



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Zlaté Hory, okres Jeseník

Wolkerova 712, 793 76 Zlaté Hory

Identifikátor školy: 600 150 500

Termín konání komplexní inspekce: 9. - 12. říjen 2001

Čj.	132 446/01- 011032
Signatura	km1cv101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Zlaté Hory byla zařazena Školským úřadem Jeseník do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jako příspěvková organizace rozhodnutím čj. SIT - 86 - 98 s účinností od 1. 9. 1999.

Ve školním roce 2001/2002 má dvacet tříd 1. - 9. ročníku s průměrným počtem 26 žáků na jednu třídu a s celkovým počtem 511 žáků, z nichž 38 dojíždí z pěti okolních obcí. Kapacita školy je využita na 73 %. Objekt školy tvoří komplex osmi budov propojených uzavřeným koridorem. Škola sdružuje školní družinu se dvěma odděleními pro 50 žáků a školní jídelnu s kapacitou 480 připravovaných jídel.

Ve školním roce 2001/2002 jsou vyučováni žáci všech tříd 1. - 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Česká školní inspekce (dále ČŠI) sledovala podmínky a průběh vzdělávání především na základě hospitační činnosti ve třídách 1. a 2. stupně školy v předmětech:

- český jazyk v 1. - 9. ročníku
- německý jazyk ve 4. - 9. ročníku
- hudební výchova ve 2. - 9. ročníku
- chemie v 8. a 9. ročníku
- matematika v 6. - 9. ročníku
- informatika v 7. a 8. ročníku
- přírodopis v 6. - 9. ročníku

ČŠI dále sledovala úroveň péče o integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Podkladem pro hodnocení byla i kontrola povinné a další vedené dokumentace, písemných záznamů v sešitech žáků, kontrolních prací, žákovských knížek a deníčků.

Společná zjištění

Prostorová kapacita a interiér čistě a esteticky upravených kmenových učeben 1. i 2. stupně jsou vyhovující vzhledem k počtům žáků ve třídách. Z hlediska psychohygieny neodpovídá většinou již značně opotřebovaný žákovský nábytek vzrůstu všech žáků.

Český jazyk - 1. stupeň

Týdenní časová dotace předmětu český jazyk odpovídá učebnímu plánu zvoleného vzdělávacího programu. V tematických plánech učiva je složka jazykového vyučování zpracována podle používaných učebnic, které zcela neodpovídají vzdělávacímu programu (VP) Základní škola. Proto není zajištěn soulad plánovaného učiva s požadavky stanovenými učebními osnovami. Vyučující nezohlednily ani úpravy a doplňky vzdělávacího programu platné od 1. 9. 1998. Není důsledně naplánováno učivo psaní a čtení a literární výchovy.

Učitelky (s výjimkou jedné) splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Pro výuku českého jazyka mají vyučující dostatek učebních pomůcek, dětské literatury a také počítačových výukových programů, které jsou využívány zejména k individuální práci

s integrovanými žáky se specifickými vývojovými poruchami učení (SVPU).

V rámci hospitační činnosti byly navštíveny vyučovací hodiny jazykového vyučování, čtení a psaní. Žáci byli seznamováni s výukovými cíli a účinně motivováni. Převažovala promyšlená organizace práce žáků s účelným využitím učebních pomůcek a učebnic. Učitelky většinou volily správné didaktické metody k opakování a upevňování mluvnického učiva a čtenářských dovedností. Aktivity a soustředění žáků dosahovaly zadáváním vhodných otázek a úkolů i průběžnou motivací. Účelně byla zařazována i samostatná práce, v žádné vyučovací hodině však nebyla poskytnuta žákům příležitost vzájemně spolupracovat. Žáci měli dostatek prostoru pro formulování vlastních myšlenek a tvoření vět podle stanovených pravidel. Rozdílným pracovním tempem a diferencovanými požadavky vyučující zohledňovaly žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Sešity žáků mají velmi dobrou úroveň, jsou učitelkami kontrolovány a opravovány. Komunikace se žáky i způsob jejich hodnocení byly příkladné.

Výuka v předmětu český jazyk na 1. stupni školy měla velmi dobrou úroveň.

Český jazyk - 2. stupeň

Celoroční obsahové a časové rozvržení učiva je v souladu s učebními osnovami. V úrovni organizace práce, účelně stanoveném a žákům přístupně formulovaném vzdělávacím cíli se projevila promyšlená příprava a zkušenost vyučujících.

Jedna z učitelek nesplňuje podmínku předepsané odborné a pedagogické způsobilosti, tato skutečnost však neměla negativní vliv na odbornou a didaktickou správnost výuky.

Ve škole je dostatek potřebných učebních pomůcek pro jazykové vyučování i literaturu. V nedostatečném množství vzhledem k počtu žáků jsou některé jazykové příručky. Používané učebnice dosud nejsou jednotné, jejich aktualizace pro jednotlivé složky předmětu odpovídajících zvolenému vzdělávacímu programu se provádí postupně.

Vzdělávací cíle jednotlivých vyučovacích hodin stanovily učitelky v návaznosti na probrané učivo. Rozsah a míru náročnosti přizpůsobily složení tříd, v nižších ročnících se projevoval výrazný individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Organizací práce, členěním výuky, účelným střídáním společných a samostatných ústních a písemných činností bylo dosaženo efektivního využití vyučovacího času a většinou i aktivní spolupráce žáků. Ojedinele byla zařazena skupinová práce a diferencované zadávání úkolů podle schopností žáků.

K ověřování znalostí a míry porozumění novému učivu využívaly učitelky povzbuzující formativní hodnocení, které působilo motivačně a zvyšovalo aktivitu žáků. Časté pochvaly, spravedlivá kritika a okamžité opravy nesprávných odpovědí a chybných řešení vytvářely účinnou zpětnou vazbu. Nedostatek pozornosti věnovaly učitelky písemným záznamům v sešitech. Zápisy jsou vedeny nejednotně, písemný projev žáků má již na začátku školního roku velmi nízkou úroveň.

