



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Poradenské centrum služeb pro školu, děti a mládež
Ústeckého kraje, příspěvková organizace**

Lipová 9/651, 415 01 Teplice

Identifikátor školského zařízení: 600033741

Termín konání orientační inspekce: 2. - 6. prosince 2002

Čj.:	132 408/02-10125
Signatura:	of5sw518

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Poradenské centrum služeb pro školu, děti a mládež Ústeckého kraje, příspěvková organizace (dále Poradenské centrum) vzniklo sloučením pedagogicko-psychologických poraden a středisek služeb školám Ústeckého kraje ke dni 1. září 2002. Předmětem orientační inspekce bylo pracoviště pedagogicko-psychologického poradenství v Teplicích (dále poradna, PPP).

Pracoviště sídlí spolu s vedením Poradenského centra v rekonstruovaném domě ve městě Teplicích. Účelem činnosti PPP je poskytování služeb pedagogicko-psychologického poradenství dětem a mládeži obvodu působnosti (okresu Teplice) ve věku od tří let do ukončení středoškolského vzdělání. 119 škol obvodu navštěvuje 22 585 žáků. Na jeden obsazený přepočtený úvazek odborného pracovníka tak připadá přibližně 3 475 potenciálních klientů.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Orientační inspekce se zabývala pouze Pedagogicko – psychologickou poradnou Teplice, Lípová 9 (dále jen PPP).

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek činnosti
- materiálních podmínek činnosti
- diagnostické činnosti
- intervenční činnosti
- spolupráce se školami
- primární prevence sociálně-patologických jevů dětí a mládeže
- účelnosti vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu v roce 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK ČINNOSTI

V současné době pracuje v PPP celkem sedm odborných pracovníků (tj. tři psychologové na plný úvazek a čtyři speciální pedagogové na 3,5 úvazku) a sociální pracovníce. Všichni pracovníci jsou pro výkon funkce plně kvalifikovaní. Psychologové poskytují poradenské služby, zabývají se metodickou činností a provádějí komplexní psychologická vyšetření. Každý z nich se navíc specializuje je určitou problematiku (komplexní výchovné poradenství, práce s minoritami, péče o talentované žáky apod.). Všichni se zabývají přednáškovou a publikační činností. Speciální pedagogové poskytují komplexní speciálně pedagogické diagnostické a reedukační služby. Každý z nich je specializovaný na specifickou oblast (metodické vedení výchovných poradců ZŠ, ZvŠ a SŠ, logopedických asistentů, vedení náprav obtížných případů dyslexií, dyskalkulií apod.). Odborní pracovníci věnují pozornost dalšímu vzdělávání, průběžně se zúčastňují odborných kurzů a seminářů v akreditovaných vzdělávacích centrech (certifikáty a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích jsou součástí osobních spisů pracovníků).

Kontrolní činnost provádí vedoucí PPP. Kontroluje skladbu týdenních plánů pracovníků a 1x měsíčně je vyhodnocuje. Potřebná data zadává do počítače a z nich získává měsíční výkaz činnosti každého odborného pracovníka, obsahující počet vyšetřených klientů a další potřebné údaje. Podepisuje všechny zprávy z vyšetření a 2x ročně provádí s pracovníky poradny

hodnotící pohovor. Průběžně provádí analýzu vedené dokumentace náhodně vybraných klientů a vede statistické přehledy činnosti pracovníků. Vzhledem k tomu, že vedoucí PPP je speciální pedagožka, k objektivnímu posouzení a hodnocení práce psychologů zve dalšího psychologa. Vedoucí PPP v současné době neprovádí supervizní činnost. Výsledky dílčích hodnocení a kontrol pracovníků slouží vedoucí jako podklady pro stanovení výše nenárokových složek platu.

V letošním školním roce zde pracuje jedna začínající psycholožka. Má přiděleného supervizora z řad zkušených odborných pracovníků s dlouholetou praxí.

Vnitřní informační systém je založen na konání pravidelných provozních porad (1x týdně). Zde se řeší aktuální organizační záležitosti, předávají se podstatné informace ze služebních cest a vzdělávacích akcí, o odborné literatuře a o využití pomůcek. Zároveň se zde zpřesňují týdenní plány všech pracovníků. Důležité informace jsou také uváděny a aktualizovány na interní nástěnce PPP. Vnější informační systém směrem ke školám je založen hlavně na přímém kontaktu. PPP také dobře spolupracuje s Informačním a poradenským střediskem Úřadu práce v Teplicích. Pro širokou veřejnost organizuje poradna osvětové besedy pro rodiče žáků ve školách, vydává poradenské bulletiny a prezentuje svou činnost v regionálním tisku. Po dobu práce s osobními a citlivými daty klientů a jejich zákonných zástupců dbá poradna podle svých možností na to, aby byla data chráněna proti zneužití či aby nebyla přístupná jiným než oprávněným osobám. Před vyšetřením seznamují odborní pracovníci rodiče se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů. Poradenské záznamy klientů jsou uloženy v kovových lístkovnicích a na volných policích v kanceláři sociální pracovnice. Tato místnost je uzamykatelná, spisy pod zvláštním uzamčením nejsou.

Personální podmínky jsou celkově velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK ČINNOSTI

Pedagogicko-psychologická poradna sídlí v budově z přelomu století, která je ve vlastnictví Kraje a její správu vykonává poradenské centrum služeb (dále jen PCS), jehož součástí je PPP. Budova se nachází na velmi dobře dostupném místě v centru města. Prošla z 80% rekonstrukcí. Dokončení rekonstrukce je naplánováno na léta 2003-2004. Budova má bezbariérový přístup z parkoviště do prvního poschodí.

PPP má velmi dobré prostorové zázemí, které splňuje psychohygienické a bezpečnostní podmínky. Každý odborný pracovník má vlastní pracovnu vybavenou standardním nábytkem. Ten vyhovuje spíše dospívajícím a dospělým klientům než dětem předškolního věku a žákům mladšího školního věku, neboť není přizpůsoben jejich výšce. Chybí samostatná čekárna pro klienty, pro tyto účely slouží prostorné, světelně i tepelně dobře zajištěné chodby. K dispozici není místnost vhodná pro skupinovou práci. Po estetické stránce jsou všechny prostory architektonicky velmi vlídné a svou světlostí působí zklidňujícím dojmem.

Všechny pracovny jsou vybaveny moderní výpočetní technikou s pevným připojením na internet. Pracoviště PPP disponuje souborem pomůcek pro nápravu specifických poruch učení, se kterými se učí pracovat rodiče klientů. Dle požadavků odborných pracovníků je doplňována zásoba testových materiálů a jejich spotřebních součástí. Pro potřeby celého pracoviště v kraji je k dispozici automobilový park se čtyřmi osobními vozidly pro práci v terénu, což umožňuje hospodárné využití pracovního času psychologů a speciálních pedagogů. PPP má možnost využívat kvalitní videokameru, další moderní audiovizuální techniku a software pro PC (zatím ovšem využívaný málo). Pro individuální vzdělávací potřeby odborných pracovníků existuje sice v PPP knižní fond, ale je tvořen převážně publikacemi, které byly vydány před rokem 1990

a v současné době jsou některé uváděné informace již vývojem překonané. Proto PCS využívá okresní knihovnu a ihned po vzniku rozšířilo nákupy odborné literatury, neboť dle vyjádření ředitele PCS je tato forma sebevzdělávání pro motivované pracovníky finančně dostupná.

Materiálně-technické podmínky PPP jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ ČINNOSTI

Diagnostická činnost

Odborní pracovníci poradny provádějí diagnostiku převážně na žádost škol, menší podíl tvoří žádosti rodičů. Vyšetření jsou realizována zásadně s předchozím souhlasem osob odpovědných za výchovu. Odborní pracovníci diagnostikují školní připravenost předškolních dětí, příčiny výchovných a především výukových problémů dětí a mládeže a podílejí se rovněž na vyšetření profesní orientace žáků základních škol.

Speciální pedagogové využívají k diagnostice vývojových poruch učení standardizovaných diagnostických metod Novákovy baterie. Na velmi dobré odborné úrovni je prováděna i diferenciální diagnostika dyskalkulií. Všechny administrované zkoušky jsou vyhodnoceny a korektně interpretovány. Zprávy z vyšetření obsahují výsledky jednotlivých zkoušek a velmi podrobný závěr a konkrétní doporučení pro další práci s dítětem. Jsou instruktivní a pro školu i rodiče dobře využitelné.

