



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Hradec Králové, M. Horákové 258

M. Horákové 258, 500 06 Hradec Králové

Identifikátor školy: 600 088 545

Termín konání inspekce: 12. – 14. duben 2005

Čj:	i2-1028/05-5125
Signatura	oilay108

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Hradec Králové, M. Horákové 258 je příspěvkovou organizací sídlící na adrese M. Horákové 258, 500 06 Hradec Králové. Součástí mateřská škola má pracoviště na adrese Kyjovská čp. 550. K termínu inspekce bylo ve třech věkově diferencovaných třídách s celodenním provozem (od 6:15 do 16:30 hodin) celkově zapsáno 70 dětí. Kapacita školy uvedená v Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (70 dětí) nebyla překročena. Zřizovatelem je město Hradec Králové se sídlem na adrese Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle vlastního školního vzdělávacího programu. Učitelky při jeho zpracování vycházely z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (vydaného MŠMT ČR pod čj. 14 132/01-22 ze dne 19. 3. 2001) a uplatnily některé prvky alternativního programu „Začít spolu“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. Personálních podmínek předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v součásti mateřská škola k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005.
2. Materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání v součásti mateřská škola vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005.
3. Průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v součásti mateřská škola k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání v mateřské škole zajišťuje celkem šest učitelek včetně zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání. Ve složení pedagogického sboru docházelo k častějším změnám. Většina pedagogických pracovníků má dlouholetou odbornou praxi, splňuje stanovené podmínky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání. Pouze jedna učitelka má ukončené středoškolské vzdělání se zdravotnickým zaměřením a rozšiřující studium speciální pedagogiky na Univerzitě Hradec Králové. Má zájem o získání stanovené odborné kvalifikace a přihlásila se k vysokoškolskému studiu. Kromě zastupující důchodkyně, která je zaměstnána na 80 % pracovního úvazku, jsou všechny ostatní učitelky zaměstnány na plné pracovní úvazky. Zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání pracuje ve funkci od roku 2003. Pro práci s dětmi má sníženou míru přímé vyučovací povinnosti na 18 hodin týdně. Studuje čtvrtý rok vysokoškolský magisterský program na Univerzitě Hradec Králové se zaměřením na speciální pedagogiku. Rozložení hodin přímé vyučovací povinnosti učitelek je stanoveno tak, aby docházelo k jejich překryvání při didakticky řízených činnostech.

Ředitel organizace jmenoval jednu z učitelek do funkce zástupkyně pro předškolní vzdělávání. Určený okruh kompetencí pro úsek předškolního vzdělávání jí dává široké pravomoci i odpovědnost při odborném vedení a rozhodování o běžném chodu mateřské školy. Organizační záležitosti mateřské školy jsou vymezeny v pečlivě vypracovaném

systému dokumentů zahrnutých do Školního vzdělávacího programu. Funkčně jsou určena základní pravidla pro chod školy, uspořádání dne, pracovní povinnosti všech zaměstnanců, práva a povinnosti rodičů dětí (viz výčet dokumentace).

Přenos informací uvnitř mateřské školy je zajišťován především vzájemnými každodenními kontakty zástupkyně se všemi pracovníci. Pedagogické a provozní rady jsou svolávány pravidelně, zvláště pro součást mateřská škola. Stanovený program odpovídá plánovaným cílům zahrnutých do školního vzdělávacího programu. Zápisy z průběhu jednání zachycují část provozní i pedagogickou. Obsahují projednávání aktuálních organizačně-provozních záležitostí, výčet úkolů a rovněž vyplývající závěry. V menší míře jsou podchyceny metodické podněty učitelek z dalšího vzdělávání a samostudia.

Kontrolní činnost zástupkyně je promyšlená, zápisy z hospitací mají předem stanovené cíle a k nim se vztahující závěry. Z pohospitačních rozhovorů zástupkyně s učitelkami i z hospitačních zápisů byl patrný její záměr vést učitelky k uplatňování skupinových metod a forem řízené práce v centrech aktivity. Při jejich hodnocení vycházela ze závěrů z poslední hospitační činnosti. Kontrola zástupkyně rovněž zahrnuje oblast běžného chodu provozu školy, písemné zápisy však nezpracovává. Pravidelnou kontrolní činností se zabývá rovněž ředitel subjektu. Celkově je kontrolní činnost účinná.

Zástupkyně pro předškolní vzdělávání se příkladným způsobem věnuje vlastnímu vzdělávání a profesnímu růstu. Některé učitelky nabídky k účasti na vzdělávacích seminářích a akcích využívají v menší míře. Příčinou nerovnoměrného čerpání byl podle vyjádření zástupkyně jejich nezájem. Obsahy vzdělávacích akcí a ani samostudium plně nekorespondují se záměrem uplatňovat alternativní prvky ve vzdělávání dětí.

Veřejně kontrolovatelná kritéria pro odměňování pracovníků jsou jako součást školního vzdělávacího programu učitelkám k dispozici.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v klidné části městského sídliště. Jednopatrová budova byla účelově projektována pro předškolní vzdělávání. Světlé a prostorné třídy mají navazující provozní a sociální zázemí (třídy, herny, sociální zařízení, šatny, přípravný jídlá). Jejich obdobné uspořádání (na různých podlažích) je účelné a umožňuje volné přecházení dětí. Organizace výdeje stravy je zajištěna v jednotlivých třídách (do patra je dopravována výtahy). Pro odpolední odpočinek dětí jsou denně rozkládána lehátka.

Zařízení nábytkem je zčásti stále původní (skříňkové sestavy), i když dobře udržované. Ve třídách dochází postupně k jeho obnově a modernizaci (např. dětské stolky a židličky, námětové koutky). Třídy jsou vhodně rozčleněny na námětové koutky, učitelky podle potřeb improvizují při vytváření pracovních a herních center. Ve všech třídách jsou dvě velikosti židliček a stolků, jejich volba je přizpůsobována věkové skupině. Děti mají převážně volný přístup k hračkám, knihám, příkladná je nabídka pomůcek pro pracovní a výtvarnou výchovu v pojízdných kontejnerech. Dětské knihovny obsahují starší klasickou literaturu, průběžně jsou dokupovány nové knihy. Zástupkyně doplňuje učitelkou knihovnu o novou odbornou literaturu, postupně obnovuje rovněž učební pomůcky. Všechny tři třídy jsou vybaveny kvalitními hudebními nástroji (pianiny), radiomagnetofony. V jedné třídě je CD přehrávač a televize s videem. Dekorativní výzdoba je vkusná a estetická, v některých třídách se učitelkám více daří vytvářet prostřednictvím prostorové výzdoby inspirující prostředí ve vztahu k aktuálnímu tematickému zaměření programu. V pracovně ředitelky je počítačové

vybavení s připojením na internet a kopírovací zařízení. Děti přístup k počítači zatím nemají.

Prostornou školní zahradu tvoří převážně travnatý pozemek, který je orientovaný směrem chráněným od místní komunikace. Klidné a příjemné prostředí s okolní přírodou vytváří velmi dobré podmínky pro poznávací vycházky s enviromentálním vzdělávacím záměrem. Ve vybavení zahrady převažuje starší kovové pevně zabudované nářadí (prolézačky), které prochází průběžnou údržbou. Je vhodné pro některé pohybové aktivity i relaxační činnosti dětí.

Zlepšování stavu v materiálně-technické oblasti zástupkyně pro předškolní vzdělávání sleduje. Své záměry projednává s ředitelem organizace, který dále plánuje obnovu vnitřního zařízení (např. vybavení pracovních center). Současný stav svědčí o jeho prioritním zaměření na technický stav budovy školy a průběžnou údržbu.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání v mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pod názvem „Chceme vědět, znát a umět“, který je zpracováván v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Program rovněž uplatňuje některé prvky alternativního programu „**Začít spolu**“, který vychází z Mezinárodního projektu Step by Step. Hodnocená povinná dokumentace byla vedena v předepsaném rozsahu a průkazně zachycovala průběh vzdělávání.

Evaluační nástroje začínají učitelky využívat při hodnocení ukončených tematických celků. Pracovnice mateřské školy provedly sebehodnocení prostřednictvím dotazníků. V současné době se zástupkyně zabývá jejich analýzou. Ve Výroční zprávě jsou stručně popsány některé výchozí principy pro plánování podle školního vzdělávacího programu. Hodnocení individuality dětí je obsaženo v diagnostických záznamech o dětech a individuálních plánech pro děti s odkladem školní docházky. Záznamy poskytují informace o jejich pokrocích a vývoji. Systém kontroly plnění vzdělávacích programů je účinný.

Organizace denních programů je přizpůsobována psychohygienickým zásadám s respektováním individuálních vývojových, sociálních a emocionálních potřeb dětí. Činnosti spojené se životosprávou a hygienou probíhaly klidně, děti byly samostatné. Učitelky vedly děti k využívání pitného režimu. Doba odpočinku je diferencována, děti s menší potřebou spánku jsou zohledněny postupným vstáváním. Organizace výchovně-vzdělávací práce z hlediska celé školy odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání. Stravovací návyky dětí byly učitelkami podporovány, dětem byla nabídnuta možnost sebeobslužného výběru. Všichni zaměstnanci vytvářejí dětem klidné a podnětné prostředí. Organizace vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Rodiče jsou průběžně informováni na nástěnkách v šatnách (základní dokumenty školy, výtvarné práce dětí, obsah vzdělávání) a na schůzkách, které jsou svolávány podle potřeby. Některá setkání s rodiči jsou spojována s prezentačními akcemi školy. Rodičům je umožněna aktivní spoluúčast na životě školy. Informační systém je ve vztahu k rodičům funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Vzdělávací záměry jsou plánovány v jednotných tematických celcích pro všechny třídy. Struktura třídních vzdělávacích plánů byla rovněž shodná pro celou školu. Pro bloky spontánních činností si učitelky předem připravují motivační podněty ve vztahu k tématu (jsou uváděny pracovní názvy pro námětové a didaktické hry). Při realizaci bloků didakticky řízených činností učitelky uplatňují některé prvky, které vycházejí ze základní charakteristiky programu „Začít spolu“. Názvy jednotlivých center byly odvozené podle stanovených oblastí, pro které učitelky plánují dílčí specifické cíle a konkrétní činnosti (např. Malíři, Muzikanti, Sportovci apod.). Návrhy činností pracovních center jsou rozpracované s tematicky zaměřenou motivací a spíše s dílčím zaměřením podle stanovených oblastí, méně je zohledňován integrovaný přístup.

Denní zařazování spontánních a didakticky cílených činností organizují učitelky v oddělených blocích, jejich vzájemný podíl nebyl zcela vyvážený, celkově převažovaly aktivity didakticky cílené nad volnou hrou dětí. Menší časový prostor pro hry měly tak zejména děti přicházející do mateřské školy později. Těmto dětem chyběla možnost v průběhu didakticky řízených činností pouze pozorovat, nezapojovat se, případně si zcela samostatně zvolit herní aktivitu. Učitelky připravily pro spontánní činnosti podnětné prostředí a aktivity dětí byly založené převážně na volném výběru. Děti měly možnost seberealizace, svobodné volby hračky, činnosti a kamaráda bez omezení pravidly. Podle zájmu se zapojovaly do nabídky výtvarných a pracovních činností, ve kterých si prakticky procvičily různé techniky. Zájem dětí se soustředil zejména na hru v námětových koutcích. Učitelky reagovaly na požadavky dětí a obsah nabídky průběžně přizpůsobovaly podle momentální situace. Spontánní činnosti byly motivovány citlivým přístupem učitelky k dětem. Průběžně a adresně hodnotily výkony dětí, posilovaly jejich sebevědomí povzbuzováním a pochvalou. Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla vstřícná, náměty oboustranně vedených rozhovorů podněcovaly děti k řečové aktivitě. Učitelky průběžně využívaly individuální přístup, při kterém se učitelkám většinou dařilo děti aktivizovat vhodně volenou motivací a uplatňovat tak učení prožitkem. Poznatky získané z průběžně předkládané naučné literatury (encyklopedie, atlasy hmyzu) a pobytu venku děti uplatňovaly v pěkných reakcích na kontrolní a problémové otázky učitelky.

Způsob práce učitelky v průběhu didakticky řízených činností spočíval v souběžné nabídce různých činností pracovních center v pěti oblastech, které měly své pracovní názvy. Centra si učitelky improvizovaně vytvářely a jejich umístění denně měnily podle potřeby. Plánované pedagogické záměry pro práci v centrech učitelky sdělovaly dětem v úvodní části formou centrálních pokynů. V jednom případě bylo verbální uvedení do aktuálních aktivit velmi zdouhavé a tak spíše vedlo ke snížení emočního zaujetí. Děti si s pomocí učitelky postupně vybíraly centrum na základě vlastního rozhodnutí. Velmi ochotně a s vysokou mírou vzájemné tolerance a ohleduplnosti skupinově činnosti realizovaly. Dvě přítomné učitelky byly dětem při naplňování úkolů výraznou oporou. Vedly je ke spontánní spolupráci, aktivitě a samostatnosti. Činnosti v centrech byly pro děti obsahově velmi pestré a většinou náročné na přípravu a organizační schopnosti učitelky. Zahrnovaly ve všech třídách pohybové a herní aktivity, motivačně se vztahovaly ke společnému tématu pro celou školu (poznatky o hmyzu pod motivačním názvem „Co bzučela včelka“). Zažitá samostatná činnost dětí v centrech aktivit svědčila o pravidelném denním zařazování tohoto způsobu organizace. Množství různorodých řízených aktivit a nerovnoměrně volená náročnost úkolů v centrech měly v některých případech různou časovou účinnost na aktivní zájem a spontánní zapojování dětí. Děti byly zjevně velmi spokojené při hudebně-pohybových činnostech, při práci s různým výtvarným a pracovním materiálem. Výrazným pozitivem bylo, že se učitelkám dařilo úspěšně realizovat souběžné učení ve skupinách, které vedlo k aktivní samostatné práci.

Centra aktivit poskytovala dětem prostor pro spolupráci a učení na základě vlastní zkušenosti. Na individuální potřeby a možnosti dětí některé učitelky reagovaly zařazováním doplňujících činností a průběžnými změnami. Učitelky nepoužívaly žádná omezující pravidla pro přístup dětí do center, volba činností byla pro děti aktivizující, jejich průběh měl převážně pracovní charakter. Naopak možnost vlastního experimentování dětem nebyla v době inspekce nabídnuta.

Frontálním způsobem učitelky organizovaly ve všech třídách pouze řízenou pohybovou aktivitu s klasickým členěním. Dětem bylo umožňováno pohybové vyžití při hudebně-pohybových aktivitách s klavírním nebo reprodukováným doprovodem. Na vhodně zvolenou motivaci ve vztahu k tématu děti reagovaly pěknými radostnými projevy. Pouze v jednom případě dětem zjevně chybělo zařazení pohybově rušnější části.

Závěrečná hodnocení dětí i skupin učitelky prováděly citlivě s cílenými otázkami na emotivní prožitky a pracovní úspěchy. V hodnocení některých učitelek byl zřetelný vývoj od formálnosti ke konkrétní adresné pochvalě. Přesto, že sledovaný způsob organizace a volba metod byly obdobné, celkovou atmosféru výrazně poznamenaly rozdílné schopnosti učitelek pracovat s emocemi dětí a vhodným pedagogickým vedením podněcovat jejich spontánní projevy. Při většině sledovaných činností v centrech aktivity se učitelkám dařilo vytvářet příjemné pracovní klima. Z komunikace mezi učitelkami a dětmi byly patrné pěkné vztahy a ochota dětí spolupracovat.

Průběh spontánních vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako velmi dobrý.

Průběh řízených vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky byl na velmi dobré úrovni. Děti projevovaly aktivní zájem o nabízený program a ochotně přijímaly nabídku učitelek v centrech aktivity. Velmi dobrá je i schopnost samostatné i skupinové hry. V míře přiměřené věku mají děti osvojené zdvořilostní a společenské návyky, hygienické a sebeobslužné dovednosti. Byly schopné plnit pokyny učitelek i samostatně řešit přiměřené úkoly. Ve vztahu k dospělým se chovaly uvolněně a s důvěrou respektovaly jejich autoritu. Způsob práce v centrech výrazně posiluje toleranci a autonomní chování dětí. Vztahy mezi dětmi byly přátelské a nekonfliktní, spontánně a s chutí komunikovaly. Přiměřeně svým schopnostem a věku děti dovedou pečovat o své věci a pořádek. Děti znají řadu hudebně-pohybových her a písní, dokázaly je samostatně uplatňovat.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Vzdělávací program je doplněn četnými akcemi společenského, sportovního, kulturního a poznávacího charakteru, některé z nich jsou pořádány za spoluúčasti rodičů. Škola nadstandardně nabízí široký výběr zájmových kroužků (tělovýchovný, výtvarný, keramický, hru na flétnu, výuku angličtiny). Jejich nabídka se aktuálně přizpůsobuje zájmu rodičů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení Základní školy, Hradec Králové, M. Horákové 258 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. 24 729/2004-21 ze dne 11. 10. 2004, s účinností od 1. 10. 2004
2. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 30. 9. 2004 v součásti mateřská škola Kyjovská
3. Evidenční listy dětí navštěvujících součást mateřská škola Kyjovská ve školním roce 2004/2005 k termínu kontroly
4. Přehled o počtu dětí v součásti mateřská škola Kyjovská pro školní rok 2004/2005
5. Školní vzdělávací program součásti mateřské školy Kyjovská pod názvem „Chceme vědět, znát a umět“ pro školní rok 2004/2005
6. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy Kyjovská za školní rok 2003/2004
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání v součásti mateřská škola Kyjovská na školní rok 2004/2005
8. Plán pedagogických a provozních rad v součásti mateřská škola Kyjovská pro školní rok 2004/2005
9. Zápisy z pedagogických a provozních rad v součásti mateřská škola Kyjovská za školní rok 2004/2005
10. Hospitační a kontrolní záznamy ředitele a zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání u pracovníků v součásti mateřská škola Kyjovská za školní rok 2004/2005
11. Rozpis přímé vyučovací povinnosti učitelek v součásti mateřská škola Kyjovská pro školní rok 2004/2005
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, které vykonávají přímou vyučovací povinnost v součásti mateřská škola Kyjovská ve školním roce 2004/2005
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v součásti mateřská škola Kyjovská pro školní rok 2004/2005
14. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců mateřské školy Kyjovská s platností od 1. ledna 2003
15. Vnitřní a provozní řád součásti mateřská škola Kyjovská s platností od 1. 1. 2003 s razítkem školy a podpisem ředitele
16. Organizační a personální plán součásti mateřská škola Kyjovská s platností od 1. 1. 2003 s razítkem školy a podpisem ředitele
17. Uspořádání dne v součásti mateřská škola Kyjovská pro školní rok 2004/2005
18. Pracovní náplně zaměstnanců součásti mateřská škola Kyjovská podle pracovního zařazení s platností od 1. ledna 2003 s razítkem a podpisem zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání

19. Jmenování do funkce zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání s razítkem školy a podpisem ředitele s účinností od 1. 1. 2003
20. Kronika a fotodokumentace součásti mateřská škola Kyjovská
21. Inspekční zpráva Mateřské školy, Hradec Králové Kyjovská 550 č. j. 091 375/01-5125 ze dne 27. 7. 2001
22. Dokumentace tříd součásti mateřská škola Kyjovská pro školní rok 2004/2005: seznamy dětí, přehledy docházky, evidenční listy, přehledy výchovné práce, třídní vzdělávací programy, zmocnění k odvádění dětí, záznamy o dětech, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky

ZÁVĚR

Vzdělávání v součásti mateřská škola je zajištěno převážně učitelkami s odbornou kvalifikací a s víceletou praxí. U učitelek je velmi odlišný zájem o další vzdělávání, což snižuje efektivnější podporu a účinnost využívání některých alternativních prvků vzdělávání. Jasně stanovené výhledové záměry mateřské školy jsou postupně naplňovány vytvářením vhodných organizačních podmínek spolu s cíleným vedením celého kolektivu zaměstnanců. Věcné výstupy z kontrolní činnosti v pedagogické oblasti směřují k dlouhodobým záměrům zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání. Pravidelně provádí hospitační činnost, přijímá konkrétní závěry, využívá k metodickému vedení učitelek zpětnou vazbu. Systém vedení a kontroly zaměstnanců v součásti mateřská škola je rovněž funkčně zabezpečován ředitelem subjektu.

Údržba budovy a modernizace vybavení probíhají ve velmi vstřícné spolupráci zástupkyně s ředitelem subjektu. Vnitřní prostory jsou postupně vybavovány odpovídajícím nábytkem, množstvím hraček pomůcek a knih. Prostředí bylo postupně upravované pro naplňování pedagogických záměrů formou práce v improvizovaných centrech aktivity. Postupná modernizace směřuje k vytváření podnětně vybavených stabilních pracovních center. Podmínky pro realizaci vzdělávacích činností plně umožňují realizovat zvolený školní vzdělávací program mateřské škol a jsou velmi dobré.

Mateřská škola nabízí promyšleně zpracovaný vlastní vzdělávací program, který volně využívá některé prvky alternativního projektu „Začít spolu“. Učitelky postupně vytvářejí podnětné prostředí pracovních center pro vzdělávání dětí ve smyslu odpovídajícím tomuto zaměření mateřské školy. V organizaci řízených činností uplatňují převážně skupinové metody práce, děti získávají množství podnětů, řeší rozmanité úkoly. Učí se vlastní zkušeností, jsou vedeny k samostatnému a sebevědomému chování. Vzdělávací záměry učitelek sledované v denních programech byly promyšlené a měly charakter skupinové práce v centrech aktivity. Vedly je k aktivní účasti o nabízené činnosti a dosahovaly ve vzdělávací práci velmi dobrých výsledků. Pozitivem je nadstandardní činnost školy s výběrem kvalitně vedených zájmových kroužků. Výsledky vzdělávání v mateřské škole jsou velmi dobré.

Od minulé inspekce došlo k potřebné údržbě budovy a zahrady, vnitřním úpravám (nátěry) a k částečné obnově nábytku ve třídách. Ke zlepšení došlo ve vybavení školy hračkami, pomůckami a didaktickou technikou.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.

V Jičíně dne 29. dubna 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 5. 5. 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Miroslav Kudyvejs	M. Kudyvejs v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Hradec Králové, Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové	2005-05-27	2005-05-27

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.