Sociální vztahy ve třídě a vytvoření příjemného pracovního klimatu ovlivňovaly učitelky pozitivně svým jednáním a stylem komunikace. Věnovaly také pozornost rozvíjení komunikativních dovedností žáků, jen výjimečně přijímaly jejich neúplnou, případně jen heslovitou odpověď. Většina žáků projevovala zájem o předmět, ojedinele se vyskytlo narušování vyučování nevhodným chováním jednotlivců.

Výuka v předmětu český jazyk měla velmi dobrou úroveň.

Německý jazyk

Obsahové a časové rozvržení učební látky v tematických plánech učiva odpovídá učebním osnovám. Vyučující ve 4. ročníku se neřídila celoročním plánem a probírala učivo s měsíčním předstihem. Žáci neměli učivo dostatečně procvičené.

Personální podmínky pro výuku německého jazyka nejsou optimální. Z hlediska příslušných právních předpisů je vyučována jedna skupina žáků učitelkou bez požadované kvalifikace.

Samostatná odborná učebna německého jazyka je využívána všemi skupinami žáků. Interiér jazykové učebny svým vybavením didaktickou technikou (s výjimkou kvalitní reprodukcí techniky) a zejména prezentací učebních pomůcek (nástěnné mluvnické přehledy, mapa Německa, obrazový materiál, slovníky, alternativní učebnice, časopisy aj.) poskytuje žákům podnětné učební prostředí. Všichni žáci pracují s jednotným učebnicovým souborem s novou pravopisnou normou. Malý prostor učebny a uspořádání žakovského nábytku znesnadňuje činnosti spojené s pohybem.

Hlediska psychohygieny v průběhu výuky respektovala důsledně jen jedna z vyučujících zařazováním relaxačních prvků (soutěže, písně a říkanky).

Množstvím a přiměřenou náročností učiva většinou odpovídaly stanovené vzdělávací cíle věkové a jazykové vyspělosti žáků. Vyžadování a prověřování grafické dovednosti žáků v začátku první etapy výuky cizího jazyka bylo nevhodné a příliš náročné. Vyskytlo se jen ojediněle. Organizace výuky, použité metody a formy práce byly převážně vhodně a účelně voleny. Pestrá paleta různých činností, jimiž byly vytvořeny jednoduché i náročnější komunikační situace, iniciovaly aktivitu zejména mladších žáků a podporovaly rozvoj jejich komunikačních dovedností. K přednostem výuky jedné z vyučujících náleželo udělování organizačních pokynů v německém jazyce. Výuka v části hodin postrádala činnostní charakter, zvolenými formami práce nevznikala potřebná interakce mezi žáky a vyučující ani mezi žáky. Individuální přístup k integrovaným žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl ve sledované výuce patrný.

Úspěšné průběžné motivaci žáků přispěly zajímavé a zábavné činnosti a uplatnění soutěživých prvků. Časté pochvaly a pozitivní hodnocení vzbuzovaly aktivitu a zájem žáků. Pocit úspěšnosti zvyšoval jejich sebevědomí a působil jako výrazný motivační faktor. Závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení práce chybělo jen výjimečně.

Činnostmi komunikativního charakteru bylo ve vyučování vytvořeno příznivé pracovní klima, které svou osobností pozitivně ovlivňovala zejména jedna z vyučujících.

Výuka německého jazyka měla velmi dobrou úroveň.

Hudební výchova

Naplánované i probírané učivo ve sledovaných ročnících na 1. a 2. stupni odpovídalo požadavkům učebních osnov.

Personálně je výuka zajištěna sedmi pedagogickými pracovníky, z nichž pět má požadovanou kvalifikaci.

Škola má pro výuku předmětu dvě odborné učebny. Výukové prostory plně odpovídají psychohygienickým požadavkům. V obou učebnách jsou umístěna kvalitní pianina. Vybavení didaktickou technikou a učebními pomůckami je dostačující, fond hudebních nástrojů je nadstandardní.

Všechny sledované vyučovací hodiny byly učiteli velmi pečlivě připraveny. Formami a metodami práce na 1. stupni bylo výrazně preferováno osnovami požadované činnostní pojetí a směřovalo k rozvíjení pěveckých, poslechových a rytmicko-pohybových dovedností žáků. Na

2. stupni dominovala receptivní složka, v oblasti dějin hudby byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Náročnost učiva, které bylo podáváno vhodným způsobem, převážně odpovídala schopnostem žáků. K procvičování teoretických znalostí byly účelně využity rytmické nástroje Orffova instrumentáře a magnetické tabulky. Střídání činností podněcovalo aktivitu žáků a pozitivně ovlivňovalo pracovní atmosféru hodin. Efektivitu výuky výrazně zvýšily dispozice pedagogů pro klavírní doprovod. Rezervy byly shledány v rozvíjení pěveckých dovedností. Výuka v této oblasti postrádá systém a progresivitu.

Žáci byli ve vyučovacích hodinách vhodně motivováni. Způsob komunikace učitelek se žáky podporoval rozvíjení vzájemných pozitivních vztahů.

Výuka předmětu byla hodnocena jako velmi dobrá.

Chemie

Učební plán je dodržen, předmět je vyučován v 8. a 9. ročníku po dvou vyučovacích hodinách týdně. Učební celky jsou však do tematických plánů učiva zařazeny podle používaných učebnic a s platnými učebními osnovami korespondují pouze rámcově.

Vyučující splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro daný typ a stupeň školy, pro chemii však nemají příslušnou specializaci.

Polovina sledovaných vyučovacích hodin proběhla v odborné pracovně chemie vybavené demonstračním stolem, demonstračními pulty a standardními laboratorními žákovskými stoly s rozvodem vody, plynu a elektřiny. Uspořádání a vybavení učebny jsou vzhledem k činnostem a stanoveným cílům předmětu vyhovující. Materiály a pomůcky potřebné k výuce byly připraveny.

Psychohygienické zásady nebyly důsledně dodržovány vzhledem k nedostatkům v organizaci a členění výuky.

