



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ- 607/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola s křesťanskou výchovou, Uherský Ostroh, Školní 679, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo:	Školní 679,687 24 Uherský Ostroh
IČO:	70 938 164
Identifikátor:	600 123 936
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Zdeňkou Baladovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Uherský Ostroh, Zámecká 24, 687 24 Uherský Ostroh
Místo inspekční činnosti:	Školní 679,687 24 Uherský Ostroh
Termín inspekční činnosti:	10. – 11. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.
 - Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola s křesťanskou výchovou, Uherský Ostroh, Školní 679, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace je město Uherský Ostroh. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělání v souladu s předmětem hlavní činnosti stanoveném ve zřizovací listině.

MŠ využívala ke své činnosti nemovitost, která je majetkem zřizovatele. Ke dni inspekce byla škola trojtřídní s celodenním provozem. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 75. V době inspekce se se vzdělávalo, ve věkově smíšených třídách, celkem 74 děti (28 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, včetně 10 s odkladem povinné školní docházky a ostatní 3 až 5 leté z toho). Naplněnost školy vzhledem ke stanovené kapacitě byla cca 100%. Ve sledovaném tříletém období byl počet dětí zapsaných v MŠ stabilní.

Ve školním roce 2012/2013 podalo žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím svých zákonných zástupců 26 dětí, všechny žádosti byly kompetenčně kladně vyřízeny na základě ředitelkou stanovených kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. MŠ zajišťovala všem dětem prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání.

Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí, ale i jejich zákonných zástupců, od 6:15 do 16:15 hod. V letošním školním roce byl zajišťován celkem 6 pedagogickými pracovníky, z nichž bylo 5 odborně kvalifikovaných, s dlouholetou pedagogickou praxí a 3 správními zaměstnanci. Pracovní kolektiv byl v době inspekce stabilní.

Za období působení ředitelky ve funkci se jí podařilo svým stylem řízení založeným na participaci a kooperaci všech zúčastněných vytvořit pracovní tým garantující kvalitní a profesionální práci.

Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo podle ředitelkou zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Já svoje místo mám na naší velké zemi“. Platnost dokumentu byla stanovena na období 5 let. Hlavním záměrem školy bylo prostřednictvím tohoto ŠVP PV obohaceného o prvky křesťanské výchovy rozvinout sociálně emotivní jednání každého dítěte na základě rovnoměrného podporování jeho duševních a tělesných schopností, rozvíjet jeho samostatnost, zdravé sebevědomí a cestou přirozené výchovy položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem, podle jejich možností, zájmů a potřeb, učit je uvědomění si odpovědnosti za své chování a jednání, a to vše s aktivní spoluprací s rodiči dětí. Koncepčním záměrem ředitelky školy je postupně zařazovat do předškolního vzdělávání prvky *Celistvé na smysl zaměřené pedagogiky Franze Ketta*, prostřednictvím souladu přirozeného cyklu ročních období a křesťanských svátků, biblických příběhů a lidových tradic.

Jako součást programu byl ředitelkou vypracován dílčí projekt podporující pozitivní mezigenerační vztahy mezi dětmi a staršími občany pod názvem „Naši kamarádi v Domovince“ a projekt s názvem „Pro knížku do knihovny“, jehož cílem bylo vytvářet u předškolních dětí kladný vztah ke knize a četbě.

Předškolního vzdělávání bylo obohaceno o doplňkové inovační aktivity podporující rozvoj nadání a talentu předškolních dětí (výtvarný kroužek, kroužek country tanců, kroužek základy anglického jazyka grafomotorika, plavání předškolních dětí, bruslení, hravá odpoledne pro děti a rodiče nenavštěvující MŠ), které zajišťovaly nad rámec své přímé vzdělávací činnosti kmenové učitelky MŠ.

Budova školy byla ve sledovaném období zrekonstruovaná, byly provedeny stavební úpravy ke zlepšení technického stavu nemovitosti a snížení energetické náročnosti. V interiéru byly provedeny opravy hygienického zařízení. Ve spolupráci se zřizovatelem byla vybudována v přízemí školy další třída a herna. Taktéž školní zahrada byla zrekonstruovaná a doplněna dřevěnými sestavami a herními prvky. Prostorové a materiální zázemí školy vytvářelo v době inspekce dobré podmínky pro plnění a realizaci ŠVP PV.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Ve spolupráci s rodičovskou veřejností škola dlouhodobě nabízela nad rámec realizace ŠVP PV tradiční akce s náboženskou tematikou (např. Slavnost Děkuvzdání, Hra Ukřižování v místním kostele, Letní slavnost pro děti), oslavy vánočních a velikonočních svátků, Pohádkový les ke Dni dětí, výlety, exkurze a další zájmové aktivity.

Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV a jednotlivé třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále jen „TVP PV“) zajišťovaly dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost školy. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola přijímala opatření podle potřeb dětí, na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce. Poskytovala rodičům poradenský servis a podle potřeby i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. O vzdělávacích pokrocích dětí byly ve všech třídách vedeny podrobné záznamy. Hospitace potvrdily uplatňování individuálního přístupu k dětem a diferenciaci vzdělávacích cílů ve věkově smíšených třídách. Hodnocení dětí učitelkami bylo vstřícné a motivující. Skupinové výsledky vzdělávání dětí byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Všechny podklady k hodnocení předškolního vzdělávání včetně individuálního pokroku dětí byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což dokladovaly písemné záznamy z jednání.

Sledovaný průběh vzdělávání ve třídách byl uskutečňován dle TVP PV, které respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý prostor byl pro ně dostatečný a děti jej smysluplně využily. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Pravidelně zařazované zdravotně preventivní cvičení plnilo vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možnostem dětí svůj účel. Účinná motivace ze strany učitelek umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Pestrost a rozmanitost nabídky činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Děti živě komunikovaly a cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování, byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí a rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné a přátelské. Při působení na děti byla velmi dobrá spolupráce také

se všemi provozními pracovníci. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní motivační hodnocení a ocenění individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte.

Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v době inspekce v průběhu pedagogického procesu vcelku prokazatelná. Pozitivem bylo písemné zpracování individuálních vzdělávacích plánů pro tyto děti, založení portfolia o jejich individuálním rozvoji a průběžné písemné hodnocení výsledků vzdělávání. Podpora nápravy běžných logopedických vad u dětí byla garantována SPC a probíhala většinou formou logopedických chviliek.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Průběh a výsledky vzdělávání dětí byly na požadované úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola včasné a veřejně informovala širokou veřejnost a zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím plakátků na nástěnkách ve vestibulu školy, na webových stránkách školy na úřední desce města a v místním tisku. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem, zjištěné formální nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Evidence dětí – školní matrika byla v době inspekce vedena v souladu s ustanoveními školského zákona. Vzdělávání dětí se uskutečňovalo dle vlastního ŠVP PV, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2012. ŠVP PV informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy, charakterizoval podmínky vzdělávání, seznamoval s budovou školy a jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce. ŠVP PV byl v době inspekce souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“), a školským zákonem.

Ředitelka školy k datu inspekce splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. V době inspekční činnosti plnila veškeré zákonem stanovené povinnosti.

Všechny zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a měly požadovanou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast a byla funkční. Stávající informační systém školy byl v době inspekce rovněž funkční a účinný. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, její funkčnost byla smysluplná. V oblasti řízení stanovila základní pravidla vzájemné komunikace a v potřebné míře přenesla kompetence na ostatní pracovnice. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle zpracovaného plánu personálního rozvoje, který vycházel z dlouhodobých cílů školy, a zaměřoval se na podporu pozitivních vztahů mezi lidmi v duchu křesťanské výchovy a morálky. Finanční prostředky na DVPP byly ve sledovaném období využívány na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP PV a priorit vycházejících z potřeb školy.

Předškolní vzdělávání bylo ve většině případů realizováno kvalifikovanými pedagogickými pracovníci. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost pedagogických pracovníků byla efektivně organizována, umožňovala souběh obou pedagogických pracovníků ve třídách a čerpání studijního volna pro samostudium. Z hospitací i předložené dokumentace bylo zřejmé, že škola kvalitně zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech a disponovala účinnými preventivními systémy zaměřenými na omezení rizikového chování a školních úrazů. Intenzivní vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a k pěstování pozitivních sociálních vztahů se stalo neodmyslitelnou součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku.

Objekty a vnitřní prostory škol byly ke dni inspekce v dobrém technickém stavu. Škola systematicky a kvalitně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. Prostředí tříd a heren bylo účelně vybaveno dětským moderním nábytkem a s promyšleně nastavenou organizací vzdělávání vytvářely kvalitní podmínky pro pobyt a rozvoj dětí. Třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, záměry dalšího rozvoje školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Z hodnotících materiálů školy vyplynulo, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy, interiéru i obnovu školní zahrady.

Činnost školy byla finančně zajištěna především prostředky ze státního rozpočtu (68 %), dotací zřizovatele (17 %) a ostatních zdrojů (15 %) z úplaty za předškolní vzdělávání a darů. Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto mzdové náklady tvoří ve sledovaném období v průměru 53 % z celkových neinvestičních nákladů organizace. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně učební pomůcky a školení zaměstnanců.

Dotace zřizovatele byla použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, s opravami a pořízením vybavení a učebních pomůcek. Každoročně byla dle finančních možností realizována modernizace a doplnění vybavení tříd, školní zahrady a obnova a dovybavení učebními a didaktickými pomůckami.

Na materiální vybavení zahrady, tříd a zájmovou činnost využila škola finanční prostředky od Společenství rodičů, sponzorů a z projektů Nadace Děti-kultura-sport.

Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, škola hospodařila v hlavní činnosti s kladným hospodářským výsledkem, ze kterého tvořila rezervní fond.

Funkční spolupráce s několika významnými partnery ve městě (domov seniorů, místní fara, spolek křesťanské mládeže, hasiči, základní škola a další) byla v době inspekce dalším významným předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Zřizovatel a zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce pravidelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv a v průběhu realizovaných kulturních a sportovních akcí, kterými se škola v dostatečné míře pravidelně prezentuje, což dokladovala bohatá fotodokumentace. Spolupráce se základní školou se odvíjela funkčně zavedeným způsobem, který dlouhodobě zajišťuje úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání.

Závěry

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.*
- 2. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s právními předpisy a RVP PV.*
- 3. Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.*
- 4. Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Kvalita vzdělávání byla na požadované úrovni.*
- 5. Vzdělávací nabídkou a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí škola poskytovala osobnostně orientované předškolní vzdělávání, vytvářela základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.*
- 6. Organizace vzdělávání s ohledem na kvalitní personální a prostorové podmínky školy byla na požadované úrovni.*
- 7. Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.*
- 8. Materiální podmínky školy byly na požadované úrovni a vytvářely kvalitní předpoklad pro naplňování ŠVP PV.*
- 9. Ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.*
- 10. Spolupráce s partnery a prezentace školy na veřejnosti byla na nadstandardní úrovni.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:

1. Zřizovací listina Mateřské školy s křesťanskou výchovou, Uherský Ostroh, Školní 679, okres Uherské Hradiště ze dne 29. 10. 2001
2. Dodatek zřizovací listiny ze dne 10. 2. 2003
3. Dodatek zřizovací listiny č. 2 o změně v názvu právního subjektu ze dne 22. 9. 2003
4. Dodatek zřizovací listiny č. 3 o změně v předmětu hlavní činnosti ze dne 28. 5.2005
5. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských č. j. KUSP 10652/2006 ze dne 15. 2. 2006
6. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy s účinností ke dni 18. 10. 1993
7. Potvrzení zřizovatele o jmenování do funkce ze dne 10. 1. 2003
8. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 15. 5.2008
9. Organizační řád č. j. 172/2006 ze dne 4. 12. 2006 platný k datu inspekce
10. Vnitřní platový předpis č. j. 150/2012 ze dne 11. 12. 2012 platný k datu inspekce
11. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
12. Organizace přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce období 2012/2013 k datu inspekce
13. Výjimka z počtu zapsaných dětí na třídu MŠ ze dne 25. 4. 2012 k datu inspekce
14. Plán DVPP na školní rok 2012/2013 platný k datu inspekce
15. Školní řád č. j. 116/2012 ze dne 29. 8. 2012 platný k datu inspekce
16. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2011/1202
17. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání ze dne 10. 2. 2011 platné pro školní rok 2012/2013
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/13, k datu inspekce
19. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
20. Seznamy dětí pro školní rok 2012/2013 k datu inspekce
21. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků č. j. 4/ 2007 ze dne 21. 12. 2007 platná k datu inspekce
22. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi platné k datu inspekce
23. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2010 /2011, 2011/12, 2012/2013 k datu inspekce
24. Traumatologický plán s účinností od 1. 1. 2005 platný k datu inspekce
25. Provozní řád venkovních hracích platný k datu inspekce
26. Provozní řád MŠ č. j. 11/2008 ze dne 2. 1. 2008 platný k datu inspekce
27. Provozní řád tělocvičny – místnosti pro pohybové aktivity ze dne 15. 4. 2013 platný k datu inspekce
28. ŠVP PV ze dne 28. 8. 2012 pro školní rok 2012-2015 platný k datu inspekce
29. Třídní vzdělávací programy 1. až 3. třídy platné ve školním roce 2012/2013
30. Třídní knihy 1. – 3. třídy pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
31. Personální dokumentace k datu inspekce
32. Osvědčení z DVPP za sledované období 2010 – 2012 k datu inspekce
33. Zápis z rodičovských schůzek (Společenství rodičů při MŠ s křesťanskou výchovou) pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013) k datu inspekce
34. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce

35. Směrnice č. j. 66/ 2012 ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 17. 4. 2012 s účinností od 1. 9. 2012 platná k datu inspekce
36. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
37. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 , 2012/2013 k datu inspekce
38. Kniha úrazů založená ke dni 1. 9. 2008 platná k datu inspekce
39. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012
40. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011, 2012
41. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
42. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011, 2012
43. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Zlín 24. 6. 2013

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Uherský Ostroh dne 27. 6. 2013

(razítko)

Zdeňka Baladová, ředitelka školy

Zdeňka Baladová v. r.

Připomínky ředitelky školy

8. 7. 2013

Připomínky nebyly podány.