



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Zlín, Kúty 1963

Kúty 1963, 760 01 Zlín

Identifikátor: 600112870

Termín konání orientační inspekce: 13. a 14. prosinec 2001

Čj.	155 201/01-11020
Signatura	oo5av124

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Původně dvoutrídni mateřská škola je v provozu od roku 1979. V patrové, účelově postavené budově sídlily do roku 1996 kromě mateřské školy i městské jesle. V současné době je mateřská trojtřídní, bez právní subjektivity. Zřizovatelem je město Zlín.

V tomto školním roce je k pravidelné docházce zapsáno 77 dětí, což je o dvě děti více než stanovuje hygienická kapacita mateřské školy. Vzhledem k vyšší denní docházce jsou děti rozděleny do tříd podle věku.

Ředitelkou mateřské školy je paní Helena Kukulová, která byla jmenována do funkce v roce 1991 Školským úřadem ve Zlíně.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Plánování výchovně vzdělávací práce ve třídách se opírá o dlouhodobou koncepci mateřské školy, která vychází z podrobně zpracovaného projektu - Zdravá mateřská škola. Pro konkrétní sestavování týdenních tematických plánů slouží jako výchozí materiál Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole (vydané nakladatelstvím Portál v roce 2000). Obsahem tematických celků jsou především přírodní a společenské jevy blízké dětskému chápání a prožívání. Při předávání a upevňování vědomostí, dovedností a návyků dětí je dostatečně respektován požadavek přiměřenosti a návaznosti.

Každodenní plánování je koncipováno do integrovaných celků s podrobně rozpracovanými záměry, v nichž se odráží oblast biologická, psychologická, sociálně kulturní, enviromentální i oblast mezilidských vztahů. Při zpracování témat do denních příprav propojují učitelky jednotlivé denní aktivity organizačně i obsahově do kompaktních celků, s přihlédnutím k věkovému složení třídy i osobnostním potřebám dětí. Kladem plánování výchovně vzdělávací práce je prostupnost dlouhodobých i krátkodobých koncepčních záměrů do každodenních výchovných činností.

Realizované pedagogické cíle jsou pravidelně zaznamenávány do předepsané dokumentace. Obsažnost zápisů odráží kvalitní promyšlenost a koncepčnost výchovně vzdělávací práce ve všech třídách.

Maximální pozornost je věnována péči o děti talentované a děti se speciálními potřebami. V odpoledním čase jsou formou zájmového kroužku rozvíjeny základní hudební dovednosti dětí, a to především ve hře na flétnu. Podle zájmu rodičů se předškolní děti seznamují i se základy angličtiny. Jedenkrát měsíčně dochází děti na stolní tenis a do tělocvičny místní Sokolovny. Již tradičně se v závěru školního roku zúčastňují děti předplaveckého výcviku a týdenní školy v přírodě. Základy kulturního chování a vystupování získávají děti při častých návštěvách divadelních představení a koncertů.

Velmi kvalitních výchovně vzdělávacích výsledků dosahuje mateřská škola především v oblasti výtvarných činností, což se odráží nejen ve vysoké estetické úrovni vyzdobených prostor školy, ale i v umístění dětí mateřské školy v prestižní mezinárodní výtvarné soutěži.

V pedagogické činnosti školy hodnotíme kladně speciální péči, která je věnována dětem s odloženou školní docházkou i dětem s vadami řeči. V této oblasti využívá škola odbornosti vysokoškolsky vzdělané učitelky. Mateřské škole se již několik let daří odstranit vadnou výslovnost dětí ještě před začátkem školní docházky. Pozitivních výsledků je dosahováno

především z důvodu prohloubení spolupráce s rodiči, a to formou pravidelného kontaktu i přímých ukázek odborné práce logopedické asistentky. V péči o děti s odloženou školní docházkou využívají učitelky doporučení odborného pracoviště - pedagogicko psychologické poradny. O pravidelné péči i získaných dovednostech dětí si učitelky vedou písemné záznamy.

Stanovené úvazky pedagogických i provozních zaměstnanců odpovídají potřebám provozu a jsou efektivně využívány při pobytu dětí venku, stravování i při organizaci náročnějších mimoškolních aktivit, kdy je potřeba zajistit dostatečnou bezpečnost dětí. Organizace výchovně vzdělávací práce je určena rozpisem přímé práce učitelek. Z důvodu efektivnějšího využití pracovní doby jsou učitelkám stanoveny nepravidelné nástupy a ukončení přímé práce u dětí. Vzhledem ke specifikám provozu (pozdější ranní nástup mnoha dětí) je ranní provoz v jednotlivých třídách zahájen rozdílně.