Vzdělávací cíle, které odpovídají standardu vzdělávání, měli vyučující jasně stanoveny, zvolené metody a formy práce však neumožnily spolehlivě dosáhnout těchto cílů. V početně převládajících hodinách výkladového typu získávali žáci znalosti a dovednosti v žádoucím rozsahu a přiměřeném tempu, nebyl však vytvářen prostor pro samostatné učení a vlastní činnost žáků. Podání učiva bylo tradiční, v jeho prezentaci převládalo sdělení doplněné demonstračním pokusem. Využití učebnic bylo spíše formální. Způsob a rozsah písemných záznamů v sešitech nebyly vždy přiměřené, nevhodné bylo diktování zapisovaného textu.

Žáci byli verbálně motivováni v úvodu vyučovacích jednotek seznámením s následujícím probíraným tématem. Průběžná motivace spočívala v aktualizaci učiva, uvádění příkladů z praxe a ve využití znalostí žáků.

Při převládajícím slovním projevu vyučujících nebyli žáci vedeni k rozvoji komunikativních dovedností, někteří z nich neprojevovali k výuce pozitivní vztah. Zvláště v závěru výuky byla ve třídách neklidná pracovní atmosféra.

Výuka chemie měla průměrnou úroveň.

Matematika

Naplánování a příprava výuky byly uskutečněny v souladu s realizovaným vzdělávacím dokumentem. Rozvržení učební látky a řazení jednotlivých celků v tematických plánech učiva korespondují s učebními osnovami, respektují náročnost učiva a jeho kontinuitu mezi jednotlivými ročníky.

Personální podmínky výuky jsou příznivé, s výjimkou jednoho mají učitelé předmětu požadovanou kvalifikaci. Tato skutečnost se pozitivně projevila na kvalitě výuky.

Výuka probíhala v kmenových učebnách. Kabinet matematiky je standardně vybaven funkčními učebními pomůckami, ve sledovaných hodinách byly využity především modely těles a kalkulátory. Žáci používají vhodné učebnice.

Práce jednotlivých učitelů měla rozdílnou úroveň. Většinou pracovali se žáky frontálním způsobem a vhodně je v průběhu výuky aktivizovali. Společným pozitivním rysem byly maximální srozumitelnost výkladu, velmi dobrá názornost výuky a vyvozování nového učiva se žáky. Vyučující většinou ponechávali dostatečný prostor pro vyjádření žákovských myšlenek, což přispělo k rozvoji jejich komunikativních dovedností. Kladně byla hodnocena častá diferenciací zadávaných úkolů podle výkonnosti žáků. Byla zaznamenána výborná organizace skupinové výuky, která vhodně podporovala kooperaci mezi žáky.

Motivační funkce hodnocení výkonu žáků byla zpravidla využita. Rezervy v práci učitelů spočívaly v některých případech v opomíjení práce s chybou, v nedostatečné vstupní motivaci a ojediněle i v příliš vysokém pracovním tempu bez zařazení potřebné relaxace a zpětné vazby.

Učitelé respektovali osobnost žáků a přistupovali k nim vstřícně. Velmi dobrá byla i vzájemná komunikace a pomoc mezi spolužáky, nekázeň byla zaznamenána jen ojediněle. Pracovní atmosféra v hodinách kladně ovlivňovala výsledky učení.

Celkově byla úroveň výuky matematiky velmi dobrá.

Informatika

Volitelný předmět informatika je v učebním plánu školy zařazen s dvouhodinovou týdenní dotací pro žáky 7. a 8. ročníku. Žáci 8. ročníku jsou rozděleni podle výkonnosti na dvě skupiny. Vyučující vytvořila vhodnou obsahovou náplň předmětu a rozvrhla ji na celý školní rok. Naplánování učiva je vzhledem k obsahu provedeno velmi dobře, nedochází k jeho duplicitě.

Personálně je výuka zajištěna vyučující bez kvalifikace pro daný typ školy. Tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu výuky.

Vyučování probíhalo v odborné učebně, která je velmi dobře vybavena výpočetní technikou. Patnáct počítačů a jeden server umožňují svými technickými parametry a programovým vybavením plně zajistit výuku v naplánovaném rozsahu. Počítače jsou propojeny v síti, sedm z nich je vybaveno zvukovou kartou. Učebna dosud není připojena k mezinárodní síti Internet. Instalované výukové programy pro jiné předměty (nejvíce cizí jazyky a v rámci reedukační péče) jsou ostatními vyučujícími využívány. Žáci nejsou vybaveni žádnými učebnicemi, což je v rozporu s platnými právními předpisy.

Organizace vyučování odpovídala stanoveným cílům. Výuka byla obsahově zaměřena na praktické procvičování základních dovedností při práci s klávesnicí a psaní textu podle předlohy. Náročnost a dobře volené pracovní tempo odpovídaly schopnostem i věku žáků. Pozitivně bylo hodnoceno, že výuka se důsledně opírala o praktickou činnost s výpočetní technikou a že se vyučující individuálně věnovala postupně každému žákovi. Kooperace mezi žáky byla podporována. Projev vyučující byl jasný, srozumitelný a odborně správný. Velmi dobře byla uplatňována oboustranná zpětná vazba. Žákům byl ponechán prostor pro diskusi a obhajobu jejich názorů.

Rezervy byly shledány v psychohygieně výuky, která postrádala zařazení vhodných relaxačních prvků. Vzhledem k umístění učebny v podkroví a nemožnosti jejího účinného větrání byla ve všech sledovaných vyučovacích hodinách v místnosti příliš vysoká teplota, která negativně ovlivnila celkovou psychohygienu výuky.

Vyučující svým přístupem k žákům pozitivně ovlivňovala psychosociální podmínky výuky. Vztahy mezi žáky a vyučující byly založeny na vzájemném respektování, komunikace byla přirozená.

Výuka informatiky byla na velmi dobré úrovni.

Přírodopis

Časová dotace předmětu je v souladu s učebním plánem, začlenění probíraného učiva bylo provedeno podle učebních osnov. Výběr učiva, metody a prostředky odpovídaly zamýšlenému cíli. Přípravenost na vyučovací hodiny byla výrazná.

