



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-830/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola TVAROŽNÁ, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	664 05 Tvarožná 344
E-mail právnické osoby	mstvarozna@tiscali.cz
IČO	70875502
Identifikátor	600109674
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bc. Yvonou Hrbáčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Tvarožná
Místo inspekční činnosti	Tvarožná 344
Termín inspekční činnosti	16. – 18. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením *Pověření k inspekční činnosti* Čj. ČŠIB-855/15-B ředitelce Mateřské školy TVAROŽNÁ, okres Brno-venkov příspěvkové organizace (dále „škola“) dne 16. června 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nacházela se v klidné okrajové části



obce připomínající významné dějinné události souvisejícími s napoleonskými válkami. Dětem tato památka poskytovala mimořádné příležitosti k tematickým vycházkám s historickým zaměřením. Škola sídlila v atypické dvoupodlažní budově, která od minulé inspekční činnosti v roce 2009 prošla rozsáhlou vnitřní rekonstrukcí. K podpoře environmentálního vzdělávání významně přispívala nově vytvořená tzv. přírodní zahrada. Svým řešením, velikostí i kvalitním vybavením poskytovala dětem bohaté hravé, pohybové i pracovní aktivity. Její originalitou byly bylinkové a zeleninové zahrádky, smyslový tunel, domečky z vrbového proutí, kompostér, broukoviště, zahradní altán, mobiliář a zvonkohra. Zvláštností školy byla i prostorná aula s rehabilitačním bazénem, který děti využívaly k relaxaci.

Od předchozí inspekční činnosti došlo k navýšení počtu dětí z 50 na 56, a to z důvodu většího zájmu rodičů o umístění dětí v MŠ. Ke dni inspekční činnosti byla škola plně obsazena. Z celkového počtu měly 4 děti odklad povinné školní docházky a 18 bylo ve věku 5-6let. MŠ se dlouhodobě a nepřetržitě věnuje speciálnímu vzdělávání. V době inspekční činnosti vzdělávala formou individuální integrace 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Vzdělávání probíhalo ve dvou věkově smíšených třídách s celodenním provozem a podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Pojď si s krtkem hrát a smát, svět kolem nás poznávat“. Ředitelka tento zásadní dokument školy vydala k 1. září 2014 na období tří let. Jeho vzdělávací nabídku doplňovaly aktivity např. „šikovné ručičky“, „veselé písňáčky“, „jógová cvičení“, „práce s hlinou“, „logopedická prevence“, které v MŠ realizovaly kmenové učitelky a nabízely je všem dětem bezplatně. Dále jim MŠ zajišťovala dle zájmu jejich rodičů nadstandardní aktivitu, která nebyla součástí ŠVP PV. Jednalo se o seznamování s anglickým jazykem, který vedla učitelka MŠ za úplatu v odpoledních hodinách mimo provoz školy. MŠ se zapojila do projektu „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání“. V této oblasti také úzce spolupracovala s klinickou logopedkou.

Škola měla vlastní jídelnu, která připravovala dětem plnohodnotnou a vyváženou stravu vhodně doplněnou ovocem a zeleninou. K pití dětem nabízela po celý den pitný režim (např. čaj, vodu). Provoz školy byl od 7:00h do 16:00 h. Zákonní zástupci dětí platili ve školním roce 2014/2015 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 300 Kč. Informace směrem k veřejnosti prezentuje škola na webových stránkách.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy bylo na velmi dobré úrovni díky letitým řídicím zkušenostem ředitelky školy, kterou zřizovatel potvrdil ve funkci v roce 2012 na dalších 6 let. Ředitelka školy měla svoji práci smysluplně naplánovanou a svým stylem řízení vytvářela vhodné podmínky pro participaci pracovníků na činnosti a chodu školy. Sama byla velmi profesně fundovaná a nepřetržitě si odbornou kvalifikaci prohlubovala, v době inspekční činnosti dálkově studovala již třetí vysokou školu. Získané poznatky z celoživotního studia předávala nejen svým spolupracovníkům, ale aktivně je uplatňovala ve své práci a při vedení nekvalifikované učitelky. Pedagogická rada fungovala jako její poradní orgán a přispívala k inovativním a žádaným změnám v předškolním vzdělávání. V *Organizačním řádu* a souvisejících náplních práce ředitelka školy stanovila jednotlivým pracovníkům jasné kompetence. Vytvořila přehlednou strukturu organizace, která jí zabezpečovala efektivně řídit školu. Nízký počet zaměstnanců zajišťoval ředitelce školy možnost často s nimi komunikovat, rychle přenášet informace, operativně řešit úkoly a provádět účinnou kontrolu. Z její činnosti přijímala ředitelka školy účinná opatření, která směřovala ke zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání.



