



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Štáhlavy, okres Plzeň-jih**

**Adresa: Komenského 126, 332 03 Štáhlavy**

**Identifikátor školy: 600 070 379**

**Termín konání orientační inspekce: 2. dubna – 5. dubna 2002**

<b>Čj.</b>	043 84/02-5014
<b>Signatura</b>	od3bv103

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem neúplné Základní školy Štáhlavy, okres Plzeň-jih je podle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 21 127/01-21 ze dne 14. srpna 2001 Obec Štáhlavy. Škola je organizační složkou obce. Její součástí jsou základní škola s kapacitou 150 žáků, školní družina s kapacitou 50 žáků a školní jídelna o kapacitě 100 jídel.

Neúplná základní škola je ve školním roce 2001/2002 čtyřtřídní (spojený je 2. a 3. ročník) se 70 žáky. Výuka v 1. až v 5. ročníku probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 .

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### I. stupeň

Časová dotace sledovaných předmětů (český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda, přírodověda, hudební výchova, praktické činnosti) odpovídá učebnímu plánu vzdělávacího programu Základní škola. Obsahové a časové členění učiva je zpracováno v tematických plánech, které jsou v některých případech zpracovány formálně a pro sledování plnění učebních osnov ředitelkou školy nejsou dostatečně funkční. Obsahy učebnic jsou upřednostněny před požadavky učebních osnov zvoleného vzdělávacího programu.

Hospitované vyučovací hodiny byly připravené v návaznosti na předcházející učivo. Stanovené výukové cíle odpovídaly standardu vzdělávání a aktuálnímu složení třídy. Bezprostřední příprava učitelek na výuku byla pečlivá a promyšlená. V době konání orientační inspekce byly učební osnovy plněny.

Personální zabezpečení výuky je vynikající. Ve škole působí stabilní pětičlenný pedagogický sbor, který má odpovídající kvalifikaci pro výuku předmětů na I. stupni.

Škola má ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu optimální prostorové podmínky. Velikost učeben umožňuje podle potřeby rozčlenění na pracovní a relaxační prostor. Pro výuku je škola velmi dobře vybavena učebnicemi, pomůckami, nástěnnými mluvnickými přehledy, dětskými encyklopediemi, magnetofony, k dispozici jsou dva počítače. Názorné pomůcky, jazykové příručky, slovníky, didaktická i výpočetní technika byly při vyučování běžně používány. Ve škole jsou cíleně vytvářeny podmínky pro dodržování psychohygienických zásad. Za příznivého počasí mohou žáci o přestávkách relaxovat na školní zahradě.

Estetice prostředí je věnována značná pozornost. Prostory školy a učebny jsou vyzdobeny dětskými výtvarnými pracemi, květinami. V době konání inspekce výzdoba aktuálně navozovala atmosféru přicházejícího jara. Žáci jsou vedeni k pořádku a čistotě, výzdobu vnitřních prostor školy a učeben respektují.

Z pohledu metod a forem práce učitelky upřednostňovaly klasický způsob práce obohacený prvky činnostního pojetí výuky. Promyšleným střídáním činností, didaktickými hrami a zajímavými úkoly podporovaly zapamatování a opakování učiva a aktivizaci žáků. Frontální způsob výuky byl doplňován úkoly pro dvojice a skupiny žáků. Jednotlivé části hodin byly vyvážené, zvolené činnosti na sebe logicky navazovaly. Bylo důsledně dbáno na návaznost učiva. Samostatná práce byla zadávána v rozsahu přiměřeném možnostem a schopnostem žáků, následně byla zkontrolována a zhodnocena. Většinou byly zařazovány úkoly vyžadující aplikaci osvojených poznatků a dovedností při řešení praktických situací.

Složky vzdělávací a výchovná byly vyvážené, účelně bylo využito prvků tvořivé dramatiky

a mezipředmětových vztahů. Efektivní metody a formy práce byly uplatněny i ve třídě se spojenými ročníky. Přímá a nepřímá práce vyučující s jednotlivými ročníky byla rovnoměrně rozdělena, respektovala osobní tempo žáků. Náročná organizace výuky podporovala samostatnost žáků, jejich spoluzodpovědnost za splnění zadaných úkolů i ochotu si vzájemně pomáhat.