Všichni vyučující splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Většina vyučovacích hodin probíhala v odborné pracovně přírodopisu, která je účelně a vhodně vybavená vzhledem k činnostem a vzdělávacím cílům. Předem připravené a použité učební pomůcky a audiovizuální technika se výrazně podílely na zkvalitnění vyučovacího procesu.

Zařízení učebny, osvětlení, teplota, větrání i členění hodin a tempo výuky odpovídaly požadavkům školní hygieny.

Učitelé volili převážně smíšený typ vyučovacích hodin při spojení opakování a výkladu nového učiva. Kladem výuky bylo využití efektivních metod a forem práce spočívajících v samostatných i skupinových činnostech, v navozování aktivity žáků a v účelné práci s učebnicí. Při řízeném rozhovoru byl vytvářen prostor pro samostatné učení, pro práci s chybou a informacemi, byla uplatňována různá hlediska a příklady, žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat poznatky v životních situacích. Ojedinele byla výuka organizována způsobem, který sice umožňoval důkladné zopakování probraného učiva, avšak nebyly uplatněny prvky aktivního učení a chyběla i řídicí úloha učitele při výkladu nového učiva.

Učitelé využívali možnosti účinně motivovat žáky verbálním způsobem již na začátku vyučovacích hodin. Motivující účinek mělo souhrnné opakování a zhodnocení žákovských výkonů, aktualizace učiva a uvádění příkladů z praxe. Hodnocení bylo často pro učitele zpětnovazební informací pro posouzení efektivity vlastní práce. V závěru vyučovacích hodin zpravidla nechybělo hodnocení výkonu žáků a byl ponechán prostor pro ukončení lekce.

Vztah učitelů k žákům byl přirozený, uplatňováním diskusních metod byly vytvořeny podmínky pro rozvoj komunikativních dovedností.

Výuka přírodopisu měla velmi dobrou úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Na základě hospitační činnosti, posouzení písemností žáků a příslušné pedagogické dokumentace byla úroveň výuky ve sledovaných předmětech na 1. a 2. stupni hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní charakteristika školní družiny

- Ke dni inspekce bylo ve dvou odděleních školní družiny (ŠD) zařazeno 50 žáků 1. - 4. ročníku.

- Je zaveden ranní a odpolední provoz, který zabezpečují dvě vychovatelky. Prázdninový provoz není zaveden.
- Na částečnou úhradu neinvestičních nákladů spojených s provozem ŠD stanovil zřizovatel rodičům žáků měsíční příspěvek ve výši 50,- Kč.

Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti

Odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost nemá jedna z vychovatelek. Tato skutečnost má částečně nepříznivý dopad na kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti. Žádná z vychovatelek není pověřena koordinací činnosti obou oddělení.

Potřebám školní družiny slouží dvě samostatné herny zařízené vhodným nábytkem, pouze opotřebované židle narušují jinak estetický vzhled místností. Vybavení učebními pomůckami a stavebnicemi je průměrné a je doplňováno podle finančních možností školy. K odpočinku žáků je využíván společný komunikační prostor, k jehož výzdobě přispívají žáci svými výtvarnými pracemi. Jako negativum ČŠI hodnotí nevyužívání počítačové učebny s bohatou nabídkou výukových programů a encyklopedií v rámci výchovně-vzdělávací činnosti ŠD. Počítačové programy nejsou využívány z důvodu nezájmu vychovatelek, přestože jejich proškolení k práci s PC vedení školy zajistilo. Poměrně zastaralá dětská příruční knihovna je soustředěna v jednom oddělení, což omezuje její účelné využití.

Stanovený režim dne je vyvážený. Zásady bezpečnosti a psychohygieny včetně pitného režimu byly respektovány, pobyt venku byl zařazen v dostatečné míře.

Činnost ŠD je vymezena ročním plánem, který je členěn po měsících a obsahuje pouze výčet akcí společných pro obě oddělení. Z přehledu výchovné práce i ze sledovaných činností vyplynulo, že v denním programu jsou vyváženě zastoupeny odpočinkové, zájmové a rekreační činnosti. Týdenní plány zpracovávají nejsou. Výchovně-vzdělávací činnost byla zvláště v jednom oddělení nahodilá, nepromyšlená a tematicky nesourodá, vlastní příprava byla i materiálně podceňována. Na jednáních pedagogické rady se zúčastňuje vždy jedna z vychovatelek. Informační systém je ve vztahu ke škole i rodičům žáků funkční.

Provoz ŠD je vhodně rozvržen, žákům a jejich rodičům vyhovuje. Jeho rozsah byl ředitelkou školy projednán se zřizovatelem. Vnitřní řád ŠD poskytuje pro činnost dostatečný rámec. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu a na velmi dobré administrativní úrovni. Na veřejnosti se ŠD prezentuje samostatně nebo ve spolupráci se školou zejména organizováním kulturně-spoločenských a sportovních akcí.

Organizace a průběh výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny, včetně motivace a komunikace

Ve sledovaných odpočinkových činnostech měli žáci dostatečný prostor pro spontánní aktivity, respektovány byly jejich individuální zájmy a potřeby. V jednom oddělení byla zařazena účinná relaxace, která evidentně přispěla k uvolnění žáků a vytvoření příjemné atmosféry.

K zájmovým činnostem přistupovaly vychovatelky rozdílně. V jednom případě se žáci ochotně zapojili, neboť je zaujala atraktivnost činností. Průběh, aktivitu, tvořivý přístup a mluvní i zpěvní projev žáků pozitivně ovlivnil citlivý přístup vychovatelky a její angažovanost v hudebních a dramatických aktivitách. Žáci mezi sebou komunikovali a spolupracovali. V dalším oddělení vychovatelka žáky nemotivovala vůbec, striktně rozhodla

o obsahu zájmových činností, a tímto nerespektovala požadavky na specifičnost pedagogiky

volného času. Verbální projev vychovatelky byl strohý, k jednomu žákovi dokonce necitlivý a netaktní.

