



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-535/10-H

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola, Potštejn,  
okres Rychnov nad Kněžnou**

**Adresa:** Školní 88, 517 43 Potštejn  
**Identifikátor:** 600 097 455  
**IČ:** 75 015 668  
**Místo inspekce:** Základní škola a mateřská škola  
**Termín inspekce:** 1. – 7. červen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání a analýza informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získání a analýza informací o vzdělávání žáků a dětí a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje matematické gramotnosti a výchovy ke zdraví.

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou (škola) je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je obec Potštejn, Lázeňská 93, 517 43 Potštejn. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ) s cílovou kapacitou 57 žáků, mateřské školy (MŠ) s cílovou kapacitou 25 dětí, školní družiny (ŠD) s cílovou kapacitou 25

žáků, školní jídelny s cílovou kapacitou 146 stravovaných osob a školní jídelny - výdejny s cílovou kapacitou 25 stravovaných osob. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy (dále i ředitelka). Celý subjekt provozuje svoji činnost ve dvou budovách, které spolu sousedí a jsou umístěny v klidné části obce s velmi pěknou parkovou úpravou. U školy je malé hřiště a sportovní relaxační areál, který je přístupný i veřejnosti. Pro výuku tělesné výchovy je využívána tělocvična Sokola.

MŠ společně se školní jídelnou - výdejnou sídlí na adrese Školní 280, 517 43 Potštejn. Děti MŠ pro svoje činnosti využívají jednu třídu. Provozní doba je od 6:10 do 15:30 hodin. MŠ navštěvují děti především místní, zpravidla ve věku od 2,5 do 6 let. Ve školním roce 2009/2010 se k datu inspekce v MŠ vzdělávalo 25 dětí podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je nám prima“ (ŠVP PV).

ZŠ, ŠD a školní jídelna se nacházejí v budově na adrese Školní 88, 517 43 Potštejn. Vzdělávání žáků v málotřídní škole rodinného typu je organizované v jedné třídě, žáci jsou rozděleni do dvou učeben (1. a 2. ročník a 3. až 5. ročník). Ke dni inspekce bylo ve škole 21 žáků z Potštejna, z toho jeden žák z dětského domova. Žáci 1. - 3. ročníku jsou v letošním školním roce vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou „ZVÍDÁLEK“ (ŠVP ZV), čj. 248/2007, žáci 4. a 5. ročníku se vyučují podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22. Žáci se učí v prostorných učebnách, jedna je vybavena počítači a druhá interaktivní tabulí. Ve škole je k dispozici ještě třetí učebna, a ta je využívána především pro výuku výchov, kde jsou všichni žáci školy společně. Vzhledem k nízkému počtu žáků v ročnících a klidnému prostředí školy se mohou učitelky ve výuce individuálně věnovat všem žákům.

ŠD organizovanou v jednom oddělení navštěvuje 21 žáků. Její činnost vychází ze Školního vzdělávacího programu Školní družiny při základní škole Potštejn. Na provoz ŠD rodiče měsíčně přispívají finanční částkou. Celkový počet žáků školy v posledních letech kolísá.

MŠ i ZŠ nadále pokračují ve svém zaměření v souladu s projektem „Škola podporující zdraví“. Pro děti a žáky jsou pořádány exkurze, zapojují se do mnoha projektů a jiných aktivit v oblasti ekologie, environmentální výchovy aj. V obou zařízeních došlo k personálním změnám. Nově jsou ve škole pořádány akce společné pro žáky i rodiče, škola navazuje kontakty s organizacemi, které jsou prospěšné ke zkvalitnění a zpestření pedagogického procesu. Ve spolupráci ředitelky školy a dalších vyučujících se zřizovatelem došlo v obou budovách celého subjektu i jejich okolí k markantnímu zlepšení materiálního vybavení. Jejich společnou snahou je školu i dále modernizovat, a tím vytvářet pro děti a žáky co nejlepší podmínky pro vzdělávání. Základní informace o škole lze získat ve školním časopise „Potštejnáček“ a na webových stránkách na adrese [www.zspotstejn.estranky.cz](http://www.zspotstejn.estranky.cz), které byly nově založeny a jsou průběžně aktualizované.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V návaznosti na hodnocení ekonomických a materiálních předpokladů pro činnost školy při minulé inspekční činnosti bylo nyní posuzováno zajištění finančních a materiálních zdrojů v letech 2008 – 2009. Škola hospodařila jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými neinvestičními dotacemi (kapitola MŠMT), dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. úplata za předškolní vzdělávání, za školní družinu a za stravování), s finančními prostředky ze zisku z doplňkové činnosti, s finančními dary a s prostředky vlastních fondů.

Finanční prostředky přidělené na přímé výdaje na vzdělávání použila škola ve sledovaném období na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP), na nákup učebních pomůcek, hraček, programového vybavení, dále na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a na ostatní činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v průměru 75 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

V roce 2008 a 2009 obdržela škola finanční prostředky z rozpočtových zdrojů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce při realizaci kurikulární reformy. Dále byly škole v roce 2009 přiděleny prostředky rozvojového programu MŠMT na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, které umožnily dofinancování jejich platových tarifů a s nimi souvisejících odvodů. V rámci rozvojových programů MŠMT obdržela škola také dotaci na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství. Poskytnuté finanční prostředky byly účelně využity a jejich výše umožňovala vyplácet zaměstnancům školy odměny za úspěšné plnění mimořádných pracovních úkolů. Pro žáky 1. ročníku základní školy, kteří zahájili vzdělávání ve školním roce 2009/2010, obdržela škola ze státního rozpočtu finanční prostředky rozvojového programu na vybavení pro školní činnost.

Z finančních prostředků od zřizovatele určených na provozní výdaje hradila škola také odměny pro správce počítačové sítě školy.

## Hodnocení mateřské školy

### Vedení školy

**Mateřskou školu řídí ředitelka školy v úzké spolupráci s vedoucí učitelkou MŠ.** Jedná se o velmi zkušenou pracovníci, která se dobře orientuje v problematice současného předškolního vzdělávání a dosahuje dlouhodobě kvalitních výsledků. Ředitelka školy na ni přenesla kompetence spojené se zajišťováním chodu MŠ a vzdělávacího procesu. Pro tuto činnost a plnění stanovených povinností jí vytvořila i podmínky, snížila její míru vyučovací povinnosti na 28 hodin týdně. Vedoucí učitelka MŠ také řídí a kontroluje ostatní pracovnice MŠ a koordinuje jejich práci.

**Strategie plánování** je promyšlená a reaguje na potřeby MŠ. Hlavním záměrem vedení školy je soustavně vytvářet podmínky, které vedou k dalšímu zkvalitňování pedagogického procesu. Organizační pravidla jsou formulována v jednotlivých řádech a směrnicích školy. Ředitelka školy prostřednictvím pracovních náplní stanovila povinnosti pro zaměstnance MŠ a vedoucí učitelku. Z výsledků inspekčních hospitací vyplynulo, že všechny pracovnice MŠ spolupracují příkladně, povinnosti plní svědomitě, a vytvářejí tak dětem nejen podnětné, ale i bezpečné prostředí. Povinné dokumentaci věnují ředitelka školy a učitelky MŠ náležitou pozornost. Školní řád je přehledně zpracovaný, obsahuje informace v souladu s ustanoveními školského zákona.

**Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání** je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22 (RVP PV). Jedná se o ucelený dokument, má velmi dobrou vypovídací hodnotu a tvoří pevný základ pro předškolní vzdělávání. Pro rodiče je zveřejněn a byli s ním i podrobně začátkem školního roku seznámeni.

Informační systém školy je funkční, ředitelka školy informuje zaměstnance školy o všech důležitých a zásadních věcech. Pravidelné konzultace mezi ředitelkou školy a vedoucí

učitelkou mají pozitivní vliv na bezproblémový chod školy. Ze strany obou pracovníků vyplývala vstřícnost, vzájemný respekt, tolerance, zájem o pokračování vzdělávání na dosažené vysoké úrovni a společné hledání řešení ke zvětšení prostorových podmínek MŠ. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky školy a vedoucí učitelky je plánovaná, postihuje celou problematiku práce MŠ a je potvrzena formou písemných záznamů. Přijatá opatření jsou účelná, směřují k dalšímu zkvalitňování pedagogického procesu. Vedoucí učitelka MŠ věnuje i patřičnou pozornost autoevaluaci předškolního vzdělávání. Jedná se o funkční proces, ve kterém jsou podchycena výstižně pozitiva i negativa.

### **Rovný přístup při přijímání dětí ke vzdělávání**

Při **přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání** ředitelka školy postupuje podle zákonných ustanovení a vychází také z přijatých kritérií. Informace o zápisu dětí do MŠ jsou zveřejňovány dostupným způsobem pro všechny zájemce. Dokumentace spojená se zápisem dětí do MŠ je řádně vedena, škola zajišťuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Školní matrika obsahuje data v souladu s ustanoveními školského zákona.

Vedoucí učitelka ve spolupráci s ředitelkou školy spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Společně řeší problematiku spojenou se šetřením školní zralosti nebo jiných vzdělávacích problémů u dětí. Škola také pravidelně zprostředkovává rodičům kontakt s logopedem a reaguje i na jejich další požadavky spojené se zdravým vývojem dětí (besedy s lékařem, psychologem aj.). Prioritou školy je co nejvíce podporovat a rozvíjet spolupráci s rodiči dětí a vytvářet jim podmínky pro jejich aktivní účast na dění školy. Rodiče mají možnost své připomínky nebo požadavky sdělovat vedení školy osobně, nebo k tomu účelu slouží schránka umístěná na přístupném místě v budově MŠ.

Ředitelka školy a vedoucí učitelka směřují vývoj předškolního vzdělávání k naplnění hlavního cíle zdravé mateřské školy. Posláním MŠ je vychovávat děti ke zdraví v celém jeho pojetí a rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

**Personální podmínky v MŠ** jsou z hlediska odborné kvalifikace velmi dobré. Obě učitelky splňují předepsanou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Vedoucí učitelka je metodickou oporou druhé učitelce, která působí v MŠ od září 2009. Povinnosti učitelky MŠ plní svědomitě, zajímá se o nové trendy předškolního vzdělávání, přijímá vstřícně zkušenosti vedoucí učitelky.

Ředitelka školy podporuje oblast DVPP, učitelky MŠ mají možnost se vzdělávat a jednotlivých příležitostí dostatečně využívají. Vzdělávací akce v posledních letech byly zaměřené nejvíce na RVP PV, projekty, environmentální výchovu, metodické postupy, pedagogickou diagnostiku a další. Přínosem pro zvyšování odbornosti učitelky MŠ je i to, že má škola bohatý knižní fond odborné literatury a metodických materiálů. Aplikace získaných poznatků do praxe je evidentní, učitelky uplatňují širokou škálu netradičních metod a forem práce ve skupinách nebo individuálně s dětmi.

**Prostorové podmínky MŠ** jsou atypické, vyplývají z charakteru budovy. MŠ je umístěna v původně rodinném domku. V přízemí jsou provozní prostory, v prvním podlaží se nachází třída s hernou, sociální zařízení, kuchyň pro výdej stravy. Ve druhém podlaží je druhá herna, která zároveň slouží jako ložnice pro odpolední odpočinek dětí, druhé sociální zařízení a skladové prostory. Vedoucí učitelka nemá k dispozici žádnou pracovnu. Prostředí MŠ je příkladně vkusně upravené a motivující pro osobnostní rozvoj dětí. Stísněnější prostory a jejich rozmístění ve dvou patrech není optimální, omezuje především možnosti k rozvíjení pohybové zdatnosti dětí a k větší rozehranosti námětových a konstruktivních her. Učitelky tento problém vnímají, přizpůsobují mu vzdělávací program a pohybové aktivity rozvíjejí s využitím školního hřiště a zahrady, tělocvičny v obci a pobytu v přírodě. Vybavení MŠ nábytkem, učebními pomůckami a dalšími doplňky je na velmi dobré úrovni. Škola je dobře

vybavena audiovizuální technikou, hudebními nástroji, dětskou a učitelskou literaturou. Děti mají k dispozici počítačové vybavení s výukovými programy. Školní zahrada je udržovaná a poskytuje dobré zázemí pro rekreační pobyt dětí. V úrovni materiálního vybavení se promítá systematické plánování a promyšlené doplňování nábytku a učebních pomůcek ve vztahu k přijatému ŠVP PV.

Škola nemá bezbariérový přístup. Vedení školy pečuje řádně o bezpečnost dětí, podmínky jsou rozpracovány v dokumentaci školy. Při inspekční prohlídce školy nebyly zjištěny nedostatky v oblasti ochrany bezpečnosti a zdraví dětí. Děti jsou prokazatelně seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. Kniha úrazů je vedena, pravidelně probíhá revize tělovýchovného nářadí.

**Organizace dne** je promyšlená, vychází z potřeb dětí. Pitný režim je příkladně zajištěný, děti ho využívají. MŠ poskytuje dětem dostatečný časový prostor pro spontánní hry a činnosti, řízené činnosti učitelky zařazují vyváženě. Vytvořená pravidla vzájemného soužití jsou funkční, děti je respektují, předškolní vzdělávání probíhá v atmosféře naplněné pohodou a vzájemnou důvěrou mezi dětmi a učitelkami.

### **Průběh vzdělávání**

**Předškolní vzdělávání** sledované při inspekčních hospitacích potvrdilo, že MŠ si udržuje od poslední inspekce nadstandardní úroveň. Učitelky měly kvalitně promyšlené a připravené činnosti, které vycházely z plánovaného třídního vzdělávacího programu. Volily metody a formy práce prožitkového a kooperativního učení, děti měly možnost volby z více činností. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí, navazovaly na jejich předchozí poznatky a dovednosti. Děti velmi spolupracovaly, uměly si dobře rozehrávat zvolené herní situace, uplatnily fantazii, převážně aktivně reagovaly na vzdělávací nabídku. Jejich motivace k činnostem byla ze strany učitelek velmi působivá a také zpětná vazba spojená s hodnocením dosažených výsledků byla prováděna na profesionální úrovni. Učitelky podporují u dětí rozvoj sebehodnocení a sebereflexe. Děti se zájmem plnily zadané úkoly, měly dostatek příležitostí k vzájemné komunikaci nejen mezi sebou, ale i s učitelkami. Zajímaly se o nové poznatky, s nadšením vyhledávaly informace v naučné literatuře, učitelky rozvíjely jejich jemnou motoriku, smyslové vnímání, navozovaly situace k řešení problémových situací. Ze strany školy je matematická a čtenářská gramotnost systematicky rozvíjena. Učitelky navozovaly situace vyvolávající u dětí napětí, očekávání něčeho nového, vytvořily jim prostor a podmínky pro experimentování a prezentaci vlastních nápadů. Děti jsou zvyklé pracovat v menších skupinkách.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Při plánování činností učitelky vycházejí ze všech pěti vzdělávacích oblastí, klíčové kompetence dětí rozvíjejí rovnoměrně. Děti se chovaly odpovědně, dílčí problémy byly sledovány u jednotlivců, které učitelky vnímají a řeší je i ve spolupráci s rodiči. Ve vystupování a reakcích dětí bylo zřejmé, že jsou systematicky vedeny k utváření zdravého prostředí. Pravidla vzájemného soužití jsou jim známá a respektují je. Byly sledovány pozitivní vztahy v kolektivu dětí, převážně přirozeně probíhala pomoc starších mladším dětem. Děti znají, co zdraví prospívá a co mu škodí. Vzdělávání v oblasti environmentální tvoří součást třídních programů a vypracovaný projekt plní svůj účel. Děti zvládaly zdvořilostní a hygienické návyky, na odpovídající úrovni probíhala kultura stolování, kterou zvládaly i děti mladší, byly převážně soběstačné i v oblékání. Děti uměly velmi dobře reprodukovat písničky, říkanky, především nejstarší děti zvládaly grafické napodobování písmen. Dobře rozlišovaly tvary, barvy, počty, určovaly, co slyší na začátku slova a další. Škola (ZŠ i MŠ) je dlouhodobě zařazena do sítě škol v projektu „Škola podporující zdraví“. Konkrétní projekt pro MŠ je zpracován pod názvem „Naše mateřská škola na cestě ke zdraví“. Učitelky MŠ upřednostňují v pedagogickém vedení dětí především metody a formy

práce vycházející z učení se hrou, vlastním prožitkem, spontánní činností a experimentováním. Vzdělávací činnost MŠ je velmi bohatá a vychází nejen z ŠVP PV, ale i z doplňujících programů a projektů zaměřených na výchovu ke zdraví, environmentální výchovu a další aktivity. Jedná se o promyšleně a velmi kvalitně zpracované projekty a kroužky, na jejichž organizaci se vedle učitelek MŠ podílejí i zkušené lektorky v dané oblasti.

MŠ se dlouhodobě zabývá pedagogickou diagnostikou a **výsledky vzdělávání**. Hodnocení dětí je funkční, poskytuje zpětnou vazbu k vývoji dětí a je podkladem pro jejich další rozvoj. V zavedeném systému se promítá přenos informací z odborných seminářů. Učitelky si podle potřeby zapisují postřehy k jednotlivým dětem. Tyto poznámky jim následně slouží jako podklad k doplňování záznamů o dětech. Učitelky s poznatky dále pracují jak při plánování úkolů a cílů, tak i při poskytování individuální péče dětem. Předložené záznamy splňují svůj účel, tvoří smysluplný podklad pro pozitivní rozvoj jednotlivých dětí.

**Vedení školy je vstřícné partnerské spolupráci** s rodiči a dalšími institucemi. MŠ reaguje na navrhované podněty, především ze strany rodičů a poskytuje jim i možnost vyjádřit se k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím dotazníkové ankety. Vedení školy hodnotí, že vztahy mezi MŠ a rodiči jsou převážně partnerské, někteří rodiče jsou velmi vstřícní a ochotní spolupracovat. Škola využívá i jejich profesí a organizuje ve spolupráci s nimi pro děti besedy, exkurze a jiné aktivity. Škola rodiče dostatečně informuje. Vedle každodenních osobních kontaktů jsou to informace na nástěnkách v budově MŠ, velkým přínosem je přenos informací prostřednictvím školního časopisu „Potštejnáček“, který je distribuován pravidelně do všech rodin. Příkladnou úroveň má spolupráce mezi mateřskou a základní školou. Učitelé organizují celou řadu společných akcí. Děti přecházející z MŠ do ZŠ mají zajištěný bezproblémový přechod, protože přicházejí do pro ně již známého prostředí.

Vedení školy hodnotí pozitivně spolupráci se zřizovatelem. K dalším partnerům patří majitel zámku v Potštejně, pedagogicko-psychologická poradna, klinický logoped, MŠ Sopotnice a MŠ Koldín.

## Hodnocení základní školy

### Vedení školy

**Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce**, do které byla jmenována. Průběžně plní všechny právní povinnosti vyplývající z platného školského zákona a vyučuje v rozsahu pracovního úvazku, který jí ze zákona náleží. V době nepřítomnosti ji ve věcech běžných zastupuje pověřená vyučující. Všem vyučujícím ředitelka předložila pracovní náplně, v organizačním řádu školy stanovila pravidla a vnitřní předpisy a vydala směrnice pro kontrolní činnost. Plnění pracovních povinností všech zaměstnanců ředitelka školy kontroluje v průběhu celého školního roku, o kontrolách vede podrobné zápisy, z nichž jsou zřejmá následná opatření. Při odměňování učitelek postupuje dle „Kriterií pro hodnocení pedagogů a vyplácení osobního ohodnocení“. Vedení školy přihlíží i k názorům žáků, které mohou vyjadřovat veřejně i prostřednictvím schránky důvěry. Za podpory ředitelky a ve spolupráci všech zaměstnanců je ve škole vybudováno klidné pracovní klima.

Zřizovatel projevuje nadstandardní zájem o chod školy a výborně ji i finančně dotuje. Ve snaze zjistit příčiny pozvolného i nárazového odchodu žáků ze školy členové zastupitelstva zorganizovali mezi rodiči dotazníkové šetření, ze kterého vyplynulo několik podnětů. Ty byly prošetřeny a většinou se projevily jako neprokazatelné nebo již neaktuální. Uskutečněná iniciativa mnoho věcí objasnila, vedení školy bere v úvahu všechny podněty zřizovatele a nadále předpokládá velice dobrou vzájemnou spolupráci.

Ředitelka školy předložila **Plán rozvoje školy na období 2008 - 2012**, který je zaměřen na zlepšení materiálního vybavení školy, DVPP a perspektivní personální zajištění výuky anglického jazyka. V každém školním roce je vypracován plán školy, který zahrnuje všechny aktivity školní i mimoškolní a je měsíčně zveřejňován ve školním časopise. Ve vyučovacím procesu učitelé pracují podle tematických plánů, které korespondují se ŠVP ZV a podrobně ho rozpracovávají. Dále je připraven seznam projektů zahrnujících průřezová témata, plánované je též vzdělávání, a to na rok 2008-2010. Zařazeny v něm jsou všechny pracovnice školy. Plnění stanovených cílů je průběžně vyhodnocováno na provozních poradách a na konci každého školního roku je to uvedeno v povinných dokumentech školy. Podkladem pro vlastní hodnocení školy jsou i výsledky dotazníků zadané pedagogům, rodičům i žákům.

**Školní vzdělávací program** pro základní vzdělávání přesně vymezuje profilaci školy. Vychází z dlouhodobého projektu „Škola podporující zdraví“, který se pravidelně po čtyřech letech inovuje. Na tvorbě dokumentu se podílely všechny vyučující, které v době jeho zpracování ve škole působily. Českou školní inspekci v roce 2007 byly zjištěny drobné formální nedostatky, které již ředitelka odstranila. Disponibilní hodiny jsou použity na navýšení převážně v českém jazyku, matematice a vzdělávací oblasti člověk a jeho svět. Dokument byl aktualizován k 1. 9. 2009 na základě konzultace s odborníkem z pilotní školy. ŠVP ZV je vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a je s ním v souladu. Splňuje nové strategie vzdělávání a zdůrazňuje klíčové kompetence a jejich provázanost se vzdělávacím obsahem. Podrobně jsou zpracována pravidla pro hodnocení žáků, průřezová témata rozpracovaná do projektů a učivo jednotlivých ročníků. ŠVP ZV je vytvořen s ohledem na podmínky i možnosti školy a organizace vzdělávání ve škole jej umožňuje plně realizovat. Součástí dokumentu je ŠVP pro ŠD. Školská rada měla možnost se vyjádřit k návrhu tohoto dokumentu i k jeho následnému uskutečňování. Informace o dostupnosti ŠVP byla rodičům sdělena na třídních schůzkách a dokument je k dispozici v ředitelně školy. Nové vyučující školy se s ním seznámily.

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při **přijímání dětí k základnímu vzdělávání** ředitelka školy postupovala dle platných zákonných ustanovení. K základnímu vzdělávání byly přijaty všechny děti bez jakékoli diskriminace, pro školní rok 2010/2011 zapsala ředitelka školy 7 žáků.

Zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání předchází návštěva dětí z MŠ, při níž je mimo jiné rodičům společně s dětmi nabízena ukázka práce s interaktivní tabulí. Termín zápisu bývá zveřejněn na letáčcích vyvěšených v MŠ, ZŠ, několika místech v obci a informace je oznamována místním rozhlasem i ve školním časopise. Zápis probíhá zábavnou formou za spolupráce žáků školy.

Ředitelka vede školní matriku listinně i elektronicky. Všechny požadované údaje o žácích a jejich zákonných zástupcích jsou zapisovány a dle potřeby aktualizovány. Ve škole nejsou v letošním roce žáci nadaní ani žáci s riziky neúspěšnosti. Žákům s výukovými potížemi je v případě potřeby doporučena spolupráce s poradenskými zařízeními a vyučujícími nabízena individuální pomoc formou doučování. Na začátku školního roku je všem rodičům předložen k podpisu dokument - „Informace pro rodiče“, kde jsou obsaženy důležité organizační záležitosti pro nadcházející školní rok.

Všechny učitelky školy předávají zákonným zástupcům informace o výsledcích vzdělávání na pravidelně organizovaných schůzkách a každý měsíc písemným hodnocením doplněným sebehodnocením žáků. Problematiku výchovného poradenství zabezpečuje ředitelka školy, do loňského roku úzce spolupracovala s učitelkou, která ve škole prováděla dyslektickou nápravu. Vzhledem k malému počtu pedagogů nejsou ve škole zřízeny metodické orgány, veškerá problematika je řešena denně při setkávání pedagogů a na pravidelných týdenních provozních poradách. Výchovné problémy žáků jsou řešeny neodkladně a jsou o nich vedeny písemné záznamy.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V době inspekční činnosti pracovaly v ZŠ celkem tři vyučující: ředitelka, učitelka a vychovatelka ŠD. Ředitelka školy splňuje podmínky odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni ZŠ a ve sledovaném pedagogickém procesu potvrdila svoji dlouholetou praxi a vlastní invenci v zařazování nových metod práce do výuky. Učitelka ani vychovatelka, která část svého úvazku učí, tyto podmínky nesplňují. Současný nepříznivý stav je způsoben odchodem jedné kvalifikované vyučující na mateřskou dovolenou. Tato skutečnost částečně snižuje kvalitu vzdělávacího procesu, a to především v organizaci práce a volbě vhodných metod práce. S oběma nekvalifikovanými učitelkami ředitelka průběžně velice úzce spolupracuje a snaží se jim poskytnout pomoc i prostřednictvím vzdělávání v rámci DVPP. Ze strany obou vyučujících byla sledována vstřícná iniciativa, kterou projevují ve snaze neustále zdokonalovat vyučovací proces. V oblasti vzdělávání ředitelka každoročně stanovuje priority a vychází z potřeb daného pedagogického sboru a situace ve škole. Letos bylo zaměřeno k získání vědomostí k aktualizaci ŠVP ZV, na práci s interaktivní tabulí, studium jazyků, oblasti komunikace a předcházení šikaně. Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem je v oblasti personálních podmínek spatřováno určité riziko, které bude ředitelka výhledově řešit.

**Materiální vybavení školy** plně umožňuje realizaci ŠVP ZV. Výuka probíhá ve třech učebnách, z nichž dvě jsou vybavené moderními výškově nastavitelnými žákovskými lavicemi a židlemi. Škola má žákovskou a učitelkou knihovnu. V učebně pro starší žáky je umístěno pět počítačů, mladší využívají interaktivní tabuli s dataprojektorem, dva notebooky a jeden stolní počítač. Škola vlastní počítačový sw a videomateriál na výuku většiny předmětů, provádění prevence sociálně rizikových jevů, ochranu obyvatelstva za mimořádných situací, prevenci úrazovosti a dopravní výchovu. Ředitelka školy dle finančních možností doplňuje a obměňuje pomůcky včetně výukových programů. Žáci pracovali se standardními učebnicemi a pomůckami, nadstandardní bylo využívání techniky. Mimo vyučování žáci mohou navštěvovat oddělení ŠD, vybavené moderními pracovními stoly, množstvím pomůcek a her i nábytkem pro jejich uložení. Celá budova včetně chodeb je vkusně vyzdobena pracemi žáků, všechny prostory školy jsou světlé a čisté. Ředitelka školy v zájmu kvality vzdělávání stanovuje vysoké cíle a přijímá účinná opatření ke zlepšení materiálních podmínek limitovaných možnostmi zřizovatele.

Ředitelka školy vydala **směrnici zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků** a zajistila odborné vyhodnocení rizik odborně způsobilou osobou. Učitelky se vzdělávají v pedagogické diagnostice a předcházení šikaně. Upevňování klíčových kompetencí podporujících prevenci výskytu sociálně rizikových jevů tvoří součást stanovených kritérií pro hodnocení pedagogů. V této problematice byly řešeny většinou jen projevy skryté agresivity. Školu navštívil i dětský kurátor, který nezjistil žádné závažné problémy. Školní řád ZŠ obsahuje kapitolu týkající se zajištění bezpečnosti a zdraví žáků a je vyvěšen na přístupném místě školy. Žáci, jejich zákonní zástupci i zaměstnanci školy s ním byli seznámeni.

### **Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

**Organizace vzdělávání** (počet hodin v jednom dni, celkový týdenní počet hodin výuky, délka přestávek, počty žáků ve třídách) odpovídala platným právním předpisům. Je účelně nastavena s ohledem na podmínky školy a vzdělávání podle vzdělávacích programů. Žáci jsou na výuku některých předmětů spojováni podle ročníků nebo charakteru a obsahu výuky. Na základě zájmu rodičů byl v prvním a druhém ročníku zaveden pro žáky nepovinný předmět anglický jazyk. Vzdělávání žáků probíhá dle platných učebních dokumentů. Inspekční hospitace zaměřené na posouzení úrovně naplňování cílů vzdělávání byly provedeny v předmětech matematika, prvouka, přírodověda, tělesná výchova a průřezově



i v dalších předmětech. Stanovené cíle respektovaly věkové i vývojové zvláštnosti žáků a jejich osobní tempo. Ve vyučování byly použity rozmanité formy výuky od frontální práce s celou třídou přes diferenciaci jednotlivých ročníků až po individuální práci s jednotlivci. Nadstandardně jsou do všech činností zakomponovány projekty, které jsou realizovány kombinací metod a forem vzdělávání (vycházka, učení v přírodě, exkurze, návštěva kulturních akcí, práce na pozemku, práce na počítači, pokus, skupinové vyučování, hudební a tělovýchovné chvílky). Vážnost je kladena na tematiku dopravní výchovy, zdravotědu, na lidská práva a mezilidské vztahy, environmentální výchovu a vztah k životnímu prostředí. Žáci jsou též seznamováni s regionálními prvky a historií. Všechny projekty jsou vyhodnocovány, výrobky a jiné vytvořené výukové materiály se stávají výzdobou školy. V rámci ŠD žáci navštěvují kroužek sportovní, turistický, výtvarný a práce na počítači. Mimo vyučování mohou žáci pracovat v kroužcích: hraní na zobcovou flétnu, krajkářství, pěvecký sbor, práce na Smart tabuli a v zájmových organizacích obce.

V rámci inspekční činnosti byla sledována „**Podpora vzdělávání ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví**“. Všechny vyučující i ostatní pracovnice školy věnují značnou pozornost tomu, aby žáci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu a učili se pečovat o zdraví a bezpečnost svoji i svých spolužáků. Tato tematika je zapracována ve ŠVP ZV v rámci projektu „Škola podporující zdraví“ i dalších dokumentech školy. Je realizována v průběhu celého školního roku formou školních i zapojením do celostátních projektů. Ve škole je dbáno na zdravou výživu, žáci mohou chodit na obědy přímo ve škole, je dodržován pitný režim a ředitelka přihlásila školu do celostátního projektu „Ovoce do škol“. Jeho realizace spočívá v tom, že je škole bezplatně dodáváno ovoce a ovocné nápoje, které žáci dostávají každý den. Ve škole je dbáno na to, aby se žáci dostatečně pohybovali na čerstvém vzduchu, a to jak v rámci přestávek, tělesné výchovy, výletů, vycházek i při pobytu ve ŠD.

Školní řád obsahuje pravidla bezpečnosti, jejich dodržování bylo ve škole sledováno, ve výuce učitelky respektovaly zásady psychohygieny. Žáci celé školy se každoročně účastní plaveckého výcviku. V rámci ekologické a environmentální výchovy jsou organizovány sběrové akce, žáci se účastnili recyklačního programu. Všechny prostory školy se jeví jako bezpečné, každoročně je prováděna revize tělocvičného nářadí. Nad žáky je celodenně vykonáván dozor třídními učitelkami a pověřeným pedagogem dle přesného rozpisu. Všechny školní i mimoškolní činnosti jsou též součástí preventivního programu školy. Jeho hlavní náplní je soubor aktivit směřujících k boji proti rizikovým jevům chování a zaměřené na bezpečnost v dopravě. Učitelky se i v těchto oblastech vzdělávají a velmi úzce spolupracují se specializovanými pracovišti a rodiči. Na podporu rozvoje zdravého životního stylu ředitelka školy každoročně uvolňuje přibližně stejnou finanční částku, mimořádné investiční platby v této oblasti vzdělávání hradí zřizovatel. Všechny výše uvedené činnosti jsou v rámci málotřídní školy nadstandardní.

Funkcí zdravotnice je pověřena jedna vyučující, dle potřeby ji vykonávají všechny vyučující. V rámci DVPP se v této problematice vzdělávala ředitelka školy. Všechny úrazy jsou zaznamenávány do knihy úrazů. Ve sledovaném období bylo zapsáno 7 úrazů, 2 úrazy byly registrované a odškodněné. Jejich počet má klesající tendenci. Formální nedostatky v zápisech byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Pro **hodnocení úrovně zajištění matematické gramotnosti** žáků byly provedeny hospitace v obou třídách u obou vyučujících. Škola naplňuje svůj učební plán a cíle vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace, v ŠVP ZV posílila výuku dotací tří disponibilních hodin. Jedna vyučující není pro výuku odborně kvalifikovaná, z časových důvodů se nezúčastnila vzdělávání prohlubujícího kompetence v oblasti matematiky. Při výuce byl kladen důraz na procvičování základního učiva, promyšlenou organizací vyučovacích hodin byli žáci vhodně motivováni. Učitelky podporovaly formování matematických představ i abstrakci zadáváním praktických slovních úloh s aktuálním obsahem přiměřeným rozsahu zájmu žáků.

**Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy** učitelky systematicky sledují v průběhu celého školního roku, intenzivněji pak před klasifikačním obdobím. Ke zjištění vědomostí žáků využívá škola vlastní nástroje i komerční testy. Ve školním roce 2008/2009 všichni žáci školy prospěli, jednomu žákovi byl v 1. pololetí udělen snížený stupeň z chování. Všechny zameškané hodiny žáků byly rodiči řádně omluveny. Průběh i výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady, uvedeny ve výroční zprávě školy a v autoevaluaci školy. Rodiče jsou s nimi pravidelně seznamováni. Při přechodu na 2. stupeň vzdělávání se žáci bez problémů zařazují do nových kolektivů.

Žáci školy se účastní olympiády málotřídních škol, aktivit zaměřených na dopravní výchovu, v soutěži v třídění odpadu vyhlášené Královéhradeckým krajem se umístili na 1. místě v okrese. Žákovské práce z projektů, výrobky a výtvarné práce jsou vystavené ve škole, na veřejnosti jsou prezentována vystoupení žáků, aktuálně jsou aktivity zveřejňovány ve školních i obecních sdělovacích prostředcích.

**Škola úzce spolupracuje a rozvíjí partnerství** se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků (při škole pracuje občanské sdružení). Ředitelka školy řeší důležité záležitosti s pedagogy Dětského domova a s PPP. Pravidelně se účastní zasedání školské rady, která vykonává svoji činnost v souladu s ustanoveními školského zákona. Jednání se konají dvakrát ročně, ředitelka zde poskytuje k projednávání dokumenty, ke kterým se většinou nevyjadřují, pouze je schvalují. Spolupráce s obcí je realizována při vystoupeních žáků pro veřejnost a naopak žáci se mohou zapojovat do aktivit pořádaných obecními zájmovými organizacemi.

## **Celkové hodnocení školy**

*Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola při vzdělávání dětí a žáků postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.*

*Ve sledovaném období škola účelně využívala poskytnuté finanční prostředky a disponovala dostatečnými materiálními a finančními zdroji pro zajištění školních vzdělávacích programů a také pro motivování a stabilizaci pedagogického sboru v souladu s koncepcí školy.*

*Ředitelka školy informuje o vzdělávací nabídce mateřské školy i základní školy, při přijímání dětí i žáků respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Předepsaným způsobem vede školní matriku.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je kvalitně zpracovaný a ve všech kritériích je v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Oblast předškolního vzdělávání je dlouhodobě hodnocena na nadstandardní úrovni a tento stav nadále trvá i při personálních změnách v posledních dvou letech. MŠ je velmi dobře vybavená, provedená obnova nábytku a učebních pomůcek přispěla ke zvýšení úrovně předškolního vzdělávání. I přes dílčí nedostatky vyplývající z charakteru budovy jsou věcné podmínky hodnoceny pozitivně.*

*Organizace předškolního vzdělávání je v souladu s právními předpisy, probíhá v bezpečném prostředí. Ředitelka školy a vedoucí učitelka MŠ plní pro oblast předškolního vzdělávání všechny povinnosti v souladu s ustanoveními školského zákona a zákoníku práce. Velkým přínosem je, že škola podporuje spolupráci s rodiči a vytváří pro to i velmi dobré podmínky.*

*Základní škola v současné době neviduje žáky s poruchami učení, ale identifikuje žáky s riziky neúspěchu. Dle potřeby ředitelka školy spolupracuje se specializovanými pedagogickými pracovišti. Povinnosti výchovného poradce zabezpečuje ředitelka školy.*

*Vzdělávací programy zohledňují podmínky školy. Organizace vzdělávání, sledované metody a formy umožňovaly jejich realizaci na velmi dobré úrovni.*

*Škola při vzdělávání účelně využívá stávající materiálně-technické podmínky, které jsou stále zlepšovány.*

*Dlouhodobé cíle a hlavní úkoly školy jsou uvedeny v Plánu rozvoje školy. Ředitelka školy má s řízením dlouholeté zkušenosti, způsob jejího řízení je založen na zavedeném systému a spolupráci se všemi pracovníky školy. Kontrolní činnost ředitelky školy je velmi kvalitní a přispívá ke zvyšování úrovně práce školy. Personální podmínky v současné době vykazují určité riziko vzhledem ke vzdělání učitelek.*

*Škola podporuje zdravý vývoj žáků na nadstandardní úrovni. Uskutečňovaná preventivní strategie školy zajišťuje úspěšně předcházet sociálně rizikovým jevům.*

*Vyučující podporují žáky ve výuce volbou vhodných forem a metod práce a motivují je k práci. Vzájemná komunikace probíhá podle dohodnutých pravidel, většina žáků je schopna samostatného ústního projevu. Učitelky velmi dobře zajišťují názornost výuky a umožňují žákům pracovat s technikou. Žáci pracovali se zájmem, jejich znalosti jsou velmi dobré.*

*Výuka ve všech sledovaných oblastech je na velmi dobré úrovni. Učitelky průběžně sledují výsledky žáků a pravidelně o nich informují zákonné zástupce. Vzdělávání žáků probíhá v souladu se vzdělávacími programy.*

*Žáci školy se účastní mnoha školních projektů, rozvojových programů a sportovních aktivit, které pozitivně podporují dosahování jejich klíčových kompetencí. Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Potštejn okres Rychnov nad Kněžnou, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Potštejn, ze dne 12. 11. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy s názvem Základní škola, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou, čj. 13546/SM/2007-3, ze dne 31. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 143/2007-21, ze dne 4. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 16. 7. 1991 s účinností od 1. 8. 1991, nové jmenování (po sloučení ZŠ a MŠ) z 1. 8. 1997 s účinností od 1. 8. 1997 a poslední jmenování z 27. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
5. Rozhodnutí ředitelky školy o přijímání žáků k základnímu vzdělání pro školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
6. „Organizační řád organizace, rok 2009“ s platností od 30. 12. 2008 a organizační schéma řízení pro školní rok 2009/2010
7. Dodatek organizačního řádu z roku 2009

8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou „ZVÍDÁLEK“, čj. 248/2007
9. Školní vzdělávací program Školní družiny při základní škole Potštejn
10. Vnitřní předpis o úplatě za vzdělávání ve ŠD, čj. 61/2008
11. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zpracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
12. Tematické plány jednotlivých předmětů platné pro školní rok 2009/2010
13. Plán rozvoje Základní školy a Mateřské školy Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou, rok 2008 – 2012
14. Roční plán práce na školní rok 2009/2010
15. Plán vzdělávání na rok 2010 ze dne 24. 2. 2010
16. Plán hospitací a kontrol na školní rok 2009/2010
17. Záznamy ředitelky školy z provedených hospitací a kontrol dokumentace
18. Evaluace – ZŠ a MŠ Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou – školní rok 2005/2006, 2006/2007
19. „Informace pro rodiče“
20. Kriteria pro hodnocení pedagogů ZŠ
21. Revizní zpráva o bezpečnostní prohlídce tělocvičného náradí revizním technikem, ze dne 31. 3. 2010 platné do 31. 3. 2011
22. Analýza průběhu vzdělávání k 31. 12. 2009
23. Plán činnosti školy na školní rok 2009/2010
24. Seznam projektů ZŠ i MŠ (2006/2007 až 2010/2011)
25. „Minimální preventivní program pro žáky na ZŠ Potštejn, školní rok 2008/2009“ ze dne 1. 9. 2008
26. „Vyhodnocení plnění preventivního programu na ZŠ Potštejn; školní rok 2008/2009
27. Školní řád školní rok 2009/2010 Základní školy a Mateřské školy, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou, platný od 1. 9. 2007
28. Vzorek žákovských knížek a zápisníků
29. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD
30. Školní matrika MŠ a ZŠ
31. Třídní knihy MŠ a ZŠ, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2009/2010
32. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2009/2010
33. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
34. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009
35. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2009
36. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009
37. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007 ze dne 18. 2. 2008, 2007/2008 ze dne 9. 9. 2008, 2008/2009 ze dne 7. 9. 2009
38. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2009 (ÚIV)
39. Výkazy Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009 (ÚIV)
40. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009 (ÚIV), školní jídelna a školní jídelna - výdejna
41. Zřizovací listina Školské rady ze dne 27. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
42. Zápisy z jednání Školské rady od 23. 1. 2006 do 25. 2. 2009
43. Plán DVPP za roky 2007, 2008 a 2009
44. Kriteria pro hodnocení pedagogů (neuvedeno datum)

45. Personální dokumentace pedagogických pracovníků v MŠ a ZŠ ve školním roce 2009/2010
46. Knihy úrazů (MŠ, ZŠ) vedené ve školních letech 2007/2008 až 2009/2010
47. „Záznam o školním úrazu“ žáka ze dne 25. 3. 2009
48. Vyhodnocení školní úrazovosti ve škole k 1. 4. 2010 ze dne 10. 4. 2010
49. „Rizika a opatření“ ze dne 1. 1. 2008 platné od 1. 6. 2008
50. Opatření ke snižování rizik u dětí při školních aktivitách a mimo budovu školy ze dne 1. 1. 2008
51. „Vnitřní směrnice Základní školy a Mateřské školy v Potštejně zajišťující bezpečnost a ochranu žáků ve třídách, vycházkách, tělesné výchově a o přestávkách apod.“
52. Vnitřní předpis k základnímu vybavení lékáren ze dne 1. 9. 2005
53. Provozní řády učeben, areálu Pohoda, vnitřní řád školní jídelny
54. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010
55. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2008/2009
56. Záznamy o práci - „Realizace IVP“ (školní rok 2008/2009)
57. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
58. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 5. 2010
59. Školní časopis „Potštejnáček“
60. Záznamy o práci v zájmových útvarech (hra na flétnu, SMART BOARD)
61. Inspekční zpráva z 1. 4. 2008, čj. ČŠI-79/08-09
62. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je nám prima“ s platností pro školní roky 2009 – 2012
63. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2009/2010
64. Evaluace za školní rok 2008/2009
65. Organizace dne v MŠ ve školním roce 2009/2010
66. Přehled docházky dětí ve školním roce 2009/2010
67. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
68. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010
69. Školní řád MŠ ze dne 1. 9. 2009
70. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2009/2010
71. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 25. 5. 2006
72. Vnitřní kontrolní plán MŠ pro školní rok 2009/2010
73. Přehled o absolvovaných akcích v rámci DVPP za roky 2007 – 2010 -MŠ
74. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
75. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcích za školní roky 2007/2008 - 2009/2010
76. Přehled naplánovaných kontrol ředitelky školy v MŠ v roce 2009/2010
77. Plán hospitační činnosti ředitelky školy v MŠ ve školním roce 2009/2010
78. Záznamy z hospitační činnosti ředitele školy a vedoucí učitelky MŠ, vedené ve školním roce 2009/2010
79. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2009/2010
80. Inspekční zpráva čj. ČŠI – 67/08-09 ze dne 12. března 2008
81. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojové programy v letech 2008 a 2009
82. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2008 a 2009
83. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
84. Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
85. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008 a 2009
86. Účtový rozvrh pro roky 2008 a 2009

87. Hlavní účetní kniha za roky 2008 a 2009
88. Darovací smlouva na finanční dar poskytnutý škole na podporu výuky od Honební společnosti Potštejn ze dne 23. 5. 2008
89. Darovací smlouva na finanční dar poskytnutý škole na podporu výuky od Lesů ČR, s. p. ze dne 26. 8. 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Hypšová	Hypšová, v. r.
Bc. Miloslava Beránková	M. Beránková, v. r.
Mgr. Ladislav Kosa	L. Kosa, v. r.
Bc. Dana Luňáková	Luňáková, v. r.

V Hradci Králové dne: 23. 6. 2010

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Říčařová	M. Říčařová, v. r.

V Potštejně dne: 24. 6. 2010

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>