



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-284/10-M

Název školy: **Základní škola náměstí Svobody 3, Šternberk,
příspěvková organizace**

Adresa: nám. Svobody 1264/3, 785 01 Šternberk

Identifikátor: 600 140 792

IČ: 61 989 967

Místo inspekce: Základní škola Šternberk, náměstí Svobody 1246/3

Termín inspekce: 17. – 20. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona
- Hodnocení souladu a naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola náměstí Svobody 3, Šternberk, příspěvková organizace (dále jen škola), byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Město Šternberk, Horní náměstí 10, 785 01 Šternberk. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ) a školní družiny (ŠD). Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně v budově školy.

Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá výuka podle těchto vzdělávacích programů:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s názvem „Spolu pro život“ - žáci 1. - 3. ročníku a 6. – 8. ročníku ZŠ
- Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 – žáci 4., 5. a 9. ročníku

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola poskytuje všeobecné základní vzdělávání s důrazem na optimální osobnostní rozvoj žáka, výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. V souladu s aktuálními trendy je podporována výuka informatiky i cizích jazyků, škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Z cizích jazyků je v současnosti vyučován anglický jazyk od 3. ročníku, pro žáky 1. a 2. ročníku škola organizuje kroužek angličtiny. Žáci 2. stupně mají možnost si vybrat anglickou konverzaci, ruský nebo německý jazyk jako volitelný předmět.

Ve školním roce 2009/2010 je otevřeno 18 tříd, z toho 10 na 1. stupni a 8 na 2. stupni. K dispozici jsou 3 oddělení ŠD umístěné v budově školy. Ke dni 30. 9. 2009 bylo ke školní docházce zapsáno 367 žáků. Dlouhodobě je zaznamenán (jako téměř v každé škole) úbytek žáků a snižování počtu tříd. Od školního roku 2006/2007 do školního roku 2009/2010 ubylo dle příslušných výkazů 122 žáků, adekvátně poklesl celkový počet tříd, snížil se i počet pedagogických pracovníků. Kapacita školy (690 žáků) je aktuálně využita asi z 53 % s průměrem přibližně 20 žáků na jednu třídu.

Škola průběžně, ve spolupráci se zřizovatelem, v rámci projektů a dalších aktivit realizovala řadu rozsáhlých rekonstrukcí a úprav, které výrazně přispěly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání pro žáky i pedagogické pracovníky, např. rekonstrukce elektroinstalace včetně nového osvětlení, generální oprava tělocvičny, vybudování nových učeben, multimediální pracovny apod. Postupně probíhala výměna žakovského nábytku, tento proces je prakticky dokončen. Významně byla rozšířena možnost práce s výpočetní technikou a internetem v rámci projektu „Modernizace škol“ (viz další kapitola). Postupně se zlepšuje vybavení učebními pomůckami, učebnicemi a učebními texty, koncepčně jsou plánovány další změny, např. rekonstrukce školního dvora a přilehlého pozemku na sportovní areál.

EKONOMICKÉ A MATERIÁLNÍ PŘEDPOKLADY ŠKOLY

Vývoj finančních prostředků, počtu vzdělávaných a zaměstnanců v letech 2007 až 2009:

tabulka č. 1

Ukazatel	2007	2008	2009
Investiční výdaje	119 537,-	167 106,-	0,-
Neinvestiční výdaje celkem	17 195 361,-	16 487 653,-	16 037 555,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	14 086 277,-	13 341 577,-	13 379 333,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	9 903 972,-	9 488 864,-	9 550 370,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem	342 329,-	151 720,-	286 666,-
z toho: ze státního rozpočtu	304 982,-	145 908,-	286 666,-
Školení a vzdělávání celkem	28 975,-	72 062,-	51 289,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	21 025,-	54 377,-	35 125,-
Počet vzdělávaných (žáci)	440	406	367
Neinvestiční výdaje ze SR na 1 žáka za rok	32 014,-	32 861,-	36 456,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	41,310	38,347	37,326
z toho: pedagogických zaměstnanců	33,699	30,787	29,749

Škola v rámci svého rozpočtu hospodařila s finančními prostředky z různých zdrojů. Největší objem zaujímal dotace ze státního rozpočtu (dále jen SR), jejíž podíl k celkovým příjmům činil v průměru 82 %. Finanční prostředky zřizovatele pokrývající provozní náklady se pohybovaly okolo 16 % z celkových příjmů a zbývající 2 % tvořily vlastní příjmy (především poplatky za ŠD).

V průběhu let 2007 až 2009 škola obdržela ze SR nejen normativně stanové příjmy, ale i účelové dotace z rozvojových programů: na SIPVZ, na školní vybavení pro žáky prvního ročníku ZŠ, na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, na rozvojový program „Hustota“ (k řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a snižování počtu zaměstnanců školy) a na asistenta pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním.