Celkové hodnocení podmínek a organizace výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny

Plánování práce školní družiny má výrazné nedostatky, celkově je na průměrné úrovni. Personální a materiální podmínky jsou průměrné, psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Motivace a komunikace je souhrnně hodnocena jako průměrná.

Na základě posuzovaných jevů jsou podmínky a organizace výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Funkční základ v systému plánování výchovně-vzdělávací činnosti na školní rok 2001/2002 tvoří celoroční plán práce, měsíční plány a učební plán.

Koncepci školy z hlediska jejího dlouhodobého rozvoje od roku 1996 do roku 2006, kterou ředitelka školy zpracovala ke konkurznímu řízení v roce 1996, tedy z pohledu a zkušeností učitelky téže školy, směřuje převážně k cílům v oblasti materiálně-technické. Úkoly výchovně-vzdělávací činnosti stanovila jen okrajově. V době konání inspekce aktualizovala koncepční záměry, kterými již reaguje na dosažené výsledky a vlastní zkušenosti z řízení školy a současně přihlíží k jejím možnostem a podmínkám. Celoroční plán práce na školní rok 2001/2002 je pojat komplexně, vymezuje jasně a konkrétně hlavní cíle výchovy a vzdělávání i dalších zásadních oblastí v činnosti školy s určenou zodpovědností, termínem uskutečnění a převážně i prostředky ke splnění uvedených cílů. Z analýzy předchozího období vyplývá orientace směrem k nápravě konkrétních nedostatků a k návaznosti na dosažené úspěchy. Důležitým a funkčním pracovním materiálem jsou měsíční plány, které jsou pravidelně projednávány a průběžně konfrontovány se skutečnou úrovní jejich realizace.

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola. Nabídka volitelných předmětů (informatika, přírodovědný seminář, společenskovední seminář, cvičení z českého jazyka, cvičení z matematiky, technické činnosti) a nepovinných předmětů (pěvecký sbor, dramatická výchova) vychází z personálních, prostorových a materiálních podmínek školy, uspokojuje potřeby žáků a rozšiřuje jejich vědomosti a dovednosti. Hodnotné využívání volného času, rozvoj talentu a tvořivosti umožňuje žákům 1. i 2. stupně široká a pestrá paleta zájmových kroužků (32).

Plánování má velmi dobrou úroveň. Je ucelené, funkční a vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků školy.

Organizování

Kompetence ředitelky a její zástupkyně jsou funkčně rozděleny, stav nadřízenosti a podřízenosti je vyjádřen v pracovní náplni jednotlivých zaměstnanců. Dokumentace související s organizací školy je zpracována přehledně a funkčně. Je stanoveno poslání školy, strategické cíle a organizační a řídicí normy školy (řád školy, pracovní řád, předpis o oběhu účetních dokladů, platový předpis). Systém poradních orgánů je účelně zaveden (pedagogická rada, rada učitelů, metodické orgány). Vytvořená organizační struktura umožňuje účinné řízení. Řád školy obsahuje všechna předepsaná ustanovení a byl projednán na jednání

pedagogické rady. V rozvrhu hodin a organizaci vyučování nebyly shledány nedostatky, právní i psychohygienické normy byly respektovány.

Povinná dokumentace je po formální stránce vedena nejednotně, zápisy v třídních knihách, třídních výkazech a katalogových listech žáků byly nevhodným způsobem opravovány. V třídních knihách 4. a 5. ročníku chyběly zápisy probraného učiva psaní. Byla zjištěna i nejednotnost značení ročníků a tříd v třídních výkazech a příslušných katalogových listech. Protokoly o opravných zkouškách jsou vedeny správně, rozhodnutí vydaná ředitelkou školy jsou jednoznačná a na patřičné formální i obsahové úrovni. Nedostatečná pozornost byla věnována vedení a záznamům v žákovských knížkách.

Vnitřní informační systém umožňuje spolehlivý transfer pokynů a sdělení od vedení školy k příslušným adresátům. Informovanost zákonných zástupců žáků je řádně zajištěna.

Na veřejnosti se škola prezentuje aktivitami v oblasti kultury a sportu a pravidelnými informacemi v místním tisku.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 byla zpracována v souladu s právními předpisy. Je přehledná a výstižná, obsahuje dostatek informací o činnosti školy, výsledcích výchovy a vzdělávání žáků, slouží dobře k prezentaci školy na veřejnosti. Byla prokazatelně projednána se všemi pracovníky.

Organizování činnosti školy má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování

Významným faktorem ve vedení pracovníků je každodenní osobní kontakt. Operativní řízení je funkční a účinné, navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností. Dílčí nedostatky byly shledány v práci metodických orgánů. Většina z nich se koordinací plánování učiva, didaktikou a metodikou výuky zabývá pouze okrajově, jsou preferovány organizační zabezpečení a účast na soutěžích nebo olympiádách.

Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků zejména v oblastech mimoškolních aktivit (vedení zájmových kroužků, účast v soutěžích). Výrazná podpora je dána oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, kteří se zúčastňují akreditovaných vzdělávacích akcí. Učitelé mají možnost se dále vzdělávat studiem odborných periodik, které škola odebírá. Začínajícím nebo nekvalifikovaným pedagogům je poskytována pomoc uvádějících učitelů a jsou jim umožněny hospitace u zkušených kolegů. Pravidelné hodnocení pracovníků je prováděno. Pro finanční ohodnocení jsou stanovena kritéria, která jsou všem pracovníkům známa. Nenárokové složky platu byly přiznávány diferencovaně.

Sebehodnocení činnosti školy je průběžně zařazováno do programu jednání pedagogické rady, souhrnně je zpracováno ve zprávách jednotlivých metodických orgánů a ve výroční zprávě o činnosti školy za uplynulý rok.

Vedení školy zadalo žákům 5. - 9. ročníku dotazník, v němž žáci vyjádřili své názory a vztah ke škole a který se po vyhodnocení stal přínosným materiálem pro všechny pedagogické pracovníky.

Ve vedení a motivování pracovníků výrazně převládala pozitivita.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost, na jejímž provádění se podílí ředitelka školy, její zástupkyně a další pověřeni pracovníci, vychází z organizační struktury školy a je dána přehledně zpracovanými, časově členěnými plány kontrolní a hospitační činnosti.

Kontrolovány jsou všechny oblasti práce školy. Kvalita vzdělávání je vedením školy posuzována především při častých hospitacích. Mezi sledované jevy v oblasti výchovy a vzdělávání patří práce začínajících a nekvalifikovaných učitelů, optimalizace výuky, nové formy práce, péče o žáky se zdravotním postižením, aktivita a vytížení žáků. Hospitační záznamy poskytují obraz o struktuře vyučovacích hodin, je v nich vyjádřeno hodnocení sledovaných jevů, přijaté závěry a doporučení. Projednání závěrů je stvrzováno podpisy vyučujících. Na základě poznatků získaných při hospitacích provádí ředitelka bodové ocenění práce pedagogů, které je zahrnuto do celkového hodnocení v souvislosti se stanovením výše nenárokových složek platu.

Ze záznamů z jednání pedagogické rady a pracovních porad vyplývá, že nedostatky zjištěné při kontrolách byly projednávány a byla přijímána opatření k nápravě.

Pedagogická dokumentace byla kontrolována pravidelně, ale nedůsledně, odstranění nedostatků bylo projednáno s ředitelkou školy.

Nedůslednost se projevila také v kontrole práce metodických orgánů, které garantují, že probírané učivo je do tematických časových plánů zařazeno v souladu s učebními osnovami. V předmětech chemie a český jazyk na 1. stupni však bylo zjištěno, že učivo je zařazeno do tematických časových plánů podle používaných učebnic a s platnými učebními osnovami koresponduje pouze rámcově.

ČŠI kladně hodnotí provádění analýzy výsledků učení žáků. Ve všech třídách jsou sestavovány přehledy prospěchu. Údaje slouží k vypracování souhrnné statistiky tříd, umožňují srovnávání paralelních tříd a sledování vývoje prospěchu. Metodické orgány pro český jazyk a matematiku vypracovaly a vyhodnotily srovnávací prověrky pro 4. - 9. ročník. Procento úspěšnosti jako hlavní ukazatel bylo rozhodující pro stanovení opatření k nápravě. Úroveň čtení byla posuzována na základě diagnostických prověrek v 1. - 4. ročníku. Pro 5. a 9. ročník byly použity srovnávací testy Scio.

V oblasti kontroly byla zjištěna výrazná převaha pozitiv.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro zvyšování kvality výchovně-vzdělávacího procesu.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Kontrola využívání finančních prostředků přidělených základní škole ze Školského úřadu Jeseník (ŠÚ) byla zaměřena na rozpočtový rok 2000.

Ze strany Školského úřadu Jeseník byl stanoven k 1. 4. 2000 rozpočet, ve kterém byly vymezeny následující závazné ukazatele: prostředky na platy, zákonné odvody a limit počtu zaměstnanců. Úpravou rozpočtu k 1. 10. 2000 byly zákonné odvody jako závazný ukazatel zrušeny.

Kontrolou dodržování závazných ukazatelů v roce 2000 bylo zjištěno, že nebyly překročeny.

Organizace má vypracovaný účtový rozvrh pro rok 2000, ze kterého je zřejmé členění použití

finančních prostředků přidělených ŠÚ. Členění je upraveno přílohou k účtovému rozvrhu.

Z přidělených finančních prostředků státního rozpočtu organizace vyčerpala 99,9 %. Hospodářský výsledek tvořil 0,1 % a vznikl nedočerpáním zákonných odvodů na zdravotním a sociálním pojištění a byl navržen jako příděl do rezervního fondu.

Při porovnání rozpisu rozpočtu s jeho čerpáním uvedeném v hlavní knize k 31. 12. 2000 nebyly shledány rozdíly.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech školy činil 69,7 %.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace, tj. limit počtu pracovníků a limit prostředků na platy, které byly stanoveny rozpisem rozpočtu ze Školského úřadu Jeseník, byly dodrženy. Prostředky na platy byly vyčerpány v plné výši a limit počtu zaměstnanců nebyl překročen.

Celkový limit počtu zaměstnanců byl vyčerpán na 97 %. Kontrolovaný subjekt v roce 2000 neměl přiděleny prostředky na ostatní platby za provedenou práci. Kontrola čerpání přidělených finančních prostředků na mzdy byla provedena porovnáním údajů uváděných ve statistickém výkazu P1-04 za IV. čtvrtletí roku 2000 a zůstatku příslušného účtu v hlavní knize k 31. 12. 2000. Uváděné údaje v obou dokumentech jsou shodné.

Zaměstnanci jsou zařazováni do příslušných platových tříd podle nejnáročnější práce, jejichž výkon je zaměstnavatelem požadován. Zaměstnavatel postupuje při zařazování do platových tříd v souladu s platnými právními předpisy. V zařazení zaměstnanců do platových stupňů byla provedena náhodná kontrola u šestnácti vybraných zaměstnanců. V jednom případě byl zjištěn špatný zápočet odborné praxe při započítání doby mateřské dovolené po ukončení studia, což je v rozporu s platnými právními předpisy.

Příplatky za vedení jsou vypláceny v souladu s platnými právními předpisy.

Kontrolovaný subjekt vyplácel v roce 2000 další platy v souladu s platnými předpisy, pouze v jednom případě nebyla splněna podmínka odpracovaných šedesáti pěti dnů pro výplatu dalšího platu, což je v rozporu s platnými právními předpisy.

Ve sledovaném období bylo čerpání nenárokových složek platu v poměru 82 % - osobní příplatky a 18 % - odměny. Čerpání nenárokových složek platu bylo v optimálním poměru.

