



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Velký Osek, okres Kolín

Masarykova 671, 281 51 Velký Osek

Identifikátor zařízení: 600 044 912

Zřizovatel: Obec Velký Osek, Revoluční 36, 281 51 Velký Osek

Okresní úřad Kolín, Karlovo náměstí 44, 280 11 Kolín

Termín konání orientační inspekce: 22. - 24. leden 2001

Čj.	031 29/01 - 1030
Signatura	oc1au107

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále v textu MŠ) Velký Osek je zálohovou organizací Okresního úřadu v Kolíně. Součástí MŠ je školní jídelna. Do třech tříd dochází 60 dětí ve věku 3 - 7 let. Skupiny v jednotlivých třídách jsou z hlediska věku dětí homogenní. K 30. září 2000 ředitelka statisticky vykazala celkem 60 dětí, 54 s pravidelnou a 6 s nepravidelnou docházkou. Vykázaný počet odpovídá současnému stavu. Poslední inspekce byla v MŠ provedena 24. září 1997.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Plánování. MŠ pracuje podle vlastního výchovně vzdělávacího programu, který zahrnuje rozšířenou činnost v oblasti dramatické a výtvarné výchovy. Tematické plány v jednotlivých třídách konkretizují výchovně vzdělávací záměry do cílů splnitelných ve spontánních a řízených činnostech. Učitelky je vytvořily jako otevřený dokument vzájemně souvisejících a časově uspořádaných úloh ze všech obsahových okruhů. V průběhu výchovně vzdělávací práce je podle potřeby doplňují a upravují tak, aby odpovídaly schopnostem dětí i skutečným podmínkám předškolního zařízení. Plánování postihuje celodenní průběh výchovně vzdělávací činnosti. Z rozboru plánů je zřejmá obsahová i časová postupnost jednotlivých úkolů, jejich diferenciací ve vztahu k věkovému složení skupiny. Pro nenásilné spojení vzdělávacího obsahu s emocionálním prožíváním je zařazována dramatická výchova. Záznamy v přehledech výchovné práce všech tříd mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Na jejich základě lze obecně konstatovat, že výchovně vzdělávací program je plněn. Na vlastní pedagogickou činnost se učitelky pravidelně připravují. Písemné denní přípravy obsahují návrh didaktických postupů a prostředků.

Podmínky. MŠ má k dispozici nadstandardní prostory, které jsou účelně využívány při plnění výchovně vzdělávacího programu i pro zájmové činnosti dětí. Prostorové členění tříd dovoluje ponechat dětské stavby na místě a vrátit se do herní situace. Třídy jsou esteticky upravené, prostředí podněcuje děti ke spontánním hrám a pohybovým aktivitám. Hračky a didaktický materiál uložený v koších a otevřených skříňkách podporuje jejich samostatnost při výběru i úklidu. Množství a sortiment hraček je v souladu s počtem i věkem dětí. Vybavení dětským nábytkem (stolky, židle) v jednotlivých třídách odpovídá antropometrickým požadavkům. Zařízení interiéru je plánovitě obnovováno a doplňováno. Všechny třídy jsou vybaveny klavírem, pestrou škálou didaktických pomůcek a dětských knih. K dalšímu vybavení MŠ patří základní audiovizuální technika. Učitelská knihovna s kvalitní nabídkou odborné literatury je k dispozici učitelkám i rodičům. Na školní budovu bezprostředně navazuje účelně vybavená zahrada, která je celoročně využívána k pohybovým a relaxačním aktivitám. Skladba denního režimu s dostatečnou časovou rezervou pro spontánní činnosti, pobyt venku i individuální potřebu odpočinku plně odpovídá psychofyzilogickým zvláštnostem dětí předškolního věku. Do odpoledního programu je zahrnuta činnost výtvarného a dramatického kroužku, seznamování se základy angličtiny. Celodenní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna. Prostředí školy je vzorně čisté, zahrada je pravidelně udržovaná. V průběhu inspekce měly děti dostatek volného pohybu nejen při pobytu venku v zahradě, ale i ve třídách. Strava byla podávána v dostatečném množství v intervalech odpovídajících zdravotním požadavkům. Pitný režim děti aktivně využívaly.

Pedagogický kolektiv je dlouhodobě stabilizovaný. Všechny učitelky včetně ředitelky mají odbornou i pedagogickou způsobilost pro předškolní výchovu. Ředitelka absolvovala dvouleté vzdělávání pro vedoucí pedagogické pracovníky a nadstavbové studium školského managementu. Dvě učitelky získaly osvědčení pro činnost v oblasti dramatické výchovy absolvováním třísemestrálního kurzu. Jedna učitelka pracuje jako lektorka angličtiny pro předškolní věk na základě osvědčení firmy H.R.A. V MŠ dále pracuje šest provozních zaměstnanců (včetně školní jídelny).

Organizace, formy a metody výchovně vzdělávací činnosti.

Klima MŠ bylo tvořivé, radostné a přátelské, učitelky pracovaly jako tým. Koncepčně a systematicky rozvíjely rozumové, pracovní, pohybové i komunikativní dovednosti dětí. Kládly důraz na citové a estetické působení, v maximální míře využívaly jejich předchozí zkušenosti. Výchovně vzdělávací činnost u nejmladších dětí probíhala výhradně individuální a skupinovou formou. Učitelka vhodně reagovala na aktuální situaci (sníh), využila ji jako motivační námět. Adresným hodnocením, vhodnými pomůckami (diaprojektor, knihy, přírodniny) a rozmanitostí organizace podporovala zájem dětí o společnou činnost. Pomocí jednoduchého experimentu navodila prožitkové poznávání. Didaktický postup i uplatněné metody byly přiměřené věku dětí. Ve třídě dětí 4 - 5 letých učitelka nenásilně korigovala průběh spontánních her, jejich námět operativně začlenila do výchovně vzdělávacího úkolu. Z hlediska výchovných složek uplatnila komplexní přístup, dané téma realizovala hudbou, pohybem, výtvarným vyjádřením i prostřednictvím rozhovoru. Výchovné působení se opíralo o účinnou motivaci, povzbuzení a pochvalu. Při plnění úkolů socializace učitelka vhodně využila prvky dramatické výchovy. Sledované výchovně vzdělávací činnosti u nejstarší věkové skupiny byly z hlediska účinnosti motivace, organizace a metod efektivní. Uplatněný pedagogický způsob vedení plně podporoval aktivitu a seberealizaci dětí. Navozováním situací běžných v životě poskytly učitelky dětem možnost svobodného vyjadřování a rozhodování, motivovaly je k poznání a experimentování. Obě učitelky prokázaly jednotné a systematické působení na bázi pozorování a prožívání. Z projevů dětí bylo patrné, že se učitelkám daří výchovný záměr plnit. Na základě zjištění lze konstatovat, že děti snadno navazovaly kontakt, chovaly se naprosto přirozeně bez projevů agresivity. Jejich komunikace měla velmi dobrou úroveň. Prokazovaly široké znalosti, které dokázaly použít v dalších souvislostech.

Ve všech třídách byly záměrně a nenásilně upevňovány společenské, pracovní a hygienické návyky. Ve vztahu k věkovým schopnostem se děti přiměřeně podílely se na přípravě pomůcek a stolování.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Systematické plánování a bezprostřední příprava učitelek na výchovně vzdělávací činnost mají vysoce nadprůměrnou úroveň. Plnění výchovně vzdělávacích cílů je realizováno v příkladných materiálních a psychohygienických podmínkách. Personální situace má velmi dobrou úroveň. Organizace, formy a metody uplatněné ve výchovném působení jsou hodnoceny jako vynikající. Výchovně vzdělávací činnost MŠ je příkladná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka předložila koncepci, kterou prokazatelně přijali všichni zaměstnanci. Dlouhodobé záměry vycházejí ze skutečných možností předškolního zařízení, postihují celou oblast

působnosti MŠ. Z plánovaných úkolů byla v loňském roce provedena rekonstrukce vytápění celého objektu, vzduchotechniky a zařízení školní jídelny. Průběžně je obnovováno vybavení interiéru budovy i zahrady. Pravidelná analýza dosažených výsledků tvoří jedno z východisek pracovního plánu. Pracovní plán na období školního roku je věcný a přehledně zpracovaný. Uvádí konkrétní úkoly, způsob a formu realizace, termíny a zodpovědnost pracovníků za jejich splnění. Součástí pracovního plánu je program pedagogických rad a plán kontrolní činnosti. Plánování tvoří systém, mezi jednotlivými dokumenty jsou zřejmé obsahové souvislosti.

Organizování

Vytvořená organizační struktura je funkční. Všichni zaměstnanci mají přesně vymezeny své povinnosti i pravomoci, které jsou obsahem vnitřního řádu MŠ. Pro dobu své nepřítomnosti ředitelka písemně pověřila zastupující učitelku s přesně stanoveným rozsahem kompetencí. Služby pedagogických pracovníků zpracovala efektivně z hlediska dostatečné míry pedagogické péče i skutečných provozních potřeb. Řád MŠ je zveřejněn, jeho ustanovení akceptují zaměstnanci i rodiče.

Povinnou dokumentaci vede ředitelka v rozsahu stanoveném § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Dokumenty mají přehledné uspořádání a jsou zpracovány na velmi dobré administrativní úrovni.

Systém předávání informací se opírá o pedagogické a pracovní porady, aktuální informace projednává ředitelka přímo s pracovníky. Pedagogickou radu svolává ředitelka pětkrát ročně. Ze zápisů vyplývá relevantnost předávaných informací od vedení směrem k učitelkám, hlubší řešení pedagogické problematiky vyplývající z činnosti MŠ. Pracovní porady se konají podle aktuální potřeby, projednávané otázky jsou doloženy písemnými záznamy. Rodičům je poskytován dostatek informací prostřednictvím třídních schůzek, zveřejňováním úkolů výchovně vzdělávacího programu, výtvarných prací, společných oslav, veřejných vystoupení.

Vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy

Při vedení zaměstnanců vytváří ředitelka ovzduší vzájemné důvěry, zapojuje spolupracovníky do řízení MŠ, ponechává jim dostatek pravomocí a respektuje jejich názor. Systematicky pečuje o další profesní růst učitelek. V posledních třech letech absolvovaly učitelky dlouhodobé kurzy dramatické výchovy, semináře z oblasti artefietiky, pedagogické diagnostiky aj., celkem 22 akcí. Aktuální poznatky ze vzdělávání přenášejí neprodleně do výchovně vzdělávací činnosti.

Ředitelka má o práci všech zaměstnanců dokonalý přehled. Její kontrolní činnost je systematická, doplňuje ji motivující hodnocení podle předem stanovených zásad. Z plánu i hospitačních záznamů je zřejmá návaznost cílů kontroly na koncepční záměry MŠ. Závěry z kontrol ředitelka dále sleduje, zobecněná zjištění jsou součástí programu pedagogických rad. Dosažená kvalita práce se promítá do výše osobního ohodnocení pracovníků. Systém pravidelné vnitřní kontroly je doplněn každodenními vhledy do tříd a průběžným sledováním čistoty. Pravidelnou hospitační činnost ředitelka prokazatelně doložila. Ze záznamů vyplývá její velmi dobrá orientace v současném pojetí předškolní výchovy.

Hodnocení kvality řízení

Řízení se opírá o kvalitní plánování, promyšlené organizování, systematické vedení a motivování pracovníků, účinnou kontrolu. Celkově je hodnoceno jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 1. prosince 1998 čj. 49/12/98
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- koncepce MŠ
- pracovní plán pro školní rok 2000/2001
- statistický výkaz o mateřské škole zpracovaný ke dni 30. září 2000
- provozní řád MŠ
- vnitřní řád MŠ
- záznamy z jednání pedagogických a pracovních porad
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky
- výchovně vzdělávací plány
- přehledy výchovně vzdělávací práce
- přehledy denní docházky dětí
- přehled denní docházky zaměstnanců
- kronika MŠ
- hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Mateřská škola plní kvalitně své poslání. Její klima je tvořivé, děti se zde cítí radostně a spokojeně. Pro výchovně vzdělávací práci má vynikající materiální podmínky, které jsou výsledkem dlouhodobé systematické práce ředitelky. Personální situace je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek velmi dobrá. Psychohygienické podmínky mají příkladnou úroveň. Organizace, formy a metody výchovně vzdělávacího působení odpovídají současnému pojetí předškolní výchovy.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je vynikající.

Ředitelka promyšleně využívá všech prostředků řízení, prokazatelně ovlivňuje kvalitu výchovně vzdělávací činnosti.

Z porovnání předchozího a současného stavu lze konstatovat, že práce školy má ve sledovaných oblastech trvale vysokou úroveň.

V rozsahu provedené kontroly nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Celkové hodnocení činnosti MŠ je příkladné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. A. Doskočilová

.....
.

V Kolíně dne 26. ledna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. ledna 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Eva Fromová

.....
.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad v Kolíně - referát školství	13. února 2001	Ing. J. Kejklíček
Obec Velký Osek	13. února 2001	53/01 - 1030

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.