



Česká republika

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště Plzeň

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední odborné učiliště zemědělské, Kralovice,
nám. Osvobození 32**

nám. Osvobození 32, 331 41 Kralovice

Identifikátor školy: 600 009 815

Termín konání komplexní inspekce: 4. – 7., 12. a 13. listopadu 2002

Čj.:	046 138/02-3407
Signatura:	kd4hw506

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Název organizace: Střední odborné učiliště zemědělské, Kralovice, nám. Osvobození 32,

Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatel: Plzeňský kraj, Škroupova 18, Plzeň

Zřizovací listina vydaná Plzeňským krajem dne 30. listopadu 2001, č. j. H/728/01

Součástí školy: Střední odborné učiliště zemědělské, IZO: 107 840 359, kapacita 300 žáků

Domov mládeže, IZO: 110 016 050, kapacita 85 žáků

Školní jídelna, IZO: 110 016 068, kapacita 200 žáků

Přehled všech platných studijních, učebních oborů

<u>Název oboru</u>	<u>Číslo oboru</u>
Automechanik	23-68-H/001 (24-19-2/00)
Opravář zemědělských strojů	41-55-H/003 (45-74-2/00)
Technickoadministrativní pracovník	63-51-H/002 (64-75-2/00)

SOUz Kralovice je dlouhodobě vzdělávacím centrem severního Plzeňska, kde je vzhledem k nespécifické nabídce pracovních míst v regionu potřeba „univerzálního“ vzdělání. Tomuto odpovídají vybrané učební obory (mimo jiné ve spolupráci s Úřadem práce Plzeň-sever) poskytující žákům po absolvování více možností jejich uplatnění v praxi. Významným prvkem je proto i systém praxe žáků vyšších ročníků na smluvních pracovištích mimo učiliště. Výchovně-vzdělávací činnost je v mnoha směrech zaměřena na místně specifické informace související s pozdějším uplatněním absolventů.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávání vzhledem ke schváleným učebním dokumentům učebních oborů Automechanik (23-68-H/001), Opravář zemědělských strojů (41-55-H/003) a Technickoadministrativní pracovník (63-51-H/002)
- průběhu a výsledků vzdělávání ve výše uvedených učebních oborech
- podmínek a činnosti součástí školy
- využívání finančních prostředků poskytnutých škole, předškolnímu zařízení a školskému zařízení (dále jen „škola“) ze státního rozpočtu ve smyslu ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů v kontrolovaném období roku 2001
- bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu příslušné vyhlášky z deseti učitelů splňuje polovina, tři splňují pouze jednu podmínku a dva nesplňují žádnou. Skladba úvazků odborných předmětů a všeobecně vzdělávacích předmětů s výjimkou anglického jazyka odpovídá vzdělání a zkušenostem učitelů.

Všichni mistři odborné výchovy splňují podmínky odborné způsobilosti, tři nesplňují pedagogickou způsobilost. Mistři odborné výchovy zejména pro odborné znalosti a zkušenosti připravují žáky pro praktické činnosti na velmi dobré až vynikající úrovni.

Výchovný poradce je ustanoven, splňuje kvalifikační předpoklady dle vyhlášky.

Organizačně je škola v oblasti výchovně-vzdělávací dělena na úsek teoretického vyučování, odborného výcviku a mimoškolní činnosti. Tyto úseky přímo řídí jejich vedoucí (zástupci ředitele a vedoucí vychovatel). Organizační struktura plně vyhovuje podmínkám a zaměření školy. Kompetence zaměstnanců a činnost úseků školy jsou stanoveny. Pravidelné i operativní porady úseků i vedení školy vytvářejí účinnou zpětnou vazbu a přispívají k efektivnímu řízení výchovně-vzdělávacího procesu.

Významným pozitivem vedení zaměstnanců je denní kontakt nadřízených s podřízenými, znalost perspektiv a rozvoje školy a možnost jejich ovlivňování i prostor pro seberealizaci jednotlivců.

Výchovné poradenství se cíleně zaměřuje na prevenci a řešení projevů sociálně patologických jevů, problémů v docházce a na informovanost žáků a jejich rodičů o možnostech dalšího vzdělávání a o pracovních příležitostech vhodných pro absolventy školy.

Pracovníkům s chybějící kvalifikací je umožňováno vzdělávání a začínajícím učitelům je poskytována pomoc ze strany zkušenějších učitelů.

Hospitační činnost je prováděna, zaměřuje se na všechny oblasti výchovně-vzdělávacího procesu. Výsledky jsou projednávány a analyzovány, vedení školy s výsledky dále pracuje i s ohledem na další činnost, realizace přijatých opatření je sledována.

Účinný informační systém seznamuje žáky prostřednictvím řádů s povinnostmi a právy žáků ve všech oblastech jejich činnosti. Významnou součástí je žáky využívaná schránka důvěry, oboustranně diskusní tabule „Hyde park“, „Úřední deska“ (např. důležité dokumenty o činnosti SOU, ředitelské pochvaly), školní časopis atd. K informovanosti rodičů přispívají žákovské knížky, pravidelné rodičovské schůzky a osobní kontakty rodičů se školou.

Velmi dobře se škola prezentuje na veřejnosti různými akcemi, články v místním tisku, spoluprací se správními orgány obce a organizováním praxí žáků 2. a zejména 3. ročníků u okolních firem.

Personální zajištění výuky sledovaných předmětů umožňuje realizovat profily absolventů jednotlivých oborů a je s ohledem na vnější podmínky školy velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Budova školy (s právě dokončovanou opravou fasády) a její společné prostory, sportovní areál a školní dílny jsou udržované čisté a estetické a vytvářejí velmi dobré pracovní prostředí. Výuka žáků středního odborného učiliště probíhá v 11 učebnách školní budovy SOU Kralovice. Kapacita a vybavenost učeben odpovídá početnímu stavu žáků. Jednotlivé učebny

však jsou na rozdílné estetické úrovni, od podnětných po holé, zcela anonymní a neosobní prostory. Německý jazyk je vyučován v prostoru klubovny Domova mládeže s ohledem na psychohygienické zásady se zcela nevyhovujícím zařízením pro výuku (např. nízká křesla a stolky ztěžují psaní a rozmístění neumožňuje přirozené sledování výuky). Prostorný areál dílen na okraji obce pro odborný výcvik oborů automechanik a opravář zemědělských strojů s dílnami oprav, diagnostiky, ručního a strojního obrábění, svařovnou, kovárnou, kanceláři, sklady a sociálním zázemím včetně učebny autoškoly a autocvičiště umožňuje kvalitní plnění osnov v plném rozsahu.

Pro tělesnou výchovu a mimoškolní činnost je velmi dobře upraven dvůr školy na sportovní areál a v budově školy zařízená a vybavená posilovna.

Smluvní pracoviště odborného výcviku žáků 2. a 3. ročníků jsou zajišťována s ohledem na podmínky plnění osnov a následné uplatnění absolventů v praxi.

Všeobecně vzdělávací předměty jsou na průměrné úrovni vybaveny základními učebními pomůckami. V odborných předmětech je množství velmi dobrých pomůcek z velké části vyrobených žáky učiliště. Pro výuku informatiky je k dispozici 10 PC s připojením k Internetu, nově dodaných a hrazených z prostředků ministerstva školství v akci „internet do škol“, doplněných staršími počítači výkonově neumožňujícími využívání jednotného softwaru.

V odborném výcviku je příkladná pozornost věnována materiálně-technickému vybavení dílen, zajišťování náradí, materiálu a názorných pomůcek.

Pomůcky a ostatní materiálně-technické vybavení je pořizováno promyšleně a efektivně s ohledem na zaměření a dlouhodobou perspektivu školy.

Materiálně-technické podmínky odpovídají schváleným učebním dokumentům a mají celkově velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE

Realizace vyučovaných oborů

Realizace vzdělávacího programu vyučovaných oborů je v souladu s rozhodnutím o zařazení Středního odborného učiliště zemědělského, Kralovice, nám. Osvobození 32 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Vzdělávací programy jsou realizovány v souladu se zařazením do sítě škol.

Výuka učebních oborů Automechanik a Opravář zemědělských strojů je v souladu s učebními plány sledovaných vzdělávacích programů a učebními osnovami předmětů.

V učebním oboru Technickoadministrativní pracovník je v rozporu s učebním plánem krácena výuka předmětu odborný výcvik na 45 minutové vyučovací jednotky namísto předepsaných 60 minut. Obsahově je výuka v souladu s osnovami.

Rozvrh hodin platný v době kontroly krátil u všech oborů 4. a 5. hodinu teoretického vyučování z vyhláškou stanovených 45 na 40 minut. Od 11. listopadu 2002 (v průběhu inspekce) byl rozvrh upraven do souladu s platnou legislativou. Psychohygienické zásady nejsou vždy respektovány skladbou předmětů a jejich nerovnoměrným rozložením v týdnu zařazováním „tříhodinovek“ a až 4 hodin jednoho předmětu v jednom dni.

Výuka není pro nedodržení hodinové dotace odborného výcviku oboru Technicko-administrativní pracovník v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu.

Povinná dokumentace je vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

System kontroly je propracovaný a plánovitý. Je zaměřen na výchovně-vzdělávací proces i na ostatní provoz školy. Kontrolní zjištění jsou analyzována a přijatá opatření a jejich realizace je předmětem dalších kontrol. Účinnost kontrolní činnosti byla v oblasti plnění učebních plánů negativně ovlivněna nepostihnutím výše uvedených nedostatků zavedených před nástupem současného ředitele do funkce.

Způsob kontroly je komplexní a propracovaný, avšak pro nepostihnutí zjištěných nedostatků v organizaci výuky nebyl plně účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu (skupině předmětů)

Český jazyk literatura

Předmět je vyučován dvěma odborně a pedagogicky způsobilými učitelkami, které byly na výuku vždy velmi dobře připraveny. Používaly dostupné názorné pomůcky. Kabinet předmětu je průměrně vybaven (menší množství odborné a slovníkové literatury, z didaktické techniky je k dispozici video a radiomagnetofon).

Metody a formy práce a zčásti i obsah výuky byly vhodně voleny vzhledem k učebním osnovám, oborovému zaměření a vyspělosti žáků. Jako úvodní motivace sloužilo oznámení cíle hodiny, nápaditější motivace byla zaznamenána spíše ojediněle. Učitelky se snažily aktivizovat žáky, učivo bylo dobře zopakováno a nové znalosti byly vyvozovány v logických i věcných souvislostech spolu se žáky. Ti byli vedeni k získávání informací z různých zdrojů. Zajímavé formy práce výuku vhodně oživovaly a napomáhaly k udržení pozornosti žáků. Důsledně bylo dbáno na porozumění pojmům, průběžným dílčím opakováním bylo zjišťováno pochopení učiva. Žáci však na dobře formulované otázky odpovídali stručně, často se neuměli vyjádřit, souvislý jazykový projev jim dělal potíže. Potřebný cílený rozvoj komunikativních dovedností ve výuce chyběl, i když se učitelky snažily rozšiřovat slovní zásobu žáků i rozvíjet jejich všeobecné znalosti a kulturní rozhled. Výklad učiva i zápisy byly přehledné, poučky byly doplňovány příklady.

Učitelky byly k žákům vstřícné, laskavé, udržely si respekt žáků, kteří dobře spolupracovali a zadané úkoly plnili.

Výuka českého jazyka a literatury byla velmi dobrá.

Občanská nauka

Předmět vyučuje odborně způsobilá učitelka bez pedagogického vzdělání. Její příprava na výuku byla pečlivá, promyšlená, s využitím vlastních aktuálních materiálů. Pro inspiraci používá alternativní učebnice. Ve škole je k dispozici didaktická technika, ta však nebyla vzhledem k obsahu učiva použita. Zpracované časově-tematické plány i vlastní výuka odpovídaly učebním osnovám pro střední odborné učiliště.

Výuka probíhala ve světlé prostorné učebně. Sestavení stolů tak, že polovina žáků byla celé vyučování otočena zády k učiteli a tabuli, nebylo z hlediska zdravotního i psychohygieny vhodné. Hodilo se pouze pro několikaminutovou společnou samostatnou práci.

Metody výuky odpovídaly stanoveným cílům. Motivace byla zúžena na oznámení cíle hodiny. Opakování metodou rozhovoru zajistilo návaznost na nové učivo, které bylo srozumitelně vysvětleno a přehledně zapsáno. Aplikace učiva z oblasti práva byla velmi dobře prováděna na aktuálních (trestních) případech uváděných v posledním týdnu v tisku. Prezentace výsledků samostatné práce vážla na velmi špatné vyjadřovací schopnosti žáků. Dlouhodobější úkol byl zajímavý, ale chyběl návod, jak mají žáci ve skupině postupovat, jak spolupracovat. Bezradnost

v kooperaci bránila v dosažení odpovídajícího výsledku. Rozvoji systému klíčových dovedností nebyla věnována potřebná pozornost.

Hodnocení činností bylo pouze zběžné, s chybou a nedostatky v komunikaci se dále nepracovalo.

Žáci s učitelkou spolupracovali, projevovali zájem a v krátkých odpovědích i dobré znalosti.

Výuka občanské nauky byla velmi dobrá.

