



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Libice nad Cidlinou, okres Nymburk

Školní 465, 289 07 Libice nad Cidlinou

Identifikátor školy: 600 050 637

Termín konání inspekce: 8. – 10. březen 2005

Čj.:	c4-1073/05-5143
Signatura:	oc6cy122

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Plně organizovanou Základní školu Libice nad Cidlinou, okres Nymburk (dále jen ZŠ), jejímž zřizovatelem je Obec Libice nad Cidlinou, Husova 4, navštěvuje ve školním roce 2004/2005 200 žáků z pěti obcí. ZŠ sdružuje základní školu (kapacita 270 žáků), školní družinu (kapacita 60 žáků) a školní klub (kapacita 40 žáků). Od 1. ledna 1993 je příspěvkovou organizací. V devíti třídách 1. až 9. ročníku realizuje vzdělávací program *Základní škola*. ZŠ dlouhodobě spolupracuje s katedrou biologie a ekologické výchovy Pedagogické fakulty UK Praha a v roce 1998 získala status fakultní školy. Zaměření na ekologickou výchovu dokladují projekty *Tulipán*, *Připravení pro život* i např. spolupráce s ekologickým sdružením *Tereza*. Systematicky a cíleně se ZŠ orientuje na volitelné předměty.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk na obou stupních ZŠ, prvouka a přírodověda na 1. stupni a dějepis, občanská výchova a přírodopis na 2. stupni ZŠ, vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce.

Průběh a výsledky vzdělávání v ZŠ ve výše uvedených předmětech, vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, ve školním roce 2003/2004 a ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce se zřetelem k plnění učebních plánů v celém vzdělávacím cyklu 1. a 2. stupně.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Personální zabezpečení výuky je velmi dobré. Vyjma předmětů dějepis v 9. a občanská výchova v 6. až 9. ročníku, které vyučují dva pedagogové bez specializace k jejich výuce, má všech deset učitelů participujících na vzdělávání žáků ve sledovaných předmětech pro daný typ školy odbornou kvalifikaci. Ve vztahu k limitujícím podmínkám daným velikostí školy stanovené úvazky převážně respektují jednotlivé aprobační vyúčtování, jejich osobní dispozice a zkušenosti. Věková skladba učitelů je celkově příznivá.

Organizace činnosti školy je funkční. Ředitelem školy zpracovaný dokument *Koncepce rozvoje školy na období 2000 – 2005* je konkrétní vizí vybudování moderní školy. Většinu plánovaných úkolů se podařilo realizovat, i když na různé úrovni. Rozdělení klíčových kompetencí pracovníků, jejich pravomoci a povinnosti upřesňuje *Organizační řád*. Ředitel jmenoval svého statutárního zástupce, který má na starosti především 1. stupeň a společenskovědní předměty na 2. stupni. Provozní záležitosti školy, organizaci vyučování a hygienický režim přehledně upravuje *Provozní řád*.

Vnitřní informační systém školy je standardní a zajišťuje včasné a úplné předávání informací a pokynů jednotlivým zaměstnancům.

Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, která se schází pětkrát ročně. Předložené zápisy z jednání jsou přehledné a konkrétní a dokladují nejen pravidelné vyhodnocování výsledků vzdělávání a výchovy, ale i projednání důležitých dokumentů. Kvalitní je v tomto ohledu také spolupráce mezi ředitelem školy, zřizovatelem a představiteli obcí, z nichž do ZŠ dojíždějí žáci. Zřízené metodické sdružení 1. stupně vyvíjí neplánovanou činnost. Učitelé se scházejí dle potřeby, převážně za účelem řešení organizačních záležitostí. Další metodické orgány v ZŠ nepracují.

Vlastní řízení školy vychází z *Ročního plánu kontrol a řízení školy – školní rok 2004/2005*. Začínající učitelé v ZŠ nejsou. Na začátku školního roku zaměřuje ředitel hospitační činnost na mladé učitele a učitele s krátkou pedagogickou praxí. Pro upevnění celého pracovního kolektivu se škola cca jedenkrát za dva roky zúčastňuje víkendových výjezdů (Dny pro pedagogické sbory) a jedenkrát až dvakrát do roka organizuje ředitel pro učitele další vzdělávací aktivity.

Kontrolní činnost vychází z ročního plánu kontrol. Frekvence hospitací je velice dobrá a vyvážená. Během loňského školního roku bylo provedeno 33 hospitací v různých předmětech, v letošním již 34. Hospitační záznamy jsou kvalitní, pohospitační rozhovory jsou vedeny věcně. Celkové poznatky z hospitací jsou ředitelem školy písemně zpracovávány a konzultovány v pedagogických radách. Formálně prováděná kontrola povinné dokumentace je důsledkem zaznamenaných a nečástečně dlouhodobě se opakujících nedostatků (viz Vzdělávací programy).

Plánování v oblasti lidských zdrojů je funkční. Ředitel spolupracuje se zřizovatelem školy a různými institucemi.

Plán DVPP na rok 2005 zohledňuje zájem jak učitelů, tak vedení školy. Zaměřen je zejména na rozvoj počítačové gramotnosti pedagogů a na přípravu tvorby školního vzdělávacího programu. Výběr nabízených seminářů s předloženým plánem vzdělávání koresponduje. Přenos nových poznatků do vlastní pedagogické činnosti je zajištěn.

Hodnocení všech zaměstnanců školy je prováděno podle dokumentu *Kritéria pro přidělování odměn a osobního hodnocení*, každý pedagog má své vlastní portfolio. Toto hodnocení pozitivně ovlivňuje jejich profesní růst.

Personální podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program na velmi dobré úrovni.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola je organizována jako pavilónová, s atriem umožňujícím pobyt žáků o přestávkách i jeho využívání k výuce. Ve vestibulu školy jsou umístěny šatnové skříňky doplněné odpočinkovým koutem. Z 21 učeben je 9 odborných - mj. pracovna informační a výpočetní techniky (IVT), přírodopisu a zeměpisu, jazyků a hudební výchovy. Žáci využívají i další prostory - keramickou dílnu, studovnu, školní knihovnu či posilovnu. K uložení pomůckového inventáře slouží pro většinu předmětů příslušné kabinety, zčásti pak další prostory (žakovská knihovna, sborovna); didaktická technika včetně audiovizuální je trvale umístěna v učebnách. Vnitřní prostředí objektu bylo vyzdobeno květinami, výtvarnými pracemi žáků a ukázkami výsledků jejich práce z projektového vyučování. Škola nemá vlastní tělocvičnu.

Třídy jsou vybaveny standardním a z větší části novějším žakovským nábytkem. Výuka na 1. stupni probíhá v upraveném prostředí kmenových učeben. Podnětnost vůči sledovaným předmětům (expozice nástěnných souborů či encyklopedické literatury, aktuální výzdoba) byla rozdílná – od výrazné po minimální. Ke všem sledovaným předmětům používají žáci platné učebnice. Jsou využívány řady učebnic různých nakladatelství, nechybějí ani odborné či metodické příručky. Velmi dobře jsou vybaveny pracovna IVT, studovna i žakovská knihovna (moderní počítače, beletrie i naučná a odborná literatura). Žáci a vyučující mají k dispozici jak bezdrátové připojení na Internet, tak řadu multimediálních výukových programů, jež mohou každodenně využívat, a to i v odpoledních hodinách.

V kabinetech sledovaných předmětů jsou systematicky a přehledně umístěny sbírky, soubory nástěnných pomůcek, modely, videotéka i odborná literatura včetně jazykových příruček

a slovníků. Inventář je obnovován, sbírky průběžně doplňovány. Vybavení audiovizuální, projekční (mj. videomikroskop, dataprojektor) a informační technikou s nainstalovaným výukovým softwarem pro výuku sledovaných předmětů má celkově nadstandardní úroveň. Její přímé využití bylo během inspekce zaznamenáno v občanské výchově a v přírodopisu.

Systematickou kontrolu se zaměřením na četnost a účelnost zařazování pomůcek do výuky vedení školy neprovádí. Využití výpočetní techniky je monitorováno formou evidence v záznamových listech a rozvrhem počítačové pracovny.

Základní škola smluvně pronajímá tři místnosti archeologickému ústavu.

Oblast materiálně-technických podmínek ředitel plánuje dlouhodobě (výstavba tělocvičny) i operativně dle momentálních finančních možností. Výběr učebnic a posouzení jejich potřebnosti probíhá standardním způsobem přes pověřené učitele pro oba stupně.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání umožňují realizovat zvolený vzdělávací program, byly hodnoceny v oblasti vybavení výpočetní a didaktickou technikou stupněm vynikající, celkově stupněm velmi dobrý.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Schválený učební plán ZŠ (dále jen UP) pro školní rok 2004/2005 je v souladu s UP zvoleného vzdělávacího programu. Ten škola dodržuje i dlouhodobě pro celý vzdělávací cyklus. Součástí koncepce rozvoje ZŠ je i orientace na volitelné předměty. Vyčleněných 11 hodin týdně dotace v UP 7. až 9. ročníku pro tyto předměty v tomto školním roce (v loňském 10) to dokládá. Žáci uvedených ročníků si z pestré nabídky zvolili mj. také *biologická praktika* a *češtinu v praxi*. Důraz na ekologickou výchovu prolíná výukou prvouky a přírodovědy a výrazně je konkretizován ve výuce přírodopisu a v již zmíněných biologických praktikách. Základní vzdělávací nabídku vhodně rozšiřují: nepovinný předmět *angličtina v projektech* a osm zájmových útvarů. Vedení ZŠ se systematicky připravuje, v součinnosti s metodickými orgány i s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na tvorbu školního vzdělávacího programu.

K 30. září 2004 škola vykazala 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami učení (SVPU). V seznamu integrovaných žáků z 25. listopadu 2004 je ale uvedeno pouze 10 žáků. Individuální vzdělávací programy (IVP) pro žáky s SVPU jsou zpracovány vždy na jeden školní rok. Vycházejí ze zpráv, posudků a doporučení pedagogicko-psychologické poradny (PPP) a jsou jí také potvrzené. Obsahují metody školní práce, další doporučení pro přímé vyučování, pedagogická opatření zdůrazňující individuální přístup při vyučování i hodnocení, stejně jako formy spolupráce školy s rodinou žáka a termín dalšího vyšetření v PPP. Rodiče byli s IVP svých dětí seznámeni. Ambulantní nácvik žáků s SVPU probíhá v ZŠ v odpoledních hodinách. V navštívené výuce nebyl diferencovaný přístup vyučujících k žákům výrazněji uplatněn.

Škola vede povinnou dokumentaci. Kontrolou zápisů obsahu učiva v aktuálních i dalších vyžádaných třídních knihách (TK) bylo ze sledovaných předmětů zjištěno porušení učebních osnov v předmětu přírodověda. I když vedení školy provádí pravidelné kontroly dokumentace - u třídních knih převážně v týdenním intervalu, u ostatních čtvrtletně nebo operativně - vyskytují se v ní (i opakovaně) různé formální či méně závažné nedostatky (proškrtnuté psaní, zápisy v TK typu „Opakování“ nevypovídající o plnění osnov, časté škrtnání či přepisování údajů v katalogových listech žáků včetně nestandardně prováděných oprav klasifikace některými vyučujícími, nesprávně používané zkratky u hodnocení práce žáků v zájmových útvarech, chybějící zápisy v katalogových listech žáků o udělených výchovných opatřeních

apod.). Pro letošní VI. a VII. třídu škola použila zastaralé tiskopisy katalogových listů z roku 1992, v nichž např. chybí údaj o učebních dokumentech. Tato zjištění snižují průkaznost zaznamenávání průběhu vzdělávání. Kontrolní systém vedení školy je funkční, ale v oblasti vedení povinné dokumentace povrchní a nedůsledný.

Organizace vyučování je v souladu s příslušným právním předpisem. Aktuální rozvrh hodin koresponduje s předloženým platným UP. Ne vždy však byly při jeho sestavování respektovány psychohygienické zásady. Předměty s dvouhodinovou týdenní dotací – dějepis v 6., 8. a 9. ročníku, přírodopis v 7. ročníku - byly zařazeny do dvou po sobě následujících dnů. Páteční rozvrh V. třídy je, vyjma 1. hodiny matematiky, tvořen výhradně jazyky (1x anglický, 2x český), ještě výraznější „jazykovou“ kumulaci představuje pro část žáků IX. třídy čtvrtetní výuka.

Školní řád je zpracovaný již podle nové zákonné normy a byl projednán v pedagogické radě. Jeho schválení školskou radou prozatím chybí.

Funkci výchovného poradce vykonává ředitel školy. Písemný plán činnosti v době inspekce zpracován nebyl. Informační systém pro žáky i rodiče k volbě povolání je funkční a v dostatečné míře umožňuje orientaci v nabídce škol a učebních oborů (kontakt s Úřadem práce Nymburk, aktuální nástěnka s materiály, pravidelné konzultace s vedením školy). Tematické okruhy pro volbu povolání jsou rovněž začleněny do tematického plánu předmětu praktické činnosti 9. ročníku. Škola pořádá pro své žáky besedy a exkurze do středních škol a vybraných podniků.

Kvalitně zpracovaný plán prevence sociálně patologických jevů vychází z analýzy a zhodnocení plánu na loňský školní rok. Jednotlivá témata jsou průběžně zařazována do výuky, preventivní program je začleněn i do zájmového vyučování. Učitelka-školní metodik prevence využívá k realizaci vytčených cílů také mezipředmětové vztahy, práci žakovského parlamentu a průběžně spolupracuje s ostatními učiteli. Škola každoročně organizuje školní akademii, ekologický a sportovní kurz, školu v přírodě, lyžařský kurz apod. O plnění tohoto plánu jsou souhrnně informováni vyučující na jednáních pedagogické rady i rodiče žáků na třídních schůzkách.

Údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí i o všech aktivitách, které škola pro žáky zajišťuje, získávají rodiče standardním způsobem. Doplněny jsou informačními letáky a dotazníky. K dispozici jsou dále webové stránky ZŠ či elektronická pošta. Součástí vnějšího informačního systému tvoří rovněž výroční zpráva o činnosti školy. Předložená zpráva za školní rok 2003/2004 však neobsahuje údaj o praxi pracovníků školy.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech

Český jazyk

Předmět byl hospitován u všech vyučujících a ve všech ročnících. Vyučování bylo kvalitně připraveno zejména z hlediska promyšlenosti učebních činností a organizace práce. Cíle výuky vycházely z tematických plánů předmětu, byly stanoveny vhodně s ohledem na věk a aktuální dispozice žáků, nechyběl individuální přístup. Učivo vždy navazovalo na předcházející témata, po odborné i metodické stránce bylo prezentováno správně.

Materiální zabezpečení výuky bylo dobré. Používané pomůcky (knihy, obrazy, skládky, namnožené texty, nástěnné tabule apod.) žáky motivovaly k tvořivé práci. Ti téměř ve všech hodinách pracovali s jazykovými příručkami. Cca ve třetině hodin byl vhodně začleněn radiomagnetofon s CD přehrávačem. Na 1. stupni učitelky účelně využívaly prostoru třídy. Nedostatečná materiální podpora výuky (jen tabule) byla zaznamenána pouze v jedné hodině.

Společným znakem hospitovaných hodin bylo časté střídání činností a jejich diferenciací. Žáci pracovali ve dvojicích, ve skupinách, v kruhu, plnili úkoly samostatně nebo společně. Použité metody (problémové úkoly, doplňování, třídění, přiřazování, vyhledávání, vyvozování apod.) vedly žáky k tvořivé činnosti a k rozvoji fantazie. Velmi dobře fungovala zpětná vazba, po ukončení dílčích úkolů vždy následovala společná kontrola správnosti řešení a hodnocení v různých podobách. Nechyběla také průběžná kontrola práce vyučujícími nebo zadání práce navíc rychlejšími žákům. Psychohygienické podmínky vyučování byly pozitivně ovlivněny promyšlenou organizací práce, jen výjimečně bylo opomenuto zařazení vhodné relaxace. Žáci pracovali s chutí, pouze v jedné hodině s projevy dominance vyučující se výrazněji snížila jejich aktivita.

Promyšlená a cílená motivace prolínala hospitovanými hodinami v celém jejich průběhu, často byly využívány mezipředmětové vztahy. Vyučující práci žáků oceňují, snahu a výkon hodnotí. Jen v jedné hodině na 2. stupni byla motivace zredukována na seznámení žáků s tématem výuky a pracovní náplní hodiny, chyběla i průběžná motivace.

V hodinách panovala většinou příjemná pracovní atmosféra. Mezi žáky a učiteli existuje otevřený vztah. Žáci se chovají přirozeně, nebojí se diskutovat a vyjadřovat vlastní názory. Učitelé rozvíjejí jejich komunikační dovednosti. Výuku charakterizovaly vzájemná spolupráce žáků i tolerance k chybám druhých. Ve všech hodinách, vyjma jedné, byl vytvořen prostor pro osobnostní a sociální rozvoj žáků.

Vyučující využívají různé způsoby hodnocení včetně vzájemného hodnocení žáků či sebehodnocení. Téměř všechny hodiny však byly přetaženy do přestávky, nezbyval čas na závěrečné shrnutí a celkové zhodnocení výkonů žáků a jejich podílu na odvedené práci. Pokud byly zařazeny, časovým nedostatkem byla snížena jejich efektivita. Rozsah klasifikace v žákovských knížkách a notýscích je dostatečný, převažují však známky z mluvnického učiva a zápisy jsou často nekonkrétní (pravopisné cvičení, práce v hodině, aktivita apod.). Žákovské písemnosti jsou kontrolované a slouží žákům především k procvičování učiva.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu český jazyk byly hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Dějepis a občanská výchova v 6. až 9. ročníku

Hospitováno bylo u všech tří vyučujících výše uvedených předmětů. Dvěma chybí specializace, jejíž absence se sporadicky projevila při volbě metod a forem práce v jedné hodině dějepisu i příliš povrchním přístupem ke zvolenému tématu v jedné z hodin občanské výchovy. Závažnější nedostatky při vedení a organizaci výuky však byly zaznamenány u vyučující, jíž tato specializace nechybí.

Učitelé mají zpracovány roční tematické plány, jež vycházejí jak z platných učebních dokumentů, tak z prvotního rozdělení okruhů do jednotlivých ročníků s respektováním čtyřletého vzdělávacího cyklu 6. až 9. ročníku. Všechny sledované hodiny byly připraveny, učivo navazovalo na předcházející témata. Nedostatky v plánování výuky se však projevily u většiny hospitovaných hodin zejména při vymezování jednotlivých činností a z toho plynoucího následného nedodržení časového rozsahu vyučovací jednotky s přesahem výuky do přestávky či v opomenutí závěrečného shrnutí probrané látky a zhodnocení společné práce.

Všechny sledované hodiny dějepisu a jedna hodina občanské výchovy probíhaly ve velmi kvalitně vybavených učebnách (zpětný projektor, televizor, video, promítací plátno), jedna hodina byla vedena v učebně výpočetní techniky, takže žáci přímo využívali příslušné internetové stránky a pracovali s aktuálními informacemi. Menším nedostatkem této hodiny byla chybějící podpora výuky odbornou literaturou a slovníky, které by umožnily efektivní využití času, porozumění odborným výrazům a hlubší pochopení probírané látky. V ostatních

hodinách žáci pracovali s mapkami, atlasy, učebnicemi, pracovními listy, jedna hodina byla oživena videosnímky, v jiné vyučující využila beletrii. K nedostatkům větší části sledované výuky patřilo pouze ústní zadávání úkolů. Neporozumění zadaným úkolům a opakované dotazy a upřesňování narušovaly práci spolužáků a vedly někdy až k nekázni či pasivitě.

Většina hodin prakticky probíhala formou frontální výuky doplňované řízeným rozhovorem, samostatnou prací žáků, prací ve dvojicích. V jedné hodině se vyučující pokusila využít referáty a skupinovou práci, v další pak žáci pracovali ve dvojicích a trojici s využíváním výpočetní techniky. Efektivita výuky však byla negativně poznamenána organizačními nedostatky, chybějící kvantitativní diferenciací úkolů i malou názorností či pasivním opisováním poznámek z tabule.

K motivaci žáků učitelé využívali zejména problémové otázky a úkoly, v jedné hodině prožitek. Žáci byli motivováni i průběžným hodnocením práce a pochvalou. Byla využita i klasifikace. Účinná úvodní motivace však většinou chyběla, v jedné z hodin k ní sloužila křížovka připravená žákem. V průběhu školního roku jsou žáci k výuce předmětu motivováni také odbornými exkurzemi.

Ve sledovaných hodinách žáci s vyučujícími většinou spolupracovali, dvě hodiny však byly poznamenány výraznějšími kázeňskými problémy plynoucími ze špatné organizace práce. Chyběla také cílená relaxační činnost, a to zejména v koncových hodinách, i aktivní zapojení všech dětí do výuky.

Průběžně byli žáci hodnoceni pochvalou, dílčím hodnocením. Ve všech hospitovaných hodinách učitelé opomenuli sebehodnocení a k další práci motivující závěrečné zhodnocení společných činností. Sešity vedené žáky nebyly vždy vyučujícími kontrolovány. Klasifikace z dějepisu nebyla do žákovských knížek průběžně zaznamenávána (kumulace, záznamy bez data), takže žákům nebyla poskytována dostatečná zpětná vazba o úrovni jejich vědomostí.

Průběh a výsledky vzdělávání v dějepise a občanské výchově byly hodnoceny stupněm dobrý.

Prvouka, přírodověda a přírodopis

Vzhledem ke stavbě rozvrhu a termínu inspekce bylo hospitováno u pěti ze šesti učitelek, které uvedenému bloku předmětů vyučují. V rámci sledované výuky přírodopisu byla navštívena i hodina volitelného předmětu biologická praktika. Odborná kvalifikace vyučujících se pozitivně promítla ve věcně a odborně správném předkládání učiva žákům.

Bezprostřední přípravy vyučujících vycházejí z časových tematických plánů. Učitelky dbají na dodržení přímé návaznosti předkládaného učiva. Většina hodin nepostrádala konkrétnost v náplni a cílech výuky i účelné materiální zajištění zabezpečující dostatečnou názornost pro žáky.

Kmenové učebny tříd 1. stupně i standardně zařízená odborná pracovna (přírodopis-zeměpis) s navazujícím kabinetem svou převážně aktuální výzdobou - včetně prezentace projektových prací - a materiálním zázemím působily na žáky dostatečně podnětně. Škálu tradičních pomůcek vhodně doplňovaly nakopírované materiály, odborná literatura či vzorky přírodnin. Efektivně byl využit videomikroskop, k doplnění výkladového učiva učitelky ve dvou hodinách vhodně zařadily videosekvenci. Zpětný projektor nebo nainstalovaný výukový software v navštívené výuce uplatněn nebyl.

Cca dvě třetiny sledovaných hodin se vyznačovaly provázaností dílčích činností a jejich účelným střídáním, rovnoměrností časového rozvržení i předkládáním učiva v širších souvislostech. Frontální metodu uplatňovanou zpravidla při kontrolách správnosti vypracování zadaných úkolů nebo při opakování starší učební látky zde vhodně doplňovaly

zařazované skupinové či individuální činnosti s výraznější aktivizací a participací žáků (zjišťování, porovnávání) na vyvozování nových pojmů. Učitelky často využívaly mezipředmětové vazby a dbaly na dodržování psychohygieny výuky jejím prokládáním relaxačními aktivitami, střídáním činností, včasným ukončením hodiny apod. V ostatních hodinách byly registrovány méně závažné nedostatky – např. tvorba skupin s nadměrným počtem žáků, chybějící relaxace, neshrnutí učiva, přesah výuky do přestávky.

Vstupní motivaci žáků uplatnily v různých podobách (včetně oznámení cíle hodiny) všechny učitelky. Pozitivním hodnocením, adresnými pochvalami, aktualizací výuky, výraznými prvky ekologické výchovy i využitím referátů (rozdílná kvalita) a zkušeností žáků udržovaly jejich zájem také v průběhu hodiny. Problémové vyučování či práce s chybou se jako další motivační stimul vyskytly spíše ojediněle.

Spolupráce na bázi učitel – žák vychází z partnerského vztahu. Až na výjimky bylo registrováno bezproblémové jednání provázené vzájemným respektováním pedagogů a žáků i dodržováním dohodnutých komunikačních a interakčních pravidel se zřetelnou podporou souvislejšího žákovského projevu.

Vyučující využívají ústní i písemné formy ověřování vědomostí žáků. Klasifikaci sdělují a stručně zdůvodňují. Počet zapsaných známek v žákovských knížkách odpovídá období školního roku, údaje o učivu však často postrádají konkrétnost. Ojediněle se vyskytla klasifikace s použitím mezistupně. V žádné z navštívených hodin neprovedly učitelky závěrečné zhodnocení práce žáků. Nevyužito zůstalo taktéž sebehodnocení.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů prvouka, přírodověda a přírodopis byly hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ke zjišťování výsledků a kvality vzdělávání využívá škola několika nástrojů. K hodnocení výsledků žáků a k porovnání s ostatními školami slouží škole výstupy z komerčních testů. V každém školním roce absolvují jeden z těchto testů z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka, přírodovědného a širšího humanitního základu žáci 9. a 5. ročníku. Škola provádí analýzu výsledků z těchto testů, ze které pak vychází při zaměření své další činnosti. V letošním školním roce se škola zúčastnila také projektu jedné z agentur nazvaného *Škola a já*, který probíhá formou dotazníků pro žáky, jejich rodiče, učitele a pro ředitele školy. Učitelé ověřují výsledky vzdělávání shrnujícími čtvrtletními kontrolními pracemi z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků. Po provedeném zhodnocení těchto prověrek se pak snaží zařazováním opakování a docvičení nedostatečně zvládnutého učiva případné nedostatky ve vzdělání žáků odstraňovat. Každý rok připravuje ředitel školy pro žáky dotazník, ve kterém se vyjadřují k práci učitelů. S analýzou uvedených výstupů pak seznamuje vyučující na pedagogických radách. Závěry z provedené analýzy slouží zejména k zaměření dalšího plánování výchovně-vzdělávací činnosti.

Žáci školy se s větší či menší úspěšností pravidelně účastní řady soutěží a projektů. Školu dále reprezentují na různých výstavách, koncertech a veřejných vystoupeních.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaném předmětu a skupinách předmětů byly celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení ZŠ Libice nad Cidlinou, okres Nymburk, do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 11. 11. 2002, čj. 29 664/02-21
2. Zřizovací listina ZŠ Libice nad Cidlinou, okres Nymburk, ze dne 19. 6. 2001, bez čj.
3. Schválený učební plán školy pro školní rok 2004/2005, ze dne 1. 9. 2004, bez čj.
4. Aktuální rozvrh hodin tříd 1. až 9. ročníku
5. Třídní knihy 6. až 9. ročníku ze školního roku 2000/2001
6. Třídní knihy 6. až 9. ročníku ze školního roku 2001/2002
7. Třídní knihy 4. a 6. až 9. ročníku ze školního roku 2002/2003
8. Třídní knihy 1. až 9. ročníku ze školního roku 2003/2004
9. Třídní knihy 1. až 9. ročníku ze školního roku 2004/2005
10. Aktuální třídní výkazy tříd 1. až 9. ročníku
11. Aktuální katalogové listy žáků tříd 1. až 9. ročníku
12. Školní řád ZŠ Libice nad Cidlinou, okres Nymburk, včetně Pravidel hodnocení žáků, ze dne 24. 1. 2005, bez čj.
13. Volitelné předměty, nepovinné předměty a zájmové kroužky ve školním roce 2004/2005
14. Záznamy z jednání pedagogické rady za období školních let 2003/2004 a 2004/2005
15. Výroční zpráva školy, Zpráva o činnosti za školní rok 2003/2004 – ZŠ Libice nad Cidlinou, okres Nymburk, vypracovaná k 30. 9. 2004, bez čj.
16. Opravné komisionální zkoušky za školní rok 2003/2004 ze dne 27. 8. 2004
17. Individuální vzdělávací programy – školní rok 2004/2005
18. Výkaz Škol (MŠMT) V 3 – 01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004
19. Seznam integrovaných žáků ze dne 25. 11. 2004
20. Minimální preventivní program na školní rok 2004/2005 ze dne 25. 10. 2004
21. Minimální preventivní program na školní rok 2003/2004 ze dne 20. 10. 2003
22. Přehled hodinové dotace na školní roky 2004-2008
23. Přehled hodinové dotace na školní roky 2003-2007
24. Přehled hodinové dotace na školní roky 2002-2006
25. Přehled hodinové dotace na školní roky 2001-2005
26. Přehled hodinové dotace na školní roky 2000-2004
27. Projekt Škola a já – dotazníky pro žáky, rodiče, učitele a ředitele
28. Rozbor a hodnocení výsledků testování žáků 9. třídy v rámci projektů komerčního testu
29. Anonymní dotazníky pro žáky 9. tříd – hodnocení učitelů
30. Koncepce rozvoje školy na období 2000 – 2005, ze dne 20. 6. 2000, bez čj.
31. Organizační řád s platností od 1. 9. 2002, bez čj.
32. Provozní řád s platností od 1. 9. 2003, bez čj.
33. Vnitřní informační systém ze dne 16. 4. 2004, bez čj.
34. Hospitační záznam ze IV. třídy ze dne 10. 3. 2005
35. Poznatky z hospitací ze dne 24. 1. 2005
36. Roční plán kontrol a řízení školy – školní rok 2004/2005, ze dne 1. 9. 2004
37. Rozdělení témat do jednotlivých ročníků 2. stupně (2001 – 2005)

38. Plán DVPP na rok 2005 ze dne 5. 1. 2005, bez čj.
39. DVPP v roce 2004, bez data a čj.
40. Personální dokumentace školy
41. Kritéria pro přidělování odměn a osobního hodnocení ze dne 21. 11. 1993
42. Inspekční zpráva ZŠ Libice nad Cidlinou, okres Nymburk, ze dne 14. dubna 2000, čj. 032 64/00-2050
43. Žákovské knížky a sešity žáků – výběr
44. Učitelská portfolia

ZÁVĚR

Personální zabezpečení výuky je z hlediska plnění předepsaných podmínek odborné kvalifikace učitelů velmi dobré. Organizace činnosti a provozu školy je funkční, vychází z přehledné organizační struktury a promyšlených koncepčních záměrů. Poskytování informací a předávání pokynů uvnitř ZŠ probíhá standardním způsobem a dostatečně pružně. Činnost metodického sdružení se omezuje na řešení organizačních záležitostí a kvalitu vzdělávání významně neovlivňuje. Jednotlivé oblasti kontrolní činnosti se úrovní provádění a výstupů zřetelně liší. Kontrolní systém vedení školy je funkční, v účinnosti však nevyvážený - kvalitní hospitační činnost je provázána nedůsledně prováděnou kontrolou vedení povinné dokumentace. Plánovitě probíhající DVPP má, v souladu se zaměřením ZŠ, zřetelně stanovené priority.

Personální podmínky vzdělávání pro výuku sledovaných předmětů jsou velmi dobré.

Na výzdobě vnitřních prostor objektu se významně podílejí sami žáci. Učebny jsou vybaveny převážně novějším školním nábytkem. Inventáře kabinetů sledovaných předmětů mají velmi dobrou úroveň a jsou průběžně doplňovány. Nadstandardně je ZŠ zařízena audiovizuální, projekční a informační technikou včetně instalovaného výukového softwaru. Materiální zázemí posilují další účelová zařízení s bohatým pomůckovým potenciálem – studovna a žakovská knihovna. Ke všem sledovaným předmětům používají žáci platné učebnice. V dlouhodobém plánu školy v oblasti materiálních podmínek je výstavba tělocvičny.

Materiálně-technické podmínky pro výuku sledovaných předmětů jsou velmi dobré.

ZŠ se při realizaci vzdělávacího programu dlouhodobě zaměřuje na ekologickou výchovu a na volitelné předměty. Velký důraz je rovněž kladen na průběžné plnění kvalitně zpracovaného plánu prevence sociálně patologických jevů. Při sledování průběhu vzdělávání četnost a význam zaznamenaných kladů převažovaly nad zjištěnými nedostatky. Mezi lépe hodnocené oblasti patřily u většiny předmětů motivace žáků, interakce a komunikace i oblast metod, organizace a psychohygieny výuky. Naopak v oblasti hodnocení žáků celkově převážila negativní zjištění. K hodnocení výsledků vzdělávání žáků a k porovnání s ostatními ZŠ škole slouží mj. výstupy z používaných komerčních testů včetně provedených analýz. Progresivním prvkem je též účast ZŠ v projektu Škola a já.

Průběh a výsledek vzdělávání ve sledovaných předmětech mají celkově velmi dobrou úroveň.

Hodnotící stupnice:

vynikající	Velmi dobrý	dobry (průměrný)	Vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Jaroslav Kindl	J. Kindl, v. r.
Člen týmu	Mgr. Miroslava Hájková	M. Hájková, v. r.
Člen týmu	Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	V. Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.
Člen týmu	PhDr. Jana Pavlová Ph. D.	J. Pavlová, v. r.

V Mladé Boleslavi dne 7. dubna 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Ing. Jaroslav Kindl, tř. V. Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

V souladu s ustanovením § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), Vás žádám o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve lhůtě dvou měsíců.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. 4. 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Zdeněk Souček

Z. Souček, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Libice nad Cidlinou	29. 4. 2005	c4-1088/05-5143

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
18. 4. 2005	c4-1086/05-5143	Připomínky byly podány.