Způsob stanovení nenárokových složek platu vychází z vnitřního platového předpisu, jehož součástí jsou kritéria pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn. Kontrolovaný subjekt dodržel úroveň 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně platové třídy, do které jsou jednotliví zaměstnanci zařazeni. Pouze v jednom případě bylo zjištěno překročení stanoveného limitu, což je v rozporu s platnými právními předpisy.

Tvorba Fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) byla v souladu s platnými právními předpisy. V roce 2000 z celkově přidělených neinvestičních výdajů byl podíl tvorby FKSP 1,4 %. Z celkového čerpání vydala organizace na kulturu a tělovýchovu 48 %, příspěvek na stravování 22,4 %, na rekreace 17,8 % a na dary 11,8 %. Kontrolou prvotních dokladů bylo zjištěno, že v čerpání prostředků na dary organizace vyplatila neoprávněně odměnu formou věcného daru, což je v rozporu s platnými právními předpisy. Neoprávněné čerpání tvoří 0,7 % z veškerých výdajů FKSP v roce 2000. Ostatní čerpání bylo v souladu s platnými předpisy.

Organizace měla vypracovaný dokument Zásady užívání FKSP na ZŠ Zlaté Hory na rok 2000. Tři z uvedených možností čerpání prostředků z FKSP jsou v rozporu s platnými předpisy. Organizace měla pro rok 2000 vypracován rozpočet a rozbor čerpání FKSP. Běžný účet je

veden samostatně.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Z celkových neinvestičních prostředků tvořily ostatní neinvestiční náklady (ONIV) 2,7 %. Z celkového objemu finančních prostředků ONIV organizace vynaložila 42 % na učebnice, 37 % na učební pomůcky, 12 % na další vzdělávání pedagogických pracovníků, 1 % na nákup učebních pomůcek pro integrované žáky a 8 % na ostatní neinvestiční náklady (plavecký výcvik).

Namátkovou kontrolou prvotních účetních dokladů o nákupu učebnic a učebních pomůcek bylo zjištěno, že doklady obsahují veškeré náležitosti a údaje o přidělení inventárních nebo evidenčních čísel. Ke kontrole evidence pořizovaného majetku byla předložena inventární kniha počítačové evidence, inventář majetku a inventární kniha metodických příruček.

V inventáři majetku je evidován veškerý nakupovaný majetek v návaznosti na účetnictví průkazným a přehledným způsobem. Přidělená inventární čísla jsou vyznačena na pořizovaném majetku.

Každý žák 1. ročníku obdržel základní školní potřeby v hodnotě 200,-- Kč na školní rok 2000/2001.

Organizace zúčtovala ve sledovaném období jako ostatní čerpání plavecký výcvik žáků třetích tříd. Kontrolou prvotních účetních dokladů bylo zjištěno, že dne 7. 12. 2000 byl zúčtován plavecký výcvik za období od 22. 11. 2000 do 31. 1. 2001. Celá částka byla zúčtována nákladově do roku 2000, nebylo provedeno časové rozlišení nákladů, a tím byl zkreslen hospodářský výsledek roku 2000, což je porušení platných právních předpisů.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Organizaci byly rozpočtem Školského úřadu Jeseník přiděleny účelové prostředky na integrované žáky (v členění na mzdové prostředky a ONIV) a prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Přidělené finanční prostředky na mzdy byly plně vyčerpány formou odměn, které byly řádně podloženy a zdůvodněny. Z prostředků ONIV určené pro integrované žáky byly zakoupeny učební pomůcky, které byly řádně zaevidovány.

Kontrolou prvotních účetních dokladů v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zjištěno, že školné bylo hrazeno v souladu s platnými právními předpisy. Kontrolou cestovních příkazů bylo zjištěno, že v pěti případech nebyla výše stravného vyplácena v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Základní škola v roce 2000 neobdržela žádné investiční prostředky ze Školského úřadu Jeseník.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy má vypovídací hodnotu a byla zpracována v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Zjištěné nedostatky zásadním způsobem neovlivnily celkové hospodaření školy. Využití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je hodnoceno jako efektivní.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Výchovné poradenství

Výchovná poradkyně vykonává funkci druhým rokem, studuje výchovné poradenství na Pedagogické fakultě UP Olomouc. Její pracovní náplň je dána ročním plánem, který je zaměřen převážně na profesní orientaci žáků. Veškerá dokumentace související s výkonem funkce je řádně vedena. Zápisy z jednání pedagogické rady dokládají, že výchovná poradkyně pravidelně poskytuje informace ostatním pedagogům, je koordinátorem péče o žáky se zdravotním postižením (ŽZP).

Ve školním roce 2001/2002 škola vykazala 19 žáků s diagnostikovanými vývojovými poruchami učení. V rámci reedukačních cvičení poskytuje šest učitelek postiženým žákům odbornou péči dle individuálních vzdělávacích programů (IVP), v nichž jsou stanoveny konkrétní úkoly vycházející z pedagogicko-psychologického vyšetření. Je rovněž stanoveno, na který další předmět se vztahuje péče vzhledem ke zdravotnímu postižení žáků. Prokazatelným způsobem bylo doloženo seznámení vyučujících s IVP a souhlas rodičů s reedukační péčí. Za metodické vedení učitelek pracujících s integrovanými zdravotně postiženými žáky zodpovídá zástupkyně ředitelky, která sama s těmito žáky pracuje a je v pravidelném kontaktu s výchovnou poradkyní. Z plánu kontrol a z hospitačních záznamů vyplývá, že problematice práce s integrovanými a zohledňovanými žáky je ze strany vedení školy věnována náležitá pozornost. V průběhu inspekce se péče o ŽZP projevovala především v českém jazyce.

Školou požadované finanční prostředky na mzdy pedagogů pečujících o ŽZP byly Školským úřadem Jeseník kryty z 90 %. Rovněž prostředky na nákup speciálních učebnic a učebních pomůcek byly sníženy.

Úroveň vedení dokumentace o integrovaných žácích se zdravotním postižením a jim poskytovanou péčí hodnotí Česká školní inspekce jako velmi dobrou.

Školní jídelna

Prostorná vhodně situovaná školní jídelna svým vybavením a estetickou úpravou splňuje požadavky kulturního společného stravování žáků. Hygienickým požadavkům odpovídá také počtem míst u stolů. Plynulý výdej zabezpečuje dobře uspořádaný výdejní prostor. Organizace pedagogického dozoru byla funkční, žáci se při stolování chovali kultivovaně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Jeseník o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení evidované pod čj. SIT - 86 - 98 s účinností od 1. 9. 1999
- Vybraná povinná dokumentace školy: rozvrh hodin, řád školy, provozní řády, třídní knihy školního roku 2001/2002 a třídní knihy tříd 4. a 5. ročníku školního roku 1999/2000 a 2000/2001, třídní výkazy a katalogové listy, dokumentace integrovaných žáků, záznamy a protokoly o opravných zkouškách, výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001, rozhodnutí ředitelky školy
- Koncepce dlouhodobého rozvoje školy, plány práce na školní rok 2001/2002 (roční, měsíční, plány kontrol a hospitací, plán práce výchovné poradkyně, plán školní družiny a plány metodických orgánů)
- Dokumentace ředitelky školy
- Tematické plány učiva sledovaných předmětů pro školní rok 2001/2002
- Zápisy z jednání pedagogické rady, metodických orgánů a pracovních porad
- Organizační řád a organizační schéma školy
- Výkaz o základní škole k 30. 9. 2001
- Povinná dokumentace školní družiny - zápisové lístky, přehledy výchovně-vzdělávací práce
- Vybrané žákovské knížky, deníčky, sešity, vstupní prověrky z českého jazyka tříd 7. a 9. ročníku
- Personální a mzdová dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, jmenovací dekret ředitelky školy, pracovní smlouvy, pracovní náplně, platové výměry, rozhodnutí o přiznání osobních příplatků, rozhodnutí o přiznání příplatků za vedení)
- Rozpočet školy přidělený Školským úřadem Jeseník na rok 2000
- Výkaz zisku a ztráty za období 12/2000
- Podklad pro výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2000
- Účetní knihy a účtový rozvrh a konta nákladových účtů vztahující se k čerpání státního příspěvku za rok 2000
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000
- Zúčtování finančních vztahů příspěvkových organizací se státním rozpočtem za rok 2000
- Podklady pro vyúčtování účelových prostředků pro Školský úřad Jeseník za rok 2000
- Výpisy z účtu FKSP, rozpočet a zásady čerpání FKSP za rok 2000
- Došlé faktury za rok 2000 týkající se čerpání státního příspěvku
- Cestovní příkazy roku 2000 týkající se čerpání státního příspěvku
- Vybrané inventární knihy
- Přehled vyplacených odměn v roce 2000 za práci s integrovanými žáky
- Mzdové listy za rok 2000
- Vnitřní platový předpis

ZÁVĚR

- *Plánované i probírané učivo bylo plně v souladu s učebními osnovami deklarovaného vzdělávacího programu s výjimkou českého jazyka na 1. stupni.*
- *Materiálně-technické podmínky pro výuku sledovaných předmětů jsou velmi dobré a umožňují plnit vzdělávací program v plném rozsahu. Nedostatkem je, že žákům nebyly poskytnuty učebnice pro předmět informatika.*
- *Personální zabezpečení výuky sledovaných předmětů je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti na průměrné úrovni.*
- *Psychohygienu v procesu výuky byla důsledněji dodržována ve třídách na 1. stupni. Žákovský nábytek v učebnách nevyhovoval z antropometrického hlediska, neumožňoval všem žákům zdravé sezení.*
- *Ve výuce sledovaných předmětů výrazně převládala pozitiva. Většina učitelů volila efektivní formy výuky. Pozitivním rysem bylo uplatňování zásady názornosti. Skupinová práce byla zařazována v menší míře.*
- *Podmínky a organizace výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny měly celkově průměrnou úroveň.*
- *Stanovené cíle výchovy a vzdělávání žáků jsou reálné, vyplývají z dosažených výsledků a reagují na zjištěné nedostatky a problémové tendence.*
- *Organizační struktura školy je přehledná a funkční. Dokumentace, která se vztahuje k organizaci a řízení výchovně-vzdělávací práce školy, je zpracována na velmi dobré úrovni. Rezervy byly shledány ve vedení povinné pedagogické dokumentace. Velmi dobře je také zajištěn informační systém jako celek. Pozitivně je hodnocena prezentace školy na veřejnosti.*
- *Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků.*
- *Do kontrolního systému jsou zahrnuty všechny oblasti činnosti školy. Kontroly mají stanoveny cíle a prostředky. Úroveň výsledků učení žáků byla vedením školy pravidelně vyhodnocována na základě analýzy prospěchu žáků a srovnávacích prověrek, na jejichž zpracování se podílely metodické orgány.*
- *V kontrolovaných oblastech hospodaření s finančními prostředky za období roku 2000 nebylo zjištěno nehospodárné vynakládání prostředků ze státního rozpočtu v rámci účelových prostředků, mzdových prostředků a ostatních neinvestičních výdajů. Čerpání bylo efektivní a hospodárné ve všech oblastech.*
- *Oblasti výchovného poradenství je ve škole věnována náležitá pozornost. Péče o integrované žáky se zdravotním postižením je velmi dobrá.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeněk Krejčířík	Krejčířík v. r.
Členové týmu	Mgr. Zonna Němcová	Zonna Němcová v. r.
	MgA. Naděžda Ostřanská	N. Ostřanská v. r.
	Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.
	Mgr. Danuše Zálešáková	Danuše Zálešáková v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Danuše Dedková Věra Horáková	

V Olomouci dne 18. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 10. 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Hana Pavlíková

Pavlíková v. r.
podpis

Předmětem komplexní inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Kosmonautů 10, 772 00 Olomouc	2001-11-20	132 485/01
Zřizovatel: Obec Zlaté Hory nám. Svobody 80 793 76 Zlaté Hory	2001-11-20	132 486/01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
7. 11. 2001	107/01	Bez připomínek