Anglický a německý jazyk

Hodinová dotace v ročnících sledovaných učebních oborů byla stanovena v souladu s učebními plány. Vyučující mají pro příslušné třídy jednotlivých oborů vypracované časově-tematické plány. Obsahovaly však pouze základní tematické okruhy všeobecného zaměření, specifické okruhy z oblasti studovaných oborů do plánů nebyly zahrnuty. Plánování prvního roku studia vychází z ověřování vstupních znalostí žáků a navazování na ně. Podle možností jsou tvořeny homogenní skupiny žáků. Anglický a německý jazyk ve škole vyučují učitelé bez odborné způsobilosti. Uvedená skutečnost se odrazila zejména v nízké úrovni metodického zpracování učiva a v anglickém jazyce měla negativní dopad i na odbornost výuky. Učitelka vyučuje anglickému jazyku prvním rokem. Hospitované hodiny probíhaly v učebnách, které svým uspořádáním neodpovídaly potřebám výuky. Zejména místnost vyžívaná pro výuku německého jazyka (klubovna žáků DM) svým zařízením (nízké stolky a křesla) byla pro výuku nevyhovující. V souladu s výukovými cíli byly v hodinách využity základní učebnice, auditivní technika, překladové slovníky a doplňující didaktické materiály.

Aktuální přípravě na výuku byla věnovaná ze strany učitelů náležitá pozornost. Při přípravě zohlednili zvláštnosti jednotlivých tříd.

Cílená vstupní motivace, vedoucí k navození cizojazyčné atmosféry byla zaznamenána výjimečně. Výuka byla zaměřena na osvojování receptivních řečových dovedností (poslech a čtení s porozuměním) a jazykových prostředků (mluvnice, slovní zásoba). Nové učivo bylo uváděno v přiměřeném rozsahu, pro žáky adekvátním a srozumitelným způsobem. Slovní a frazeologická zásoba byly procvičovány v nových spojeních a kontextech. Výklad jazykového učiva byl propojen s nácvikem na vhodně volených typech cvičení. Míra porozumění byla ověřována obvykle překladem nebo kladením kontrolních otázek.

Učitelé uplatňovali diferencovaný přístup k žákům s ohledem na jejich reálné možnosti. Žáci pracovali v přiměřeném pracovním tempu. V německém jazyce bylo důsledně dbáno na správnou výslovnost žáku a na přesnost jejich vyjadřování.

Z pohledu využitých organizačních forem práce převládal frontální způsob výuky. Nedostatkem v organizaci výuky byla nevyváženost proporcí mezi teoretickým a praktickým aspektem výuky, mezi osvojováním jazykových prostředků a rozvíjením řečových dovedností. Učební činnosti neposkytovaly žákům dostatek přirozených řečových situací pro komunikativní jednání v rámci probíraných tematických okruhů a komunikativních situací. Nácvik produktivních řečových dovedností se většinou omezoval na odpovědi na otázky.

Hodnocení výsledků učení probíhalo průběžně verbálním způsobem.

Kvalita vzdělávání v cizích jazycích byla průměrná.

Matematika

Výuka matematiky je realizována jednou učitelkou s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Tato skutečnost má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání.

Vstupní motivace byla většinou nahrazena oznámením probíraného tématu nebo programem hodiny. Častá pozitivní povzbuzování v průběhu hodin měla stimulační efekt. Provedená hodnocení výkonu žáků respektovala jejich individuální dispozice, byla objektivní a adekvátní výkonu žáků. Žáci byli vedeni k samostatnosti a zodpovědnosti za své výsledky.

Dlouhodobé plánování výuky, časová dotace předmětu a členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním dokumentům. Časově-tematické plány jsou zpracovány v souladu s učebními osnovami, respektují návaznost učiva mezi jednotlivými ročníky. Bezprostřední příprava vyučující na vyučování byla pečlivá a promyšlená. Stanovené výukové cíle byly reálné, vycházely z probíraného tématu učiva, odpovídaly možnostem a schopnostem žáků a v průběhu vyučovacích hodin se je dařilo úspěšně plnit.

Psychohygienické podmínky ve sledovaném vyučování byly dodrženy.

Vyučování matematice probíhalo převážně v jedné učebně, ve které se jednotlivé třídy střídaly. Bylo zde čisto, vybavení pro výuku bylo na průměrné úrovni, stejně jako estetičnost prostředí učebny. Didaktická technika nebylo ve sledovaných hodinách využita.

Organizace výuky, užití formy a metody byly na velmi dobré úrovni a vedly k efektivnímu využívání času. Velmi dobře byla zohledněna specifika podmínek tříletých učebních oborů přizpůsobením pojetí výuky a forem práce individuálním schopnostem žáků a celkovému zaměření oborů na přípravu pro výkon odborné profese. Zadávané příklady měly přiměřenou obtížnost se zaměřením na rozvíjení schopností žáků aplikovat matematické poznatky na příklady z praxe. Věcná a odborná správnost výuky měla velmi dobrou úroveň. Otázky neprovéřovaly pouze mechanické osvojování učiva, ale důraz byl převážně kladen na pochopení vzájemných vztahů a souvislostí. Žáci byli většinou aktivní, dokázali pracovat podle pokynů vyučující a prokazovali průměrné až velmi dobré znalosti.

Vztah učitelky a žáků měl charakter vzájemného respektu. Sledovaná výuka probíhala ve velmi dobré pozitivní přátelské atmosféře.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice byly hodnoceny jako velmi dobré.

Fyzika

Předmět je převážně vyučován učitelem s odbornou a pedagogickou způsobilostí, částečně učitelkou, která nesplňuje podmínku odborné způsobilosti pro výuku fyziky.

Vstupní motivace se omezovala jen na oznámení tématu hodiny. Cílené průběžné motivaci žáků byla v některých hodinách částečně věnována pozornost uváděním praktických aplikací fyzikálních poznatků v oboru. Opakování navazovalo na probírané učivo, klasifikované zkoušení nebylo ve sledovaných hodinách zařazeno. Stručné shrnutí základního učiva a zhodnocení práce žáků v závěru hodiny nebylo ve sledované výuce prováděno.

Plánování předmětu vychází ze schválených učebních dokumentů. Hodinová dotace ve sledovaných třídách odpovídá učebním plánům. Osnovy jsou rozpracovány do časově tematických plánů. Bezprostřední příprava vyučujících na sledované hodiny byla svědomitá.

Výuka probíhala v běžných učebnách. Odborná pracovna fyziky není ve škole zřízena. Fyzikální sbírka je vybavena spíše podprůměrně. Využití pomůcek ve sledované výuce bylo sporadické.

Psychohygienické podmínky pro výuku jsou hodnoceny jako průměrné.

Z hlediska použitých metod práce měly sledované hodiny průměrnou úroveň. V organizaci převládalo klasické členění hodin na úvodní opakování probraného učiva, frontální výklad nové látky a její procvičování. Struktura hodin odpovídala složení tříd a výukovým cílům. Organizační pokyny byly většinou jasné a srozumitelné. Didaktická technika nebyla zařazena.

Žáci pracovali s učebnicemi, které měli zapůjčeny pouze pro využití v dané hodině. Rezervy v rozvíjení fyzikálního myšlení spočívají v ještě častějším spojování teorie s praxí, v aplikacích učiva a životních zkušeností žáků, v uvádění jevů do souvislostí, v zobecňování a uplatňování mezipředmětových vztahů (zejména s odbornými předměty). Tyto byly v některých hodinách uváděny a využívány při řešení fyzikálních problémů a příkladů. Samostatná aktivita žáků se projevovala ojediněle, většina z nich spíše pasivně sledovala výklad a opisovala poznámky z tabule do sešitů. Ojediněle se vyskytly případy odborné nepřesnosti v užívání fyzikální terminologie a nejednoznačnosti ve formulacích.

Z chování žáků bylo patrné, že pravidla jednání jsou stanovena, některými jednotlivci nejsou vždy spontánně respektována. Komunikace ve sledovaných hodinách byla převážně založena na vzájemné důvěře a respektování osobnosti žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve fyzice byly hodnoceny jako průměrné.

Skupina odborných předmětů Základy automatizace, Automatizované zpracování dat (učebního oboru Technickoadministrativní pracovník) a Práce s počítačem ostatních oborů

Sledovanou výuku odborných předmětů zajišťují tři vyučující, z nichž dva nesplňují podmínky odborné a jeden i pedagogické způsobilosti pro výuku odborných předmětů střední školy stanovenou vyhláškou.

V úvodu výuky byli žáci zpravidla seznámeni s cílem hodiny, promyšlená vstupní motivace nebyla ve sledovaných hodinách využita. Žáci byli podněcováni k aktivitě aktualizací učiva zkušenostmi z odborného výcviku a příklady z praxe. V části výuky bylo motivujícím faktorem osobní zaujetí učitelů pro obor. Ověřování vědomostí bylo v některých hodinách prováděno formou samostatné práce, jiný způsob klasifikovaného hodnocení nebyl v průběhu hospitací využit.

V hodinách Práce s počítačem byli žáci vedeni „krok za krokem“ v ovládnutí počítačových programů. Nízká efektivita byla způsobena velkým objemem informací bez potřebného prostoru pro procvičení a zažití jednotlivých kroků i nutnost pracovat v různých programových verzích. Kladem bylo seznamování žáků s rozličnými cestami vedoucími ke splnění zadaného úkolu.

Psychohygienické podmínky ve sledovaném vyučování byly dodrženy.

Sledovaná výuka probíhala v odborné učebně, která je nově vybavena 10 osobními počítači s možností práce v síti i na internetu a 6 zastaralými počítači bez možnosti připojení. V době inspekce byla nová PC právě uváděna do provozu a jejich použitelnost ve výuce a provozní spolehlivost nebyla ještě zcela bezproblémová.

V hospitovaných předmětech probíhala výuka v souladu s učebním plánem a učebními osnovami oboru. Rozvržení učiva a řazení tematických celků ve stručných časově-tematických plánech je v souladu s učebními dokumenty a zaručuje kontinuitu učební látky mezi jednotlivými ročníky. Aktuální příprava na výuku byla po stránce organizační a materiální většinou velmi dobrá.

Ve výuce byla nejčastěji použita metoda frontálního výkladu s průběžným řízeným nácvikem jednotlivých operací a následným samostatným procvičováním, ne vždy však s dostatečným prostorem pro méně pokročilé žáky. Počet pracovních míst a velikost učebny umožňoval vyučujícím aktivní verbální kontakt se žáky i uplatnění individuálního přístupu. Účelně byly využívány další zdroje informací - odborné časopisy, články v denním tisku. Komunikativní dovednosti byly rozvíjeny pouze v části sledovaných hodin stejně jako vytváření dostatečného

prostoru na pochopení a procvičení učiva. Výuka probíhala ve vstřícné, klidné atmosféře. V dobře promyšlených a zorganizovaných hodinách byli žáci většinou aktivní a ochotně spolupracovali s učiteli.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve výše uvedené skupině předmětů byly hodnoceny jako velmi dobré.

Odborný výcvik učebního oboru Technickoadministrativní pracovník

Odborný výcvik u sledovaných skupin vedly dvě mistrové odborné výchovy, z nichž jedna nespĺňuje požadavek pedagogické způsobilosti.

Informovanost žáků o významu kvalitně odvedené práce, nácvik samostatné činnosti s pocitem vlastní odpovědnosti a vhodný přístup mistrových měly motivační efekt. Hodnocení žáků bylo motivující, snaha a kvalitní práce byly oceňovány.

Plánování tematických celků odborného výcviku probíhá v souladu s učebními osnovami. Příprava mistrů na výuku byla účelná. Bezpečnost práce je zajištěna u všech žáků základním školením při prvním vyučovací dnu v září a u žákyň 3. ročníku dalším poučením při přechodu na jiná smluvní pracoviště. O těchto školeních jsou vedeny písemné záznamy.

Pro výuku odborného výcviku uvedeného oboru škola zřídila dvě odborné učebny uzpůsobené pro nácvik základních technickoadministrativních dovedností. Je v nich dostatečný počet pracovních míst vybavených elektrickými psacími stroji. Místnosti jsou čisté a světlé, je udržován pořádek, ale jejich estetická úroveň je díky strohé výzdobě jen na průměrné úrovni. Probíhá zde veškerý výcvik 1. a 2. ročníku. Odborný výcvik 3. ročníku je realizován v těchto učebnách přibližně jen v polovině hodinové dotace. V druhé polovině (jeden týden v měsíci) jsou žákyň na smluvních pracovištích pod vedením instruktorů. Ve školním roce 2002/2003 se jedná o 25 pracovišť (většinou po jedné žákyňi) ve firmách, městských a obecních úřadech a školách v nedalekém okolí sídla středního odborného učiliště. Výjimku tvoří dvě pracoviště s vyšším počtem (2 a 3 žákyň). SOU nevede deníky evidence odborného výcviku, zápisy o průběhu výuky a absenci žákyň a žáků jsou vedeny v třídních knihách. Pracovní prostředí a materiální podmínky pro výuku odborného výcviku byly hodnoceny jako průměrné.

Psychohygienické požadavky byly zohledňovány.

Struktura vyučovacích hodin byla přiměřená věku žáků a odpovídala výukovému cíli. Ve sledované výuce byli žáci seznámeni s cílem. Organizační pokyny MOV byly jasné a srozumitelné. Výběr, sled a množství poskytovaných informací byly přiměřené věku žáků. Kladně byla hodnocena kontrolní činnost ze strany MOV, často spojená s radou, pomocí i názornou ukázkou. Ve všech ročnících bylo žákům umožněno pracovat vlastním tempem. Zohledněny byly také jejich individuální schopnosti. Učivo bylo probíráno v souladu s požadavky technickoadministrativní praxe. V průběhu výuky bylo využíváno teoretických vědomostí získaných v odborných předmětech. Ve všech ročnících byla respektována zásada přiměřenosti.

Stanovená pravidla jednání byla ve sledovaných vyučovacích hodinách dodržována. Přístup „mistrových“ k žákyňim a žákům byl velmi korektní, vzájemná komunikace měla velmi dobrou úroveň. Prostor pro diskusi byl vytvořen, případné dotazy žákyň a žáků směřovaly k jednotlivým pracovním dovednostem a postupům.

Odborný výcvik probíhal v bezkonfliktní klidné pracovní atmosféře. Nežádoucí projevy chování nebyly zaznamenány.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborném výcviku učebního oboru Technickoadministrativní pracovník byly přes nedostatky zjištěné v organizaci výuky a v její evidenci hodnoceny jako velmi dobré.

Skupina odborných předmětů (Automobily, Elektrotechnika, Opravářství a diagnostika) učebního oboru Automechanik

Elektrotechnika byla vyučována učitelem splňujícím odbornou a pedagogickou způsobilost, ostatní předměty vyučujícím bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Materiální podmínky odborných předmětů jsou velmi dobré. Sbírkové pomůcky odborných předmětů umožňují názornost výuky, ne vždy však byly v hodinách využity. Vhodně bylo navazováno na předchozí znalosti a zkušenosti žáků, včetně získaných v odborném výcviku a na odborných exkurzích a další zdroje informací.

Ve výuce se negativně projevovala postupně narůstající únava vyučujících i žáků způsobená zejména zařazováním více hodin jednoho předmětu v jednom dni a minimálním nebo žádným střídáním vyučujících v průběhu dne. Ta se projevila zejména snížením kvality použitých metod. U žáků pak pasivitou a drobnou nekázní. V několika případech jinak velmi dobře vedené výuky vedlo ke snížení zájmu a pozornosti žáků i opomíjení cílené motivace, u vícehodinových celků pak monotónnost a jednotvárnost činností.

Při opakování učiva a zkoušení měli žáci i při dobrých znalostech problémy s formulováním odpovědí. Místo nácviku komunikativních dovedností většinou stručné a ne vždy přesné odpovědi rozvíjeli sami vyučující.

Celkově byly sledované odborné předměty vyučovány na velmi dobré úrovni.

Skupina odborných předmětů (Strojnictví, Strojírenská technologie, Technologie) učebního oboru Opravář zemědělských strojů

Zdvojená hodinová dotace předmětů, vyučovaná v týdenních intervalech cyklického střídání teoretického a praktického vyučování, je v souladu se schváleným učebním plánem. Zjištěná velmi dobrá kvalita výuky odpovídá kvalifikovanosti vyučujících. Jeden z vyučujících má požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilost k vyučovaným předmětům, u druhého vyučujícího se vliv chybějící odborné způsobilosti (neabsolvoval vysokoškolské studium) neprojevil negativně v kvalitě výuky.

Vzájemná interakce a komunikace mezi žáky a učiteli byla ve sledovaných hodinách rozvíjena formou problémového vyučování. Žáci byli odkazováni na souvislosti probíraného učiva s praxí a získaných zkušeností z odborného výcviku. Takto zvolený způsob motivace výuky vytvořil ve třídě příznivou pracovní atmosféru.

Plán a příprava vyučujících na výuku vycházely z požadavku učebních osnov a profilu absolventa. Struktura sledovaných hodin odpovídala výukovým cílům, v některých hodinách nebyly cíle jasně stanoveny. Převažující byl frontální způsob vyučování s uplatněním řízeného rozhovoru. V některých hodinách bylo využito i kooperativních forem při práci žáků ve skupinách. Ve všech hodinách měli žáci k dispozici názorné pomůcky. Tempo a náročnost výuky odpovídala schopnostem žáků, jejich chování bylo slušné. Prostředí tříd i způsob organizace vyučování vytvářely velmi dobré psychohygienické podmínky.

Ověřování získaných vědomostí bylo prováděno ústním frontálním způsobem, s případnou chybou nebylo pracováno. Na otázky odpovídali žáci převážně stroze, jejich komunikativní dovednosti jsou slabé. Prostor pro vyjádření vlastního názoru je žákům poskytován v dostatečné míře, není jimi však příliš využíván.

Úroveň průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy sledované skupiny předmětů byla velmi dobrá.

Zemědělské stroje a zařízení, Technologie oprav (učební obor Opravář zemědělských strojů)

Časová dotace hospitovaných odborných předmětů odpovídá schváleným učebními plány. Ředitelem školy schválená úprava učebnímu plánu předmětu Technologie oprav vychází z požadavků termínu konání výuky a zkoušek svářečského kurzu žáků 3. ročníku. Výuka předmětu Technologie oprav je zajištěna vyučujícími bez odborné způsobilosti (bez vysokoškolského vzdělání s dlouholetou odbornou praxí), předmětu Zemědělské stroje a zařízení vyučujícím splňujícím podmínky odborné i pedagogické způsobilosti.

Žáci byli na výuku motivováni aplikací učiva na podmínky praxe. Měli možnost uplatnit své praktické zkušenosti a poznatky získané především při odborném výcviku, u některých i prací se zemědělskými stroji na rodinných hospodářstvích. Malá pozornost je věnována prostředí třídy, které motivačně nepůsobí.

Bezprostřední příprava učitelů na výuku byla velmi dobře promyšlená, včetně výběru vhodných názorných pomůcek. Probírané učivo odpovídalo požadavkům schválených učebních osnov. Sledovaná výuka měla výkladový charakter s prvky řízeného rozhovoru. Především v předmětu Zemědělské stroje a zařízení vyučující výběrem vhodných problémových otázek rozvíjel vědomosti a poznatky žáků již získaných v odborném výcviku a vlastní praxí. Do rozhovoru se zapojovali pouze někteří žáci, jiní přijímali informace zcela pasivně. Učivo bylo vyučujícími interpretováno věcně správně, čas ve výuce byl efektivně využit. Organizace vyučování odpovídala psychohygienickým zásadám. Ověřování získaných vědomostí bylo prováděno pouze ústním frontálním způsobem bez hodnocení znalostí.

Vzájemné vztahy mezi žáky a vyučujícími respektovaly stanovená pravidla, žáci byli ve sledované výuce ukázněni, pracovali podle jasných pokynů.

Kvalita vzdělávání a výchovy ve sledovaných odborných předmětech byla velmi dobrá.

Odborný výcvik učebnímu oboru Automechanik a Opravář zemědělských strojů

Hospitovaný odborný výcvik byl prováděn ve velmi dobře zařízeném a vybaveném areálu dílen školy pod přímým vedením mistrů odborné výchovy (dále jen MOV). Žáci plnili téma podle přeřazovacího plánu, který je zpracován v souladu se schválenými učebními osnovami oborů.

Všichni MOV sledovaných skupin odborného výcviku mají odpovídající odbornou a s výjimkou tří i pedagogickou způsobilost. Jejich příprava na učební den byla pečlivá a kvalitní. Výuka byla materiálně dobře zabezpečena, učební osnovy byly plněny, a to i v případě realizace vedlejší hospodářské činnosti při provádění oprav automobilů, zemědělských strojů a zařízení.

Organizace odborného výcviku žáky dostatečně motivovala, umožňovala jim pracovat samostatně individuálním tempem. Žáci se učili najít a rozpoznat závady na přistavených automobilech a zemědělských strojích, navrhnout vhodný technologický postup pro opravu a opravu provést kvalitně a zodpovědně. MOV kladli důraz na vytváření správných pracovních návyků při práci s ručním nářadím a přípravky. Skupina žáků pracujících ve svářečské dílně plnila osnovy svařování plamenem a elektrickým obloukem. Svářečská dílna splňuje přísné hygienické a bezpečnostní předpisy.

MOV důsledně dbali na dodržování bezpečnosti práce, na všech pracovištích byla čistota a pořádek. Pedagogická dokumentace (deníky odborného výcviku, přeřazovací plány, záznamy o bezpečnosti práce při odborném výcviku) je vedena pečlivě.

Sledovaný odborný výcvik měl vynikající úroveň.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Výsledky výchovy a vzdělávání jsou školou průběžně vyhodnocovány, v souhrnné tabulce uváděny ve Výroční zprávě školy včetně výsledků závěrečných zkoušek. Stejná pozornost je věnována i chování a docházce. Oceňovány jsou i dílčí úspěchy jednotlivců (např. zveřejněním pochval na „úřední desce“), nedostatky v prospěchu i chování jsou sledovány a řešeny ve spolupráci s výchovným poradcem a rodiči.

K ověřování výsledků vzdělávání přispívá i úzká spolupráce se smluvními pracovišti, kdy hodnocení a případné ocenění žáků vytváří účinnou zpětnou vazbu.

Žáci školy se účastní odborně zaměřených soutěží (např. středoškolská odborná činnost, matematické olympiády, soutěž ve psaní na stroji, Junior automechanik, jízda zručnosti), dále pak řady sportovních soutěží (např. okresní přebor SŠ v basketbalu, místní kola volejbalu, florbalu, fotbalu, sálové kopané, stolního tenisu, nejsilnějšího žáka) a ostatních soutěží (školní počítačová soutěž, poznávání přírody, turnaje).

Průběh výchovy a vzdělávání odpovídá profilu absolventa jednotlivých učebních oborů a celkově má velmi dobrou úroveň.

SOUČÁST ŠKOLY – DOMOV MLÁDEŽE

Charakteristika domova mládeže

Domov mládeže (dále DM) je umístěn posledním patře a půdní vestavbě budovy školy a má stanovenou kapacitu 85 žáků. Organizačně je začleněn jako úsek výchovy mimo vyučování s jmenovaným vedoucím úseku (vedoucí vychovatel). Domov poskytuje ubytovaným žákům ubytování a stravování.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zhodnocení:

- personálních podmínek činnosti domova mládeže
- materiálně-technických podmínek činnosti domova mládeže
- průběhu činností domova mládeže.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK ČINNOSTI DOMOVA MLÁDEŽE

Výchovně-vzdělávací a organizační činnost v domově mládeže zajišťují 4 vychovatelé, z toho 3 odborně a pedagogicky způsobilí, jeden bez odborné způsobilosti. Vedoucí vychovatel je členem vedení školy. Vychovatelé úzce spolupracují s učiteli a výchovnou poradkyní. Kontrolní činnost je přehledně plánovaná pro všechny oblasti činnosti domova mládeže. Ze zápisů z loňského školního roku vyplývá, že kontrola je prováděna pro všechny oblasti zařízení, je plánovaná a jsou z ní pořizovány zápisy se stanovením opatření k nápravě, které se dále sledují. Hospitační činnost v letošním školním roce nebyla prováděna.

Ředitel vydává Vnitřní řád domova a režim dne domova. Výchovně-vzdělávací a organizační činnost v domově zajišťují vychovatelé.

Organizace činnosti domova mládeže je přehledná a funkční. Úkoly jednotlivých pracovníků jsou písemně stanoveny. Velmi dobře zpracovaný vnitřní řád uvádí práva i povinnosti

ubytovaných žáků, jsou uvedena i výchovná opatření. Informační systém je velmi dobře zajištěn. Žáci získávají informace přímo od vychovatelů, od svých zástupců v žákovské samosprávě, na nástěnce jsou všechny důležité trvalé i aktuální informace. Zákonní zástupci jsou informováni při osobních jednáních a v případě potřeby písemně. Vychovatelé si předávají informace osobním kontaktem a prostřednictvím pečlivě vedených deníků výchovné skupiny.

Personální podmínky a organizace činnosti domova mládeže jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK ČINNOSTI DOMOVA MLÁDEŽE

Domov mládeže je umístěn v posledním podlaží a v nově upravených půdních prostorách středního odborného učiliště. Pro ubytování žáků slouží 20 pokojů, které jsou vybaveny pouze nejnutnějším nábytkem. Prostorové a materiální podmínky některých pokojů vyhovují potřebám klidu, soukromí a pohodlí žáků pouze částečně. Ne vždy mají ubytovaní žáci prostor pro studium (pracovní místo) a odpočinek. Nevýhodou jsou vícelůžkové pokoje s patrovými lůžky a minimálním prostorem pro uložení osobních věcí. Předností jsou rekonstruovaná sociální zařízení. Údržbě a čistotě jinak neosobních pokojů i ostatních prostor je věnována náležitá pozornost.

Ubytování žáci mají k dispozici klubovnu, kuchyňku vybavenou pro přípravu jednoduchých jídel, na chodbách jsou odpočinkové kouty. Pro sportovní vyžití jsou využívány posilovna a sportovní zařízení školy.

Materiálně-technické podmínky domova mládeže jsou i přes citelně slabá místa průměrné.

HODNOCENÍ ČINNOSTI DOMOVA MLÁDEŽE

Realizace činnosti DM

Žáci ubytovaní v DM jsou zařazeni do 3 výchovných skupin (1. skupina 30 žáků, 2. skupina 29 žáků, 3. skupina 33 žáků). Ve dvou skupinách je přítomna vždy jen ta část žáků, která nemá praxi. Faktická denní přítomnost žáků v jedné skupině je tak vyšší než vyhláškou povolených 24.

Činnost DM je doložitelná průkazně vedenou pedagogickou dokumentací. Osobní data jsou chráněna proti zneužití. Provoz a činnost DM podléhá funkčnímu systému kontrol. Výsledky plynoucí z analýzy kontrolních zjištění jsou podkladem pro další plánování nebo v případě potřeby přijetí opatření k nápravě. O kontrolách a jejich závěrech jsou vedeny zápisy.

V rámci výchovy mimo vyučování jsou organizovány různé sportovní, kulturní a společenské akce. Pro zájmy, které nelze plně rozvinout v DM, je žákům umožňována účast v organizovaných činnostech, které nabízejí ve městě ostatní subjekty (sportovní oddíly atd.) K posílení vztahů a vytvoření kolektivního ovzduší organizuje žákovská samospráva společenské hry a soutěže. Vychovatelé se snaží o to, aby struktura činností umožňovala každému jednotlivci uplatnění specifických vloh a schopností, prohloubení a kultivaci zájmů. Pozitivem je rozsah nabízených programů a organizovaných činností.

Vychovatelé se snaží citlivým způsobem vést žáky k aktivnímu podílu zejména při plánování a realizaci činností (spolupráce se žákovskou samosprávou), navozovat situace a hledat i další

cesty ke zvýšení iniciativy žáků. Nabízená spoluzodpovědnost při plánování a rozhodování není vždy žáky přijímána s chutí.

Realizace činnosti DM je velmi dobrá.

Průběh činností v DM

Motivace a hodnocení ubytovaných žáků

Život DM upravuje jasně formulovaný Vnitřní řád. Pro posílení jeho účinnosti jsou užívána výchovná opatření. Žádoucí formy chování jsou oceňovány a nežádoucí postihovány. Systematicky je uplatňován princip posilování vlastní odpovědnosti ubytovaných za školní prospěch a za dodržování základních pravidel provozu DM.

Připomínky a náměty ke všem otázkám života v DM mohou žáci vyjadřovat a podávat také prostřednictvím Žakovské samosprávy.

Plán činnosti vychází z aktuálních potřeb výchovné práce a z podnětů žáků. Rozsah a formy činnosti DM odpovídají základním zásadám pedagogiky volného času. Hodnocení žáků odpovídá vnitřnímu řádu DM.

Průběh činností v DM byl hodnocen jako velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina je v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

V oblastech zabezpečení úkolů **bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany** (BOZP a PO) byla předložena požadovaná dokumentace.

Vstupní a periodické proškolení zaměstnanců a žáků bylo provedeno a řádně zapsáno.

Ředitel školy věnuje pozornost prevenci školních a pracovních úrazů. Za minulý školní rok byly jen dva registrované úrazy na 278 žáků.

Řády odborných učeben a dílen jsou dobře zpracovány. Kontrolované prostory pro pracovní výuku odpovídají bezpečnostním požadavkům a hygienickým limitům na pracovní prostředí a pracoviště.

Místnosti pro výuku, chodby, schodiště mají požadované rozměry a povrch. Pracoviště jsou dostatečně osvětlená, mají odpovídající mikroklimatické podmínky, zejména pokud jde o větrání a teplotu. Prostory pro osobní hygienu, převlékání, odkládání osobních věcí a odpočinek mají stanovené rozměry, provedení a vybavení. Jsou dobře udržované, uklizené a čisté.

Revize objektů, zařízení učiliště a materiálu byly včas a kvalitně provedeny a zjištěné závady jsou odstraňovány podle požadavků a finančních prostředků.

Oblastem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany je ředitelem učiliště věnována potřebná pozornost.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA ROK 2001

Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti

Limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci a limit počtu zaměstnanců byl ve sledovaném období dodržen.

Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů

Přidělené finanční prostředky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem ve stanovených termínech a v souladu s platnou vyhláškou.

Efektivnost využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Finanční prostředky na platy, na platby za provedenou práci, související odvody do sociálních a zdravotních fondů a ostatní neinvestiční výdaje byly v kontrolovaném období využity účelně a efektivně, pouze v jednom případě byl zaměstnanec zařazen do vyšší platové třídy, než mu náležela podle skutečně vykonávané práce, v několika případech byl stanoven chybně zápočet doby rozhodné pro zařazení do platového stupně a v jednom případě byl vyplacen další plat, i když nebyla splněna podmínka odpracování 65 směn v daném období.

Úroveň zpracování výroční zprávy o hospodaření

Údaje obsažené ve výroční zprávě o hospodaření za rok 2001 jsou přehledné a totožné s účetnictvím.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 10. dubna 2001 vydaná Ministerstvem zemědělství pod č. j. 13128/2001 - 3030, Zřizovací listina ze dne 30. listopadu 2001 vydaná Plzeňským krajem pod č. j.: H/782/01
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 11. 7. 2001 vydané pod č. j. 21 382/2001-21 a Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 4. 1. 2002 vydané pod č. j. 31 136/2001-21
3. Plán učiliště pro školní rok 2002-2003
4. Třídní knihy pro školní rok 2002/2003 – 1.O, 1.T, 2.A, 2.T, 3.O
5. Přehled skupin žáků přidělených mistrům odborné výchovy ve školním roce 2002/2003
6. Deníky evidence odborného výcviku pro školní rok 2002/2003 ročníků 1.A, 2.O
7. Učební plány a učební osnovy učebních oborů Automechanik, Opravář zemědělských strojů a Technickoadministrativní pracovník platných pro školní rok 2002/2003
8. Rozvrh hodin platný pro 1. pololetí školního roku 2002/2003
9. Rozvrh hodin platný pro 1. pololetí školního roku 2002/2003, upravený s platností od 12. 11. 2002
10. Školní řád platný pro školní rok 2002/2003
11. Katalogy a katalogové listy aktuálních ročníků
12. Evidence školních a pracovních úrazů za školní rok 2002/2003
13. Vnitřní řád domova a režim dne domova platný pro školní rok 2002/2003
14. Deníky výchovných skupin Domova mládeže pro školní rok 2002/2003

15. Knihy zápisů z porad (včetně pedagogických rad) od 30. 6. 2000
16. Hospitační zápisy ředitele školy za školní rok 2001/2002 a 2002/2003
17. Plány kontrolní činnosti pro školní rok 2002/2003
18. Hospitační záznamy vedoucího vychovatele za školní rok 2001/2002
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002
20. Zápisy z kontrol za školní rok 2001/2002
21. Záznamy o provedené kontrole č. 6, 7 a 12 za 1. pololetí školního roku 2002/2003
22. Plán protidrogové prevence Středního odborného učiliště Kralovice, školní rok 2002/2003
23. Výkaz o středním odborném učilišti podle stavu k 30. 9. 2001 Škol (MŠMT) V 25-01 ze dne 2. 10. 2001
24. Výkaz o ubytovacím zařízení podle stavu k 15. 10. 2001 Škol (MŠMT) V 19-01 ze dne 17. 10. 2001
25. Osobní spisy žáků za školní rok 2001/2002
26. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za I. - 4. čtvrtletí 2001 ze dne 4. 1. 2002, součtová výplatní páska za r. 2001, sestava LZ361 - průměrné evidenční a přepočtené stavy za měsíc leden - prosinec 2001
27. Jmenovací dekret ředitele vydaný Ministerstvem zemědělství dne 12. dubna 2001 pod č. j.: 7336/6/2001-2070 a jmenovací dekret ředitele vydaný Plzeňským krajem dne 13. 11. 2001 pod č. j. H/647/01
28. Řád pro oběh dokladů a podpisové vzory čj. 44/96 ze dne 12. 12. 1996
29. Rozpis ukazatelů rozpočtu na rok 2001 ze dne 10. 2. 2001 čj. 59/200-2001
30. Úprava rozpisu limitu mzdových prostředků na rok 2001 ze dne 4. 7. 2001 čj. 123/200-2001
31. Úprava rozpisu ukazatelů rozpočtu na rok 2001 ze dne 19. 9. 2001 čj. 151/200-2001
32. Rok 2001, příspěvek na 4. čtvrtletí ze dne 18. 10. 2001 čj. neuvedeno
33. Rozpočet na rok 2001, po změně č. 5 k 1. 12. 2001 ze dne 12. 12. 2001 čj. neuvedeno
34. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT v roce 2001 ze dne 22. 1. 2002 čj. 28 497/2001-44
35. Finanční vypořádání vztahů PO SUZ s MF v roce 2001 ze dne 14. 2. 2002 čj. neuvedeno
36. Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02 ke dni 31. 12. 2001 ze dne 21. 1. 2002, ke dni 30. 9. 2001 ze dne 10. 10. 2001
37. Příloha Úč OÚPO 5-02 ke dni 31. 12. 2001 ze dne 21. 1. 2002, ke dni 30. 9. 2001 ze dne 10. 10. 2001
38. Hlavní účetní kniha k 30. 9. 2001 a k 31. 12. 2001
39. Resortní výkaz MŠMT výnosů a nákladů ke dni 31. 12. 2001 ze dne 21. 1. 2002
40. Příkaz ředitele SOUZ Kralovice týkající se úpravy cestovních náhrad ze dne 30. 6. 1998 čj. 62/98
41. Účtový rozvrh ze dne 14. 2. 2001
42. Kolektivní smlouva na rok 2001 včetně rozpočtu FKSP pro rok 2001 ze dne 25. 1. 2001 čj. 22/2001, Dodatek ke kolektivní smlouvě pro rok 2001 ze dne 30. 6. 2001
43. Faktury číslo: 20010397, 2001047, 10/2001, 8006, 312001, 23, 482001 z roku 2001, faktury - KDF číslo: 427, 458, 501, 502, 567, 569 z roku 2001 a účetní doklady za 12/2001

44. Výdajové pokladní doklady číslo: 676, 738, 752, 856, 864, 881, 909, 931, 932, 927 z roku 2001, výpisy z účtu číslo: 7, 105, 108, 114, 115, 123, 124, 125, 129 z roku 2001
45. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001 čj. 396/2002 ze dne 11. 9. 2002
46. Organizační řád školy č. j. 23/96 ze dne 4. 6. 1996
47. Vnitřní platový předpis č. j. 39/97 ze dne 9. října 1997
48. Kritéria pro přiznání příplatků za třídnictví, kritéria hodnocení vedoucích zaměstnanců pro přiznání nadtarifních složek platu, kritéria pro udělení osobního příplatku, kritéria pro poskytování mimořádných odměn
49. Doklady o dosaženém vzdělání, přehledy zápočtu praxe, pracovní smlouvy a platové výměry, mzdové listy u zaměstnanců s osobními čísly: 8, 11, 16, 18, 27, 30, 28, 61, 62, 65, a 68
50. Rozpis hodin pro stanovení míry vyučovací povinnosti na školní rok 2001/2002 u učitelů a vychovatelů
51. Dokumentace BOZP ve složce číslo 1 – 5
52. Dokumentace PO ve složce číslo 6
53. Revize a kontroly ve složce číslo 7

ZÁVĚR

Personální a materiálně-technické zajištění vzdělávání a výchovy umožňuje realizovat profily absolventů jednotlivých oborů s ohledem na vnější podmínky školy.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy reagují na požadavky uplatnění absolventů v praxi, negativem však je u většiny žáků nízká úroveň komunikativních dovedností, která snižuje možnost uplatnění získaných vědomostí.

V domově mládeže umožňuje personální obsazení úspěšné plnění jeho základních funkcí. Úroveň ubytovacích, stravovacích a dalších prostor využívaných domovem mládeže je v rámci možností postupně zlepšována. Výchovná činnost obsahově navazuje na výchovně-vzdělávací práci středního odborného učiliště. Obsahem své činnosti plní domov mládeže také sociálně preventivní funkci.

Škola využívá v celku finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným dokumentům efektivně. Pouze v platové agendě (v několika případech) škola nepostupovala při stanovení platu v souladu s platnými právními předpisy.

Bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně je věnována potřebná pozornost.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ing. Ivan Veselý	Ing. Veselý v. r.
Členové týmu	Ing. Jan Aschenbrenner	Aschenbrenner v. r.
	Mgr. Darina Motlíková	Motlíková v. r.
	Mgr. Jarmila Mrázková	Jarmila Mrázková v. r.
	Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

pí Helena Mišková
pí Ivana Vildmanová
pí Vlasta Lepší
Ing. Július Slávik

V Rokycanech dne 19. prosince 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 2. 2003

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Ervín Dux	Mgr. Dux v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Plzeňský kraj, Škroupova 18, 301 36 Plzeň	27. února 2003	044 100/03-3407
Oblastní pracoviště Plzeň	27. února 2003	předáno osobně

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány