



Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-728/08-02

**Název školy:** Základní škola, Poděbrady, U Bažantnice 154  
**Adresa:** U Bažantnice 154, 290 01 Poděbrady  
**Identifikátor:** 600021912  
**IČ:** 70 83 70 91  
**Místo inspekce:** U Bažantnice 154, 290 01 Poděbrady  
**Termín inspekce:** 29. duben, 2. a 5. květen 2008

## Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou, Poděbrady, U Bažantnice 154 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

## Cíl inspekční činnosti:

Zhodnotit, zda má škola předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj žáka.

Zhodnotit výsledky ve vzdělávání dosahované školou.

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje.

Základní škola, Poděbrady, U Bažantnice 154 je plně organizovanou školou se stanovenou kapacitou 108 žáků. Jako právnická osoba vykonává činnost základní školy praktické (kapacita 55 žáků), základní školy speciální (kapacita 55 žáků), přípravného stupně základní školy speciální (kapacita 18 žáků), školní družiny (kapacita 20 žáků) a školní jídelny – výdejny (kapacita 46 žáků). Ve školním roce 2007/2008 má 12 tříd, do kterých jsou zařazeni žáci podle věku a způsobu vzdělávání následujícím způsobem: třídy ZŠ speciální: I. A – přípravný stupeň, II. A – rehabilitační třída, III. A, IV. A – třídy pro žáky s více vadami, V. A, VI. A – třídy pro žáky s autismem, VII. A – 1. stupeň + individuální výuka, VIII. A – 2. stupeň. Třídy ZŠ praktické: I. B – 2. a 3. ročník, II. B – 4. a 5. ročník,

III. B – 4. a 6. ročník, IV. B – 7., 8. a 9. ročník. Ve dvou odděleních školní družiny je zapsáno 20 žáků. Do školy jsou zařazováni žáci se zvýšenou impulzivitou a sníženou schopností soustředění, s nerovnoměrně vyváženou CNS, s vývojovými poruchami těžšího stupně (dyslexie, dysgrafie, dysortografie, dyskalkulie), s výchovnými problémy, s neurotickými poruchami, se smyslovým a tělesným postižením, zdravotně oslabené, s mentální retardací všech stupňů, autistické a s autistickými rysy, s poruchami komunikace a těžší poruchou řeči a děti nemluvící. Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo 88 žáků, v přípravném stupni bylo zapsáno 7 žáků.

Materiální podmínky se průběhu sledovaného období neustále zlepšují. Přístavbou škola získala další 4 třídy, multifunkční učebnu pro výuku pracovního vyučování a výtvarné výchovy, rozlehlou chodbu pro společné setkávání. Škola vlastní nově např. 5 dotykových monitorů a PC, Motomed, Terapi Master, trampolínu, nový žákovský nábytek do 3 učeben, svozové auto apod.

Počet učitelů vzrostl v od roku 2001 o 13, nastalo mírné zlepšení podílu pedagogických pracovníků s předepsaným vzděláním. Počet žáků i s dětmi přípravného stupně pomocné školy je o 35 vyšší, počet tříd se zvýšil celkem o 4.

## **II. Ekonomické údaje.**

Ve sledovaném období roku 2005, 2006 a 2007 lze konstatovat stoupající trend v přidělování dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Meziroční nárůst byl v uvedených letech stabilní a činil cca 18 %.

S navýšením celkového přídělu finančních prostředků ze státního rozpočtu byl patrný i nárůst vyplacených prostředků na platy zaměstnanců školy.

Úměrně s výši přidělených prostředků na platy vzrůstal i objem přijatých prostředků na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, příděl na odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb a na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání.

Součástí rozpočtů neinvestičních výdajů jsou prostředky na přímé ostatní neinvestiční výdaje. Tyto prostředky škola použila zejména na nákup učebnic, učebních textů, učebních pomůcek a na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Kromě výše uvedených prostředků přidělených na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola finanční prostředky na financování projektu Počítačová gramotnost v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a v roce 2005 a 2006 na projekt „Hodina“.

Mimo finančních prostředků na přímé náklady na vzdělávání disponovala škola prostředky přidělenými prostřednictvím Krajského úřadu na provoz, který byl v roce 2006 posílen o 9 % oproti roku 2005 a v roce 2007 o 36 % oproti roku 2006.

Veškeré finanční prostředky ze státního rozpočtu škola ve sledovaném období plně vyčerpala.

## **III. Hodnocení školy**

### **Školní vzdělávací program/vzdělávací dokumenty**

Ředitelka školy (dále též ŘŠ) vydala dne 3. září 2007 školní vzdělávací program (dále též ŠVP) pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Pojď s námi“, zpracovaný podle požadavků školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který je v souladu s jeho přílohou, jež se věnuje žákům s lehkým mentálním postižením. ŠVP schválila školskou rada, jeho existence je zmíněna na internetových stránkách školy, je přístupný ve veřejných prostorách školy. Vzdělávání žáků podle ŠVP,

kteře se uskutečňuje ve školní roce 2007/2008 pro dva žáky prvního ročníku a čtyři žáky 6. ročníku ZŠ praktické, vymezuje vše, co je nutné a nezbytné v povinném základním vzdělávání. Jeho vzdělávací obsah je uspořádaný do předmětů. Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci.

V ostatních ročnících ZŠ praktické probíhá vzdělávání podle vzdělávacího programu čj. 22 980/97-22, žáci ZŠ speciální jsou vzděláváni podle Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy čj. 24035/97-22. Kontrolované učební plány realizovaných vzdělávacích programů jsou v souladu se závaznými dokumenty MŠMT. Inovace obsahu vzdělávání reaguje na nové vyučovací metody a organizační formy výuky, při kterých jsou vytvářeny vhodné předpoklady pro rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Ve všech sledovaných hodinách byly ŠVP i ostatní deklarované vzdělávací programy realizovány.

***Tato oblast slouží jako příklad dobré praxe.***

### **Strategie a plánování**

Oblast strategie a plánování je systematická, zaměřená na zlepšování kvality a průběhu a výsledků vzdělávání. ŘŠ má zpracovanou strategii rozvoje školy, jejíž priority jsou v souladu s dlouhodobými strategickými záměry Středočeského kraje i České republiky. Vize školy je obsažena v dokumentu *Strategický plán rozvoje školy na období let 2004 – 2008*, směřuje především k naplňování učebních dokumentů a vytváření co nejlepších předpokladů (podmínek personálních a materiálních) pro jeho naplňování. Z předložených konkrétních plánů a z výsledků, kterých škola dosáhla v současném období je zcela jasné, že plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Hodnocení dosaženého stavu vychází z kvalitní zpětné vazby.

Na inovaci strategických záměrů školy participuje pedagogická rada i rada školy, což vyplynulo ze zápisů těchto orgánů a z pohovorů s jednotlivými pedagogy školy. Dle vyjádření ředitelky je zřizovatel o strategických cílech školy průběžně informován - tomu nasvědčuje též spolupráce zřizovatele při naplňování především některých materiálních záměrů, jako je např. přístavba školní budovy. Při realizaci ročních plánů, které konkretizují dlouhodobé záměry školy, jsou zohledňovány i připomínky a podněty rodičů a žáků.

***Strategie a plánování mají ve škole nadprůměrnou úroveň.***

### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Ředitelka školy, která má ve své funkci takřka desetiletou praxi, splňuje všechny předepsané kvalifikační předpoklady. Byla jmenována do funkce k 1. srpnu 1998 na základě výsledků konkurzního řízení Usnesením Rady Středočeského kraje ze dne 16. dubna 2008. Před tímto termínem působila ve stávající škole cca 9 let jako učitelka. ŘŠ při plánování činnosti a řízení školy vychází k kvalitní analýze předcházejícího období. Organizační struktura školy je funkčně stanovena a přijata zaměstnanci školy. Ředitelka projednává zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Metodické záležitosti jsou programem pedagogických porad, což vyplývá z jejich zápisů.

Delegování pravomocí je vhodně vymezeno v organizačním schématu školy, pracovní náplně jednotlivých pracovníků pak pregnantně vymezují jejich povinnosti a úkoly. Pedagogové využívají možnosti aktivního podílení se na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP, jak vyplynulo z rozhovoru s nimi.

Informační systém školy je oboustranný a funkční. Informace mezi zaměstnanci školy jsou pravidelně přenášeny na provozních poradách a na jednání pedagogické rady, funguje elektronická komunikace, nástěnka ve sborovně školy a každodenní kontakt. Velká pozornost je věnována informování veřejnosti prostřednictvím kvalitních webových stránek, příspěvků do regionálního tisku, ke všem akcím jsou veřejnosti zasílány letáčky. Je využíván mobilní informační panel k akcím školy, probíhá společná měsíční setkání s žáky 7. ročníků běžných škol. Škola chce v nejbližší době zavést informování zákonných zástupců elektronickou cestou, někteří rodiče dostávají zprávy též prostřednictvím mobilních telefonů. ***Řízení pedagogického procesu ředitelkou školy má nadstandardní úroveň.***

### **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému na vzdělávání**

Plán řídicí a kontrolní činnosti uvádí oblasti a časové rozvržení kontrol a hospitací, je časově plněn. Výstupy z něj určují operativně další cíle kontrol. V rámci delegování pravomocí převzaly část kontrol zástupkyně ředitelky. Záznamy z hospitací obsahují konkrétní výsledky a následná opatření ke zlepšení práce učitelů. Zápisy z pedagogických rad zahrnují přehledy o chování a prospěchu žáků, včetně zjištěných rizik a opatření k jejich minimalizaci. Vnitřní kontrolní systém je účinný.

Autoevaluace je běžnou součástí činnosti školy, vyplývá z její strategie a vzdělávacích programů. Podílí se na ní pověřený tým pedagogických pracovníků. Vlastní hodnocení školy má jasně danou strukturu a je zpracováno v intencích prováděcího předpisu školského zákona. Je zaměřeno na cíle, které si škola stanovila a na jejich plnění. Slouží ke zjišťování vlastních rizik a příležitostí. Při hodnocení pomáhají dotazníková šetření a ankety. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení školy pro zvyšování kvality vzdělávání. Jako vnější hodnotící nástroje je ukazatelem úspěšnost žáků při přijímacích řízeních.

***Tato oblast vykazuje standardní úroveň.***

### **Personální podmínky**

V porovnání s inspekčním zjišťováním v roce 2001 došlo vzhledem k nárůstu počtu tříd k výraznému rozšíření pedagogického sboru. Z celkového počtu 23 pedagogů jich sedm z nich nesplňuje ke dni inspekce podmínky odborné kvalifikace pro výuku. Celkově je z týdenního počtu 289 hodin odučeno 170 hodin (58,8 %) kvalifikovaně a 119 hodin (41,2 %) nekvalifikovaně. Tuto personální situaci ovlivnil také odchod čtyř učitelek s odbornou kvalifikací na rodičovskou dovolenou a může mít tudíž částečně charakter přechodný. V současné době si další čtyři učitelky doplňují požadované vzdělání studiem na vysoké škole. Výrazným pozitivem je nízký průměrný věk pedagogických pracovníků školy, což je 34 let.

Všichni pracovníci se také vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Absolvováním DVPP, které vedení školy podporuje, si učitelé obnovují, upevňují a doplňují znalosti a dovednosti v souladu s koncepcí školy v tématech kurikulární reformy, speciálně pedagogické problematiky, jejich efektivních metod a postupů, bezpečnosti, ochrany zdraví a první pomoci, výpočetní techniky. Je zaměřeno též na společenskovední, přírodovědné předměty a výchovu ke zdraví. Výchovná poradkyně a školní metodička prevence absolvovaly požadovaná specializační studia. Koordinátor ŠVP a další učitelka jsou absolventkami vzdělávání tvorby i dalších témat realizace ŠVP. Koordinátor ICT požadovaným certifikátem nedisponuje, specializační studium může zahájit až po ukončení svého vysokoškolského studia speciální pedagogiky. Všichni kvalifikovaní pedagogové svou odbornost vhodným způsobem využívají.

Pomoc začínajícím a nekvalifikovaným učitelům je funkčně zajišťována institutem uvádějícího učitele, vzájemnými konzultacemi, účastí na vzdělávání a vzájemnými náslechy. Během hospitací byla shlednuta řada hodin pod vedením vyučujících bez předepsané kvalifikace, což se projevilo pouze v nižší míře zařazování efektivních metod do výuky. U kvalifikovaných pedagogů bylo zaznamenáno účinné zařazování specifických a inovativních výukových prvků. Analýza ŠVP i hospitace potvrdily skutečnost, že škola identifikuje skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáky mimořádně nadané ve smyslu školského zákona a jejich integrace škola nevykazuje.

Z rozhovorů s vedením školy i ostatních pracovníků, z dokumentace DVPP, ze záznamů pedagogické rady a provozních porad vyplynulo, že tvorba ŠVP byla týmovou prací a že v rámci DVPP existuje ve škole systém další podpory jeho realizace.

***Personální podmínky školy jsou celkově standardní.***

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Zdravý vývoj dětí škola podporuje řadou opatření, která vycházejí z koncepčních záměrů. Cílem je vhodnou strukturou pracovního a odpočinkového režimu chránit děti před přetěžováním, stresem a nevhodným stravováním a podpora budování optimálního vnitřního klimata školy.

Areál školy má přiměřené podmínky pro pohybový a oddychový režim žáků. Žáci běžně využívají odpočinkové zóny a zájmové koutky na chodbách, speciální relaxační prostory a zařízení, vybavení a pomůcky. Přestávky mohou trávit děti na zahradě školy. Žákovský nábytek zohledňuje výšku, proporce a postižení dětí. Nadstandardně, také díky dlouholeté spolupráci školy s neziskovými i dalšími organizacemi a sponzory je škola dostatečně vybavena speciálním nábytkem, pomůckami a dalším potřebným materiálem pro reedukaci. Škola i její okolí je uklizené a bezpečné.

Školní řád upravuje přehledně podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále též BOZ) a prevenci sociálně patologických jevů (dále též SPJ). Žáci jsou pravidelně poučováni o BOZ a seznamováni s možnými riziky při výuce a při školních činnostech též po každém uzavřeném úrazu a jsou prováděna zjištění jejich objektivních příčin. Ředitelka provádí pravidelně rozbor úrazovosti, upozorňuje na možná rizika a doporučuje, jak jim předcházet.

Škola má jasně stanovenou strategii školní prevence SPJ. Stanovené záměry jsou reálné, respektují charakteristické podmínky školy. Realizované projekty mají vymezené cílové skupiny žáků podle dlouhodobé analýzy. Prevence sociálně patologických jevů prolíná veškerou výukou. Významnou preventivní činností jsou pravidelné zážitkové víkendy. Do prevenční činnosti jsou zapojeni všichni pracovníci školy. Výskyt a závažnost nemají stoupající tendenci. Přijímaná opatření k podpoře zdravého vývoje žáků a široká nabídka mimoškolních aktivit přispívají k vytváření pozitivního klimata školy.

***Zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu jsou uplatňovány v každodenním životě školy na standardní úrovni.***

### **Přijímání žáků ke vzdělávání**

Podmínky přijetí ke vzdělávání jsou zveřejněny včas na obvyklých místech. Škola informuje o své vzdělávací nabídce zákonné zástupce i veřejnost nadstandardními prezentačními akcemi. Spolupracuje s okolními mateřskými školami a poradenskými pracovišti. Zájem o přijetí do školy pro školní rok 2008/2009 projevuje mnoho rodičů, z kapacitních důvodů mohla ředitelka školy vyhovět přijetím k základnímu vzdělávání pouze šesti žákům. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání probíhá podle stanovených zákonných ustanovení. Žákům, kteří přecházejí do jiného vzdělávacího programu škola

zajišťuje individualizovanou péči. Dohled nad nimi vykonává vedení školy a třídní učitel. Žákům nabízí zpracování individuálního učebního plánu. Jejich podpora vychází z pohovoru se žákem a novým kolektivem, s rodiči.

***Oblast přijímání ke vzdělávání je příkladem dobré praxe.***

#### **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Škola plní povinnost informovat rodiče žáků o úspěšnosti jejich dětí ve vzdělávání. Za nejdůležitější okolnost považuje vedení školy otevřenou spolupráci s nimi. Podněty mohou podávat při konzultačních hodinách, na třídních schůzkách a při každodenním kontaktu v rámci předávání postižených dětí. Možnost ovlivňovat chod školy mají zákonní zástupci formou účastí ve výuce a při dalších činnostech realizovaných školou. Školská rada projednává všechny důležité dokumenty. Pozitivní vliv na vzdělávání má příkladná spolupráce pracovníků školy s dalšími partnery. Dvě z učitelek založily občanská sdružení, která rozšiřují nabídku péče o žáky. V rámci této činnosti pedagogičtí pracovníci zpracovávají projekty, získávají granty, organizují sbírky. O spolupráci a propojenosti školy se zřizovatelem, městem a ostatními organizacemi a institucemi svědčí nadstandardní množství aktivit a akcí. Spolupráce s partnery je pro vedení školy přínosná, podněty z ní ředitelka školy využívá pro rozšíření vzdělávací nabídky.

***Tato oblast slouží jako příklad dobré praxe.***

#### **Vnitřní prostředí školy**

Zdravé prostředí učeben a estetická výzdoba všech prostor vytváří motivující prostředí, které pozitivně ovlivňuje efektivitu vzdělávání. Během hospitací byly vztahy mezi učiteli a žáky při vyučování pozitivní, vyučování probíhalo v klidném prostředí bez stresujících faktorů. Z anketního šetření vyplynulo, že vztahy mezi zaměstnanci školy jsou v převaze přátelské. Pracovní podmínky pro pedagogy se zkvalitňují, k výraznému zlepšení by mělo dojít po převzetí přístavby v závěru školního roku.

***Podnětné vnitřní prostředí školy podporuje rozvoj osobnosti žáků na běžné úrovni.***

#### **Materiální podmínky výuky a jejich využití**

Materiální vybavení školy je funkční a nadstandardní vzhledem k potřebám jednotlivých dětí. Vzhledem ke stále se zvyšujícímu počtu žáků jsou dosavadní výukové prostory stísněné, ke zlepšení dojde po zkolaudování přístavby v areálu školy od září školního roku 2008/2009. Každá ze 12 tříd má svou vlastní kmenovou učebnu. Výuce slouží dále učebna výpočetní techniky, tělocvična, prostorná zahrada a další speciální terapeutická a rehabilitační pracoviště v budově i na zahradě školy. Škola využívá také prostory pronajátého odloučeného pracoviště - multifunkční dílny nedaleko hlavní školní budovy. Díky aktivitě pracovníků školy (viz výše) je vybavení školy výukovými programy, učebnicemi, dalšími informační prameny a podpůrným didaktickým materiálem pro výuku ve speciální i praktické základní škole nadprůměrné. Stávající prostorové a materiální podmínky škola efektivně využívá.

***Celkově jsou materiální podmínky výuky (vyjma velikosti kmenových tříd) a jejich využití nadstandardní a jsou předpokladem pro úspěšnou realizaci učebních dokumentů.***

#### **Hodnocení žáků**

Škola má pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jasně a přehledně stanovena ve školním řádu, který byl v době konání inspekce zveřejněn na přístupném místě ve škole. S jeho obsahem byli prokazatelně seznámeni všichni žáci i zaměstnanci školy, zákonní zástupci byli informováni o jeho vydání. Pravidla hodnocení žáků jsou jasně stanovena

také ve ŠVP. Při hospitační činnosti probíhalo hodnocení žáků vyučujícími většinou v souladu s výše uvedenými pravidly. Hodnocení bylo plně motivační a informativní. Nechybělo sebehodnocení žáků s argumentací, vyučovací hodiny většinou končily učitelovým závěrečným hodnocením ve vztahu k možnostem jednotlivců. Během výuky učitelky žáky hodnotily slovně, klasifikace byla ojedinělá. V případě nutného negativního hodnocení během vyučování postupovaly učitelky taktně. Hodnocení výsledků vzdělávání používá vedení pro stanovení opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

***Hodnocení žáků je na průměrné úrovni.***

### **Účinnost a účelnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

Škola umožňuje všem žákům rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje jejich speciální vzdělávací možnosti a potřeby. Ve školním roce 2007/2008 učitelé vypracovali 55 žákům individuální vzdělávací plány (dále též IVP), které respektují zákonnou normu, jsou s ním seznámeni rodiče, na jejich tvorbě spolupracuje výchovná poradkyně, třídní učitelé, pracovníci školských i dalších poradenských zařízení. Doporučené závěry z vyšetření jsou ve výuce uplatňovány. IVP zohledňují individuální možnosti žáků, jsou konkrétní, s pravidelnou aktualizací, četnost vyhodnocování je dostatečná. Koordinaci problematiky je pověřena výchovná poradkyně (dále též VP). V rámci poradenských služeb zajišťuje spolupráci a administraci s poradenskými institucemi a kariérové poradenství. Účinnost podpory speciálních potřeb žáků škola kromě běžných reedukačních postupů umocňuje pod vedením proškolených pracovníků školy např. formou hipoterapie, fyzioterapie, biofeedbacku, barevné terapie, chirofonetiky a trampoterapie, jejíž metodiku vypracovala VP a dále působí v této oblasti jako lektorka. Nadstandardní je péče školy o hudebně nadaného žáka, kterému je kromě individuální výuky hry na hudební nástroj ve škole poskytována ještě konzultace s pedagogem hudební konzervatoře.

***Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je celkově funkční, škola vytváří nadprůměrné podmínky pro rozvoj žáků v souladu s jejich potřebami a možnostmi.***

### Průběh vzdělávání v oblasti přírodovědného a společenskovedního vzdělávání a výchovy ke zdraví

V rámci hospitační činnosti většiny hodin sledovaného bloku předmětů učitelky prokazovaly empatický přístup k žákům, zohledňovaly jejich věkové i individuální potřeby a možnosti. Používané metody a formy práce byly v převaze v souladu se současnými trendy pedagogiky, ve výuce většinou vyučující aplikovaly účinné speciálně pedagogické postupy, efektivně využívaly alternativní výchovně vzdělávací prvky. Vyučování probíhalo v příznivé pracovní atmosféře, kde převažovalo činnostní učení. Výuka byla efektivní, účinné bylo využívání učebnic, speciálních pomůcek a didaktické techniky. Pestré bylo střídání činností, učitelky zařazovaly pohybové aktivity a relaxační činnosti. Hodnocení žáků bylo v souladu s přijatými pravidly, bylo vesměs motivační. Záznamy v žakovských knížkách poskytovaly zákonným zástupcům dostatečný přehled o výsledcích vzdělávání v jednotlivých předmětech a informace o chování svých dětí.

***Tato oblast je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.***

### **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

Školní vzdělávací program zohledňuje možnosti a potřeby žáků, rozvíjí klíčové kompetence a poskytuje spolehlivý základ k celoživotnímu vzdělávání, k profesnímu, občanskému a osobnímu uplatnění. Škola využívá služeb poradenských zařízení

k identifikaci potřeb jednotlivců. Sleduje systematicky výsledky vzdělávání, které dále analyzuje a hledá řešení k odstraňování a minimalizování příčin neúspěchů. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že nad opatřeními k posílení kázně převažují v hodnocení chování žáků pochvaly. Velmi nízký je také počet neúspěšných žáků – v průběhu 2 let neuspěl pouze 1 žák, cca 50 % žáků prospělo s vyznamenáním.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků během celého vzdělávacího cyklu, zjištění využívá k systematickému zvyšování míry úspěšnosti.

**Strategie na podporu úspěšnosti žáků nepotřebuje zásadní změnu.**

### Závěrečné hodnocení:

*Průběžné naplňování rozvoje školy vychází ze strategických materiálů školy, jehož cíle byly vypracovány v souladu s trendy současného oficiálního kurikula ČR. Školní vzdělávací program, který škola realizuje v 1. a 6. ročníku je zpracován podle požadavků školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vzdělávání v ostatních ročnících probíhá v souladu s učebními plány MŠMT schválených vzdělávacích programů. V oblasti řízení je evidentní posun ve zlepšování kvality řízení pedagogického procesu školy, především vzhledem k uskutečňované kurikulární reformě. Vlastní hodnocení, které škola provádí, je systematický proces a je zpracováno v souladu se zákonnými požadavky.*

*Průměrné personální podmínky umožňují naplňování ŠVP. Škola zajišťuje kvalitně bezpečnost a ochranu zdraví a poskytuje informace žákům k zajištění bezpečnosti; vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků i pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělání škola umožňuje uplatnit právo rovného přístupu ke vzdělání.*

*Stále se zlepšující materiální podmínky škola pečlivě sleduje a vyhodnocuje. DVPP je plánovitě, vychází z potřeb školy a jeho prostřednictvím je cíleně podporován rozvoj pedagogických pracovníků. Škola o své činnosti dostatečně informuje všechny zúčastněné, hodnocení žáků probíhá dle jasně definovaných pravidel a je v souladu se školským zákonem.*

*Škola zajišťuje nadstandardně individualizovanou péči potřebným žákům. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou pravidelně vyhodnocovány a slouží jako podklad pro stanovení dalšího postupu. Kvalitu výuky pozitivním způsobem ovlivňuje empatický přístup vyučujících k žákům s využitím formativního hodnocení, které podporuje rozvoj osobnosti žáka. Ve výuce jsou respektována doporučení odborných pracovišť a využívány speciální metody a postupy, které žáky motivují k dalšímu učení.*

*Poskytované vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, které nevyžaduje zásadní změny.*



## Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

- 1.Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy vydaný ŠÚ Nymburk dne 28. května 1998 s účinností od 1. srpna 1998, bez čj.
- 2.Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Středočeským krajem pod čj. 58725/2008/KUSK dne 21. dubna 2008
- 3.Seznam žáků ve školním roce 2007/2008
- 4.Školní řád čj. ZS PO BA 97/2005, včetně 7 doplňků, platný od 1. září 2005
- 5.Zápisy z pedagogických rad vedené od šk. roku 1999/2000 do 24. dubna 2008
- 6.Koncepce Speciální školy v Poděbradech s výhledem do roku 2007, evaluace k lednu 2008, ředitelka
- 7.Pracovní náplně všech pracovníků školy
- 8.Sebereflexe ředitelského působení 2002-2008
- 9.Kompetence vedoucích pracovníků, ředitelka
- 10.Organizační schéma
- 11.Plán řídicí a kontrolní činnosti, školní rok 2007-2008
- 12.Plán kontrol a hospitací pro školní rok 2007/2008, ředitelka
- 13.Roční plán EVVO, školní rok 2007-2008
- 14.Výroční zpráva za školní rok 2004/2005, 2005/2007, 2007/2008 včetně vlastního hodnocení školy
- 15.Struktura vlastního hodnocení školy schválená pedagogickou radou školy dne 27. srpna 2007
- 16.Přidělení úvazků pedagogickým pracovníkům, školní rok 2007/2008
- 17.Plán dalšího vzdělávání 2007-2008
- 18.Funkce, dlouhodobé úkoly pro školní rok 2007/2008
- 19.Plán práce školy na školní rok 2007/2008
- 20.Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2005/2006
- 21.Hodnocení MPP ve školním roce 2006/2007, školní metodik prevence
- 22.MPP v ZŠ speciální a praktické Poděbrady, školní rok 2006/2007, školní metodik prevence
- 23.Seznam žáků přijatých do 1. ročníku pro školní rok 2008/2009, ředitelka
- 24.Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009, ředitelka

25. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2007/2008
26. Plán a hodnocení DVPP, školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, ředitelka
27. Kniha úrazů a poranění
28. Přehled dozorů, školní rok 2007/2008, ředitelka
29. Doklady o vzdělání pedagogů ZŠ speciální a praktické Poděbrady
30. Plán práce VP, školní rok 2007/2008
31. Seznam žáků s IVP pro školní rok 2007/2008, výchovný poradce
32. IVP 55 žáků, školní rok 2007/2008, třídní učitel
33. Žákovské knížky vybraného vzorku žáků základní školy praktické
34. Rozvrh hodin podle tříd a ročníků ve školním roce 2007/2008
35. Záznamy o pohovoru ze žákem/žákyní, školní rok 2007/2008, výchovný poradce
36. Zápisy z jednání školské rady
37. Protokol čj. 031 297/01-4041
38. Inspekční zpráva čj. 031 26/03-404
39. Zřizovací listina vydaná Středočeským krajem OŠMS/3036/2001 ze dne 18. 9. 2001 včetně dodatku č. 1 ze dne 17. 12. 2003 a dodatku č. 2 ze dne 27. 6. 2005
40. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 2706/07-21, ze dne 2. 3. 2007
41. Rozhodnutí krajského úřadu středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 62486/2007/ KUSK ze dne 27. 4. 2007
42. Rozhodnutí krajského úřadu středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 147082/2007/ KUSK ze dne 1. 11. 2007
43. Výroční zprávy o hospodaření školy, rok 2005, 2006, 2007
44. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2005 ze dne 5. 12. 2005 čj. 23105/2005/ŠKO-odd. rozp.
45. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 20. 12. 2006 ze dne 19. 12. 2006 čj. 174571/2006/KÚSK úsek rozpočtu
46. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 20. 12. 2007 ze dne 14. 12. 2007 čj. 182688/2007/KUSK OROZ
47. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2005, 2006 a 2007
48. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005, 2006 a 2007
49. Účtová osnova 2005, 2006 a 2007
50. Hlavní kniha 2006, 2006, 2007 výběr účtů
51. Výkaz o speciálních školách Škol (MŠMT) V 4-01 podle stavu k 30. 9. 2004
52. Příloha k výkazu o speciálních školách o základní škole-zvláštní škole Škol (MŠMT) V 4b-01 podle stavu k 30. 9. 2004
53. Příloha k výkazu o speciálních školách o pomocné škole, přípravném stupni Škol (MŠMT) V 4c-01 podle stavu k 30. 9. 2004
54. Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2004
55. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
56. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005, 2006 a 2007
57. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005, 2006 a 2007
58. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2005, 2006 a 2007

### Složení inspekčního týmu:

Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
pracoviště: Karlovo nám. 44  
280 12 Kolín

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiřina Veselá

PaedDr. Jarmila Tóthová

Marcela Jústellová

.....  
.....  
.....

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Karlovo náměstí 44, 280 01 Kolín I.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Poděbrady 11. června 2008



Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Květa Husová

.....  
.....