



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP-698/13-P**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Mateřská škola Kaznějov sídliště, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Poštovní 412, 331 51 Kaznějov</b>
<b>IČO:</b>	<b>60 611 022</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 070 786</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Alenou Špačkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Město Kaznějov</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Poštovní 412, Kaznějov</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>18. září 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kaznějov sídliště, okres Plzeň-sever, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřené na oblasti, v nichž byly zjištěny nedostatky uvedené v Inspekční zprávě čj. ČŠIP-59/13-P ze dne 31. ledna 2013.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Trojtřídní mateřskou školu (dále „MŠ“) v letošním školním roce navštěvuje celkem 77 dětí (kapacita 92). Jsou zde integrovány 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami a na péči o ně se podílejí 2 asistentky pedagoga. K pozitivní změně došlo od loňského školního roku v oblasti personální – jedna z učitelek zakončila studium k získání odborné kvalifikace a další učitelka toto studium zahájila. Zkvalitněno bylo také materiální zázemí, především vybavení zahrady, kde je nainstalována řada nových herních prvků a sestav pro pohybové využití dětí.

## **Hodnocení oblastí, v nichž byly při předchozí inspekční činnosti zjištěny nedostatky**

Při předchozí inspekční činnosti byl zjištěn nedostatek v metodickém vedení učitelek, v kontrolní a hospitační činnosti ředitelky. Následnou inspekční činností bylo zjištěno, že ředitelka školy se na tyto oblasti cíleně zaměřila. Kontaktovala doporučenou MŠ, kde konzultovala možné způsoby provádění kontrol a hospitací včetně jejich vyhodnocování. Do jednání pedagogické rady zařadila diskuse s metodickou tematikou a pravidelné hodnocení odborné práce učitelek. Zvýšila se i kvalita kontrolní a hospitační činnosti. Pořizované záznamy jsou vypovídající, obsahují jasně vymezená pozitiva i negativa, konkrétní závěry a doporučení. Ředitelka školy také motivovala učitelky k účasti na vzdělávacích akcích a pro účel samostudia zajistila nákup odborné literatury.

***Na základě opatření přijatých ředitelkou školy ve stanovené lhůtě byl uvedený nedostatek odstraněn.***

Při předchozí inspekční činnosti byl zjištěn nedostatek v naplňování školního vzdělávacího programu v oblasti organizace, metod, forem a hodnocení předškolního vzdělávání. Následnou inspekční činností bylo zjištěno, že organizace byla zefektivněna ve prospěch volné hry dětí, její délky a kvality. Metody a formy práce v činnostech řízených vycházejí dle dokumentace tříd zejména z hravosti a z přirozených dětských potřeb. Vyhodnocování individuálních výsledků vzdělávání je vhodně nastaveno a vzhledem k začátku školního roku se nachází v počáteční fázi.

***Na základě opatření přijatých ředitelkou školy ve stanovené lhůtě byl zjištěný nedostatek odstraněn.***

Při předchozí inspekční činnosti byl zjištěn nedostatek v oblasti struktury pracovní doby pedagogů a v zabezpečení diskrétnosti osobních údajů dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Následnou inspekční činností bylo zjištěno, že ředitelka přepracovala rozpis přímé pedagogické činnosti a zajistila tak v maximální možné míře souběžné působení učitelek v době řízených činností. Uzamčením příslušné dokumentace zabezpečila diskrétnost osobních údajů o integrovaných dětech.

***Na základě opatření přijatých ředitelkou školy ve stanovené lhůtě byl zjištěný nedostatek odstraněn.***

## **Závěry**

Nedostatky uvedené v Inspekční zprávě čj. ČŠIP-59/13-P ze dne 31. ledna 2013 byly odstraněny.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Školní vzdělávací program „Hrajeme si celý rok“ platný od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2015
2. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2012/2013, 2013/2014 a třídní programy
3. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky – školní rok 2012/2013, 2013/2014
4. Záznamy z pedagogických rad - školní rok 2012/2013, 2013/2014
5. Organizace služeb učitelek – školní rok 2013/2014
6. Přehled dalšího vzdělávání učitelek – 2. pololetí roku 2013

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

#### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Domažlicích dne 20. září 2013

*(razítko)*

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v. r.

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Kaznějově dne 30. září 2013

*(razítko)*

Alena Špačková, ředitelka školy

Špačková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

23. října 2013

Připomínky nebyly podány.