzdělávání zaměstnanců apod.

V rámci programu *EU peníze školám* získala škola finanční prostředky na projekt *Moderní škola*, které byly použity mj. na nákup 2 interaktivních tabulí s projektory pro žáky, 3 notebooků, multifunkčního kopírovacího zařízení, čímž se škole zlepšilo materiálně technické vybavení pro výuku. V letošním roce získala z evropských fondů finanční prostředky na projekt *Zvyšování kvality výuky na ZŠ a MŠ Němčany*. V jeho rámci se 2 učitelky účastnily kurzu anglického jazyka v Irsku, což pozitivně ovlivnilo výuku anglického jazyka. Vlastním příjmem školy byly ve sledovaném období především úplaty zákonných zástupců za předškolní vzdělávání, stravné, úhrady za volnočasové aktivity a za sběr papíru, které škola využívala ve prospěch hlavní činnosti.

Úroveň podmínek pro vzdělávání dětí a žáků lze celkově hodnotit jako očekávanou.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání dětí a žáků respektovala škola právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Organizace vzdělávání v ZŠ - počty vyučovacích hodin v jednom sledu a délky přestávek byly v souladu s právními předpisy. Rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Stanovená organizace dne v MŠ respektovala biorytmus dětí a poskytovala odpovídající čas pro jejich pobyt venku. Vytvářela možnost uspokojovat individuální potřebu spánku a odpočinku, což učitelky využívaly. K vytváření základů zdravého životního stylu přispívala také každodenní nabídka ovoce. Méně účinný byl zavedený pitný režim. Přestože byl běžně k dispozici, děti, zejména starší, jej v době inspekční činnosti využívaly jen ojedinele.

Výuka v ZŠ probíhala v klidné a přátelské atmosféře. Žáci byli uplatňováním mezipředmětových vztahů a uváděním reálných příkladů ze života vhodně motivováni k získávání nových poznatků. Nové učivo bylo promyšleně vyvozováno za jejich pomoci v návaznosti na předchozí zkušenosti, znalosti a dovednosti. Názornost výuky podporovalo promyšlené používání různých pomůcek, materiálů a interaktivní tabule. Velmi časté využívání relaxačních a pohybových činností a změny místa pomáhalo žákům soustředit se na nově probírané učivo. Frontálně vedenou výuku účelně doplňovala práce ve dvojicích, skupinách a samostatná. Žákům byly vytvořeny podmínky pro vzájemnou komunikaci a spolupráci nejen mezi sebou, ale v případě potřeby se s důvěrou obraceli na vyučující. Uplatňované přístupy podporovaly logické myšlení žáků, vedly je k řešení jednodušších problémových úkolů a k rozvoji čtenářské, jazykové, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Průběžné hodnocení žáků učitelkami mělo zejména motivační funkci. Žáci byli většinou vedeni k sebehodnocení, vzájemné hodnocení se vyskytlo sporadicky.

Naplnění záměru ŠVP PV rozvíjet vnímavost dětí k sobě samému, k druhým lidem a k okolnímu světu mělo ve třídách rozdílnou úroveň. Hlavní příčinou bylo, že v třídních vzdělávacích programech nebyly plánovány činnosti zaměřené na efektivní plnění cílů, které se záměrem souvisely. Řízené činnosti výrazně směřovaly k předávání poznatků, jen okrajově k rozvoji osobnosti dětí podle jejich potřeb, možností a zájmů. Způsobovala to také skutečnost, že vedené záznamy o dětech měly malou vypovídací hodnotu a zjištění z nich nebyly využívány pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky. Důsledkem byla málo pestrá nabídka činností, která většinu dětí nezaujala. Dalším nepříznivým faktorem bylo rozdělení tříd na mladší a starší děti, čímž byly do mladší třídy zařazeny téměř výhradně nově přijaté děti. Chyběly v ní proto pozitivní vzory starších kamarádů pro spontánní sociální učení založené na principu nápodoby. Přesto se v této třídě díky zkušenosti učitelek, jejich vstřícnému a podporujícímu přístupu dařilo dětem přirozeně seznamovat se životem v MŠ, citlivě je zapojovat do činností a ve třídě vytvářet prostředí klidu a pohody. Ve třídě starších dětí provázal vzdělávání naopak výrazný neklid, jejich časté bezcílné postávání a malá soustředěnost. Většinu her a činností, které si spontánně zvolily, nedokázaly děti smysluplně rozvíjet. K jejich dokončení, ani k dodržování pravidel správného chování nebyly dostatečně vedeny. Cílené pedagogické působení se zaměřovalo na společnou řízenou činnost po svačině, při které děti plnily zadané úkoly bez větší logické návaznosti na předchozí zkušenosti.

Pozitivem MŠ byla její otevřenost k integraci dítěte se ŠVP. Při zajištění péče škola systematicky spolupracovala se školským poradenským zařízením a zajistila přítomnost AP. Včas vytvořila individuální vzdělávací plán (dále IVP), ve kterém stanovila hlavní strategie ve vzdělávání dítěte. Přestože směřoval k rozvoji jeho osobnosti, nekladl důraz na oblast komunikačních schopností a dovedností, která byla v odborném vyšetření diagnostikovaná jako hlavní příčina vznikajících problémů. Konkrétní podpora dítěte v průběhu vzdělávání nebyla systematicky plánovaná, zaměřovala se převážně jen



na nabízení činností ve snaze odpoutat pozornost dítěte v případě jeho nevhodných projevů. Prováděna však byla nenásilně a citlivě.

Úroveň vzdělávání žáků lze celkově hodnotit jako očekávanou, průběh vzdělávání v MŠ vyžaduje zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Zástupkyně vhodně nastavila pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ a způsob získávání podkladů pro hodnocení ve školním řádu. Ke zjišťování individuálních a skupinových výsledků vzdělávání pravidelně využívala především vlastní testy, prověrky, projektové činnosti, žákovská portfolia aj. Dosaženými výsledky se učitelky cíleně zabývaly na jednání pedagogické rady a v případě potřeby přijímaly opatření k jejich zlepšování. Pozitivním důsledkem bylo, že téměř všichni žáci prospěli s vyznamenáním. Velmi dobré znalosti a dovednosti žáci až na výjimky prokazovali také v hospitovaných hodinách. Externího testování prozatím ZŠ nevyužívala. Rezervy byly zjištěny ve spolupráci se ZŠ Hodějice, kde by bylo dobré zaměřit se nejen na neformální spolupráci, ale i na porovnávání výsledků ve vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV.

Výchovná poradkyně vzhledem k velikosti ZŠ nebyla ustanovena. Poradenstvím se zabývaly obě vyučující. Velmi dobře identifikovaly individuální potřeby žáků. I když v době inspekce nebyl evidován žádný žák se SVP, vyučující individuálně pomáhaly žákům, kteří měli drobnější problémy se zvládnutím učiva. V případě potřeby škola při vzdělávání nejen žáků ZŠ ale i dětí MŠ účelně spolupracovala s příslušnými poradenskými pracovišti.

Primární prevencí byla pověřena školní metodička prevence. Cílem preventivního programu bylo zvýšení odolnosti žáků vůči rizikovému chování a sociálně patologickým jevům. Byl cíleně zaměřen na případné problémy, které se mohou vyskytnout u žáků mladšího školního věku. K tomuto cíli škola vhodně využívala různých metod aktivního sociálního učení, individuální přístup k žákům, nabídku volnočasových aktivit a systematickou výchovu ke zdravému životnímu stylu. Na základě hodnocení realizace prevence sociálně rizikového chování žáků v předcházejícím období (nevhodné slovní vyjadřování) byl vypracován výchovný program *Emušáci*.

MŠ vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi průběžně sledovala a zaznamenávala. Zvolené formuláře měly obecnější charakter, k dobrému poznání dětí a odhalení jejich vzdělávacích potřeb sloužily v menší míře. Informace, které jejich prostřednictvím MŠ získávala, nevyužívala pro plánování vzdělávací nabídky cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí.

Vzhledem k začátku školního roku a krátké době provozu jedné třídy nelze výsledky vzdělávání v MŠ hodnotit v plném rozsahu. Z chování a projevů mladších dětí, které do MŠ nově nastoupily, ale bylo zřejmé, že jejich adaptační období proběhlo bez větších problémů. Dobře se orientovaly v novém prostředí, základní sebeobsluhu i vzdělávací činnosti zvládaly přiměřeně svému věku a individuálním možnostem a schopnostem. Starší děti, které MŠ navštěvovaly již v předchozím období, prokazovaly při činnostech znalosti a dovednosti které z větší části odpovídaly základním výstupům předškolního vzdělávání. Pohybově byly obratné, dokázaly sladit pohyb s hudbou, s materiály zacházely zručně (mačkání a lepení). Poznaly některá písmena, orientovaly se v základních matematických a časových pojmech. Při aktivitách dokázaly uplatnit dříve získané poznatky, vzájemně komunikovaly a k sobě byly převážně vstřícné. Méně zvládaly samostatně řešit vzniklé situace, organizovat a rozvíjet vlastní činnosti a respektovat pravidla správného chování. Problémy měly se správným úchopem tužky, lžice i příboru.



Zajištěním bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků se škola pravidelně zabývala. K eliminaci rizika vstupu a pohybu cizích osob do budovy byl ve škole nainstalován videotelefon. Škola pečlivě vedla veškerou dokumentaci včetně knihy se záznamy o úrazech dětí a žáků. Dlouhodobě neřešila závažnější úraz, evidované úrazy byly spíše drobnějšího charakteru. Při prohlídce prostor určených k výdeji stravy a její konzumace bylo zjištěno, že současné stavebně technické uspořádání není příliš vhodné. Stravu si děti a žáci odnášeli z výdejního okénka kuchyně v prostorách chodby do jídelny, přičemž překonávali 2 schody. V jejich blízkosti bylo také schodiště do nižšího patra. Rizika z toho plynoucí si škola uvědomovala, proto v těchto prostorách důsledně prováděly pracovnice školy dohled.

Partnerské vztahy příznivě ovlivňovaly činnost školy. Úzká spolupráce s obcí a s místními organizacemi při organizování nebo aktivní účast na různých kulturních, sportovních akcích pro širokou veřejnost posilovala sounáležitost dětí a žáků s místem, kde žijí. Umožnění vstupu zákonným zástupcům do školy a pořádání ukázek průběhu vzdělávání podporovaly otevřené, vzájemně vstřícné vztahy. O průběhu vzdělávání byli pravidelně informováni na třídních schůzkách nebo při konzultacích. Informace o dění ve škole mohou rodiče i veřejnost získat na webových stránkách. Přínosná byla i spolupráce se školskou radou, která se aktivně zajímala o činnost školy. V mimoškolní oblasti spolupracovala také s *Domem dětí a mládeže* ve Slavkově u Brna a se *Základní uměleckou školou* ve Slavkově u Brna, kde žáci navštěvovali různé kroužky.

Úroveň hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků lze celkově hodnotit jako očekávanou.

Závěry

- a) Silné stránky školy:
 - útulné a čisté vnitřní vybavení,
 - velmi pěkný přístup a vstřícnost pedagogů k dětem a žákům,
 - podnětnost výuky v ZŠ,
 - otevřenost MŠ ke vzdělávání dětí se SVP.
- b) Slabé stránky školy:
 - uplatňování méně efektivních metod a forem práce v MŠ,
 - záznamy o dětech a jejich využití pro individualizaci předškolního vzdělávání,
 - systém plánování vzdělávací nabídky v MŠ a její malá pestrost.
- c) Ke zlepšení stavu školy Česká školní inspekce doporučuje:
 - zřídit funkci výchovného poradce – využít potenciálu speciální pedagožky,
 - těsnější spolupráci se ZŠ Hodějice, zejména v oblasti zpracování ŠVP ZV,
 - zkvalitnit vedení záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí v MŠ a zjištění z nich využívat pro přípravu vzdělávací nabídky podle potřeb, možností, schopností a zájmů dětí.
- d) Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2009 došlo v důsledku první etapy celkové rekonstrukce k navýšení kapacity, počtu tříd a tím i pedagogů v MŠ. Novým vybavením budovy se výrazně zkvalitnily materiální podmínky celé školy.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Němčany* ze dne 25. října 2013 s účinností od 25. října 2013
2. *Jmenování do funkce ředitelky školy* ze dne 6. srpna 2003 s účinností od 1. srpna 2003
3. *Studium pro ředitele škol a školských zařízení* ze dne 18. června 2010 (SSS – 120 hodin)
4. *Plná moc k zastupování ředitele* ze dne 23. května 2014 jako zástupci statutárního orgánu k zastupování po dobu nepřítomnosti, tj. k činění veškerých právních úkonů jménem příspěvkové organizace v plném rozsahu oprávnění ředitele jakožto statutárního orgánu
5. *Jmenovací dekret* ze dne 23. května 2014 do funkce statutárního orgánu - s účinností od 26. května 2014 – na dobu určitou do 31. ledna 2015 a *Dodatek č. 1* k jmenovacímu dekretu z 23. 5. 2014 ze dne 2. února 2015 (s účinností od 1. února 2015 jmenování zástupcem statutárního orgánu na dobu určitou po dobu mateřské a rodičovské dovolené)
6. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o zápisu změny v údajích* (41 dětí v mateřské škole) s účinností od 21. září 2015
7. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 614 014 Mateřská škola, IZO: 102 807 132 Základní škola, IZO: 103 231 790 Školní jídelna, IZO: 181 028 476 Školní jídelna tisk* ze dne 5. října 2015
8. *M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2014 a za roky 2013 a 2012*
9. *S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2014 a za roky 2013 a 2012*
10. *Z17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2014 a za roky 2013 a 2012*
11. *Třídní knihy* dvou tříd základní školy a dvou tříd mateřské školy ve školním roce 2015/2016
12. *Provozní řád sportovního hřiště* bez data
13. *Posouzení a hodnocení rizik ve školách a školských zařízeních okresu Vyškov* ze dne 15. listopadu 2001
14. *Pokyn ředitele školy k plavecké výuce žáků* s účinností od 15. listopadu 2011
15. *Směrnice školy: Školní výlety* s účinností od 30. dubna 2012 vč. Příloh *Organizace zajištění výletu, Poučení o bezpečnosti, Souhlas zákonných zástupců (bezpečnostní pokyn k realizaci školních výletů* ze dne 21. září 2015)
16. *Dohledy* v učebně a na chodbě aktuální stav
17. *Traumatologický plán* ze dne 3. září 2009; *Požární poplachové směrnice*
18. *Tematický plán a časový rozvrh č. 8/2015 - o provedeném školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany pro vedoucí i ostatní zaměstnance* ze dne 24. srpna 2015
19. *Zápis z prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany* ze dne 25. srpna 2014
20. *Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) 2015 o provedené kontrole dětského hřiště* ze dne 24. května 2015
21. *Protokol o kontrole elektrického ručního nářadí provedené dle ČSN 33 1600 - kontroly* ze 4. února 2015



22. Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 9. února 2005
23. Kniha evidence úrazů pro děti a žáky vedená od roku 2014
24. Smlouva o pronájmu prostor sálu kulturního domu ze dne 1. října 2015 (doba pronájmu 1. září 2015 – 30. 6. 2015) + revizní zpráva ze dne 24. dubna 2015
25. Účetní závěrky k 31. prosinci 2012 až 2014 včetně komentáře
26. Přehledy čerpání finančních prostředků podle zdrojů financování za sledované období
27. Dokumentace k projektům EU
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2012 až 2014
29. Provozní řád školní jídelny ZŠ Němčany s platností od 1. září 2014
30. Přihlášky ke stravování pro školní rok 2014/2015 – žáci ZŠ
31. Seznamy žáků a dětí pro školní rok 2014/15 k výkonům ŠJ
32. Výše stravného v MŠ a ZŠ Němčany pro školní rok 2015/16 - finanční limit
33. Kalkulace nákladů na rok 2015 z 15. ledna 2015
34. Hlavní kniha za rok 2014 a k 30. 6. 2015 - hospodaření s finanční normou
35. Seznam alergenů, Jídelničky říjen 2015 - včetně alergenů
36. Spotřební koš (za měsíce roku 2014)
37. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
38. Zasedání školské rady od roku 2014/15
39. Zápisník prvňáčka ve školním roce 2015/2016 – 20 kusů
40. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Němčany, 2015/2016, vychází z dokumentu č. j. 120298/2007, platnost dokumentu od 1. září 2015
41. Záписy z jednání pedagogické rady od školního roku 2013/2014
42. Směrnice školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2009
43. Organizační řád školy č. j. 47/18112011 ze dne 18. listopadu 2011 + dodatek
44. Výroční zpráva za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
45. Koncepce školy ZŠ a MŠ Němčany bez uvedení data
46. Přijetí žáků k základnímu vzdělávání ve školním roce 2015/2016 – vzorek
47. Přijetí žáků k základnímu vzdělávání - rozhodnutí o přestupu žáků ve školním roce 2015/2016 - vzorek
48. Elektronická matrika ZŠ ve školním roce 2015/2016 – vzorek
49. Minimální preventivní program 2015/2016
50. Školní řád ZŠ Němčany školní rok 2015/2016 včetně Přílohy č. 1 Pravidla pro hodnocení žáků ze dne 31. srpna 2015
51. Volnočasové aktivity od 1. září 2015 + Vnitřní řád volnočasových aktivit
52. Plán školy, Školní rok 2015-2016
53. Evidenční list (školní matrika) – školní rok 2014/2015 (37 kusů)
54. Přehled docházky dětí vedený v obou třídách ve školním roce 2015/2016
55. Dlouhodobý plán a vize MŠ bez data
56. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Jsem dítě malé a hravé, platný od 30. září 2015



57. *Třídní vzdělávací program* obou tříd MŠ pro školní rok 2015/2016
58. *Organizace dne dětí v mateřské škole* obou tříd platný pro školní rok 2015/2016
59. *Plán kontrolní a řídicí činnosti* MŠ na školní rok 2015/2016 a hospitační záznamy, za školní rok 2014/2015
60. *Evaluační výstupy MŠ – hodnocení adaptačního procesu v MŠ Němčany* (školní rok 2014/2015), *Hodnocení třídního vzdělávacího programu školního roku 2014/2015*, *Hodnotící list tématické části*
61. *Seznam dětí mateřské školy* pro školní rok 2015/2016
62. *Obecná kritéria přijímání nových dětí do MŠ* pro školní rok 2015/2016 ze dne 3. března 2015
63. *Přihlášky a žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání všech dětí docházejících ve školním roce 2015/2016 do MŠ*
64. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (37 kusů)
65. *Dohoda o způsobu a délce docházky a rozsahu stravování dítěte v mateřské škole* platná ve školním roce 2014/2015
66. *Dokumentace individuálně integrovaného dítěte v MŠ* platná pro školní rok 2015/2016 – *zpráva z odborného vyšetření a doporučení pro vzdělávání dítěte, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga, Žádost o zřízení funkce asistenta, Souhlas Jihomoravského kraje se zřízením asistenta pedagoga, Individuální vzdělávací plán, záznamy asistentky pedagoga o průběhu vzdělávání*
67. *Pracovní doba a personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v MŠ* ve školním roce 2015/2016 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP)
68. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v ZŠ* ve školním roce 2015/2016 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP)
69. *Záznamy o dětech - Záznam o pozorování dítěte - čekávané kompetence RVP PV, Přehled osobnostních charakteristik dítěte, Názorný orientační přehled o postupu dítěte v rozvoji a učení*
70. *Provozní řád mateřské školy* bez data
71. *Školní řád mateřské školy* s účinností od 1. září 2015 aktualizovaný 13. října 2015 (včetně listiny s podpisy zákonných zástupců, kterými potvrdili, že byli s aktualizovanou verzí seznámeni dne 13. října 2015)
72. *Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání* ze dne 29. června 2015 účinný od 1. září 2015, *Stanovení úplaty MŠ*



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 27. října 2015

Datum a podpis statutární zástupkyně ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Doleželová, statutární zástupkyně ředitelky školy

Jana Doleželová v. r.

V Brně 9. listopadu 2015