Silnou stránkou ředitelky školy byla její logopedická odbornost, kterou uplatňovala při poskytování individuální logopedické péče dětem s narušenou komunikační schopností. Ve své řídicí činnosti se systematicky zabývala všemi oblastmi, které souvisely s optimalizací podmínek, průběhem a výsledky vzdělávání, a to ve vztahu k realizovanému ŠVP PV. Tento základní dokument školy vycházel z velmi podrobné její analýzy a respektoval hlavní zásady formulované *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Zohledňoval podmínky a možnosti školy i vzdělávací potřeby dětí včetně dítěte se SVP. Navazoval na místní tradice a na úzké soužití s obcí, zdůrazňoval nutnost otevřeného počátečního vzdělávání jako nezbytný předpoklad pro správné postoje k celoživotnímu učení. Koncepčním cílem vzdělávacího programu byla podpora environmentálního vzdělávání, rozvoje zdraví dětí a trvalé budování dobrého jména školy. Vzdělávací obsah ŠVP PV směřoval k naplňování základů klíčových kompetencí. Ředitelka školy zpracovala kvalitně rovněž školní řád, který obsahoval všechny zákonem stanovené oblasti. K dalšímu rozvoji školy přispívalo pravidelně prováděné komplexní sebehodnocení MŠ, které mělo vysokou vypovídající úroveň.

Personální podmínky umožňovaly naplňovat ŠVP PV. Vzdělávání zabezpečovala ředitelka a tři učitelky, z nichž jedna si v době inspekce doplňovala odbornou kvalifikaci. Úroveň vzdělávání nebyla tímto stavem poznamenána. Sama ředitelka školy svým vysokoškolským vzděláním v oblasti speciální pedagogiky zabezpečila kvalitní podmínky nejen pro naplňování hlavního záměru školy, ale především pro nepřetržité poskytování speciální péče dětem se SVP. Významným nástrojem jejího schopného řízení školy byla účinná podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Jejich účast na vzdělávacích akcích byla častá a většinou odrážela potřeby školy v oblasti modernizace předškolního vzdělávání. Také s ohledem na vysoký počet dětí ve třídách ředitelka školy správně rozvrhla pracovní dobu učitelek ve prospěch poskytování optimální péče dětem. Tím vhodně umožnila ve třídách jejich překrývání (nástup některých učitelek na odpolední službu již v 9:00 hodin). Z inspekčních hospitací ale vyplynulo, že souběžné působení nebylo vždy účelně využito k zajištění plynulé organizace (např. odchod dětí na pobyt venku).

Silnou stránkou ředitelky školy byly její manažerské dovednosti, které cílevědomě využívala při zlepšování materiálních podmínek. Velmi intenzivně a úspěšně vyhledávala další možnosti získání finančních prostředků. Vlastní aktivitou se jí zdařil záměr získat dotaci v rámci rozvojového programu MŠMT „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2014 i 2015“, který byl vhodně využit pro nákup kvalitních pomůcek a materiálů k rozvoji řeči u dětí. Škola měla v roce 2014 pro naplňování ŠVP PV dostatek finančních prostředků, které čerpala i formou sponzorských darů. Hospodařila s nimi účelově, v souladu s koncepcí svého rozvoje. Tuto skutečnost dokládaly vynikající materiální podmínky, které příznivě ovlivňovaly nastavenou filozofii vzdělávacího programu. Na jejich zlepšování se aktivně podílel také zřizovatel školy, který velkou měrou finančně podporoval i další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Zrekonstruovaná budova vytvářela optimální podmínky pro realizaci ŠVP PV. Dostatečně prostorné třídy poskytovaly dětem podnětné, příjemné a estetické zázemí. Byly vybaveny funkčním nábytkem, který byl výškou přizpůsoben velikosti dětí. Vytvářel jim bezpečné prostředí pro vzdělávání a útulná zákoutí pro hru. Pro osobnostní rozvoj dětí a funkčních gramotností měla škola mimořádně velké množství učebních pomůcek, které byly vhodnou motivační pobídkou k rozvoji jejich všestranných aktivit. Otevřené skříňky a police umožňovaly dětem samostatný výběr hraček a manipulaci s herním materiálem. K pohodě dětí a jejich zdravému životnímu stylu významně přispívalo velké množství různorodého