Většina sledovaných hodin se vyznačovala pestrou škálou činností, ne vždy se však podařilo v závěru hodin z časových důvodů aktivity shrnout a zhodnotit.

Výukou nenásilně prolínala vstupní i průběžná motivace, která byla přizpůsobena cíli i obsahu vyučování a věku žáků. Podnětem pro žáky bylo i klidné a vstřícné vystupování vyučujících a jejich vlídnost.

Interakce mezi žáky a učitelkami byla oboustranně vstřícná. Aktivita žáků podporovala a rozvíjela jejich komunikativní dovednosti. Organizace výuky i uplatňované metody a formy práce vytvářely příznivé pracovní klima. Vyučování probíhalo v atmosféře otevřenosti a spolupráce. Žáci projevovali pozitivní vztah k výuce.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Kvalita sledované výuky v oblasti plánování, podmínek, organizace, zvolených metod a forem práce, motivace a hodnocení i interakce a komunikace měla celkově velmi dobrou úroveň.*

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Školní družina (dále jen ŠD) je umístěna v budově základní školy a má jedno oddělení s 27 přihlášenými žáky (podle zápisních lístků). V Přehledu výchovně-vzdělávací práce je ke dni orientační inspekce zapsáno pouze 23 žáků. V zahajovacím výkaze je vykázáno k 15. září 2001 25 žáků – v průběhu školního roku se odhlásilo 9 a přihlásilo 7 žáků. Počet zapsaných žáků nesouhlasí s počtem vykazovaných žáků.

Denní provoz je stanoven ředitelkou školy (ranní a odpolední družina). ŠD není o hlavních ani vedlejších prázdninách v provozu a jako svoji součást nemá žádné zájmové útvary.

## **PODMÍNKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

Vychovatelka ŠD je odborně a pedagogicky způsobilá a zvyšuje si svou odbornost dalším vzděláváním. Navštěvuje výtvarně zaměřené akce Pedagogického centra Plzeň a získané nápady a dovednosti předává i učitelkám základní školy. Osobní zaměření a vztah k práci výrazně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti ŠD.

ŠD užívá prostory určené ředitelkou základní školy. Jsou to dvě místnosti v budově, kde je umístěna i školní jídelna. Prostory ŠD jsou velmi dobře zařízeny nábytkem pro odpočinkovou i zájmovou činnost žáků. Vybavení stolními hrami, stavebnicemi a hračkami je pro daný počet žáků odpovídající, finanční prostředky nepostačují pro nákup dražších pomůcek. Velmi dobře je ŠD vybavena pro sportovní činnosti.

Netradičně jsou řešeny prostory první místnosti, kde jsou vytvořeny hrací i pracovní koutky pro žáky. Ti zde mají pocit soukromí a přitom má vychovatelka přes jejich činnosti dobrý přehled. Pro realizaci vzdělávacích aktivit využívá ŠD tělocvičnu a zahradu školy. Podnikány jsou také vycházky po okolí Štáhlav a do blízkého lesa. ŠD si pro své činnosti buduje učebnu na zahradě, kde jsou pro žáky lavice, židle a slunečníky. Výzdoba prostor ŠD je prováděna převážně žakovskými pracemi, na jejím uspořádání i údržbě se žáci podílejí. Prostředí je pro

činnosti žáků vysoce podnětné a funkční.

Sledovaný režim dne byl vyvážený, činnosti odpočinkové, rekreační a zájmové byly vhodně naplánovány a prováděny. Všemi aktivitami byl podporován rozvoj osobnosti žáků. Při pobytu v ŠD je pro žáky zajištěn pitný režim. Čaj je připravován ve školní jídelně, konvice a skleničky má ŠD vlastní. Zásady bezpečnosti a psychohygieny byly dodrženy.

*Personální, materiální a psychohygienické podmínky byly hodnoceny jako vynikající.*

## **HODNOCENÍ DALŠÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

Výchovně-vzdělávací činnost ŠD je stanovená v Plánu činnosti ve školní družině pro školní rok 2001/2002, který byl schválen jednáním pedagogické rady 30. srpna 2001. Vychází z místních podmínek a navazuje na vzdělávací program základní školy. V koncepčních záměrech školy chybí zaměření pro ŠD. Činnost ŠD není hodnocena v jednání pedagogických rad, ani ve Výroční zprávě o činnosti školy.

Vnitřní řád ŠD je funkční a dává dostatečný rámec pro provoz, jednáním pedagogické rady byl schválen. Povinná dokumentace (zápisové listky, přehled výchovně-vzdělávací práce a docházkový sešit) je řádně vedena na předepsaných tiskopisech a obsahuje požadované náležitosti.

Vychovatelka je členkou pedagogické rady, úzce spolupracuje s učitelkami při řešení vzdělávacích a výchovných problémů žáků. Činnost ŠD je sladěna s aktivitami školy, v rámci ŠD není zájmová činnost (zájmové kroužky) organizovaná.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Podmínky vzdělávání byly hodnoceny jako velmi dobré.*

## **ORGANIZACE A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

Týdenní program školní družiny vycházející z Plánu činnosti ve školní družině pro školní rok 2001/2002 je dobře stanovený. Činnosti odpočinkové, rekreační a zájmové jsou vhodně střídány. ŠD umožňuje žákům i přípravu na vyučování formou didaktických her.

Při hospitaci odpovídaly zvolené formy a metody činností podmínkám školní družiny a zároveň i požadavkům na specifickou pedagogiku volného času. Náročnost sledovaných činností byla přiměřená věku žáků.

Všechny sledované aktivity byly výborně motivované. Zvolené metody podporovaly rozvoj fantazie, tvořivosti a spolupráce. Dostatečný prostor byl dán i verbálnímu projevu žáků a bylo dbáno na jeho vhodnost a správnost.

Při odpočinkových a rekreačních činnostech žáci využívali hracích koutků v první místnosti ŠD. Byli ukázněni a spokojeni, mohli si hrát a provádět různé činnosti v určitém soukromí.

Při zájmových činnostech měli žáci možnost volit různé aktivity dle svých zájmů. Někteří zdobili polepovací technikou (ubrousky) skleničky. Pracovali se značným zaujetím a výsledné práce byly velmi zdařilé.

### **Hodnocení organizace a průběhu výchovně vzdělávací činnosti**

*Činnost školní družiny je hodnocena jako vynikající.*

## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Řízení školy bylo posouzeno v inspekční zprávě čj. 043 124/99-5014 ze dne 12. ledna 1999. Ve všech sledovaných oblastech bylo hodnoceno jako velmi dobré. V současné době lze konstatovat, že velmi dobrý trend řízení školy zůstal zachován.

Systém plánování i organizování vychází z velmi dobré znalosti podmínek prostředí i potřeb žáků a pracovníků neúplné školy. Jeho rozsah i účelnost odpovídá velikosti školy, je efektivní a vcelku účinný. Organizace vyučování žáků odpovídá obecně závazným předpisům. Rozvrh hodin je sestaven v souladu s pedagogickými zásadami a zohledňuje vzdělávací potřeby žáků. Vnitřní život školy je upraven školním řádem, který obsahuje povinnosti žáků a práva rodičů. Práva žáků nejsou do řádu zapracována. Pedagogická rada se schází dle plánu pětkrát ročně, z jednání jsou pořizovány záznamy, z nichž je zřejmý pracovní ráz veškerých jednání zabývajících se výchovně-vzdělávacími problémy.

Všichni zaměstnanci školy jsou v úzkém denním kontaktu. Při jejich vedení ředitelka uplatňuje demokratický styl, který jim dává dostatečný prostor pro uplatnění tvořivosti a iniciativy. Podnětem pro kvalitní práci pedagogů je i důraz na další vzdělávání a jeho aplikaci ve vyučovacím procesu. Vzdělávací akce jsou voleny s ohledem na potřeby školy. V letošním roce navštěvují učitelé kurzy jazykové a kurzy k obsluze výpočetní techniky. Škola je velmi dobře zásobena odbornou pedagogicko-psychologickou literaturou.

Ředitelka školy má vytvořen systém vnitřní kontroly postihující celou organizační strukturu školy. Úroveň výchovně-vzdělávacího procesu je kontrolována především promyšlenou hospitační činností, z které jsou pořizovány zápisy. Závěry a doporučení z nich plynoucí jsou konkrétní, s vyučujícími jsou projednávány a podepisovány. Méně důsledná je kontrola zápisů v třídních knihách a časově-tematických plánů učiva – viz. kapitola Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání str. 2.

Ředitelka školy navázala na stávající dobrou spolupráci s mateřskou školou. Organizovány jsou společné kulturní a sportovní akce, vzájemné návštěvy pedagogů obou zařízení. Dalším pozitivem je i aktivní spolupráce se základními školami v Nezvěsticích a ve Starém Plzenci, kam žáci odcházejí na II. stupeň. Škola je velmi úspěšná při přijímání žáků na osmiletá gymnázia. Všichni žáci, kteří se na daný typ školy hlásili, byli v předcházejících školních letech přijati.

Pozitivní psychosociální podmínky vzdělávání jsou cíleně ovlivňovány vytvářením pestrého života školy a množstvím dalších společných aktivit. V průběhu školního roku jsou pořádány netradiční tematické dny (např. Mikulášská nadílka, Vánoce, Velikonoce, Den Země, slavnostní vyřazení žáků páté třídy). Výchovný aspekt má i velmi dobrá spolupráce s místním pensionem pro důchodce. Jako prezentace dobré práce školy, jejích záměrů a metod výuky školy je chápáno vydávání školního časopisu „Škola rodině“, na kterém participují i žáci školy. Každé úterý mohou žáci navštěvovat školní knihovnu. Od března 2002 pracuje zájmový kroužek Mladý zdravotník. Ve spolupráci s Unii rodičů zorganizovala škola kulturní akce pro veřejnost. Výtěžek z akcí byl zaslán na transplantaci kostní dřeně.

Spolupráce školy se zřizovatelem je trvale na velmi dobré úrovni. Vzájemnou systematickou spolupráci ředitelky školy a vedení obce se podařilo v loňském školním roce vyřešit problém s chybějícími mzdovými prostředky na provoz školy.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002 byla zpracována v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

***V oblasti plánování, organizování, vedení a motivování i kontrolní činnosti zůstala zachována velmi dobrá úroveň práce ředitelky školy, která byla hodnocena v inspekční zprávě čj.043 124/99-501. Vkládáním netradičně pojatých dnů do vyučovacího procesu je***

*zkvalitňováno vzdělávací prostředí školy. Pokračuje velmi dobrá spolupráce s mateřskou školou, spádovými školami a prezentace školy na veřejnosti.*

#### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.*

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Souběžně s orientační inspekcí byla realizována tematická inspekce „Adaptační potíže žáků 1. ročníku ZŠ“. Zjištění z této tematické inspekce, která probíhá i na jiných školách, budou zveřejněna ve Zprávě ČŠI o školním roce 2001/2002.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Podkladová inspekční dokumentace
- Povinná dokumentace školy pro školní rok 2001/2002 (Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 21 127/01-21 ze dne 14. srpna 2001, třídní knihy, třídní výkazy všech tříd, katalogové listy, záznamy z pedagogických rad)
- Inspekční zpráva čj. 043 124/99-5014 ze dne 12. ledna 1999
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Koncepce rozvoje Základní školy Šťáhlavy
- Organizační řád školy pro školní rok 2001/2002
- Plány pro školní rok 2001/2002 (roční plán školy, plán činnosti školní družiny, tematické plány hospitovaných předmětů, plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
- Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2000/2001 a 2001/2002
- Povinná dokumentace školní družiny (zápisové lístky, přehled výchovně-vzdělávací práce a docházkový sešit)
- Písemnosti žáků, žákovské knížky a notýsky pro školní rok 2001/2002

## ZÁVĚR

*Neúplná základní škola plní velmi dobře přijatý výchovně-vzdělávací program. Zaslouhou stabilního pedagogického sboru je ve škole vytvářeno příznivé vzdělávací prostředí, které je vhodně doplňováno činností školní družiny.*

*Kvalita vzdělávání i podmínky vzdělávání byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

*Činnost školní družiny je hodnocena jako vynikající.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Lenka Rusnoková	Lenka Rusnoková v. r.
Členové týmu	PaedDr. Věra Abelová	Věra Abelová v. r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Martina Šimlová	

V Plzni dne 18. dubna 2002

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. 4. 2002

Razítko

### Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Ivana Kantnerová

Mgr. Ivana Kantnerová v. r.

***Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnoticí stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	15. května 2002	043 120/02-5014
Zřizovatel	15. května 2002	043 121/02-5014

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány