

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 095 498/98-4021
Signatura: ai2ks101

Inspektorát č. 09 Hradec Králové
Okresní pracoviště č. 05 Trutnov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Základní umělecká škola Hořice, Havlíčkova 107, 508 01 Hořice

IZO: 102 206 660

Ředitel školy: Zdenka V a š k o v o v á

Zřizovatel: Město Hořice, MÚ, Jungmannova 342, 508 01 Hořice

Příslušný školský úřad: ŠÚ Jičín, Denisova 1073, PSČ 506 01

Termín inspekce: 13. a 14. října 1998

Inspektoři: PhDr. Richard Šafařík

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:

1. Inspekční dotazník
1. Povinná dokumentace školy - § 38 zákona č. 29/1984 Sb., ve znění pozdějších úprav
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol
3. Pedagogická dokumentace učitelů ZUŠ

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry a plánování výchovně vzdělávacího procesu

Dlouhodobé záměry rozvoje školy jsou rámcově zpracovány a prokonzultovány se zřizovatelem. Plán rozvoje je ředitelkou školy projednáván každoročně na zahajovací pedagogické radě. Po konzultaci s pedagogy je provedena konkretizace plánu na daný školní rok, jsou stanoveny priority a zpracována ekonomická rozvaha, která je opět prokonzultována se zřizovatelem. Jednotlivé úkoly jsou písemně zpracovány do ročního plánu práce školy.

Celoroční plán je konkrétní a vychází z analýzy předešlého školního roku. Obsahově je členěn do dvou částí. V první části jsou uvedeny potřeby materiálně technického charakteru a dalšího vybavování jednotlivých oborů školy. Ve školním roce bude realizováno vybudování odborné učebny výtvarného oboru. Otevření nové učebny, která

je umístěna v podzemním podlaží budovy ZUŠ, je plánováno na 25. listopad 1998. Značná část úprav nové učebny byla provedena svépomocí.

Druhá část je zaměřena na dokončení veškeré administrativy a ekonomické dokumentace, která je potřebná pro školy s právní subjektivitou. Vlastní pedagogická práce, zlepšení hospitační činnosti, propojení všech oborů školy, spolupráce ZUŠ se školami města, společenskými organizacemi a zřizovatelem vychází z hodnocení předešlého školního roku a je především zaměřena na odstranění nedostatků, které byly zjištěny při hospitacích a kontrolách.

Výchovně vzdělávací činnost je pravidelně konzultována s učiteli na čtvrtletních pedagogických radách. V případě potřeby jsou svolávány mimořádné pedagogické rady. Plán školy koordinuje akce jednotlivých oborů, stanoví odpovědnost jednotlivých pedagogů za plnění úkolů a systém zpětné vazby. Kontroly vedení povinné dokumentace pedagogů jsou prováděny v návaznosti na pedagogické rady.

Z hlediska dlouhodobého rozvoje ZUŠ je ředitelkou školy upřednostňována kvalita a obsah výchovně vzdělávací činnosti, pedagogická způsobilost jednotlivých učitelů, jejich další odborný růst a zabezpečení kvalitních podmínek pro práci jednotlivých oborů.

V současné době probíhají jednání mezi vedením ZUŠ a zřizovatel o přidělení nové budovy pro ZUŠ. Při jednání ČŠI se starostou města bylo potvrzeno, že v nejbližší době bude škole přidělena budova na náměstí, která bude v průběhu cca 4 let účelově rekonstruována pro potřeby státní základní umělecké školy.

Koncepční záměry školy a plánování lze hodnotit jako nadprůměrné.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací program školy je stanoven vyhláškou č. 292/91 Sb., o základních uměleckých školách. Výuka je realizována podle učebních plánů, které byly schváleny MŠMT ČR dne 26. června 1995 pod č.j.: 05.418/95 s platností od 1. září 1995. Na učební plány navazují doposud platné osnovy pro LŠU z let 1981 - 1987. Výuka je časově dotována v toleranci předepsaných limitů vyučovacích lekcí učebního plánu.

Učební osnovy jsou učiteli rozpracovávány do tematických plánů jednotlivých předmětů. Jejich kvalita je rozdílná. U většiny pedagogů hudebního oboru jsou zpracovány celoročně a obsahují především přehled instruktivní a přednesové literatury. Plány neobsahují vzdělávací cíl ročníku, charakteristiku technických problémů a požadované způsoby techniky hry - např. způsob hry stupnic, akordů apod. V tematických plánech některých pedagogů není uvedena základní instruktivní literatura (škola), která je při výuce používána. Tyto nedostatky se vyskytují u kvalifikovaných i nekvalifikovaných učitelů.

Struktura vyučovaných předmětů hudebního oboru a personální obsazení školy umožňují plnit učební plány hudebního oboru. Z předložené dokumentace vyplývá, že učební plány jsou obsahově naplňovány a časové limity jednotlivých předmětů jsou dodržovány na spodní hranici povolené tolerance.

Tematické plány nehudebních oborů jsou rozpracovány v návaznosti na osnovy a učební plány, které jsou dodržovány v celém rozsahu. Počty žáků v jednotlivých skupinách jsou v souladu s učebními plány jednotlivých ročníků.

Plnění učebních plánů a obsahovou náplň učebních osnov lze hodnotit jako průměrné.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Ředitelka školy Zdenka Vaškovová byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení 26. května 1994. Má odpovídající vyšší odborné vzdělání - konzervatoř Ostrava, obor sólový zpěv.

Povinnosti vyplývající ze zákona č. 564/90 Sb. ve smyslu pozdějších novel vykonává v plném rozsahu. Na škole není jmenován zástupce ředitele školy. V případě nepřítomnosti ředitelky školy je vždy pověřen zastupováním jeden z pedagogů hudebního oboru.

Poradními orgány ředitelky školy jsou pedagogická a umělecká rada. Umělecká rada není dělena na jednotlivé sekce. Byla založena ředitelkou školy. Má jmenovaného předsedu a kolegium tvoří 4 učitelé. Její rozhodování je kolektivní a zahrnuje celou strukturu oborového členění. Činnost umělecké rady vychází z plánu práce, který jmenovaný předseda konzultuje s vedením školy. Navazuje na plán práce školy, koordinuje interní akce školy s kulturním děním ve městě. Jednotliví členové umělecké rady jsou pověřováni konkrétními úkoly. Zabezpečují interní večírky žáků školy, celoškolní akce pro veřejnost, spolupráci s okresní uměleckou radou, všechny druhy zkoušek, spolupráci s uměleckými školami vyššího typu, podílí se na organizaci akcí celookresního charakteru - soutěže, výstavy, přehlídky ZUŠ okresu a spolupodílí se na dalším vzdělávání učitelů.

Veškerá administrativní a ekonomická oblast školy je zabezpečována účetní, která je na škole zaměstnána na celý úvazek.

Oblast materiálně technického provozu je zajištěna uklízečkou, která pracuje na 0,59 úvazku.

Administrativa školy je v současné době vedena písemnou formou.

Základní umělecká škola v Hořicích pracuje od 1. ledna 1998 jako příspěvková organizace s právní subjektivitou. Při inspekci bylo kontrolováno rozhodnutí o zařazení ZUŠ do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, které vydal Školský úřad Jičín.

Veškeré náležitosti související s tímto dokumentem (název školy, úřední razítko, realizované studijní obory apod.) jsou v souladu.

Základní umělecká škola v Hořicích zabezpečuje výuku všech schválených oborů (HO, VO, TO, LDO).

Škola využívá při své činnosti vnitřní řád školy, který je přehledně zpracován a obsahuje povinnosti i práva žáků. V současné době je ředitelkou školy zpracováván organizační řád a další podpůrná dokumentace, která bude jednoznačně vymezovat práva, povinnosti, služební návaznost apod. všech zaměstnanců.

Organizační strukturu školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

3.2 Personální struktura

Personální struktura školy vychází z místních podmínek, které ovlivňují celkový rozvoj školy - bytová otázka, zájem absolventů uměleckých škol o práci v ZUŠ, vzdálenost od kulturních metropolí apod.

V současné době zabezpečuje výuku dvou oborů celkem 15 pedagogických pracovníků - včetně ředitelky školy. Počet pedagogů a nabídka studijních specializací celkově odpovídá společenským potřebám města. Kvalifikační a věková struktura pedagogického sboru je uvedena v tabulce.

Hudební obor Vzdělání	Produktivní věk		Důchodový věk		Celkem
	interní	DPČ(EX)	interní	DPČ(EX)	
VŠ - AMU	-	-	-	-	0
VŠ - PF (Hv + další spec.)	4*	-	-	-	4
Vyšší pedagogická škola	-	-	1	-	1
VOŠ - konzervatoř	6	-	1	-	7
Jiné vzdělání - bez kvalifikace	1	-	-	-	1
Celkem HO	11	-	2	-	13
Výtvarný obor					
Jiné vzdělání	1	-	-	-	1
Taneční obor					
Jiné vzdělání	1	-	-	-	1
Celkem	13	-	2	-	15

- z toho 2 dálkově studují PF

Věkové složení pedagogického sboru je velmi příznivé. Z celkového počtu 15 pedagogických pracovníků jsou 2 v důchodovém věku. Celkem tři interní učitelé nemají požadovanou pedagogickou způsobilost.

Personální obsazení školy umožňuje zabezpečit kvalifikovanou výuku všech klávesových, smyčcových, dřevěných dechových nástrojů, hry na kytaru, pěvecké a hlasové výchovy, hudební nauky a souborovou hru.

Personální strukturu, odbornou a pedagogickou způsobilost učitelů školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá na základě individuálních aktivit jednotlivých učitelů. Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro navazování kontaktů s pedagogy uměleckých škol vyššího typu. Vzhledem k tomu, že ZUŠ v Hořicích pracuje jako škola s právní subjektivitou od 1. ledna 1998, není zatím vytvořeno potřebné finanční zázemí na krytí požadavků učitelů k dalšímu vzdělávání. Pro příští školní rok je v rozpočtu již počítáno s vytvořením finanční rezervy na částečné krytí účasti na seminářích, kurzech apod.

Největší zájem projevují učitelé o vzdělávací kurzy a semináře v rámci činnosti České hudební společnosti a na různých specializačních kurzech, které pořádají vzdělávací, pedagogická centra a některé umělecké školy vyššího typu. V současné době vzdělávání pedagogů probíhá převážně formou samostudia.

Péči o další vzdělávání pedagogů ZUŠ lze hodnotit jako průměrnou.

4. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Vedení školy provádí kontrolní a hospitační činnost podle rámcově zpracovaného plánu, který obsahově navazuje na celkové pracovní výsledky předešlého školního roku. Kontrolní činnost je zaměřena na vedení předepsané pedagogické dokumentace, dodržování BOZP při výuce a dodržování pracovní doby. Kontroly kvality vedení předepsané pedagogické dokumentace jsou prováděny čtvrtletně a při hospitacích.

Hospitační činnost ředitelky školy je zaměřena na metodické postupy při výuce. Maximální péče je věnována začínajícím a novým pedagogům. Z celkového počtu 30 hospitací bylo provedeno více jak 60 % u začínajících učitelů. Po každé hospitaci provádí ředitelka školy rozbor hodiny, zhodnocení a v případě potřeby stanoví úkoly. Z každé hospitace je proveden zápis, který je podepsán učitelem a ředitelkou školy. Výsledky hospitační činnosti jsou rozebírány na pedagogických radách. Vedení školy má stanovená kritéria hospitační činnosti, se kterými jsou seznámeni všichni učitelé. Výsledky hospitací slouží jako jedno z kritérií pro celkové hodnocení kvality práce pedagogických pracovníků, stanovení výše osobního ohodnocení a mimořádných odměn.

Hodnocení výsledků práce žáků je prováděno průběžně po celý školní rok. Zápisy v žákovských knížkách a sešitech mají vypovídací hodnotu a slouží jako velmi dobrý informační materiál o pracovních výsledcích žáků.

Ze zápisů i z pohovoru s pedagogy jednoznačně vyplývá, že při hospitacích ředitelka ZUŠ sleduje především kvalitu přípravy pedagoga, metodické postupy, jeho aktivní zapojení do vyučovacího procesu, kulturu projevu, kvalitu a úroveň vzájemné komunikace pedagoga se žákem, kvalitu domácí přípravy žáka, úroveň znalostí, dovedností a atmosféru vyučovací lekce.

Kontrolní systém školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrný, hodnocení žáků lze hodnotit jako průměrné.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je zabezpečován formou písemně předávaných pokynů, zpráv a nabídek. Ústní sdělení jsou předávána na pravidelných poradách a aktuální informace jsou bezprostředně sdělovány osobně.

Pracovníci školy i žáci mají přístup ke všem potřebným informacím, které se týkají plynulého zabezpečení chodu školy. Pedagogové věnují mimořádnou péči v předávání informací žákům nižších tříd a přípravných oddělení. Veškeré důležité informace žákům jsou předávány písemnou formou prostřednictvím žákovských knížek a sešitů.

Vnější informační systém mezi školou a rodiči je zajišťován pomocí písemných zpráv v žákovských knížkách (sešitech), přímým kontaktem s rodiči a v případě potřeby

i dopisem. Rodiče mají rovněž možnost získat veškeré potřebné informace o pracovních výsledcích a aktivitách svého dítěte přímo ve vyučovací hodině a při třídních přehrávkách. Odpovědně vedená dokumentace žáků svědčí o svědomité práci pedagogů.

Na začátku každého školního roku jsou všichni rodiče seznámeni prostřednictvím informační ročníkové přihlášky o všech změnách, které bylo nutno provést pro zabezpečení školního roku. Informace se týkají především změn v platbách školného, formách plateb (nejlépe se škole osvědčilo přímé placení ve škole), změn rozvrhu hodin kolektivních předmětů, plánovaných celoškolních akcích a spolupráce školy s rodiči.

Škola se snaží prezentovat své výsledky práce v místním i regionálním tisku. Pořádá veřejné koncerty, besedy, výstavy apod. Na všech akcích zveřejňuje sponzory školy. Ředitelka informuje zřizovatele o činnosti školy na pravidelných setkáních, zasedáních apod. Jsou realizovány dny otevřených dveří, které slouží především pro popularizaci ZUŠ ve městě.

Informační a komunikační systém mezi vedením školy, ČŠI, ŠÚ a MÚ je na dobré úrovni.

Vnitřní i vnější informační systém školy lze hodnotit jako nadprůměrný.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnou legislativou. Její kontrola byla provedena podle § 38a odst.1 písmen a - l v rozsahu zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění pozdějších úprav a novel.

Ke kontrole byly předloženy tyto dokumenty:

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol,
- třídní knihy, třídní výkazy, katalogy o průběhu studia,
- evidence žáků - výkaz odučených hodin, kmenový výkaz,
- rozvrh hodin, školní řád,
- protokoly o přijímacím řízení,
- protokoly a záznamy o provedených kontrolách,
- jednací protokol.

Kontrolou nebylo zjištěno porušení platné legislativy. Dokumentace je řádně a funkčně vedena.

Vedení povinné dokumentace lze hodnotit jako nadprůměrné.

7. Výroční zpráva

ZUŠ v Hořicích má právní subjektivitu od 1. ledna 1998. Zpracovaná výroční zpráva odpovídá požadavkům platné legislativy a Školského úřadu v Jičíně.

Výroční zprávu lze hodnotit jako průměrnou.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Základní umělecká škola v Hořicích získává finanční prostředky pro svou činnost ze tří základních zdrojů. Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na krytí mzdových nákladů jsou přidělovány na základě dohadovacího řízení Školským úřadem v Jičíně. Provozní náklady jsou pokryty dotací MÚ v Hořicích. Dalším zdrojem příjmů je příspěvek na úhradu nákladů spojených s poskytováním základů vzdělání ve škole (školné), který je stanoven § 11 vyhlášky č. 292/91 Sb., o základních uměleckých školách. Škola se rovněž snaží získávat finanční prostředky od sponzorů a řadu úprav interiéru budovy provádí svépomocí.

Finanční dotace přidělené škole jsou, dle vyjádření ředitelky, dostatečné, pokrývají běžný provoz a neomezují vzdělávací program. Velmi dobrá spolupráce vedení školy a zřizovatele, který projevuje o činnost ZUŠ velký zájem, umožňují každoročně realizovat činnosti k postupnému zlepšování materiálně technických podmínek všech oborů. Ve školním roce 1998/99 - ateliér výtvarného oboru.

Vedení školy dbá na maximální hospodárnost a efektivnost využívání všech získaných finančních prostředků. Ekonomické zázemí a aktivity školy vytvářejí příznivé podmínky pro realizaci vzdělávacího programu a další zlepšování estetického prostředí.

Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům lze celkově hodnotit jako nadprůměrné.

ZÁVĚRY

Základní umělecká škola v Hořicích poskytuje kvalitní a velmi dobré možnosti pro umělecké vzdělávání a kulturní vyžití dětí. Vedení školy a pedagogové se snaží průběžně zlepšovat materiálně technické a estetické prostředí školy. Koncepce dalšího rozvoje vychází z předepsané legislativy pro ZUŠ a finančních možností školy. Kvalita práce školy se úměrně zvyšuje se stoupající kvalifikovaností pedagogického sboru. Stále rostoucí zájem dětí o studium na státní ZUŠ umožňuje zvyšovat nároky na výběr a tím i celkově zvyšovat úroveň výchovně vzdělávací činnosti. Méně talentovaní žáci povětšinou odchází studovat na nově vzniklou soukromou ZUŠ.

Klady:

- efektivní plánování a řízení školy,
- kvalitní a cílená hospitační činnost ředitele,
- péče o začínající pedagogy,
- spolupráce školy se zřizovatelem,
- zlepšování materiálně technických podmínek,
- propracovaný systém výběru žáků do přípravných oddělení

Doporučení inspekce k další činnosti školy:

- ve spolupráci se zřizovatele zajišťovat nové prostory pro výuku
- postupně rozšiřovat literárně dramatický obor

V Trutnově dne 22. října 1998

razítko

Podpis inspektora:

Dr. Richard Šafařík v. r.

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzala dne 29. října 1998

razítko

Podpis ředitelky školy Vaškovová Zd. v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	6. 11. 1998	095 518/95-4021
Školský úřad:	6. 11. 1998	095 518/95-4021

Bez připomínek ředitelky školy.