tělovýchovného náradí a náčiní. K podpoře informační gramotnosti měla MŠ nadstandardní vybavení prostředky informační a komunikační technologie (např. interaktivní tabule). Vnější a vnitřní prostředí bylo čisté a na jeho vkusné výzdobě se podílely především děti svými zdařilými výtvarnými pracemi. Z analýzy dokumentů vyplynulo, že ředitelka školy věnovala i odpovídající pozornost oblasti zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Pravidelně vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k předcházení krizovým situacím. Díky důslednosti v posledních třech letech škola nezaznamenala žádný dětský úraz.

Podmínky vzdělávání měly ve vztahu k naplňovanému ŠVP PV celkově velmi dobrou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání probíhalo v souladu s hlavními záměry školy. Bylo vedeno odborně správně, docházelo k cílené podpoře klíčových kompetencí. Vzdělávací cíle byly jasně formulované a učitelkám se je podařilo naplnit. Využití velkého množství učebních pomůcek (např. hudebních, výtvarných, didaktických), tělovýchovného náradí i náčiní, naučných her, pracovních listů i dětských knížek bylo maximálně účelné. Podporovalo seberealizaci dětí a jejich zapojení do činností dle jejich spontaneity. Atmosféra ve třídách byla pracovní, tvůrčí, byla postavena na partnerském, provázejícím a podporujícím vztahu učitelek k dětem. Přispívala k uspokojování a rozvíjení dětských potřeb. Pozitivní dopad na průběh vzdělávání mělo také věkově smíšené složení tříd, které dětem umožňovalo sociální učení přirozenou nápodobou. Zvolený pedagogický způsob vzdělávání podněcoval děti ke zvědavosti a ponechával dostatek času k manipulování a samostatnému objevování. Poskytoval mnoho příležitostí k získávání praktických zkušeností a dovedností. Podporoval přirozené učení dětí. Způsob motivace působil přirozeně a nenásilně jak při spontánních, tak při řízených činnostech. Přispíval k vytváření dovedností a podporoval dětské sebevědomí. Hodnocení mělo formativní charakter, sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo ale spíše sporadické.

Rozvoj všech funkčních gramotností byl podpořen účelnými formami (skupinová a samostatná práce dětí, individuální přístup) a metodami práce (řízený rozhovor, diskuzní kruh, činnosti pracovní, grafické, výtvarné, hudební atd.). Vzdělávací nabídka byla rozmanitá a většinou respektovala konkrétní potřeby a možnosti dětí včetně dítěte se SVP. K systematickému rozvoji jeho dovedností učitelky volily v souladu s *Individuálním plánem rozvoje* a na základě průběžného zaznamenávání a vyhodnocování dosahovaných pokroků odpovídající vzdělávací strategie. Zapojovaly ho do všech činností společně s ostatními dětmi, čímž posilovaly jeho sociální integraci. Podporovaly jeho samostatnost a přiměřeně rozvíjely dovednosti a návyky potřebné pro jeho další vzdělávání. Přístupovaly k němu laskavě, neustále ho povzbuzovaly a motivovaly k činnostem. Prostor, ve kterém se dítě s tělesným postižením pohybovalo, bylo přehledné, dostatečně bezpečné. Pozitivem v průběhu vzdělávání byla také cílená příprava dětí na vstup do 1. ročníku základní školy. Při ní docházelo na velmi dobré úrovni k rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní i k podpoře jazykové komunikace.

Volně stanovený režim dne, možnost postupné svačiny, respektování individuální potřeby dětského odpočinku napomáhaly ve třídě k vytváření bezpečného psychosociálního prostředí dětí. K jejich zdravému životnímu stylu přispívala bohatá nabídka ovoce, zeleniny, funkční pitný režim, pravidelně zařazované pohybové aktivity a dodržovaná délka pobytu venku. Kultura stolování podporovala u dětí vytváření společenských zvyklostí.

Posuzovaná oblast měla velmi dobrou úroveň, zejména přístup učitelek k dítěti se SVP.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola nastavila účinný systém vyhodnocování skupinových a individuálních výsledků vzdělávání dětí. Průběžné sledování jejich osobnostního rozvoje dokázala efektivně využít ve prospěch konkretizované vzdělávací nabídky.

Děti dosahovaly požadovaných výstupů podle ŠVP PV. Pro uplatnění svých přirozených zájmů a přání měly vytvořený náležitý prostor. V průběhu činností si hodně hrály, vhodně využívaly všech zákoutí a uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Dokázaly si zorganizovat hru a mohly ji i podle svého tempa dokončit. Promítaly do ní přirozeně své zážitky a zkušenosti. Vztahy mezi nimi byly většinou tolerantní a bezkonfliktní. Případně vzniklé neshody děti však neuměly náležitě řešit. Při všech činnostech prokazovaly ale velkou samostatnost. Chovaly se zdravě sebevědomě a ve třídě se pohybovaly přirozeně. Pěkné vztahy projevovaly k integrovanému dítěti.

Na odpovídající úrovni měly znalosti a prokazovaly náležité dovednosti v předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti. Dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, ale někdy byly příliš hlučné. Znalý velké množství říkadel, písniček a básniček, dokázaly dramatizovat pohádky. Uměly vyprávět to, co slyšely, viděly nebo zažily. Zajímaly se o knihy, diskutovaly a vyprávěly si u nich. Projevovaly aktivitu a náležité dovednosti v činnostech hudebních a pohybových. Rozuměly časoprostorovým pojmům (např. nad, pod, dole nahoře). Měly dostatečné množství poznatků vztahujících se k životnímu prostředí. Vztah k přírodě získávaly především každodenním pobytem na školní zahradě, sběrem papíru i nabídkou přírodního materiálu. Škola doplňovala poznatky ze světa přírody i při jednodenních výletech a tematických vycházkách do jejího okolí. Děti tím nabývaly velké množství praktických zkušeností. Uspěšné byly i při činnostech, u kterých potřebovaly zapojit jemnou motoriku.

Děti v posledním ročníku velmi dobře zvládaly dovednosti předcházející čtení a psaní včetně komunikativních. Zvládaly úkoly související s přípravou na vstup do základního vzdělávání. Seznamovaly se s písmeny, většinu jich znaly a některé z nich se uměly i podepsat. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Uměly vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků.

Škola systematicky a promyšleně rozvíjela partnerství s rodiči, se zdravotníky, zřizovatelem, dalšími subjekty i školami nejrůznějšího typu v regionu. Děti se hojně prezentovaly na veřejnosti a účastnily se nejrůznějších tradičních kulturních či příležitostných akcí (např. vítání občánků, sportovní aktivity - atletika, gymnastika, vítání jara). Velmi dobře fungující spolupráce se zákonnými zástupci dětí byla příznivě ovlivněna společnými akcemi, slavnostmi a další formou osobní, materiální a finanční pomoci. Rodiče byli dostatečně informováni o vzdělávání svých dětí prostřednictvím nástěnek a třídních schůzek. MŠ pro ně zavedla 2x do roka tzv. konzultační hodiny, což se velmi osvědčilo a zefektivnilo vzájemnou spolupráci školy s rodinou. K ní rovněž účinně přispívaly za účasti zákonných zástupců realizované edukativně stimulační skupiny pro děti s rizikem školní neúspěšnosti. Zdárný průběh vzdělávání dítěte se ŠVP podporovala vynikající spolupráce MŠ s odborníky školského poradenského zařízení. Pro děti s narušenou komunikační schopností byla přínosem pravidelná logopedická péče poskytovaná školou za úzké spolupráce s klinickou logopedkou.

V posuzované oblasti převažoval velmi dobrý stav, škola dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV a RVP PV. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) pozitivně hodnotila aktivní partnerskou spolupráci školy.



Další zjištění

Ke dni inspekce nebyla podána žádost o zápis změny v údajích týkajícího se dosaženého nejvyššího vzdělání ředitelky školy (porušení ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona). Ke změně došlo 29. května 2008 (titul Mgr.) a 14. května 2012 (titul Bc.). Dále bylo zjištěno, že název právnické osoby v rejstříku škol a školských zařízení (Mateřská škola **TVAROŽNÁ**, okres Brno-venkov, příspěvková organizace) se neshoduje s názvem uvedeným ve zřizovací listině školy (Mateřská škola **Tvarožná**, Brno-venkov, příspěvková organizace).

Závěry

- a) *Pozitivum v práci školy byla erudovanost a organizační dovednosti ředitelky školy, účinný systém uvádění začínající učitelky, aktivní sebevzdělávání učitelek, vynikající materiální podmínky včetně vybavení učebními pomůckami, kvalitní průběh vzdělávání a dobře zpracovaný ŠVP PV, který vytvářel velmi dobrý základ k dosahování nadstandardních výsledků vzdělávání. Silnou stránkou školy byla také její dlouholetá otevřenost k integraci dětí se SVP a partnerská spolupráce s rodiči.*
- b) *ČŠI doporučuje škole udržet kvalitu vzdělávání.*
- c) *Od předchozí inspekční činnosti v roce 2009 došlo ke zvýšení počtu dětí. Rozsáhlá rekonstrukce vnitřních prostor zvýšila kulturu prostředí pro vzdělávání dětí a výsledkem je moderní škola. Úroveň poskytovaného vzdělávání se snížila.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Tvarožná č. j. 591/2009 ze dne 21. září 2009 včetně Přílohy č. 1 ke Zřizovací listině č. j. 591/2009 ze dne 21. září 2009*
2. *Výpis správního řízení č. j. JMK 74570/2013 ze dne 28. června 2013 (změna adresy trvalého pobytu ředitelky školy), Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2013 (nejvyšší povolený počet dětí ve škole: 56 dětí), Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně Jeřábkova 4, 602 00 Brno o povolení výjimky do 31. srpna 2016 ze dne 7. května 2013, Dočasné navýšení kapacity mateřské školy ze dne 17. dubna 2014*
3. *Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2012, Diplom a Vysvědčení o absolvování vysokoškolského bakalářského studijního programu „Školský management“ ze dne 14. května 2012*
4. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 24. června 2013 včetně stanoviska Obce Tvarožná ze dne 3. června 2013*
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. MŠ-TV/68/2014 vydaný k 1. září 2014 na období tří let s motivačním názvem „ Pojď si s krtkem hrát a smát, svět kolem nás poznávat“, Třídní program třídy „Zajíčků“ a „Medvídků“ platný pro školní rok 2014/2015*
6. *Zápisy z pedagogické rady vedené od školního roku 2012/2013 do data inspekční činnosti, zápis z provozní porady ze dne 26. srpna 2014 (seznámení zaměstnanců se školním řádem)*
7. *Školní řád s platností od 1. září 2014 ze dne 1. září 2014, Zápis ze schůzky rodičů ze dne 24. června 2014 včetně prezenční listiny s podpisy zákonných zástupců (informování*



o obsahu školního řádu), Pracovní doba pedagogických pracovníků ze dne 1. ledna 2014 do data inspekční činnosti, *Režim dne* ze dne 1. září 2014 platný do data inspekční činnosti, *Směrnice ředitele školy k vyřizování stížností, oznámení a podnětů* č. j. 2/2012 s účinností od 10. ledna 2012, *Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání* č. j. MŠ-TV/38/2014 s účinností od 1. září 2014 ze dne 30. června 2014, *Organizační řád Směrnice* č. 22 ze dne 1. ledna 2014 včetně organizačního schéma školy, Pracovní náplně pracovníků školy platné pro školní rok 2014/2015, *Provozní řád MŠ* ze dne 1. září 2013, *Provozní řád pro stravování ve školní jídelně Tvarožná* ze dne 1. ledna 2014, jídelníčky vedené v měsíci květnu 2015, písemné pověření rodičů k předávání jejich dětí klinické logopedce platné pro školní rok 2014/2015, pracovní náplně učitelek MŠ vedené ve školním roce 2014/2015 (3 kusy), *Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014* ze dne 11. listopadu 2014

8. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve třídě „Medvídků“, „Zajíčků“ ve školním roce 2014/2015 do data inspekční činnosti s písemnými záznamy týkajícími se zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015 formou *Evidenčních listů pro dítě v mateřské škole* (56 ks) a v elektronické podobě, *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 S 1-01* ze dne 9. října 2014, seznam dětí jednotlivých tříd vedený v třídních knihách platný pro školní rok 2014/2015 (2 kusů)
10. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole platná pro školní rok 2014/2015* ze dne 1. ledna 2014, *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedená ve školním roce 2014/2015 (56 kusů), *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedená ve školním roce 2014/2015 (56 kusů), *Dohoda o podmínkách pobytu dítěte v MŠ Tvarožná, okres Brno-venkov, příspěvková organizace* vedená ve školním roce 2014/2015 (56 kusů), *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* platné pro školní rok 2014/2015 (4 kusy)
11. Vedení dokumentace k dítěti se SVP – *Doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání* č. j. 534/14 MZŠTP/SPC/SPC/Ke ze dne 28. dubna 2014 (*Příloha ke zprávě z vyšetření*), *Zpráva z komplexního vyšetření* č. j. 539/14/MZŠTP/SPC/Stu ze dne 28. dubna 2014, *Doporučení pro vypracování osobního plánu rozvoje* ze dne 28. dubna 2014, *Individuální plán rozvoje* ze dne 20. září 2014 včetně podpisů zákonného zástupce dítěte a odborníka školského poradenského zařízení, *Hodnocení IPR* vedené ve školním roce 2014/2015
12. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (4 ks), osvědčení o dalším vzdělávání učitelek vedená od školního roku 2012/2013 do data inspekční činnosti, *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 3. ledna 2015
13. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2014/2015 – *Hodnocení školy za školní rok 2013/2014*, *Výroční hodnocení třídy „Medvídků a „Zajíčků“*, *Autoevaluační, evaluační záznam pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a provozních pracovníků*, *Evaluační záznamy učitelkami školní rok 2014/2015 – Evaluační dotazník učitelky MŠ*, *Autoevaluační dotazník učitelky MŠ*, *Hodnocení úrovně komunikativních dovedností učitelky*, *Kritéria pro hodnocení vytváření návyků zdravého životního stylu*, *Kritéria pro hodnocení vzájemných vztahů*, *Závěrečné hodnocení školy k vyhlášenému dotačnímu programu „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2014“* ze dne 12. února 2012, *Okruhy sledovaných jevů pro zaměření hospitací – kritéria* platná pro školní rok 2014/2015, *Záznamový arch pro hospitaci* vedený ve školním roce 2014/2015, záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015



14. *Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1587/08-12 ze dne 28. ledna 2009*
15. Dokumentace vedená k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2014/2015 – *Kniha úrazů dětí, žáků, studentů* vedená od 1. září 2014 do data inspekční činnosti, *Provozní řád venkovních hracích ploch* ze dne 1. září 2011, *Protokol o odborné technické kontrole* ze dne 23. října 2014 (tělovýchovné nářadí), *Certifikát – zařízení dětského hřiště*, evidenční číslo 07.536.677, 07.467.111 ze dne 29. října 2014 a 4. prosince 2014 (2 kusy), *Směrnice č. 13 pro hodnocení prevence rizik s účinností od 1. července 2014*, *Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole s účinností od 1. července 2014*, *Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. dubna 2010*, *Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2015* ze dne 30. března 2015, pověření zákonného zástupce k předávání dětí do nadstandardních aktivit platné pro školní rok 2014/2015
16. *Hlavní kniha - období od 1. ledna 2014 do 31. 12. 2014* ze dne 4. února 2015, *Rozvaha příspěvkové organizace sestavená k 1. 12. 2014* ze dne 28. ledna 2015, *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 9. ledna 2015, *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2014* ze dne 28. ledna 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana Tesaříková v. r.

V Brně 24. června 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr., Bc. Yvona Hrbáčková, ředitelka školy

Mgr. Bc. Yvona Hrbáčková v. r.

V Brně 24. června 2015