V uvedených letech získala škola od Státního fondu Životního prostředí investiční prostředky v rámci Operačního programu „Životní prostředí“ na realizaci úspor energií. Za spolufinancování zřizovatele tak došlo k výměně všech oken a k celkovému zateplení školní budovy včetně nové fasády. V rámci dalšího projektu „Modernizace škol“ získala škola 4 moderní učebny s interaktivními tabulemi a počítači, kompletně vybavené novým nábytkem. V rámci efektivního využití svěřeného majetku škola provozovala doplňkovou činnost, která spočívala zejména v pronájmech tělocvičny, učeben a školního bytu. Hospodaření školy bylo vyrovnané (ztráta v hlavní činnosti byla kryta ziskovou doplňkovou činností).

Poskytnuté finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelovostí jednotlivých dotací a podle daných závazných ukazatelů. Stanovené limity na platy byly dodrženy, limit zaměstnanců však byl překračován, neboť jeho výše se v tříletém cyklu neustále snižovala kvůli znatelnému úbytku výkonů (počet žáků se snížil za čtyři roky o 25 %). Z toho důvodu klesal i celkový objem výnosů, zároveň ale vzrostla nákladovost na jednoho vzdělávaného o 14 %. Kapacita školy je v současnosti využívána pouze na 53 %. Ukazatel motivující zaměstnance, tj. podíl nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů postupně vzrostl ze 7 na 11 %. K tomuto nárůstu přispělo obdržení účelových dotací na zvýšení nenárokových složek platů (finanční prostředky byly vyplaceny na odměny pedagogům za jejich účast na tvorbě a evaluaci ŠVP).

Finanční prostředky ze SR, které škola obdržela v rámci ostatních neinvestičních výdajů (dále ONIV), využila účelně a hospodárně pro zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání (učebny a pracovny byly vybaveny novým nábytkem, technikou a novými učebními pomůckami včetně hraček a praktických pomůcek pro děti ve školní družině).

Dále z ONIV byly hrazeny školení a semináře, kterých se pedagogové účastnili v rámci svého dalšího vzdělávání (vzdělávací projekty byly zejména zaměřeny na získávání nových znalostí výukových metod a postupů). Nejnižší částka na DVPP byla uvolněna v roce 2007 zejména z toho důvodu, že financování většiny vzdělávacích projektů probíhalo z evropských sociálních fondů (tzn. pro školu zdarma).

Výše finančních prostředků, se kterými škola v průběhu let 2007 až 2009 hospodařila, byla dostačující k pokrytí nutných nákladů na realizované vzdělávací programy. V průběhu těchto let se nevyskytly žádné větší problémy ohrožující její provoz a financování. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

Přidělené prostředky škola vyčerpala na výdaje související se vzděláváním a s běžným provozem školy a zajistila tak realizaci školního vzdělávacího programu.

HODNOCENÍ ŠKOLY

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s platným právním předpisem. Ředitel školy stanovil místo a dobu konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání. Veřejnost byla o konání zápisu informována způsobem v místě obvyklým. Ředitel školy vydal příslušná rozhodnutí ve správním řízení o přijetí dětí k základnímu vzdělávání. Škola vytváří rovné podmínky pro všechny žáky i při ukončování vzdělávání, umožňuje jim získat základní vzdělání i v případech, kdy splnili povinnou školní docházku v 8. ročníku.

Podmínky a připravenost v oblasti poskytování speciálního vzdělávání stanovila škola v ŠVP ZV. V současnosti eviduje několik žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), jejichž vzdělávání je zabezpečeno formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Její účinnost je vyhodnocována ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Podpůrná opatření uplatňovaná při vzdělávání žáků jsou v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami. Péče o žáky se SVP je podpořena činností asistentky pedagoga, zavedením reedukace (nápravy) vývojových poruch učení v době mimo vyučování a poskytováním logopedických služeb.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství jsou zabezpečeny výchovnou poradkyní v rozsahu potřeb základní školy. Poradenské služby poskytované zákonným zástupcům jsou zaměřeny zejména na prevenci školní neúspěšnosti žáků, prevenci rizikového chování žáků (zejména záškoláctví), volbu povolání a v případě potřeby na zprostředkování služeb školských poradenských zařízení z důvodu vyloučení negativního vlivu případného zdravotního postižení na výsledky vzdělávání. Funkčně je zabezpečena metodická a informační podpora vyučujícím v oblasti péče o žáky se SVP. Mimořádně nadané žáky škola statisticky nevykazuje.

Tematiku oblasti prevence sociálně patologických jevů (SPJ) začlenila škola do svého školního vzdělávacího programu napříč všemi vzdělávacími oblastmi. Základní postupy v primární preventivní činnosti podrobněji stanovuje Minimální preventivní program (MPP) zpracovaný pověřenou školní metodičkou prevence. Jeho účinnost je pravidelně vyhodnocována. Dílčí nedostatky se projevují v oblasti sekundární prevence a v koordinaci vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti. MPP neobsahuje obsah a postupy zejména v prevenci šikany, škola přijímá opatření až v okamžiku zjištění zhoršení stavu, což je v rozporu s povinností školy vytvářet podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Ve sledovaném období byly úkoly, vyplývající z přijatého MPP, převážně plněny, nedostatky se projeví zejména v souvislosti s řídicí a kontrolní činností ředitele školy (zpracování dokumentace k preventivní činnosti školy, nedostatečné využívání kázeňských opatření dle přijatých pravidel hodnocení chování).