Psychologové diagnostikují především intelektové schopnosti dětí a žáků. K diagnostice je využíváno testu PDW, výjimečně T-M a dalších standardizovaných metod. Projektivní metody se kromě testu lidské postavy téměř nepoužívají. Rejstřík využívaných diagnostických nástrojů je poněkud stereotypní.

Rozhodující většina vyšetřených dětí je v mladším školním věku, což je jedním z důvodů omezeného repertoáru využívaných diagnostických metod. Zprávy z psychologických vyšetření obsahují některé anamnestické údaje, popis vyšetření, jeho stručný závěr a spíše obecná doporučení.

Po ukončení práce s dítětem hovoří odborný pracovník s rodiči. Seznamuje je s výsledky vyšetření, perspektivou a vhodnými výchovnými postupy. Tento rozhovor současně slouží jako psychokorektivní. Na konci rozhovoru podepisují rodiče souhlas s odesláním zprávy z vyšetření dalším subjektům (škole, pediatrovi). Z pohledu ochrany důvěrných údajů klientů je tento akt diskutabilní, neboť rodiče podepisují souhlas se zasláním poradenské zprávy dalšímu subjektu předtím, než je zpráva písemně vyhotovena a tudíž s jejím obsahem nejsou seznámeni.

Diagnostická činnost je na velmi dobré úrovni.

Intervenční činnost

Stanovením diagnózy a případným odesláním zprávy z vyšetření péče o klienta ze strany PPP nekončí. Rodiče i učitelé jsou seznámeni s nejvhodnějšími výchovnými přístupy ke konkrétnímu dítěti a v případě potřeby je navrženo další opatření.

Děti mohou být přeřazeny do speciální třídy vyučující podle učebního plánu zvláštní školy nebo pomocné školy. Žáci s vývojovými poruchami učení mají možnost navštěvovat některou ze specializovaných tříd nebo při individuální integraci v běžné třídě základní školy jsou buď zařazeni do reedukace přímo ve škole, nebo (především u složitějších případů) mohou být individuálně redukováni v poradně.

Psychologové v současné době dlouhodobě psychokorektivní vedení klientů nerealizují, především pro zahlcení diagnostickou činností.

Intervenční činnost poradny je na obvyklé úrovni.

Spolupráce se školami

Odborní pracovníci poradny velmi úzce spolupracují se školami a školskými zařízeními obvodu. Ve školách tráví téměř třetinu své pracovní doby. Konzultují s učiteli a výchovnými poradci problémy tříd i jednotlivých žáků, v nutných případech zde i vyšetřují. Po dohodě s vyučujícími hospitují v hodinách, účastní se třídních schůzek a hovoří s rodiči k aktuálním tématům. Metodicky vedou učitelky specializovaných tříd, výchovné poradce a preventisty.

Vedoucí pracoviště se pravidelně účastní porad ředitelů škol okresu Teplice a informuje je o činnosti, nabídce služeb a aktivitách poradny.

Úzký kontakt poradny se školami a učiteli přispívá ke zkvalitnění vzájemné komunikace a znalost jednotlivých škol umožňuje poradenským pracovníkům zohlednit při stanovení diagnózy i doporučení specifika školy, kterou dítě navštěvuje.

Spolupráce poradny se školami obvodu je velmi úzká a pozitivně ovlivňuje intervenční možnosti PPP. Její úroveň je vynikající.

Primární prevence sociálně-patologických jevů

V PPP není pracovník, který by se věnoval pouze problematice sociálně-patologických jevů. Tuto problematiku zabezpečuje zkušený psycholog, vzhledem k množství žádostí o vyšetření však nedisponuje dostatkem času, aby byl schopen rozvíjet náročné programy.

Příhraniční okres Teplice je zasažen ve zvýšené míře migrační vlnou z východu Evropy a z Asie, v některých místech se vyskytuje vysoký počet sociálně slabých a rizikových skupin obyvatel. Děti a mládež je tedy denně konfrontována se snadno dosažitelnými drogami, mnoha možnostmi gamblingu a dalším sociálně neúnosným chováním.

Poradna se soustředí na práci s učiteli a výchovnými poradci škol a jejich metodické vedení. Na jejich poradách distribuuje osvětové a organizační materiály z oblasti primární prevence, spolupracuje při vytváření minimálních preventivních programů. Spolupracuje s K-centrem, protidrogovou koordinátorkou a dalšími subjekty působícími v oblasti primární a sekundární prevence.

Činnost poradny na úseku primární prevence sociálně-patologických jevů dětí a mládeže je průměrná.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Dodatkem č. 4 ke zřizovací listině č.j. 77/2001 příspěvkové organizace Ústeckého kraje Středisko služeb školám, Teplice, Lípová 651/9 byl s účinností od 1. září 2002 název organizace změněn na Poradenské centrum služeb pro školu, děti a mládež Ústeckého kraje, příspěvková organizace. Tato organizace podle článku VII, bodu 16, písm. a i b výše zmiňovaného dodatku sdružuje 13 pracovišť. Jedním z těchto pracovišť je i Pedagogicko-psychologická poradna Teplice. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nebylo pro Poradenské centrum služeb pro školu, děti a mládež Ústeckého kraje do dnešního dne vydáno. Kontrole bylo předloženo rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 29. 1. 1999 pro Pedagogicko-psychologickou poradnu Teplice. Toto rozhodnutí

nekoresponduje se zřizovací listinou vydanou pro Pedagogicko-psychologickou poradnu Teplice Ústeckým krajem v uvedené adrese a zřizovateli.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ ZA OBDOBÍ ROKU 2001

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly organizaci poskytnuty za 1. – 2. čtvrtletí 2001 prostřednictvím Okresního úřadu v Teplicích a za 3. – 4. čtvrtletí 2001 Krajským úřadem Ústeckého kraje. Rozpočtovou změnou ke dni 8. 10. 2001 byl s konečnou platností upraven rozpočet pro rok 2001 a tím stanoveny závazné limity regulace zaměstnanosti. Tyto limity byly ve sledovaném období dodrženy. Právní forma účetní jednotky byla příspěvková organizace a hospodařila pouze v hlavní činnosti.

Čerpání prostředků na platy v návaznosti na účetnictví i výkaznictví je v souladu s platnými předpisy. Zařazení zaměstnanců do platových tříd je v souladu s pracovní činností, kterou vykonávají. Zařazení do platových stupňů bylo zkontrolováno u namátkově vybraných zaměstnanců a odpovídá platným předpisům. Personální agenda je vedena řádným způsobem, s výjimkou platových výměrů. Platové výměry neobsahují zdůvodnění změn složek platu a platové výměry vydané k 1. 1. 2001 neobsahují stanovené osobní příplatky, čímž je porušen platný právní předpis. Stanovené nenárokové složky platu odpovídaly předpisům. Další platy byly zaměstnancům v měsíci květnu i v měsíci listopadu vyplaceny v souladu s nařízením vlády. Používání prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb odpovídá platné vyhlášce. K porušení předpisu došlo v oblasti tvorby fondu kulturních a sociálních potřeb.

Čerpání prostředků na ostatní platby za provedenou práci v návaznosti na účetnictví a výkaznictví je v souladu s platnými předpisy. Prostředky přidělené ze státního rozpočtu do této oblasti pro rok 2001 byly řádě použity na dohody o provedení práce.

Ostatní neinvestiční výdaje přidělené pro rok 2001 byly využity účelně a hospodárně a v souladu s jejich účelem.

Zúčtování státních prostředků bylo provedeno dle pokynů zřizovatele v termínech a na předepsaných tiskopisech.

Zjištěné drobné nedostatky neovlivnily celkové hospodárné a účelné využití finančních prostředků přidělených pro rok 2001 ze státního rozpočtu, které byly se státním rozpočtem i řádně zúčtovány.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje včetně příloh a dodatků č. 1 – č. 4, č.j. 77/2001, ze dne 19. prosince 2001
2. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje včetně příloh a dodatků č. 1 – č. 3, č.j. 78/2001, ze dne 19. prosince 2001
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1998, č.j. 345 514/98-21, ze dne 29. 1. 1999
4. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 08. 10. 2001, ze dne 31. 10. 2001
5. Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2001 Škol (MŠMT) P 1-04, ze dne 08. 01. 2002

6. Jmenování ředitelky od 1. srpna 1997, ze dne 2. června 1997
7. Uvolnění ředitelky pro výkon starostky, č.j. 14/2001-Ko, ze dne 30. 4. 2001
8. Jmenování statutárního zástupce s účinností od 30. dubna 2001
9. Personální a platová agenda
10. Finanční vypořádání za rok 2001
11. Zápis z projednání výsledku hospodaření za rok 2001, ze dne 18. 4. 2002
12. Rozdělení hospodářského výsledku za rok 2001, č.j. 109865/02/101144/02/SMT, ze dne 3. 7. 2002
13. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací k 31. 12. 2001 Úč OÚPO 3 – 02, ze dne 4. 2. 2002
14. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací k 31. 12. 2001 Úč OÚPO 5 – 02, ze dne 17. 1. 2002
15. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací k 31. 12. 2001 Úč OÚPO 4 – 02, ze dne 17. 1. 2002
16. Hlavní účetní kniha
17. Pokladní kniha za rok 2001 (měsíce leden a prosinec 2001)
18. Účetní doklady za měsíce leden a prosinec 2001
19. Kolektivní smlouva platná pro rok 2001
20. Agenda FKSP
21. Personální dokumentace pracovníků
22. Vnitřní předpisy a směrnice
23. Jednací protokol
24. Poradenské záznamy klientů

ZÁVĚR

- *Pedagogicko-psychologická poradna Teplice je od 1. září 2002 součástí Poradenského centra služeb pro školu, děti a mládež Ústeckého kraje, příspěvkové organizace.*
- *Činnost PPP zajišťují odborně kvalifikovaní pracovníci s dlouholetou poradenskou praxí, vzhledem k počtu potenciálních klientů i žádostí o vyšetření je pracoviště personálně poddimenzováno. Celkově je personální zabezpečení činnosti hodnoceno jako velmi dobré.*
- *Prostory, které poradna využívá, odpovídají personálnímu obsazení i účelu činnosti školského zařízení, chybí pouze větší místnost vhodná pro práci se skupinami klientů a čekárna. Materiální zajištění činnosti poradny je na velmi dobré úrovni.*
- *Diagnostická činnost je realizována pomocí standardizovaných metod, jejichž rejstřík je poněkud zúžený. Zprávy z vyšetření jsou převážně odesílány školám, případně rodičům. Závěry psychologických vyšetření jsou poněkud obecné, speciálně-pedagogické zprávy jsou velmi instruktivní a konkrétní. Celkově je diagnostická činnost velmi dobrá.*
- *Především dětem s výukovými problémy je v obvodu působnosti PPP věnována velká pozornost, a to jak ze strany poradny, tak i škol, které navštěvují. Dlouhodobé vedení dětí*

s výchovnými problémy není v současné době realizováno. Intervenční činnost poradny je na obvyklé úrovni.

- *Pracovníci poradny již tradičně úzce spolupracují se školami a školskými zařízeními, často vyjíždějí do škol a poskytují jim potřebné poradenské služby. Spolupráce se školami je hodnocena jako vynikající.*
- *V oblasti primárně preventivních aktivit se poradna soustředí na spolupráci se školami a metodické vedení učitelů, především z časových důvodů je na nižší úrovni přímá práce s dětmi. Celkově je primární prevence sociálně-patologických jevů dětí a mládeže na průměrné úrovni.*
- *Nebylo zjištěno nevhodné využívání finančních prostředků přidělených pro rok 2001 ze státního rozpočtu.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Wiesnerová	Wiesnerová v.r.,
Členka týmu	Mgr. Erika Bednářová	Bednářová v.r.,

Další zaměstnanci ČŠI

Romana Adámková

V Olomouci dne 20. prosince 2002

Datum a podpis ředitele školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. ledna 2003

Razítko

Ředitel školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná jednat za
školské zařízení

Podpis

Mgr. Jan Žák

Jan Žák v.r.,

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy: Krajský úřad Ústeckého kraje	29. 1. 2003	065 31/03-0687
Zřizovatel - Krajský úřad Ústí n.L.	29. 1. 2003	065 31/03-0687

Připomínky ředitele školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány