



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-249/11-H

**Název kontrolované osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola, Sobčice**

Sídlo: **Sobčice 58, 508 01 Hořice**

IČO: **75 016 516**

Identifikátor: **600 091 864**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Blankou Horníkovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Obec Sobčice**

Místo inspekční činnosti: **Mateřská škola**

Termín inspekční činnosti: **22. – 23. únor 2011**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba Mateřská škola, Sobčice (MŠ, škola) vykonává svoji činnost v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

V době inspekční činnosti bylo k docházce do jedné věkově smíšené třídy mateřské školy celkem přijato 26 dětí ve věkovém složení od dvou a půl do sedmi let. Z toho dvě děti mají odloženou školní docházku. Provoz školy od 6:30 do 15:30 hodin reaguje na přání rodičů. Zřizovatelem je povolena výjimka z počtu dětí na třídu na 28 dětí. Počet žádostí rodičů o přijetí dítěte do MŠ se ve sledovaném období posledních tří let zvyšoval. Na tuto skutečnost zřizovatel zareagoval tím, že od školního roku 2007/2008 navýšil (po provedených vnitřních stavebních úpravách) cílovou kapacitu MŠ původně stanovenou v rejstříku škol. Cílový počet míst v mateřské škole (28 dětí) je tak nyní dostačující. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena na částku 250 Kč měsíčně, žádný z rodičů dítěte není na základě žádosti od její platby osvobozen. Strava je do MŠ dopravována ze školní jídelny základní školy ve Vojicích. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). MŠ nadstandardně nabízí předplavecký výcvik a hudební kroužek. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice, včetně ředitelky školy.

Od minulé inspekční činnosti došlo k pozitivním změnám v materiálním vybavení školy. Ve spolupráci se zřizovatelem byla zrenovována umývárna a sociální zařízení dětí. Zakoupeno bylo také nové vnitřní vybavení do třídy a herny. K úpravám na pozemku a k instalaci nových herních prvků došlo rovněž i na školní zahradě. Tyto změny výrazným způsobem zlepšily kvalitu materiálních podmínek pro pobyt dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Před zahájením inspekční činnosti byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparativní analýza ŠVP PV, na kterou vedení školy zareagovalo. Nově přijatý dokument předložený v průběhu inspekční činnosti je zpracovaný v souladu se zásadami stanovenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a poskytuje všechny potřebné soubory informací.

Dlouhodobé cíle, uvedené v ŠVP PV a v třídním vzdělávacím programu, směřují k podpoře zdravého tělesného a duševního rozvoje dítěte a jeho vedení k přijetí zásad zdravého životního stylu a ekologického chování.

V době inspekční činnosti bylo do vzdělávací nabídky zařazeno téma „Zdravá výživa“, které tvoří součást integrovaného bloku „Moje tělo“. Očekávané vzdělávací výstupy byly u tohoto tématu stanoveny reálně, ve struktuře plánu byly zahrnuty dílčí cíle pro jednotlivé vzdělávací oblasti. V průběhu sledovaných inspekčních hospitací učitelky cíleně směřovaly vzdělávací obsah k vytváření základů klíčových kompetencí dětí. Při

výuce kombinovaly skupinový a frontální způsob práce a podporovaly děti k aktivní účasti při činnostech tím, že využívaly formy prožitkového a situačního učení. Vzdělávací nabídka byla zaměřena především na prohlubování poznatků dětí o potravinách, pochopení jejich zdravotního významu a na podporu správných hygienických návyků při stravování. Děti dokázaly rozlišovat potraviny pomocí smyslového vnímání a určovat jaký vliv může mít jejich nadměrná konzumace na zdravotní stav člověka. Řízené činnosti navazovaly na konkrétní praktické zkušenosti dětí, učitelky požadovaly po dětech logické zdůvodnění. Při závěrečném hodnocení si společně s učitelkou ujasnily nově získané poznatky a své postoje ke zdravé výživě. Děti měly v průběhu řízených činností příležitost k pohybu. Zdravotní cvičení byla pravidelně zařazovaná, na slovní pokyny děti přiměřeně reagovaly. Tyto činnosti zvládaly převážně dobře a ochotně se do nich zapojovaly. Orientovaly se v prostoru, uměly koordinovat pohyb s rytmem. Děti vnímaly elementární souvislosti, dokázaly správně vyhodnocovat smyslové podněty ze svého okolí. Procvičovaly si používání některých časových pojmů a termínů ve vztahu k umístění předmětů a osob v prostoru. Byly samostatné při sebeobsluze, úklidu hraček a pomůcek, stolování a konzumaci stravy a tekutin. Učitelky dětem poskytovaly dostatek času pro herní a zájmové činnosti na základě vlastní volby.

Děti dovedly sdělovat své prožitky, pocity a nálady nejen řečovými prostředky, vyjadřovaly se velmi dobře i prostřednictvím výtvarné práce, hudebního a dramatického projevu. Komunikovaly mezi sebou i s dospělými bez zábran, samostatně rozvíjely svoji myšlenku. Nejstarší děti se vyjadřovaly gramaticky správně a v souvětích, dařila se jim analýza slov na slabiky. Mají elementární povědomí o okolním světě, učí se chránit a pečovat o své zdraví a vlastní bezpečnost. Jsou si vědomé toho, že mohou vznikat rizika a je nutné proto dodržovat domluvená pravidla chování. Stanovená pravidla měla většina dětí dobře zažitá.

Atmosféra v průběhu inspekčních hospitací byla přátelská, děti se k sobě chovaly kamarádsky a pomáhaly si.

Úspěšnost dětí učitelky sledují, vyhodnocují individuální pokroky a vývoj dětí v diagnostických záznamech. S těmito poznatky pracují při poskytování individuální péče. Kvalita dosahovaných výsledků vzdělávání vytváří u dětí předpoklady pro úspěšné pokračování ve vzdělávání zejména v oblasti sociálních návyků a komunikativních kompetencí.

V budově školy nebyla při inspekční prohlídce zjištěna rizika a nedostatky ohrožující bezpečnost a zdraví dětí. Děti jsou seznamovány s pravidly bezpečného chování v různých situacích.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do funkce na základě konkurzního řízení, splňuje předpoklady pro její výkon. Většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu si ponechala, prostor pro spoluúčast pedagogické pracovnice vytváří tím, že ji pověřuje dílčími úkoly a zastupuje v případě nepřítomnosti. Odpovědnost za svěřené pracovní povinnosti všech zaměstnanců ředitelka školy vymezila v jejich pracovních náplních.

Pro řízení školy vytvořila ředitelka školy soubor interních dokumentů, ve kterých stanovila základní pravidla pro zajištění plynulého chodu školy. Některé drobné formální úpravy v povinné dokumentaci a školní matrice provedla ředitelka školy na doporučení České školní inspekce ještě v průběhu inspekční činnosti. Kladně je hodnocena formulace dlouhodobých záměrů dalšího materiálního rozvoje školy. Střednědobé plánování je tvořeno plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a plánem kontrolní a hospitační činnosti. Další strategické a koncepční materiály ředitelka školy nevytvářela. Kontrolní činnost je realizována podle vyjádření ředitelky školy denně, ale jen formou orientačním vstupů, bez zápisů. Kontrolní činnost nebyla dostatečně podložena konkrétními výsledky, ze kterých by vyplývalo, že ji ředitelka školy efektivně využívá jako funkční nástroj ke zvyšování kvality školy. V průběhu inspekční činnosti se ředitelka školy zúčastnila inspekční hospitace, její závěry a hodnocení byly pro pedagogickou pracovníci přínosné. Ředitelka školy nepředložila zápisy z pedagogických a provozních rad, dle jejího sdělení je s pracovníky školy v každodenním kontaktu. Tím, že jednání pedagogické rady nejsou svolávána, není plněna její funkce poradního orgánu ředitele školy a nejsou standardním způsobem projednávány strategické dokumenty školy (ŠVP PV, školní řád). Ředitelka školy neplní povinnost ředitele školy stanovenou v § 164, odst. 2. školského zákona. Ředitelka školy při zavádění řídicí finanční kontroly nepostupovala v souladu s ustanoveními § 25 až § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění účinném v kontrolovaném období, v rámci vnitřního kontrolního systému řídicí finanční kontrolu. Česká školní inspekce velmi podrobně projednala s ředitelkou školy změny a potřebné úpravy všech těchto uvedených nedostatků.

Stanovená kritéria pro přijímání dětí umožňují rovný přístup ke vzdělávání. Vyhlásování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas a v místě obvyklým způsobem i prostředky. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení.

Je zřejmé, že ředitelka školy při jejím vedení promyšleně uplatňuje poznatky a zkušenosti získané při svém dlouholetém působení ve funkci a pozorně sleduje plnění záměrů stanovených v ŠVP PV.

Personální podmínky školy jsou stabilizované. Obě pedagogické pracovníce jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky a mají odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem pro předškolní vzdělávání.

Z plánů a z předložených osvědčení vyplynulo, že se pedagogické pracovníce zúčastňují vzdělávacích seminářů se zaměřením v souladu s potřebami školy, které jsou zformulovány v ŠVP PV. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se pozitivně odráží ve volbě metod a forem práce s dětmi, jeho frekvence se však ve sledovaném období tří let snížila.

Mateřská škola je umístěná v centru obce, v přízemní budově adaptované pro současné využití. Materiální podmínky školy k naplňování přijatého vzdělávacího programu jsou velmi dobré až příkladné. Ředitelka školy pečlivě sleduje stav budovy, vybavení třídy a školní zahrady, operativně přijímá účinná opatření směřující k průběžnému zlepšování stavu. Ve sledovaném období výrazně podporoval materiální rozvoj školy rovněž zřizovatel.

Vybavení třídy děti motivuje k nejrůznějším skupinovým a individuálním aktivitám včetně pohybových, relaxačních a výtvarně-pracovních. Škola má velmi dobré podmínky

pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, děti mají volný přístup k informačním zdrojům, např. k encyklopediím a k počítači vybavenému kvalitními výukovými programy. Ve škole je dostatek kvalitních učebních pomůcek a hraček, které u nich podporují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky. Školní zahrada poskytuje dětem zázemí jak k rekreačnímu a hernímu pobytu, tak i ke sportovnímu vyžití.

Ve sledovaných letech 2008 až 2010 ředitelka školy využívala pro hospodaření školy více zdrojů financování. Největší měrou se na něm podílely finanční prostředky státního rozpočtu poskytnuté na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy. Pro zkvalitnění činnosti škola obdržela v letech 2008 a 2009 účelové dotace určené na realizaci rozvojových programů v oblasti posílení nadtarifních složek pedagogů, na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na platy nad rámec normativního rozpisu přímých výdajů. Tyto tři neinvestiční dotace umožnily ředitelce školy jednak diferencovaně ocenit práci učitelek, a jednak pokrýt zvýšené náklady spojené se změnou zákona v oblasti odměňování nepedagogických pracovníků.

Dalším významným zdrojem financování byl příspěvek od zřizovatele na zabezpečení běžného chodu školy. Z těchto prostředků škola hradila, kromě nákladů na provoz, i část nákladů na nákup hraček a učebních pomůcek a vybavení herny a třídy novým nábytkem.

Škola využívala i vlastních zdrojů, tj. platby za vzdělávání. Z takto získaných finančních prostředků škola pořizovala vybavení do herny.

Spolupráce MŠ s rodiči je upevňována při tradičních setkáních, např. na třídních schůzkách, besídkách a kulturních akcích. Rodiče s pracovníky školy aktivně komunikují, mohou volně vstupovat do třídy. Vedení školy připravuje pro rodiče nových dětí adaptační program. Informace jsou rodičům dle sdělení ředitelky předávány při každodenním kontaktu a prostřednictvím informační nástěnky. Výtvarné práce a výrobky dětí jsou vystavené na nástěnkách v interiéru školy. Dle sdělení ředitelky školy je zřizovatel vůči mateřské škole vstřícný, podporuje ji v jejích záměrech a vnímá význam předškolního vzdělávání. Škola se připojuje k významným událostem v obci a zařazuje je do své činnosti. Zúčastňuje se akcí organizovaných v rámci mikroregionu Podchlumí, které se převážně zaměřují na oblast environmentální výchovy. MŠ spolupracuje se základními školami v Chomuticích, Vojicích a v Ostroměři.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup dětí ke vzdělávání. Informace o své vzdělávací nabídce škola zveřejňuje způsobem dostupným pro všechny zájemce o vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Spolupráce s partnery a rodiči dětí významně napomáhá naplňování vzdělávacích cílů školy.

Personální podmínky pro výuku jsou stabilizované, při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků klesá frekvence účasti učitelek na vzdělávacích akcích. Ředitelka školy neprojednává s pedagogickou radou pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. V oblasti kontrolního systému je nižší efektivní

dopad zpětné vazby na vzdělávací proces. Při zavádění řídicí finanční kontroly nepostupovala ředitelka školy v souladu s ustanovením právního předpisu. V řízení MŠ se vyskytují nedostatky, jedná se však o odstranitelná rizika, která je ředitelka školy schopná řešit na základě systematického přístupu k řízení a důslednějšího sledování platných právních předpisů.

Materiálně technické podmínky MŠ jsou velmi dobré, vybavení je efektivně využíváno. Hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu bylo efektivní a v souladu s pravidly, podle kterých byly přiděleny. Pro zkvalitnění vzdělávání dětí ředitelka školy využívá všech dostupných zdrojů financování. Dobrá spolupráce se zřizovatelem a hospodárné nakládání s finančními prostředky dává předpoklad pro vytvoření dobrých finančních podmínek pro plnění vzdělávacího programu školy a pro její další rozvoj.

Vzdělávací činnost MŠ podporuje utváření základů klíčových kompetencí dětí, směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a osobnostnímu rozvoji. Dosahované výsledky předškolního vzdělávání odpovídají požadavkům daným v ŠVP PV. Pedagogické pracovnice promyšleně zařazovaly do denních programů skupinové a individuální formy práce, při kterých děti aktivně spolupracovaly na základě prožitku. Organizace vzdělávání je funkční.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 17. března 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

I. Oškrobaná v. r.

Bc. Iva Jarošová, přizvaná osoba

Iva Jarošová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Sobčicích dne 25. 5. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Blanka Horníková, ředitelka školy

Horníková Blanka v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.