



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-680/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Židlochovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Sídlíště Družba 673, 667 01 Židlochovice
E-mail právnické osoby	reditelka@mszidlochovice.cz
IČO	71001531
Identifikátor	600110290
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Dagmar Krkavcovou, ředitelkou
Zřizovatel	Město Židlochovice
Místo inspekční činnosti	Sídlíště Družba 673, Brněnská 705, Židlochovice
Termín inspekční činnosti	13. – 15. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-671/15-B dne 13. května 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání informací o vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem v mateřských školách a jejich analýza podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) až d) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Židlochovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské



školy (dále MŠ), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Ke dni inspekce měla škola 154 zapsaných dětí, čímž téměř naplnila nejvyšší povolený počet 155. Děti byly rozděleny do šesti věkově smíšených tříd na dvou místech poskytovaného vzdělávání. Dvě třídy (50 dětí) byly umístěny v jednopodlažní budově v klidné ulici města (Brněnská 705) a čtyři třídy (104 dětí) ve dvoupodlažní budově uprostřed sídliště (Sídliště Družba 673). Součástí obou budov byla školní zahrada.

Z celkového počtu přijatých dětí MŠ vzdělávala 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) formou individuální integrace (v době inspekce nebylo přítomno), 11 dětí s odlišným mateřským jazykem (dále OMJ), 59 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 9 mělo její odklad.

Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Společně nás baví svět“, který ředitelka školy vydala na období tří školních roků. MŠ umožňovala dětem dle zájmu jejich rodičů účast v kroužku angličtiny, který probíhal v odpoledních hodinách.

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2014/2015 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 500 Kč. Provoz MŠ byl od 6:30 hodin do 17:00 hodin (na pracovišti Brněnská do 16:30 hodin).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Při přijímání dětí postupovala ředitelka školy v souladu s právními předpisy a zajišťovala všem rovné příležitosti ke vzdělávání. Matrika školy byla vedená přehledně v listinné podobě a obsahovala údaje požadované školským zákonem. Pro děti s odlišným mateřským jazykem škola stanovila pravidla pro jejich vzdělávání. Vytvořila individuální plány rozvoje, průběžně sledovala a zaznamenávala jejich dílčí vzdělávací pokroky a poskytovala jim individuální podporu mluvního projevu.

Personální podmínky měla MŠ v době konání inspekční činnosti vcelku dobré. Předškolní vzdělávání zajišťovala ředitelka, 12 učitelek a asistentka pedagoga. Požadovanou odbornou kvalifikaci pro vykonávání přímé pedagogické činnosti nesplňovaly tři začínající učitelky. Ředitelka v souladu s příslušnými právními předpisy je zaměstnala pouze na dobu nezbytně nutnou (stanovením doby trvání pracovního poměru na dobu určitou) tj. do doby obsazení funkce učitelky mateřské školy pedagogickými pracovníky splňujícími předpoklad odborné kvalifikace. Písemně prokázala, že nemohla pro výkon této činnosti zajistit pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací, i přes to, že vyhlásila výběrové řízení (místním rozhlasem, na veřejné vývěsce MŠ a na vlastních internetových stránkách), neboť nikdo z přihlášených uchazeček požadavek odborné kvalifikace nesplňoval. Ředitelka vhodně podporovala začínající učitelky odbornými radami, přidělením mentora, vlastní kontrolou i vzájemnými hospitacemi. Ředitelka školy byla jmenovaná od 1. února 1997 a potvrzena ve funkci od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let. Pro výkon své funkce splňovala zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. Vedení MŠ bylo založeno na mnohaletých řídicích zkušenostech ředitelky, která vytvářela pro naplňování ŠVP PV příznivé podmínky. Dobře se jí dařilo naplňovat priority, ke kterým patřila především propagace školy na veřejnosti a budování přátelských vzájemných vztahů, což se pozitivně odráželo v průběhu vzdělávání. Nastavila funkční systém řízení školy a promyšleně přenesla kompetence a zodpovědnost na svoji zástupkyni, vedoucí školní jídelny a školnici. Jednoznačně vymezila pravidla a zásady pro zajištění provozu školy i kvality vzdělávání. K účinnému řízení přispíval fungující vnitřní informační systém. Ředitelka zpracovávala roční plán s konkrétními úkoly pro učitelky, s plánem kontrol a hospitací, plánem porad a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který vycházel zejména z potřeb MŠ. Učitelky i ředitelka se velmi často vzdělávání účastnily,



ne všechny však dokázaly získané poznatky uplatnit. O zodpovědném přístupu ředitelky k plnění povinností svědčila také systematicky vedená dokumentace školy. V souladu se zákonnými požadavky zpracovala školní řád a společně s učitelkami vytvořila ŠVP PV, který obsahoval všechny požadované údaje. Jen přímá pedagogická činnost učitelek nebyla nastavená zcela ve prospěch dětí a shodně s režimem dne. Problematikou průběhu a hodnocení vzdělávání se ředitelka zabývala zejména na pravidelných jednáních pedagogické rady. Spolu s důslednou kontrolou obou úseků školy a cílenou hospitační činností jí sloužila jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců. Písemné záznamy z hospitační sice stanovovaly výstižné závěry potřebné k inovaci vzdělávacího procesu, ale ne všechny učitelky je dokázaly plně účinně využít.

Pro naplňování vzdělávacího programu měla škola velmi dobré materiální podmínky, které vytvářely vhodné předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí. Interiér obou pracovišť působil upraveně, vzdušně a čistě, zpříjemňovaly ho dětské výtvarné práce. Členitost tříd i jejich vybavení funkčním nábytkem vytvářely podnětné prostředí pro vzdělávání dětí. Zčásti vytvořené motivačně zaměřené herní kouty poskytovaly příležitost k nejrozličnějším tematickým aktivitám. Přehledné uložení a většinou i dostupné kvalitní, moderní učební pomůcky, hry a hračky včetně polytechnických, zajišťovaly ve třídách velmi dobré podmínky pro samostatnost dětí. Přínosné bylo zejména vybavení pomůckami pro rozvoj jemné motoriky a smyslů. Děti s OMJ měly k dispozici obrázky předmětů denní potřeby, piktogramy činností, loutky, různá pexesa a další pomůcky pro usnadnění jejich vzdělávání. Pro spontánní pohyb měly děti méně tělovýchovného náčiní a pro samostatné vyhledávání informací a k podpoře čtenářské gramotnosti chybělo více encyklopedií, atlasů a dětské literatury. Z hlediska zdraví dětí a jejich správného sezení, byly třídy vhodně vybaveny sedacím nábytkem, který svojí velikostí zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí. Také školní zahrady s různými zákoutími, vzrostlou zelení a vhodným vybavením umožňovaly dětem pohybové, odpočinkové i rekreační činnosti.

Pro vzdělávání dětí zajišťovala škola bezpečné prostředí. Počet úrazů měl kolísavou tendenci - ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 byly na obou školách zaznamenány 4 úrazy, v roce 2013/14 pět úrazů, ve školním roce 2014/2015 (k datu kontroly tři úrazy). K drobným úrazům došlo převážně ve třídách a na zahradě školy. Rozbor úrazovosti byl sledován a projednáván na pedagogických poradách. Pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí byla stanovena ve školním a provozním řádu, bezpečnost a ochrana zdraví včetně poučení dětí o bezpečném chování bylo vymezeno v interních předpisech školy a uvedeno v třídních knihách. Revize tělovýchovného nářadí a dětského hřiště byly doloženy platným protokolem o jejich odborné technické kontrole. Škola byla po celý den uzavřena. Pro větší bezpečnost dětí byly ve všech třídách videotelefony.

Finanční zdroje umožňovaly škole naplňovat ŠVP PV. Ve sledovaném období (v letech 2012 – 2014) využívala škola pro svoji činnost příjmy zejména ze státního rozpočtu a od zřizovatele - města Židlochovice. V roce 2014 dosáhla škola celkové výnosy 9,7 mil. Kč, z toho činily dotace ze státního rozpočtu 6,3 mil. Kč a od zřizovatele 2 mil. Kč. Další výnosy čerpala škola z vlastní hlavní činnosti (stravné, úplata za MŠ - celkem 1,4 mil. Kč). Vedlejší - hospodářskou činností škola v roce 2014 neprovozovala. Výše poskytnutých dotací měla ve sledovaném období mírně rostoucí tendenci - v roce 2014 došlo oproti roku 2013 k nárůstu o 13 %, kdy byla škole poskytnuta částka 7,3 mil. Kč (z toho 5,3 mil. Kč ze SR) a oproti roku 2012 k nárůstu o 17 % (celkem 7,1 mil. Kč, z toho 5,3 mil. Kč ze SR). Z prostředků EU škola ve sledovaném období žádné finanční prostředky nečerpala, menší sponzorské finanční dary získávala od rodičů.

V posuzované oblasti převažoval jednoznačně požadovaný stav.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

MŠ při vzdělávání postupně naplňovala hlavní záměry (pohyb a zdravý životní styl) a základní cíle ŠVP PV - tvořivost, samostatnost, komunikace a spolupráce, zajištění bezpečného místa pro radostnou hru, získávání nových zkušeností a poznatků, navazování prvních přátelství, objevování svých možností a prohlubování dovedností.

Příznivý vliv na vzdělávání mělo empatické a vstřícné jednání ředitelky školy s dětmi i se zaměstnanci. Klidná, přátelská atmosféra pozitivně ovlivňovala realizaci činností a ve většině tříd vytvářela příznivé psychosociální prostředí pro vzdělávání. Pozitivní dopad na jeho průběh mělo také věkově smíšené složení tříd, které dětem umožňovalo sociální učení přirozenou nápodobou.

Zdravý vývoj dětí podporovala nabídka ovoce a zeleniny, dostatečně dlouhý pobyt venku a pravidelné zařazování pohybových aktivit. Organizace vzdělávání respektovala psychohygienické zásady, méně však potřeby jednotlivých dětí. V některých třídách měly děti minimální možnost individuální volby množství jídla a nápojů a děti s nižší potřebou spánku ležely nepřiměřeně dlouho na lůžku přesto, že nespaly. Učitelky věnovaly menší pozornost správnému držení lžice a příboru. Při stravování byly děti často zbytečně obsluhované dospělými nebo pověřenými dětmi - službou. Z hlediska zdravého životního stylu byla nevhodně zvolená organizace pitného režimu v průběhu oběda, kdy děti neměly k dispozici nápoje na stole. Plynulost byla narušena zbytečnými prostoji, kdy děti čekaly na pokyn učitelky k přechodu na odpolední odpočinek.

Nastavený režim dne umožňoval realizovat spontánní a řízené aktivity souběžně. Učitelky však této možnosti zpravidla nevyužily. Pro realizaci vzdělávání byly charakteristické dlouhodobě zažitě stereotypy v práci většiny učitelek, které preferovaly v čase po dopolední svačině provádění činností především frontálním způsobem, kdy předávaly dětem hotové poznatky a informace slovním poučováním a vysvětlováním. Uplatňované metody a formy práce dávaly dětem menší prostor pro experimentování, skupinovou práci a samostatné rozhodování. Pozitivní však bylo využití času před dopolední svačinou, kdy většina učitelek smysluplně obohacovala dětskou hru a využívala ji pro přirozené učení dětí. Vytvářely jim příležitosti a možnosti rozvíjet schopnost samostatně nalézat přirozené souvislosti, vztahy, vazby a pochopit smysl získaného poznatku nebo dovednosti pro život. Vzdělávací nabídka byla většinou pestrá, směřovala však více k motivačnímu tématu nikoli k plánovaným dílčím cílům. Při její realizaci byly v menší míře využívány poznatky získané ze zkušeností, potřeb a vývojových specifíků dětí. Průběh vzdělávání podporovala otevřená komunikace učitelek s dětmi. Vytvořené vzdělávací prostředí mělo příznivý vliv na velmi pěkné, pozitivní vztahy mezi dětmi. Učitelky respektovaly přirozené dětské projevy, přistupovaly k nim vstřícně a poskytovaly jim pocit bezpečí a důvěry (kromě jednoho případu na odloučeném pracovišti). Pozitivní hodnocení výsledků a projevů dětí posilovalo jejich sebevědomí, v menší míře jim poskytovalo zpětnou vazbu o úspěšnosti a možnostech dosahování lepších výsledků vzdělávání.

MŠ zavedla v posledním ročníku vhodný systém přípravy dětí na přechod do základního vzdělávání dle doporučení školského poradenského zařízení. Dílčí úkoly však učitelky nediferencovaly podle konkrétních vzdělávacích možností, schopností a potřeb dětí. Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována zejména úrovni komunikace dětí i jejich manipulačním dovednostem s pomůckami, materiály a stavebnicemi, menší důslednost byla při vytváření správného návyku držení psacích a kreslicích potřeb. Dětem s OMJ byla poskytována podpora formou individualizovaného přístupu, přičemž učitelky kladly důraz na slovní zásobu, gramatickou správnost řeči, stavbu vět a sociální dovednosti. Slovně komentovaly činnosti, které děti dělaly. Využívaly obrázky k pojmenovávání předmětů pro jasné porozumění, dramatizaci, hudební činnosti a citlivé



neverbální projevy. Jejich kulturně odlišné prostředí využívaly k obohacování poznatků ostatních dětí.

Průběh vzdělávání i přístupy většiny učitelek k dětem byly pozitivní a směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Při stanovení záměrů v rozvoji školy vycházela škola ze zpracovávaného vlastního hodnocení, které se zabývalo podmínkami, průběhem i výsledky vzdělávání včetně individuální integrace. Podkladem bylo hodnocení jednotlivých tříd se zaměřením na další období. MŠ sledovala a zaznamenávala dílčí vzdělávací výsledky dětí, ale zjištění cíleně nevyužívala k vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji a k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

Výsledky vzdělávání měly celkově velmi dobrou úroveň. Vědomosti, dovednosti a návyky byly přiměřené věku dětí. Samostatně organizovaly činnosti, aktivně při nich spolupracovaly, dokázaly se domluvit i na společných řešeních. K sobě navzájem se chovaly velmi zdvořile, kamarádsky a ochotně si pomáhaly. Zcela přirozeně navazovaly komunikaci s dospělými i se svými vrstevníky. Vyprávěly to, co viděly nebo zažily, znaly velké množství říkadél, písniček a básniček, rytmizovaly a s radostí zpívaly. Dokázaly soustředěně a se zaujetím poslouchat čtené slovo. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby, respektovaly názory jiných dětí. Plnily povinnosti související s uklidem hraček. Byly pohybově zdatné, samostatně v sebeobsluze a většinou i při řešení běžně vznikajících problémů. Měly bohaté poznatky o přírodě. Respektovaly a většinou i dodržovaly dohodnutá pravidla soužití. Hygienické a zdvořilostní návyky měly téměř všechny děti dobře upevněné.

Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Plnily úkoly samostatně, dokázaly se na delší dobu soustředit. Vykazovaly velmi dobré výsledky v oblasti čtenářské, sociální, matematické a v přírodovědné gramotnosti až nadstandardní. Chápaly základní matematické, početní a číselné pojmy a operace, rozlišovaly zrakové a sluchové vjemy. Poznaly některá písmena, číslice, uměly se podepsat. Uvědomovaly si, že za sebe i své jednání zodpovídají a nesou důsledky. Jejich úroveň odpovídala bezproblémovému přechodu k základnímu vzdělávání. Děti s OMJ si aktivně osvojovaly slovní zásobu, ale většinou už dobře rozuměly. Přirozeně se zapojovaly do činností a her, byly plně integrovány do kolektivu ostatních dětí.

K velmi dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly i vstřícné vztahy s rodiči, vzájemná informovanost a pravidelná komunikace s nimi (denní setkávání, společné akce, webové stránky školy, e-mailové adresy tříd, individuální konzultace, dotazníky). Rodiče měli možnost vstupovat s dětmi do tříd a konzultovat jejich aktuální potřeby. MŠ věnovala pozornost rodičům z cizojazyčného prostředí. Dávala jim písemné informace a respektovala jejich styl života a výchovu v rodině. Škola podporovala rozvíjení občanských kompetencí a spoluvytvářela vztah k místu bydliště tím, že se aktivně zapojovala do dění ve městě (např. vítání občánků, vystoupení pro seniory). Škola účinně spolupracovala s odborníky školských poradenských pracovišť při zajišťování individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Důležitá byla také těsná součinnost se sdružením rodičů registrovaným při škole, které MŠ poskytovalo finanční dary na zakoupení hraček a pomůcek. Škola systematicky vytvářela dobré vztahy s různými partnery zejména se zřizovatelem, který se podílel na modernizaci obou budov i zahrad.



Výsledky vzdělávání dětí byly na požadované úrovni

Závěry

- a) *Silnou stránkou školy byly manažerské schopnosti ředitelky, efektivní delegování kompetencí na zástupkyni, otevřenost školy ke vzdělávání dětí se SVP, péče o děti s odlišným mateřským jazykem, materiální podmínky pro vzdělávání, upravené, čisté a estetické prostředí školy, přátelské vztahy a příznivé klima ve třídách, spolupráce se zřizovatelem, rodiči i dalšími partnery.*
- b) *Česká školní inspekce doporučuje:*
- *zaměřit se na diferencovanou a bohatší vzdělávací nabídku ve všech třídách směřující k plnění dílčích cílů, na příznivé psychosociální prostředí v jedné třídě odloučeného pracoviště*
 - *zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického sboru,*
 - *promyslet organizaci vzdělávání ve prospěch plynulosti a větší samostatnosti dětí,*
 - *cíleně využívat informace z DVPP,*
 - *využívat systém hodnocení pokroků dětí v rozvoji a učení pro přípravu vzdělávací nabídky podle potřeb a možností dětí.*
- c) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2010 došlo k rozsáhlé rekonstrukci budovy na ulici Sídliště Družba včetně zateplení budovy, vnitřních úprav a nového vybavení. Také školní zahrada prošla úpravami a byla opatřena dalšími herními prvky. Vznikla šestá třída na ulici Brněnská, tím se zvýšil počet dětí a související nárůst pedagogů. Dobrou úroveň vzdělávání si MŠ udržela.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Města Židlochovice ze dne 1. října 2009
2. Podrobnosti o právnické osobě Právnická osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení: Mateřská škola Židlochovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, 600110290 (resortní identifikátor právnické osoby) tisk dne 6. května 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107 604 311, Školní jídelna IZO: 103 107 011, Školní jídelna-výdejna IZO: 181 021 030 tisk dne 6. května 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Židlochovice ze dne 1. února 1997 s účinností od 1. února 1997, Potvrzení ve funkci ředitelky od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let ze dne 10. května 2012
5. Kvalifikační studium pro ředitele škola a školských zařízení ze dne 24. května 2011
6. Jmenování do funkce zástupce ředitele školy ze dne 30. dubna 2014
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Společně nás baví svět“ č. j. 232/12, platný na školní roky 2012/2013 – 2014/2015
8. Školní řád s účinností od 1. září 2014
9. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ na školní rok 2014/2015 ze dne 9. července 2014



10. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje č. j. JMK 142244/2013 o změně nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole na 155 s účinností od 1. ledna 2014
11. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice – výjimka od 1. září 2014 do 31. srpna 2016 na počet 25 dětí ve třídě na ulici Brněnská 705 spisová značka: S-KHSJM 18018/2014 ze dne 2. června 2014
12. Organizační řád a Organizační schéma ze dne 1. září 2014
13. Schůzky rodičů v jednotlivých třídách ze dne 2., 4. a 5. září 2014 – seznámení se školním řádem
14. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2014/2015, Záznam z kontroly třídní dokumentace ve školním roce 2014/2015, Záznam z hospitace ve školním roce 2014/2015
15. Plán porad ve školním roce 2014/15, Pedagogické a provozní porady od školního roku 2014/2015
16. Potvrzení o seznámení se směrnicemi a vnitřními předpisy včetně školního řádu (podpisy všech zaměstnanců ze dne 30. září 2014)
17. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 26. srpna 2008, s účinností od 1. září 2008, osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
18. Opatření k pracovnímu poměru tří nekvalifikovaných pedagogických pracovníků na dobu určitou ze dne 21. ledna 2015, Výběrové řízení ze dne 5. ledna 2015
19. Rozvrh pracovní doby na školní rok 2014/2015
20. Roční plán na školní rok 2014/2015 ze dne 31. srpna 2014
21. Evaluace tříd za školní rok 2013/2014
22. Dokumentace jednotlivých tříd - Třídní vzdělávací program na školní rok 2014/2015 včetně hodnotících listů, Přehled docházky na školní rok 2014/2015, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2014/2015 se zápisy o poučení dětí o bezpečném chování, seznam dětí pro školní rok 2014/2015, Den ve školce, Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte
23. Individuální plán rozvoje pro děti s odkladem povinné školní docházky na školní rok 2014/2015, Individuální plán rozvoje pro děti s odlišným mateřským jazykem na školní rok 2014/2015
24. Dohoda o odpovědnosti za svěřené děti v době konání výuky anglického jazyka ze dne 7. října 2013 včetně souhlasu zákonných zástupců.
25. Žádost se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 18. června 2014, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 2. července 2014 č. j. JMK 732 71/2014, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga ze dne 21. května 2014
26. Směrnice o přijímání dětí do Mateřské školy Židlochovice ze dne 31. března 2012 včetně stanovených kritérií, Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o délce docházky dítěte do mateřské školy,
27. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) školní rok 2014/2015
28. Směrnice o stanovení příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy ze dne 30. června 2014
29. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 7. října 2014



30. Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování - Školní jídelna podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 6. listopadu 2014, Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování – Školní jídelna - výdejna podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 6. listopadu 2014
31. Údaje o mateřské škole za školní rok 2013/2014 ze dne 15. září 2014
32. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1668/09-B ze dne 14. ledna 2010
33. Provozní řád MŠ s účinností od 1. září 2014, Provozní řád dětského hřiště MŠ Židlochovice s účinností od 1. dubna 2008, Provozní řád školní jídelny a výdejny MŠ Židlochovice ze dne 1. září 2010
34. Kniha úrazů dětí vedená od školního roku 2005/2006 pro obě pracoviště
35. Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů MŠ Židlochovice s účinností od 28. února 2011, Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) školní rok 2013/2014 (ze dne 2. října a 22. listopadu 2013)
36. Školení LSPP pro MŠ Židlochovice ze dne 17. října 2011
37. Záznamy o provedení vstupních a periodických školení v oblasti BOZP a PO pro pedagogické a administrativní zaměstnance a pro vedoucí zaměstnance, poslední ze dne 5. května 2015
38. Prověrka BOZP ze dne 12. listopadu 2014
39. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole Židlochovice, okres Brno ze dne 1. září 2006, Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole – interní předpis ze dne 31. srpna 2013, Směrnice č. 3 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při akcích mimo mateřskou školu s účinností od 1. září 2006
40. Traumatologický plán ze dne 1. října 2014
41. Požární evakuační plán a Požární poplachové směrnice ze dne 29. září 2006
42. Protokol o odborné technické kontrole č. 104/2015 na Tělovýchovné nářadí a dětské hřiště – Sídliště Družba 673 a na Tělovýchovné nářadí a dětské hřiště – Brněnská 705 ze dne 28. dubna 2015
43. Rozvaha příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2014 ze dne 16. ledna 2015
44. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2014; 31. 12. 2013 a 31. 12. 2012 včetně příloh
45. Výpis používaných účtů (účetový rozvrh) – období 12/2014 s datem tisku 15. ledna 2015
46. Náklady a výnosy dle zřizovatele a dle MŠMT s datem tisku 15. ledna 2015
47. Hlavní účetní kniha období 12/2014 s datem tisku 15. ledna 2015
48. Opis schváleného rozpočtu MŠ Židlochovice s datem tisku 15. ledna 2015
49. Výsledek hospodaření příspěvkových organizací města za rok 2014 – mateřská škola, ze dne 12. května 2015
50. Výroční zpráva o hospodaření MŠ Židlochovice za rok 2014, 2013 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 2. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Dagmar Krkavcová, ředitelka školy

Dagmar Krkavcová v. r.

V Brně 10. června 2015