Činnost školy je v této oblasti na průměrné úrovni, dílčí nedostatky, zejména v oblasti prevence rizikových jevů, lze odstranit.

Vedení školy

Ředitel školy absolvováním příslušného kvalifikačního studia splnil požadované podmínky pro výkon této funkce. V rámci řízení subjektu standardně plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Na organizování pedagogického procesu a činnosti školy se významně podílí zástupkyně ředitele. Ustanovené poradní a metodické orgány (pedagogická rada, předmětové komise, metodické sdružení) jsou systematicky využívány k řešení pedagogických, provozních a organizačních záležitostí. Mají jasně vymezené kompetence, pole působnosti, vedení školy pololetně poskytují relevantní

informace o činnosti a průběhu vzdělávání. Dílčím nedostatkem je pouze absence konkrétní analýzy a hodnocení dosažených výsledků vzdělávání (např. v matematice), pozitivem je neformální spolupráce mezi metodickým sdružením 1. stupně a některými předmětovými komisemi 2. stupně, což příznivě ovlivňuje přechod žáků na 2. stupeň a současně přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání.

Management školy systematicky analyzuje, hodnotí a následně inovuje vzdělávací záměry, strategie a interní školní dokumenty tak, aby reagovaly na aktuální podmínky a změny. Příkladem je analýza trvalého poklesu žáků docházejících do školy, pojmenování možných příčin a způsobu řešení, které ve spolupráci se zřizovatelem zamezí dalšímu odlivu žáků. Organizační uspořádání, systém plánování činnosti, organizování a kontroly je vhodně nastaven, rezervy byly zjištěny v realizaci prevence rizikového chování žáků. Při plánování činnosti jsou mj. účelně využívány vlastní analýzy SWOT, hodnotící zprávy metodických orgánů i výroční zprávy o činnosti školy.

Z úvodní kapitoly vyplynulo, že škola v letech 2007 – 2009 efektivně využívala finanční prostředky ze státního rozpočtu k realizaci ŠVP ZV. Aktuálním problémem roku 2010, který byl ovlivněn řadou faktorů (např. pokles žáků, nárůst počtu přepočtených pracovníků, ukončení čerpání účelových dotací na zvýšení nenárokových složek platu) je minimální podíl nenárokových složek platu a absence tohoto prvku jako motivačního nástroje.

Hodnocení souladu ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a právními předpisy hodnotila ČŠI ještě před vlastní realizací inspekční činnosti. S výsledkem tohoto hodnocení byla škola seznámena. Zjištěné nedostatky méně závažného charakteru byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. V současné době již ŠVP ZV odpovídá požadavkům školského zákona a je v souladu s RVP ZV. Zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, stávající podmínky umožňují realizaci vzdělávacích cílů, jež jsou v tomto dokumentu deklarovány.

Oblast vedení školy je celkově na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících si škola udržuje dobré personální podmínky, které umožňují plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů, problémy jsou v zajištění plně kvalifikované výuky anglického jazyka. Z celkového počtu 24 učitelů (včetně ředitele) je jedna vyučující kvalifikována pro jiný typ školy a jeden vyučující je nekvalifikovaný, což se částečně negativně projevilo právě ve výuce anglického jazyka. Management školy identifikuje tato rizika, přijal opatření, v současnosti již absolvuje jeden učitel studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Činnost školní družiny je zabezpečena třemi kvalifikovanými vychovatelkami. Škola má také k dispozici asistentku pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním.

Vedení školy cíleně a plánovitě podporuje profesní růst zaměstnanců, k realizaci dalšího vzdělávání škola účelně využila finanční prostředky státního rozpočtu i prostředky z jiných zdrojů. Výběr vzdělávacích akcí vycházel z potřeb pedagogů a priorit školy, upřednostňováno bylo vzdělávání celého pedagogického sboru před individuálním vzděláváním. Předávání poznatků a informací je zajištěno zejména na jednání metodických orgánů. Péče o začínající pedagogy je standardně zajištěna prostřednictvím zkušených pedagogů, kteří průběžně konzultují problémy, poskytují rady a informace při uvádění do praxe.

Pro realizaci vzdělávacích programů má škola vytvořeny standardní materiálně technické podmínky a dostatek finančních zdrojů. Prostorové předpoklady interiéru školní budovy jsou vhodným východiskem nejen pro poskytování kvalitního vzdělávání, ale také pro možnosti relaxace a volnočasových aktivit žáků. Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových i odborných učeben, které jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem. Ve většině odborných učeben je k dispozici moderní prezentační technika (videopřehrávače,

dataprojektory, interaktivní tabule, audiotechnika). Počítačové vybavení školy je na velmi dobré úrovni, umožňuje bezproblémovou realizaci výuky informatiky, využití k výuce v ostatních předmětech a vytváří kvalitní zázemí pro práci pedagogů. K výuce tělesné výchovy slouží dvě tělocvičny a gymnastický sál. Venkovní tělovýchovné aktivity jsou realizovány v prostorách školního dvora, kdy byla vybudována některá sportoviště. Prostorové podmínky zde však nejsou optimální a neumožňují realizaci všech sportovních disciplín, jejichž výuka je součástí učebních osnov (např. běžeckých disciplín). Součástí budovy je nově vybudovaná školní jídelna s výdejnou, kterou lze využít i jako společenskou místnost pro různá kulturní vystoupení a další aktivity školy. K estetické úpravě komunikačních prostor školní budovy jsou vhodnou formou využívány žakovské práce a informační tabule vypovídající o životě a úspěších školy. Na požadované úrovni je vybavení školy učebnicemi a dalšími učebními pomůckami. V této oblasti dochází v rámci finančních možností a dle požadavků pedagogů k postupné obnově.

Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále také „BOZ“) škola realizuje s dílčími nedostatky vyžadujícími nápravu. Strategie BOZ vychází z vyhledávání a analyzování možných bezpečnostních rizik a ze stanovených opatření na jejich eliminaci, které obecně zohledňují podmínky, za nichž škola vykonává svoji činnost. Škola odpovídajícím způsobem plní své povinnosti v oblasti poskytování nezbytných informací žákům k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví, vykonává dohled nad žáky, přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí. V oblasti zajišťování první pomoci (tj. proškolení pracovníků a stanovení vybavení prostředky první pomoci) však škola dosud nespolupracuje s lékařem závodní preventivní péče, což je v rozporu s požadavky právních předpisů. Také školní úrazy jsou evidovány s nedostatky, neboť v záznamech vedených v knihách úrazů žáků nebyly zapsány všechny údaje požadované příslušným právním předpisem (v době inspekční činnosti zde chyběla pořadová čísla úrazů a údaje o tom, zda a kým byly jednotlivé úrazy ošetřeny).

Škola provádí rozbor úrazovosti, efektivita přijatých opatření však není vždy účinná, neboť míra úrazovosti žáků má v posledních třech ukončených školních letech kolísavou tendenci a dosahuje nadprůměrných hodnot ve srovnání s obdobnými základními školami (17,38; 24,77 a 24,14 evidovaných úrazů na 100 žáků školy). Většina úrazů za sledované období však měla méně závažný charakter a souvisela převážně s tělovýchovnými aktivitami žáků. Fyzickou prohlídkou interiéru budovy a přilehlého venkovního areálu bylo zjištěno, že prostory a vybavení školy splňují z větší části základní předpoklady pro bezpečné školní a pracovní prostředí. Závažnější bezpečnostní nedostatky byly zjištěny v odborné učebně fyziky (stupňovitá podlaha - druhý stupeň není zajištěn proti pádu osob z výšky) a sektoru pro skok daleký (při případném přeběhnutí žáka přes doskočiště hrozí riziko zranění nárazem do zdi budovy těsně přiléhající k doskočišti). Na ostatní méně závažné nedostatky (např. v chybějícím označení prosklených částí některých dveří a nutnosti doplnění bezpečnostních značek) byl ředitel školy upozorněn během kontroly.

Předpoklady pro řádnou činnost jsou na požadované úrovni, dílčí nedostatky, zejména v oblasti zajištění BOZ, lze odstranit.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Výuka je organizována podle platných vzdělávacích dokumentů. Učební plány jsou dodrženy, disponibilní časová dotace je v souladu s RVP ZV využita zejména k posílení výuky povinných předmětů a k realizaci volitelných předmětů. Jejich struktura na 2. stupni ZŠ koresponduje s prioritami školy (výuka cizích jazyků, informatiky, sportovní aktivity) a vhodně rozšiřuje vzdělávací nabídku.

Organizace vzdělávání odpovídá platné právní normě, skladba rozvrhu hodin zpravidla respektuje obecné didaktické zásady. Efektivitu vzdělávání zvyšuje také realizace projektů,

činnost zájmových útvarů, zařazování dalších aktivit (kurzy, besedy, exkurze, soutěže, olympiády) apod.

Během inspekčních hospitací byla sledována výuka na 1. i 2. stupni v předmětech anglický jazyk, český jazyk, německý jazyk, ruský jazyk, matematika, přírodopis, zeměpis.

Český jazyk, matematika - 1. stupeň

Organizace vyučovacích hodin vycházela převážně z účelně nastavené skupinové výuky, která umožňovala efektivní využití času a účelné střídání samostatných činností žáků s aktivitami vedených učitelem. Zejména při samostatné práci žáků učitelé účelně zařazovali prvky činnostního učení. Hospitované hodiny měly převážně dynamický průběh, vyznačovaly se názorností. V části pozorovaných hodin učitelky dostatečně nevyužily diferenciaci úkolů podle schopností žáků, méně byly zařazovány relaxační činnosti. Zájem žáků o probírané učivo byl ve sledovaných hodinách většinou podpořen účinnou vstupní motivací, průběžným motivačním hodnocením a individuálním přístupem k žákům, příznivě tím byla ovlivněna pracovní atmosféra ve třídě i aktivita žáků. K rozvíjení pracovních, sociálních a personálních kompetencí přispívala v převládající části sledované výuky zejména jednoznačně nastavená a dodržovaná pravidla práce, podpora spolupráce při činnostech nebo důraz na samostatný přístup k zadaným úkolům, vedení žáků k sebehodnocení a sebereflexi. Většina žáků prezentovala samostatnost i schopnost spolupracovat, komunikovala na úrovni přiměřené jejich věku, dokázala vyjadřovat své prožitky, bez zábran a ostychu vést dialog i s pedagogy. V převážné většině uplatňovali žáci dovednosti na úrovni dané jejich věkem.

Vytvořené materiální zázemí bylo účelně využíváno (s výjimkou prostředků ICT, které nebyly v pozorovaných hodinách použity) a přispělo ke zkvalitnění výuky. Používané učebnice odpovídaly věku a potřebám žáků, byly účelně doplňovány dalšími vhodnými materiály. Materiální podpora sledovaných předmětů pozitivně ovlivňovala kvalitu plnění stanovených vzdělávacích cílů.

Stanovený vzdělávací obsah jednotlivých vyučovacích předmětů byl dodržován. Škola vede žáky k rozvoji funkčních gramotností, sledovaná činnost směřuje k jejich vybavení příslušnými klíčovými kompetencemi stanovenými v ŠVP ZV na úrovni jednotlivých ročníků.

Přírodovědné předměty

Ve sledované výuce přírodovědných předmětů převažovala pozitivní zjištění. Zvolené vyučovací metody umožňovaly utváření a rozvoj požadovaných klíčových kompetencí žáků. Učitelé kladli důraz na rozvoj logických myšlenkových postupů a samostatného vyvozování poznatků. Po odborné stránce bylo učivo aktualizováno v souladu se soudobými vědeckými poznatky. Výklad vyučujících byl vhodně doplňován samostatnou prací žáků, realizovanou individuálně nebo v pracovních skupinách. Žáci otevřeně komunikovali s učiteli a projevovali odpovídající míru samostatnosti při řešení problémů. Do připravených činností se zapojovali s různou intenzitou v závislosti na účinném využití motivačních prvků ze strany vyučujících. Použití učebních pomůcek bylo přiměřené, přispělo k podpoře názornosti výuky.

Dílčím negativem byla malá pozornost vyučujících věnovaná vytváření prostoru pro sebehodnocení a sebereflexi žáků, méně byla využívána také práce s chybou, zcela chybělo motivační využití zhodnocení dosahování stanovených cílů v závěru vyučovací jednotky.

Cizí jazyky

Jazyková výuka probíhala v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Během činností byl kladen důraz na rozvoj kompetencí k učení a k řešení problémů, při kooperativní práci ve dvojicích nebo ve skupinách byly rozvíjeny komunikativní kompetence a zároveň kompetence sociální, a to na 1. i 2. stupni. Dobře promyšlené využití času, střídání různorodých činností a zařazování relaxačních aktivit do hodin angličtiny na 1. stupni do velké míry výuku zefektivnilo.

Na 2. stupni převládalo frontální řízení výuky, výkladové formy práce a některé neúčelně zvolené metody a formy přispěly ke snížení pozornosti a zvýšení pasivity žáků. V některých hospitovaných hodinách angličtiny se vyskytovalo nadbytečné použití mateřského jazyka, což žákům neposkytovalo dostatečný prostor pro fixaci intonace a výslovnosti cizího jazyka. Vyučující anglického jazyka provádějí pravidelné hodnocení průběhu vzdělávacího procesu, což jim přináší zpětnou vazbu pro přijímání nápravných opatření. Žáci pracují s portfolii a učí se je využít k poučení z chyb.

Sledované hodiny německého a volitelného ruského jazyka byly vedeny téměř výhradně ve vyučovacím jazyce, včetně komunikace žáků s učitelkou. Účelné střídání metod a činností, zařazení relaxačních jazykových her, vhodně využitá technika (počítač, interaktivní tabule) a oboustranně vstřícný vztah vyučujících a žáků přispívaly k příjemné pracovní atmosféře, a tím i k požadovanému rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Matematika

Ve výuce matematiky byly většinou využívány efektivní metody práce, které žákům umožňovaly získávat potřebné vědomosti a rozvíjet některé klíčové kompetence, zejména k řešení problému a komunikativní. Důraz byl vhodně kladen na zvládnutí základního učiva, na aplikaci matematických dovedností při řešení úloh z praxe a rozvoj logického myšlení. Obsah probíraného učiva (odpovídá ŠVP ZV) i pracovní tempo zpravidla umožňovaly žákům aktivní spolupráci, pouze ojediněle, při řešení složitějších úloh bez diferenciací, nebyl brán dostatečný ohled na aktuální možnosti všech žáků. Obvykle měli žáci dostatek prostoru k diskusi, dotazům i pro věcnou argumentaci při zdůvodňování pracovních postupů. Účinná vstupní i průběžná motivace byly uplatňovány nepravidelně, efektivitu výuky naopak zvyšovalo použití moderní počítačové techniky. Hodnocení žáků mělo většinou aktivizující účinek, současně jim poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu o stupni zvládnutí učiva. V menší míře byly uplatňovány zásady sebehodnocení, občas chybělo závěrečné zhodnocení průběhu vyučovacích jednotek. Matematická gramotnost byla celkově rozvíjena na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání a rozvoj klíčových kompetencí získaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou celkově na požadované úrovni.

Partnerství

Škola udržuje a cíleně rozvíjí vztahy se svými partnery. Velmi dobrá až nadstandardní je spolupráce se zřizovatelem, který školu podporuje v maximální možné míře, a to jak finančně, tak i v rámci prezentace školy na veřejnosti. Efektivní a pro školu velmi přínosná je spolupráce se Školskou radou a se Sdružením rodičů a přátel školy. Komunikace s rodiči je zajištěna standardními nástroji (třídní schůzky, konzultace, žákovské knížky, e-mail apod.) Funkční se jeví rovněž spolupráce se žákovskou samosprávou, která svými připomínkami a podněty může ovlivňovat některé oblasti činnosti školy.

V rámci projektové spolupráce a při mimoškolních akcích spolupracuje škola s ostatními školami ve městě. Prezentaci školy na veřejnosti napomáhá rovněž dlouhodobá spolupráce s místním tiskem (Šternberské listy).

K dalším významným partnerským institucím patří PPP Olomouc, DDM Šternberk, ZUŠ Šternberk, sponzorsky školu významně podporuje VOP O26 (Vojenský opravárenský podnik). V posledních letech se rozvinula aktivní spolupráce s Přírodovědeckou fakultou UP Olomouc.

Škola je aktivně zapojena do projektů eTwinning, za které se jí podařilo získat několikrát ocenění „eTwinning Label“, což je zhodnocením kvality jejich práce. V rámci probíhajícího projektu „etwins“ za spolupráce se školou z Polska, Irska a dvěma litevskými školami vznikl

blog, na kterém mají žáci možnost publikovat krátké články ze světa kolem sebe a na ně reagovat v komentářích.

Oblast partnerství je na požadované až nadprůměrné úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti a výsledky vzdělávání žáků, a to průběžně i v závěru jednotlivých klasifikačních období. Provádí analýzu jejich prospěchu na úrovni předmětových komisí a v rámci jednání pedagogické rady. Míra úspěšnosti žáků je v posledních třech letech konstantní, převažují žáci s velmi dobrým prospěchem, téměř 50 % žáků prospívá s vyznamenáním. Procento neprospívajících žáků se pohybuje mezi 2 – 3 %. Průměrný prospěch žáků je ve většině předmětů srovnatelný jak uvnitř školy, tak i s výsledky žáků škol téhož typu. Za nadstandardně kvalitní lze označit systematické vedení dokumentace o komisionálních (opravných) zkouškách včetně komunikace se zákonnými zástupci žáků v této záležitosti.

Škola využívá rovněž komerční standardizované testy, úspěšnost žáků v těchto testech je s malými odchylkami srovnatelná s celostátním průměrem, o něco slabších výsledků dosahují žáci v anglickém jazyce.

Dílčí rezervy v systému práce s výsledky vzdělávání má škola pouze v prokazatelném přijímání následných opatření, vycházejících z analýz školních písemných prací (někdy málo konkrétní, např. v matematice) i celostátních srovnávacích testů.

Talantovaným žákům umožňuje škola účast v soutěžích a olympiádách. Nejlepších výsledků dosahují žáci ve sportovních soutěžích, v předmětových soutěžích chemie a matematiky a dále v soutěžích, vyhlašovaných městem Šternberk v rámci projektových aktivit (1. místo – Poznáváme naše město).

Výsledky vzdělávání žáků jsou celkově na požadované úrovni.

Hodnotící škála pro hodnocení školy/školského zařízení po skupinách kritériích

- **Nadprůměrné hodnocení – příklad dobré praxe i v dílčí části hodnocení.**
- **Průměrné hodnocení – požadovaný stav, v činnostech školy/školského zařízení se vyskytují pouze méně významná rizika, která lze odstranit v průběhu šetření na místě.**
- **Podprůměrné hodnocení – v činnostech školy/školského zařízení se vyskytují rizika, která lze odstranit v dané lhůtě, ale např. neohrožují bezpečnost a zdraví dětí, žáků a studentů školy/školského zařízení.**
- **Krizový stav – v činnosti školy/školského zařízení se vyskytují závažná rizika. Tento stav vyžaduje okamžitý zásah, odpovídá podmínkám výmazu z rejstříku. Škola/školské zařízení neplní základní úkoly podle školského zákona.**

CELKOVÉ HODNOCENÍ ŠKOLY

- ***Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***
- ***Škola podporuje zdravý vývoj žáků a zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání s dílčími nedostatky v oblasti školní prevence rizikového chování žáků (stanovení obsahu, postupů a zabezpečení metodické činnosti v oblasti sekundární prevence) a v oblasti zajištění BOZ žáků, situace vyžaduje přijetí opatření.***

- *Standardní personální, prostorové, materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Škola má velmi dobré zázemí pro výuku informatiky, práci s výpočetní a moderní prezentační technikou, ve všech učebnách je možnost připojení k internetu. Ve sledovaném období škola účelně čerpala přidělené prostředky ze státního rozpočtu k realizaci vzdělávacích aktivit a školních vzdělávacích programů v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Aktuálním problémem jsou chybějící finanční prostředky k motivaci pracovníků formou nenárokových složek platu.*
- *Při vzdělávání žáků škola respektuje zásady a cíle definované školským zákonem. Dodržuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, zohledňuje vzdělávací potřeby žáků.*
- *Vzdělávací činnost školy probíhá podle platných učebních dokumentů, které umožňují inovovat vzdělávací proces a naplňovat záměry školy. Aktuální ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV.*
- *Organizace výuky, aplikace tradičních i moderních metod a forem práce zpravidla umožňovaly žákům získávání potřebných vědomostí, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Škola většinou respektuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, zatím není vytvořen funkční systém pro sebehodnocení a sebereflexi žáků.*
- *Škola průběžně sleduje a ověřuje úroveň výsledků vzdělávání, k tomu využívá standardní evaluační nástroje (vlastní i komerční). Dosažené výsledky žáků jsou srovnatelné s výsledky ostatních škol obdobného typu a zaměření. Výsledky vzdělávání jsou vzhledem k požadavkům RVP ZV na požadované úrovni.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy náměstí Svobody 3, Šternberk, příspěvková organizace, čj. 32062-05/5549-05/OŠ, ze dne 27. 6. 2005, ve znění Dodatků č. 1 – 4, ze dne 12. 12. 2005, 20. 6. 2006, 23. 6. 2008 a 21. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 9 541/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola náměstí Svobody 3, Šternberk, příspěvková organizace, ze dne 12. 4. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/76 321/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy náměstí Svobody 3, Šternberk, čj. 30869-05/112-05/OŠK/Kam, ze dne 20. 6. 2005, s účinností od 1. 8. 2005
5. Evidence žáků – školní matrika – školní rok 2009/2010
6. Seznam integrovaných žáků – školní rok 2009/2010
7. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2009/2010 žáků IV. A, katalogové číslo 6 a 16, VI. B, katalogové číslo 6 a 12, VIII. B, katalogové číslo 4, IX. A, katalogové číslo 1 a 27 včetně doporučení školského poradenského zařízení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami – se zdravotním postižením, ze dne 28. října 2008
8. Přijetí k základnímu vzdělávání – rozhodnutí (žáci 1. ročníku dle školní matriky – školní rok 2009/2010)
9. Odklad povinné školní docházky – rozhodnutí čj. 2008/09/II. – 67/Kon., 151/Kon. – 159/Kon., včetně žádosti zákonných zástupců, doporučení školského poradenského zařízení nebo odborného lékaře
10. Rozhodnutí o přestupu žáka vydaná pro školní rok 2009/2010 čj. 2009/2010/I. - 11/Kon., 12/Kon., 13/Kon.

11. Povolení pokračování v základním vzdělávání – dvě rozhodnutí ředitele školy, bez čj., ze dne 23. dubna 2010
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Spolu pro život“, s platností od 31. srpna 2008
13. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
14. Zpráva z vlastního hodnocení školy - školní rok 2005/2006 - 2006/2007
15. Třídní knihy – školní rok 2009/2010
16. Školní řád, ze dne 24. února 2009
17. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. září 2005
18. Rozvrh hodin – školní rok 2008/2009, 2009/2010
19. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
20. Protokoly o komisionálních (opravných) zkouškách z českého jazyka, matematiky, německého jazyka, školní rok 2008/2009
21. Kniha úrazů žáků vedená ve školním roce 2008/2009
22. Kniha úrazů žáků vedená ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
23. Celkové shrnutí úrazů – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
24. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních - školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, certifikáty o absolvování DVPP) – školní rok 2009/2010
26. Koncepce rozvoje ZŠ Šternberk, náměstí Svobody 3, ze dne 19. 4. 2005
27. Koncepce, vize, plány školy – aktualizace ve školním roce 2008/2009
28. Plán práce – školní rok 2009/2010
29. Učební plány – školní rok 2008/2009, 2009/2010
30. Akce školy v období (měsíční plány činnosti) – školní rok 2009/2010
31. Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků – školní rok 2009/2010
32. SWOT analýza školy – ze dne 28. 8. 2009
33. Hodnocení práce 2008/2009, podklad pro práci ve školním roce 2009/2010
34. Organizační řád ZŠ Šternberk, platný od 1. 1. 2008
35. Hospitační, kontrolní činnost a podpora ve školním roce 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009
36. Plán hospitací pro 1. a 2. stupeň ZŠ – školní rok 2009/2010
37. Zápisy z provozních porad – školní rok 2009/2010
38. Záměry výchovného poradce ze dne 1. září 2009
39. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2009/2010
40. Přehled akcí – výchovný poradce – školní rok 2009/2010
41. Zpráva o činnosti výchovného poradce – období září – listopad 2009
42. Minimální preventivní program základní školy – školní rok 2009/2010
43. Organizační řád školy, část 58: Prevence šikany ze dne 28. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008
44. Zpráva o činnosti metodičky prevence patologických jevů za školní rok 2008/2009
45. Evidence přestupků – školní rok 2008/2009
46. Zápisy z jednání předmětové komise jazyka českého, cizích jazyků, matematiky a metodického sdružení 1. stupně – školní rok 2008/2009, 2009/2010
47. Zápis z porady starosty s řediteli základních škol ze dne 8. 6. 2009
48. Zápis z pracovní schůzky k problematice zápisu do 1. tříd základních škol ze dne 10. 6. 2009
49. Strategie základního školství ve Šternberku – dopis ZŠ Šternberk, náměstí Svobody 8, ze dne 10. 12. 2008, určený zřizovateli školy
50. Přehledy výsledků vzdělávání tříd a žáků - školní rok 2008/2009
51. Přehled klasifikace za I. stupeň, 2. pololetí 2008/2009

52. Přehled klasifikace za II. stupeň, 2. pololetí 2008/2009
53. Přehled klasifikace za 6., 7., 8., 9. ročník, 2. pololetí 2008/2009
54. Výsledky komerčních srovnávacích testů – souhrnné výsledky pro školu – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
55. Žákovské knížky, sešity žáků – namátkový výběr od žáků hospitovaných tříd – školní rok 2009/2010
56. Požární poplachové směrnice, ze dne 26. dubna 2010
57. Požární evakuační plán, ze dne 1. září 2005
58. Požární kniha vedená od 24. září 2007 k termínu inspekční činnosti
59. Složka: Řády odborných učeben platné ve školním roce 2009/2010
60. Pravidelná činnost v oblasti BOZP a PO, ze dne 21. listopadu 2007
61. Systém práce, kontrolní činnosti v oblasti PO a BOZP – systémové vyhledávání rizik, ze dne 21. listopadu 2007
62. Složka: Záznamy z preventivní kontrolní činnosti PO a BOZP (záznamy od 31. srpna 2008 do 26. dubna 2010)
63. Posuzování rizik, rizikových situací a událostí, ze dne 24. května 2007
64. Prevence rizik a opatření ke snižování rizik na pracovištích školy, ze dne 24. května 2007
65. Kontrolní listy prevence rizik, ze dne 24. května 2007
66. Rizika při práci s dětmi, ze dne 24. května 2007
67. Plán první pomoci – traumatologický plán, ze dne 24. května 2007
68. Vybavení lékárničky první pomoci, ze dne 24. května 2007
69. Postup při úrazu dítěte, žáka, studenta (dokument bez čj. a data vydání)
70. Organizační směrnice č. 8/2007 – Místní provozně-bezpečnostní předpis pro tělocvičny, ze dne 23. května 2007
71. Organizační směrnice č. 3/07 – Provozní řád pro práce v laboratoři, ze dne 21. března 2007
72. Roční prověrka BOZP za rok 2009
73. Roční prověrka BOZP za rok 2008
74. Osnova poučení žáků (dokument bez čj. a data vydání)
75. Smlouva o zabezpečení komplexních služeb v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce, ze dne 14. července 2005
76. Rozpis dozorů nad žáky – školní rok 2009/2010
77. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
78. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
79. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, 2008, 2009
80. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie – r. 2007
81. Finanční vypořádání dotací poskytnutým ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů – r. 2008
82. Finanční vypořádání dotací poskytnutým ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů – r. 2009
83. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a 2009
84. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, k 31. prosinci 2008 a k 31. prosinci 2009
85. Vyúčtování finančních prostředků k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 2. července 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v oblasti zajištění BOZ. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Mgr. Kamila Burianová	Kamila Burianová v. r.
Mgr. David Náhlík	D. Náhlík v. r.
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Hana Skalická	Hana Skalická v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.

V Přerově dne 9. června 2010

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Šternberku dne 18. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Konečný, ředitel školy	v z. Božena Vyjídáková v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.