



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 248/08-13

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Písařov, okres Šumperk, příspěvková organizace**

**Adresa:** Písařov 216, 789 91 Štítý

**Identifikátor:** 650 022 831

**IČ:** 75029472

**Místo inspekce:** Základní škola a Mateřská škola Písařov

**Termín inspekce:** 21. – 22. květen 2008

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Cíle inspekční činnosti:**

- Zhodnotit předpoklady základní školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v oblastech společenských věd, přírodních věd a čtenářských dovedností žáků.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy (ŠVP) a podporuje rozvoj žáka ve výše uvedených oblastech.
- Zhodnotit výsledky ve vzdělávání dosahované základní školou a mateřskou školou.
- Posoudit soulad vlastních školních vzdělávacích programů s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a předškolní vzdělávání (RVP PV).
- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou. V rámci hodnocení zaměřit inspekční činnost na vzdělávací oblast dítě a jeho psychika a výchova ke zdraví zejména u dětí před zahájením povinné školní docházky.

## Inspekční zjištění:

### Základní údaje

- Základní škola a Mateřská škola Písařov, okres Šumperk, příspěvková organizace (subjekt) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Písařov (Písařov 80, 789 91 Štítý). Při škole byla ustavena školská rada s účinností od 1. září 2005.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v posledním výpisu změnového řízení právnické osoby.
- Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se spolu“, ve 2. – 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2.
- Mateřská škola pracovala ve školním roce 2007/2008 podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „S tebou mě baví svět“, který vycházel z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22, ze dne 3. ledna 2005.
- Škola má 2 třídy 1. - 5. ročníku (I. třída - 1., 2. a 4. ročník, II. třída - 3. a 5. ročník). Ve školním roce 2007/2008 jsou vyučováni celkem 24 žáci. Za poslední tři školní roky došlo ke snížení počtu žáků – ve školním roce 2004/2005 měla škola celkem 27 žáků ve 3 třídách, ve školním roce 2005/2006 měla 23 žáky ve 2 třídách a ve školním roce 2006/2007 bylo vyučováno 25 žáků opět ve 2 třídách. Tento vývoj se nepromítl do snižování počtu členů pedagogického sboru základní školy, který je v současné době stabilizován a tvoří jej 4 pedagogické pracovnice.
- Mateřská škola je jednotřídní, sídlí na elokovaném pracovišti na adrese Písařov 70. Pro školní rok 2007/2008 bylo v mateřské škole zapsáno 11 dětí, v době inspekce byl aktuální stav 16 dětí, z nich bylo celkem 5 před zahájením povinné školní docházky, jedno dítě mělo odklad povinné školní docházky. V předchozích dvou školních rocích byl stav dětí setrvalý. Ve sledovaném období tří let pracovaly s dětmi stále 2 – 3 pedagogické pracovnice na zkrácené pracovní úvazky.
- Cílová kapacita MŠ je využita na 26 %, kapacita ZŠ na 40 % a cílová kapacita ŠD na 87 %.

### Ekonomické údaje

#### **Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007**

*Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu* byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtu dětí v mateřské škole, počtu žáků v základní škole, počtu žáků ve školní družině a počtu stravovaných). Přehled o vývoji počtu dětí a žáků ve sledovaných letech 2005 až 2007 poskytuje následující tabulka:

Počet dětí, žáků (stravovaných)	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Mateřská škola	15	11	11
Základní škola	23	25	24
Školní družina	18	14	13
Školní jídelna (ZŠ a MŠ)	36	36	35

Počet žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

**Přehled o čerpání finančních prostředků** v rámci neinvestičních výdajů hlavní činnosti za všechny součásti školy za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
<b>Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)</b>	<b>1 673 600,--</b>	<b>1 967 200,--</b>	<b>2 160 300,--</b>
z toho: platy	1 190 000,--	1 411 000,--	1 530 000,--
OON <sup>1)</sup>	8 000,--	x	8 000,--
pojistné, FKSP <sup>2)</sup>	442 600,--	520 000,--	569 000,--
ostatní neinvestiční výdaje	33 000,--	36 200,--	53 300,--
v tom: učebnice, učební texty	15 383,--	14 954,--	22 067,--
učební pomůcky	188,--	5 053,--	12 088,--
základní školní potřeby	x	349,--	x
programové vybavení	160,--	6 358,--	x
školení, včetně DVPP <sup>3)</sup>	2 500,--	280,--	11 021,--
ostatní	14 769,--	9 206,--	8 124,--
<b>Finanční prostředky použité účelové dotace UZ 33 245 SIPVZ<sup>4)</sup> neinvestice</b>	<b>x</b>	<b>90 000,--</b>	<b>x</b>
<b>Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu</b>	<b>1 673 600,--</b>	<b>2 057 200,--</b>	<b>2 160 300,--</b>
<b>Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)</b>	<b>2 593 790,--</b>	<b>2 753 044,--</b>	<b>2 867 088,--</b>

*Vysvětlivky:* OON<sup>1)</sup> Ostatní osobní náklady

FKSP<sup>2)</sup> Fond kulturních a sociálních potřeb

DVPP<sup>3)</sup> Další vzdělávání pedagogických pracovníků

UZ 33 245 SIPVZ<sup>4)</sup> Státní informační politika ve vzdělávání

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány. Jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 činil 64,5 %, v následujícím roce 74,7 % a v roce 2007 představoval 75,3 %. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků a v oblasti doprovodných nákladů (úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a přiděl do FKSP). Z celkového objemu čerpaných státních prostředků připadlo na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním 2 % v roce 2005, 1,8 % v roce 2006 a 2,5 % v roce 2007.

## I. HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

### a) Strategie a plánování

*Plánování a organizování činnosti subjektu cíleně směřují k rozvoji osobnosti dítěte i žáka a vytvářejí předpoklady pro naplňování cílů předškolního a základního vzdělávání.*

- Plánování činnosti subjektu vychází z analýzy stavu a aktuálních podmínek v mateřské a základní škole. Nástroje a postupy pro naplňování cílů byly zpravidla stanoveny. Vzhledem k zamýšlenému stěhování základní školy do jiné budovy je upřednostňováno krátkodobé a střednědobé plánování. Cíle vedou ke stálému zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a ke zlepšení spolupráce mezi pedagogy, zřizovatelem, a rodiči. Základní škola se výrazně neprofiluje, upřednostňováno je kvalitní všeobecné vzdělávání s důrazem na realizaci celospolečenských priorit. Koncepční záměry v mateřské škole plánovitě směřují k podpoře osobnostního modelu předškolního vzdělávání. Rozvoj subjektu je v souladu s rámcovými prioritami národní politiky v základním vzdělávání.
- Realizace mnohých cílů byla vyhodnocena ve zprávě o vlastním hodnocení školy a ve výroční zprávě, v této oblasti je vytvořena účinná zpětná vazba. Opatření k nápravě zjištěných nedostatků projednala ředitelka s pracovníky školy. Subjekt při realizaci svých záměrů přihlíží k podnětům partnerských stran.

#### **b) Řízení pedagogických procesů ředitelkou školy**

*Ředitelka školy je pro výkon funkce plně kvalifikovaná. Zodpovědnost při vedení subjektu naplňuje v souladu s příslušnými právními předpisy, systém řízení je funkční a pozitivně přispívá k naplňování cílů předškolního i základního vzdělávání.*

- Ředitelka školy stanovila organizaci a podmínky provozu celého subjektu s ohledem na jeho konkrétní specifika s důrazem na týmovou práci. Organizační struktura je účelně vytvořena se zřetelem na vzdělávací oblasti, cíle a strategie školního vzdělávacího programu. Pro systematické vyhodnocování informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání je v rámci organizačního systému školy vhodně využívána pedagogická rada a pravidelné pracovní porady zaměstnanců.
- Rozvrh hodin respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady. Učební plán je ve školním roce 2007/2008 dodržen. V oblasti výkonu státní správy rozhodovala ředitelka školy v souladu s právními předpisy.
- Ředitelka vhodně delegovala pravomoci a povinnosti na učitelku pověřenou vedením odloučeného pracoviště mateřské školy při současném zachování odpovědnosti a pravomocí vedení. Učitelka MŠ se účastní jednání pedagogické rady nebo je informována o jejich závěrech.
- Vnitřní informační systém je postavený na neformálních vztazích a každodenním kontaktu většiny zaměstnanců, je oboustranně účelný.

#### **c) Přínos vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

*Subjekt zpracoval vlastní hodnocení, které zohledňuje reálné naplňování cílů a stupeň jejich důležitosti. Byl doceněn význam vlastního hodnocení školy ve vztahu k dalším pozitivním změnám. Hodnocení analyzuje činnost základní i mateřské školy. Pouze ojediněle chybí důsledné stanovení postupů k odstranění některých negativních zjištění. Kontrolní činnost ředitelky školy přispívá ke zkvalitnění výchovně vzdělávací práce subjektu.*

- Škola zpracovala své hodnocení v souladu s příslušným právním předpisem. Hodnocení pokrylo oblasti podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, zahrnuje také zhodnocení spolupráce se zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery školy. Stanovilo silné a slabé stránky činnosti školy. Opatření ke zlepšení stavu v oblastech zjištěných rizik byla zpravidla definována, jen ojediněle chybí důsledné stanovení postupů pro

všechny negativní nálezy. Zpracované vlastní hodnocení plní dobře svou analytickou funkci, bylo projednáno pedagogickou radou a stalo se dílčím podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007.

- Systematická a plánovitá kontrola umožnila získávání objektivních informací o průběhu vzdělávání v základní a mateřské škole i vhodné ovlivňování jejich vzdělávací činnosti. Negativní zjištění byla zpravidla řešena operativně s jednotlivými vyučujícími, v obecné rovině byly závěry z kontrolní činnosti projednávány na jednání pedagogické rady.
- Závěry vlastního hodnocení školy a zjištění z kontrolní činnosti byly účelně využity při plánování činnosti školy na další období s cílem zkvalitnit vzdělávání.
- Mateřská škola přistoupila k hodnocení vlastní činnosti na úrovni příkladu dobré praxe.

#### **d) Personální podmínky**

***Škola sleduje personální rizika v oblasti realizace cílů vzdělávání. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry vzdělávacích programů. Dílčí riziko bylo shledáno v zajištění výuky některých vyučovacích předmětů učiteli bez odborné kvalifikace. Profesionální růst pedagogických pracovníků je podporován.***

***Personální podmínky v mateřské škole umožňují naplňovat stanovené cíle školního vzdělávacího programu.***

- Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících jsou personální podmínky školy na standardní úrovni. Pedagogický sbor je stabilizován, z učebního plánu školy je 29 % vyučovacích hodin vyučováno pedagogy bez požadované odborné kvalifikace. Jedná se o předměty anglický jazyk (3. – 5. ročník), matematika a praktické činnosti (3. a 5. ročník), prvouka (3. ročník), přírodověda a vlastivěda (4. a 5. ročník).
- Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících škola vytvořila výborné personální podmínky pro realizaci ŠVP v 1. ročníku, kde je vyučování žáků zajištěno plně odborně kvalifikovaně. Výuka společenskovedních předmětů byla zabezpečena zcela odborně kvalifikovaně, výuka v oblasti přírodních věd zpravidla vyučujícími bez odborné kvalifikace. Ze dvou pracovníků, které zajišťují provoz školní družiny, je pouze jedna z nich odborně kvalifikovaná.
- Dvě ze tří učitelek MŠ jsou odborně kvalifikované, vzhledem k nižšímu počtu dětí je v rámci organizace subjektu rozdělen částečný úvazek druhé učitelky mezi dvě pracovnice, z nich jedna nespĺňuje kvalifikaci. Sledování a uplatňování kurikulárních změn v předškolním vzdělávání je dobrým předpokladem úspěšné realizace školního vzdělávacího programu.
- Profesionální rozvoj je podporován, pedagogičtí pracovníci základní školy absolvovali vzdělávací akce s různým zaměřením v souladu s potřebami školy. Celkově mělo zapojení vyučujících do DVPP v posledních letech vzrůstající tendenci, prioritou bylo vzdělávání v oblasti školního managementu v souvislosti s kurikulárními změnami. Další vzdělávání učitelek MŠ bylo orientováno zejména na projekty v předškolním vzdělávání a zavádění systému evaluace.

#### **e) Materiální podmínky**

***Subjekt má pro realizaci vzdělávacích programů v základní i mateřské škole z hlediska materiálního vybavení vytvořeny vhodné podmínky, chybí pouze náležitá zázemí pro výuku tělesné výchovy.***

- Zkvalitňování materiálně-technických podmínek a pracovního prostředí pro děti, žáky i pedagogické pracovníky patří k trvalým cílům rozvoje subjektu. Stav materiálního zázemí je pravidelně analyzován, přijímaná opatření směřují k odstranění nedostatků. Vzhledem k plánovanému stěhování základní školy do jiné budovy se provádějí jen nejnnutnější opravy a údržba.
- Vnější i vnitřní prostory školy poskytují z hlediska funkčnosti a bezpečnosti standardní podmínky pro vzdělávací proces. Vzhledem k počtu tříd má škola dostatek učeben, chybí pouze vhodná tělocvična. Pro výuku tělesné výchovy je využívána jedna z učeben základní školy, což není vhodné z hlediska bezpečnosti žáků ani pro naplňování vzdělávacích cílů učebního předmětu.
- Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami je pro společenské a přírodní vědy dostačující, postupně se obnovuje a doplňuje. Pozornost je zaměřena zejména na zdroje informací podporující aktivní učení žáků, jako jsou encyklopedie, slovníky a výukové programy. Všichni vyučující i žáci mají přístup na internet, počítače jsou umístěny v jedné z kmenových učeben.
- Vybavení MŠ učebními pomůckami, herním a pracovním materiálem je z hlediska potřeb zdravého psychického rozvoje dětí a realizování ŠVP dostačující. Mateřská škola má pro rekreační a sportovní činnosti při pobytu dětí venku k dispozici rozsáhlou terasovitou zahradu s dobrým vybavením.

#### f) Vnitřní prostředí školy

*Vnitřní prostředí základní školy je příznivé, vytváří vhodné předpoklady pro efektivní vzdělávání a rozvoj osobnosti žáka. Mateřské škole se daří vytvářet prostředí podporující osobnostní rozvoj dětí.*

- Prostory základní školy působí podnětně. Výzdoba společných prostor i učeben vypovídá o životě školy a jejích úspěších. Prezentace žákovských výtvarných prací a výrobků posiluje sounáležitost žáků se školou.
- Naprostá většina pedagogů hodnotí klima školy jako příznivé. Učitelům je poskytován prostor pro prezentaci názorů a podnětů, které vedení školy akceptuje. K potřebám vyučujících je přihlíženo, ve škole probíhá otevřená, neformální komunikace, bariéry v komunikaci mezi vedením školy a pedagogickým sborem nejsou. V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány nežádoucí projevy ve vzájemných vztazích mezi vyučujícími a žáky nebo mezi žáky navzájem.
- Účelné využití prostorových dispozic mateřské školy v původně dvoutřídní školní budově vytváří předpoklady pro kvalitní předškolní vzdělávání i relaxaci dětí. Mateřská škola je vhodně vyzdobena dětskými výtvarnými pracemi, prostředí je esteticky hodnotné, bezpečné a přispívá psychické pohodě dětí i učitelů.

#### g) Bezpečné prostředí pro vzdělávání

*Subjekt vytváří vhodné podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků, byly zaznamenány jen jednotlivé nedostatky, které souvisejí s identifikací možných rizik úrazů a které je třeba odstranit. Primární prevenci vzniku sociálně patologických jevů a jejich řešení věnuje škola náležitou pozornost.*

- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou upraveny v konkrétních ustanoveních školního řádu. Deklarovaná pravidla vytvářejí vhodné předpoklady pro prevenci úrazovosti žáků a předcházení výskytu sociálně patologických jevů ve škole. Žáci základní školy jsou průkazně pravidelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví

(BOZ) při činnostech školy, jsou seznamováni s případnými aktuálními riziky vyskytujícími se ve škole i mimo školu.

- V oblasti prevence sociálně patologických jevů škola každoročně zpracovává a vyhodnocuje minimální preventivní program, který je začleněn do výuky jednotlivých vyučovacích předmětů a vytváří příznivé podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Základní princip preventivní strategie školy spočívá v tom, že si žáci osvojují příslušné kompetence v oblasti zdravého životního stylu a rozvíjejí dovednosti, které je vedou k odmítání sebepoškozujícího chování, projevů agresivity a porušování zákona. Aktivity primární prevence sociálně patologických jevů jsou vhodně rozčleněny podle věku a schopností žáků.
- Změnu vyžaduje přístup k vyhledávání možných rizik v jednotlivých prostorách školy a identifikaci případného nebezpečí. V rámci prohlídky ZŠ a MŠ byly zjištěny dílčí nedostatky z hlediska BOZ žáků a dětí, především v učebně pro realizaci tělesné výchovy a ve třídě MŠ. K zajištění poskytování první pomoci byli ustanoveni proškolení pracovníci.
- Mateřská škola podporuje zdravý rozvoj dětí při zajištění bezpečného prostředí. Jednotlivá ustanovení školního řádu postihují problematiku dodržování bezpečnosti dětí a prevenci sociálně patologických jevů. V každodenním životě mateřská škola uplatňuje zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu. Ve školním vzdělávacím programu proklamuje a v praxi realizuje nabídku jiných klidových aktivit pro děti s nižší potřebou spánku v době odpoledního odpočinku.

#### **h) Přijímání ke vzdělávání**

***Při přijímání dětí k základnímu i předškolnímu vzdělávání bylo postupováno v souladu s platným právním předpisem.***

- Místo, podmínky a dobu konání zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání a k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy stanovila a oznámila způsobem a prostředky v místě obvyklými. Škola poskytla zákonným zástupcům dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Zápis pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009 proběhly v souladu s příslušným právním předpisem.
- Děti v posledním roce před zahájením školní docházky byly přijímány k předškolnímu vzdělávání přednostně. Mateřská škola umožňuje dětem zahájit předškolní vzdělávání v průběhu celého školního roku.
- V případě přijetí dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání i odložení povinné školní docházky vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí.

#### **i) Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

***Subjekt systematicky rozvíjí partnerství se zřizovatelem, školskou radou, místními organizacemi, rodiči a dalšími subjekty. Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje činnost mateřské i základní školy a přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.***

- Škola informuje zřizovatele o svých záměrech a činnosti. Zřizovatel účelně podporuje činnost školy, zejména formou finančních dotací.
- Školská rada má o škole dostatek informací, ředitelka školy v tomto směru plní své povinnosti dané školským zákonem.

- Informační systém vzhledem k veřejnosti je dostatečně účinný, pro lepší prezentaci školy na veřejnosti zatím chybí webové stránky. Subjekt se orientuje zákaznicky směrem k naplňování potřeb rodičů a jejich dětí.
- Standardním způsobem rozvíjí škola partnerství se zákonnými zástupci žáků. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům běžným způsobem, např. prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a při osobních konzultacích. Spolupráce s místním sportovním klubem SK Pašeráci a fotbalovým klubem Tatran Písařov přispívá k propagaci sportu mezi mládeží. Příkladná je spolupráce s dalšími málotřídními školami regionu.
- Přínosem společného ředitelství ZŠ a MŠ je neformální spolupráce pracovníků, bezproblémový přechod dětí z MŠ do ZŠ ve známém prostředí a společné organizování akcí. Úzké vztahy s rodiči přispívají k pravidelnému předávání informací o úspěšnosti dětí v předškolním vzdělávání.

## II. HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

### a) Průběh vzdělávání

*Sledování a hodnocení průběhu vzdělávání je ze strany ředitelky školy věnována náležitá pozornost. Faktory ovlivňující průběh vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány, pro tuto činnost jsou ve škole vytvořeny nástroje. Sledovaná výuka byla zpravidla na velmi dobré úrovni.*

*Sledované předškolní vzdělávání mělo celkově velmi dobrou úroveň, bylo přizpůsobeno specifickým zvláštnostem i organizaci jednotřídní mateřské školy, jednoznačně umožňovalo formování dovedností a základů klíčových kompetencí dětí.*

- Kvalitu vzdělávání škola průběžně sleduje s využitím vlastních i externích nástrojů, které jí umožňují vymezit přednosti a slabá místa .
- K efektivitě vzdělávání a k jejím pozitivním výsledkům přispívají školní i mimoškolní aktivity, např. krátkodobé projekty školy, exkurze, různé kulturní programy, zapojení žáků do soutěží a olympiád, poznávací školní výlety i dostupnost různých informačních zdrojů.
- Česká školní inspekce sledovala výuku ve vyučovacích předmětech:
  1. ročník: *český jazyk*
  2. ročník: *český jazyk*
  3. ročník: *prvouka*
  5. ročník: *matematika*
- Vzdělávání probíhalo v souladu s dokumenty realizovaných vzdělávacích programů. Byl kladen důraz na všestranný rozvoj osobnosti, utváření klíčových kompetencí žáků a respektování jejich individuálních potřeb.
- K utváření a rozvoji čtenářských dovedností byla do sledované výuky často zařazována práce s texty za účelem samostatného získávání a zpracování informací. Tvořivost a dovednost žáků byla podporována využitím názorných pomůcek, učebnic, pracovních listů a textů. Žákům byl poskytován dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru a prezentaci jejich práce.
- Organizace výuky spočívala v týmové práci žáků a rozvoji jejich komunikativních, sociálních a personálních kompetencí. Vzdělávací cíle, náročnost a rozsah jednotlivých úkolů byly stanoveny přiměřeně vzhledem k věku i individuálním možnostem žáků. Žáci byli průběžně motivováni a aktivizováni. Skupinové vyučování prokazovalo



schopnost žáků kooperovat, naslouchat druhým a účinně se zapojovat do řešení problému. Výuka měla činnostní charakter, rozvíjela logické myšlenkové postupy žáků. Učitelé obvykle využívali sebehodnocení žáků.

- Organizace sledovaného předškolního vzdělávání, volba učebních metod a forem práce respektovaly potřeby věkově smíšené třídy dětí i jejich specifické potřeby. Účinně byly rozvíjeny zejména kompetence k učení, komunikativní a sociální. Účinné motivační hodnocení umožňovalo zažívat pocit úspěchu všem dětem. Vhodné psychohygieně výuky přispívalo smysluplné využívání relaxačních chvil a střídání činností v rámci bohaté nabídky. Sledované činnosti probíhaly v souladu s realizovaným vzdělávacím programem.

#### **b) Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků**

*Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, v této oblasti postupuje účelně a v souladu s platnými právními předpisy. Škola neidentifikuje žáky mimořádně nadané.*

- Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními vyhledává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Ve školním roce 2007/2008 škola individuálně integruje pouze jednoho žáka, který je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) zpracovaného v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení a ve spolupráci s rodiči. Jeho hodnocení je upraveno v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ve sledované výuce byl k žákovi uplatňován diferencovaný přístup s ohledem na jeho schopnosti a typ poruchy učení, nechyběl individuální přístup při zadané samostatné práci.
- Ve školním vzdělávacím programu škola definovala podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných, v době konání inspekční činnosti tyto žáky nevykazovala.
- Mateřská škola spolupracuje se školskými poradenskými centry a s klinickým logopedem. V průběhu inspekční hospitace byly v MŠ uplatňovány formy a metody práce vhodné pro podporu dětí s těmito potřebami. Diferencované zadávání úkolů a individuální přístup účinně podporovaly rozvoj kompetencí dětí s ohledem na jejich osobnostní zvláštnosti.
- Mateřská škola zprostředkovává a zabezpečuje logopedickou péči dětem z vadami výslovnosti. U dětí před zahájením povinné školní docházky sleduje jejich školní zralost.

### **III. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ**

#### **a) Hodnocení žáků a jejich úspěšnost ve vzdělávacím programu**

*Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Podpora úspěšnosti žáků představuje pro školu prioritu. Při zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků škola využívá účinné nástroje. Mateřská škola provádí hodnocení dětí na standardní úrovni, sleduje jejich úspěšnost v předškolním vzdělávání.*

- Škola má jednoznačně formulována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ve sledované výuce byla obvykle dodržována. V části výuky byli žáci příkladně vedeni k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.
- Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Ve sledovaném období nevykazovala žádné žáky neúspěšné ve vzdělávacím programu. V udělování výchovných opatření jednoznačně převažovaly pozitivně laděné hodnotící soudy, byla tak využita motivační funkce hodnocení žáků.
- Pro vyhodnocování úspěšnosti žáků jsou využívány vlastní nástroje i výstupy z komerčního testování, které umožnily porovnání s dalšími školami stejného typu.
- Mateřská škola stanovila pravidla pro hodnocení dětí, která umožňují posuzování míry dosažení očekávaných výstupů. O jednotlivých dětech vedou učitelky záznamy a provádí jejich analytické vyhodnocování. Mateřská škola vytvořila účinný evaluační systém v jehož rámci hodnotí celkovou kvalitu předškolního vzdělávání.
- Prostředkem poskytujícím zpětnou vazbu je neformální sledování úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky a vzájemné předávání poznatků o dětech mezi vyučujícími ZŠ a MŠ.

#### IV. HODNOCENÍ SOULADU ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A RÁMCOVÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM

*Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl vypracován v souladu se školským zákonem i s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, a to po stránce formální i obsahové.*

*Realizovaný školní vzdělávací program v mateřské škole odpovídá struktuře Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, byl s ním v souladu ve všech sledovaných ukazatelích.*

- Struktura posuzovaného ŠVP základní školy odpovídá cílům základního vzdělávání i podmínkám školy.
- ŠVP vymezuje vzdělávací obsah a průřezová témata, svým pojetím podporuje jejich realizaci. Umožňuje modifikaci vzdělávacího obsahu při vzdělávání žáků se ŠVP i vzdělávání žáků mimořádně nadaných v oblastech přírodovědní a společenskovední. Školní vzdělávací program byl ve sledovaných oblastech vzdělávání v 1. ročníku důsledně naplňován.
- Školní vzdělávací program mateřské školy respektuje ustanovení školského zákona, jeho obsah koresponduje se zásadami a cíli vzdělávání. Při realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání uplatňuje mateřská škola inovace obsahu vzdělávání zejména v metodách a formách při aplikaci poznatků z dalšího vzdělávání a napomáhá bezproblémovému přechodu dětí do základní školy.

## Závěrečné hodnocení

*Činnost subjektu je plánovitá, cíle pro všechny oblasti jeho práce byly stanoveny a postupně naplňovány. Podmínky školy pro naplňování cílů vzdělávacích programů i podporu osobnosti žáka jsou na běžné úrovni. Kvalitu pedagogického procesu pozitivně ovlivňují systematická kontrola, vlastní hodnocení a otevřená, neformální komunikace mezi žáky a vyučujícími i žáky navzájem. Preventivní strategie školy i kvalita vnitřního prostředí vytváří vhodné předpoklady pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. V prevenci úrazovosti byly zaznamenány dílčí nedostatky. Řízení pedagogických procesů v MŠ je vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte i dosahování cílů předškolního vzdělávání na standardní úrovni. Organizace chodu mateřské školy je náročná vzhledem k prolínání a kombinacím pracovních úvazků jednotlivých pedagogických pracovníků v rámci celého subjektu. Mateřskou školou prováděné vlastní hodnocení je zahrnuto do evaluačního systému celé školy a promítá se jako zpětná vazba při sledování kvality předškolního vzdělávání. Příkladem dobré praxe dosahovala vzájemná spolupráce zaměstnanců uvnitř školy.*

*Průběh vzdělávání je v základní škole sledován a pravidelně vyhodnocován. Je pozitivně ovlivňován dalšími aktivitami, které škola realizuje. Vzdělávání probíhá v souladu se školními vzdělávacími programy. Zvolené učební metody, sociální formy práce a vedení žáků k vyhledávání a třídění informací zaznamenané ve sledované výuce byly většinou účelné a pozitivně ovlivnily průběh výuky i získávání a rozvíjení žákovských kompetencí. Sledovaný průběh předškolního vzdělávání směřoval k osobnostnímu rozvoji dětí a utváření náležitých kompetencí.*

*Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla jednoznačně vymezena, charakter hodnocení žáků umožňoval posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Škola má stanoveny postupy pro zjišťování výsledků vzdělávání formou vlastních i komerčních nástrojů. V posledních letech nebyli ve škole zaznamenáni žáci neúspěšní ve vzdělávání. Stanovená a v praxi uplatňovaná pravidla chování dětí v MŠ přispívala k pozitivnímu klimatu mateřské školy a podporovala vzájemné vztahy i sebehodnocení dětí. Kvalita předškolního vzdělávání je školou sledována a vyhodnocována.*

*Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Školní program pro předškolní vzdělávání byl v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a velmi dobře postihoval specifické podmínky a potřeby mateřské školy.*

### Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní a Mateřské školy Písařov, okres Šumperk, příspěvkové organizace, čj. 90a/02/ZO, ze dne 17. října 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, čj. 84h/05/ZO, ze dne 27. června 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Písařov, okres Šumperk, příspěvková organizace, čj. 5 452/2007-21, ze dne 23. února 2007
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy v Písařově s účinností od 1. srpna 2004
5. Vlastní hodnocení školy – školní roky 2005/2006 a 2006/2007
6. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se spolu“ z účinností od 1. září 2007
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Učíme se hrou“ s platností od 1. února 2008
9. Školní řád ze dne 31. srpna 2006
10. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. září 2006
11. Organizační řád školy s účinností od 1. září 2006
12. Organizační struktura řízení ZŠ a MŠ Písařov
13. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. září 2006
14. Školní matrika – třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku
15. Plán činnosti ZŠ a MŠ Písařov pro školní rok 2007/2008
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2007
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2006
18. Akce DVPP – školní rok 2007/2008 na ZŠ Písařov
19. Akce DVPP – školní rok 2006/2007 na ZŠ Písařov
20. Učební plán ZŠ Písařov pro školní rok 2007/2008
21. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2007/2008 a 2006/2007
22. Školní družina – hodnocení prvního pololetí školního roku 2007/2008
23. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu žáků v Základní škole Písařov na školní rok 2007/2008
24. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu dětí v Mateřské škole Písařov na školní rok 2007/2008
25. Rozvrh hodin 1. – 5. ročníku ve školním roce 2007/2008
26. Provoz školní družiny od 1. února 2008
27. Plán hospitací na školní rok 2007/2008
28. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2007/2008
29. Vnitřní předpis ke stanovení a poskytování jednotlivých složek platu a platových náhrad ze dne 22. prosince 2006
30. Provedení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 25. června 2007
31. Školení a přezkoušení zdravotníků ze dne 5. ledna 2007
32. Individuální vzdělávací plán žáka 3. ročníku ze dne 27. září 2007
33. Spis čj. 145/2007 – Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu ze dne 27. září 2007
34. Spis čj. 135/2007 – Rozhodnutí o uvolnění žáka z vyučování předmětu tělesná výchova do 31. ledna 2008
35. Spis čj. 168/2007 – Rozhodnutí o uvolnění žáka z vyučování předmětu tělesná výchova do 30. června 2008
36. Spis čj. 123/2007 – Rozhodnutí o přestupu žáka základní školy do jiné základní školy ze dne 31. srpna 2007
37. Spis čj. 28/2008, čj. 26/2008, čj. 25/2008 – Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
38. Zápis žáků do I. třídy na ZŠ Písařov pro školní rok 2008/2009
39. Zápisní listy pro školní rok 2008/2009
40. Třídní knihy I. a II. třídy ve školním roce 2007/2008
41. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2007/2008
42. Minimální preventivní program pro školy – ZŠ Písařov (pro školní rok 2007/2008)
43. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007 a 2005/2006
44. Výkaz V 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005
45. Kniha úrazů vedená od 12. června 2002
46. Vybrané záznamy o úrazu (pořadové číslo 35/2008, pořadové číslo 34 2006/2007, pořadové číslo 33/2007)
47. Školní vzdělávací program mateřské školy s názvem S tebou mě baví svět pro školní rok 2007/2008

48. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2007
49. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 10. října 2007
50. Vlastní hodnocení školy ze dne 26. října 2007
51. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ
52. Třídní kniha pro mateřské školy – školní rok 2007/2008
53. Třídní vzdělávací program MŠ s evaluačními listy k jednotlivým integrovaným blokům
54. Pravidla chování v MŠ pro děti, učitelky a rodiče
55. Spisy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, čj. 32/2008, čj. 41/2008, čj. 210/2007, čj. 211/2007, čj. 154/2007, čj. 125/2007, čj. 66/2007, čj. 37/2007, čj. 36/2007
56. Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2006/2007
57. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ pro školní rok 2007/2007 ze dne 1. září 2007
58. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008
59. Evidenční listy dětí mateřské školy
60. Přehled o docházce dětí – školní rok 2007/2008
61. Doklady o nejvyšším vzdělání učitelek mateřské školy
62. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
63. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 21. října 2004
64. Výkaz Škol S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
65. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 20. října 2004
66. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
67. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005, 2006, 2007
68. Výkaz Z 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 31. říjnu 2005, 2006, 2007
69. Rozvaha (Bilance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2005, 2006, 2007
70. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005, 2006, 2007
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005) ze dne 15. ledna 2006
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006) ze dne 16. ledna 2007
73. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006 - Výkaz Škol (MŠMT) VM4 ze dne 29. ledna 2007
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2007) ze dne 11. ledna 2008
75. Školní časopis Písaříček (číslo 2., školní rok 2007/2008)
76. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
77. Zřizovací listina školské rady Základní školy a Mateřské školy Písařov, čj. 84ch/05/ZO

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.
Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková v. r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková v. r.

V Šumperku dne 27. května 2008

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk..*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Písařově dne 5. 6. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslava Kubíčková, ředitelka školy	Jaroslava Kubíčková v. r.