Provoz mateřské školy je stanoven na dobu 6:00 - 16:00 h. Délka provozu je určena s ohledem na psychohygienické potřeby dětí i zájmy rodičovské veřejnosti a zřizovatele.

Vzhledem k realizaci projektu „Zdravá mateřská škola“ není počet přijatých dětí v tomto školním roce zcela v souladu se stanovenou koncepcí i pedagogickými cíli školy. Z důvodu vysokého počtu docházejících dětí nelze vytvořit žádoucí věkově smíšené třídy.

Mateřská škola má velmi dobré prostorové podmínky. K výchovně vzdělávací práci i spontánním činnostem je využívána dostatečně velká třída a navazující herna, která v odpolední době slouží k odpočinku dětí. Propojenost těchto prostor se sociálním zařízením i šatnou umožňuje dětem přirozený přechod bez zbytečného organizování. Ve třídách i hernách jsou účelově řešené pracovní a herní kouty, které jsou využívány jak při spontánních aktivitách dětí, tak pro skupinovou práci při činnostech řízených. Z důvodu nedostatku finančních prostředků od zřizovatele jsou starší nábytkové sestavy učitelkami vhodně upravovány a podle možností variabilně využívány k relaxačním, případně pracovním činnostem. Členitost, podnětnost i účelné uspořádání prostor včetně dostupnosti hraček a pomůcek vytváří inspirativní prostředí, v němž se děti pohybují zcela přirozeně a svobodně. Spolupodílení se dětí a učitelek na estetickém vzhledu školy vede k prohloubení sounáležitosti dětí s mateřskou školou i upevnění vzájemných vztahů mezi dětmi a dospělými. Vybavenost školy didaktickými, tělovýchovnými a hudebními pomůckami, pracovním materiálem i audiovizuální technikou odpovídá současným pedagogickým požadavkům i stanovenému výchovnému programu školy. Při činnostech dětí s keramickou hlinou využívají učitelky keramické pece blízké základní i mateřské školy.

Školní zahrada, která je součástí objektu prochází postupně dle finančních možností zřizovatele dílčími úpravami. Současná vybavenost školní zahrady, dostatečný prostor ke hrám a pohybovým aktivitám i vhodné zastínění v letních měsících umožňují její celoroční využívání.

V celé budově je přiměřená teplota, dobré světelné podmínky, pořádek a čistota. Ke zkvalitnění hygienických podmínek školy slouží čistička vzduchu, umístěna doposud pouze v jedné třídě.

Organizace stravování respektuje denní biorytmus dítěte předškolního věku. Dostatečně je přitom dbáno na kulturu stolování, respektováno je osobní tempo dětí, čemuž napomáhá i průběžně organizovaná přesnídávka. Kvalitně zajištěn a uplatňován je pitný režim. Především u nejstarších dětí je zohledňována individuální potřeba odpoledního odpočinku dětí. Ke konci školního roku je zkracována jeho délka.

V oblasti sebeobsluhy a hygieny jsou děti maximálně vedeny k samostatnosti, přirozeně jsou přitom uplatňovány metody příkladu, názornosti a důslednosti. Učitelky upřednostňují především pozitivní výchovné metody, jako jsou pochvala a povzbuzení.

Denní režim je sestaven v souladu s psychohygienickými požadavky. Maximální prostor je věnován spontánním aktivitám, které jsou z hlediska pedagogického a psychologického

pojímány jako stěžejní a preferovány před činnostmi řízenými. Délka trvání spontánních i řízených forem a záměrné koncentrace pozornosti dětí mají přirozený běh a rytmus, děti nejsou stresovány časovým rozvrhem. Každodenně jsou zařazovány tělovýchovné činnosti, při nichž je využíváno volného prostoru herny a dostatečného množství tělovýchovných pomůcek.

Hodnocení účelnosti organizace výchovně vzdělávací činnosti i vhodnosti použitých metod a forem práce vychází ze sledování dvou dopoledních hospitací, realizovaných v průběhu dvou dnů. Převažujícím znakem bylo organizační propojení dopoledních činností do jednoho integrovaného bloku, a to v návaznosti na týdenní tematický celek.

Vlastní prostředí tříd, z nichž každá se svým uspořádáním a vybavením odlišuje, vytváří vhodné podmínky pro seberealizaci a uspokojení individuálních potřeb každého dítěte. Vhodnou organizací ranních her, taktním přístupem učitelek k dětem i navozováním situací stimulujících kreativní myšlení a prožívání dětí byla přirozeně rozvíjena dětská představivost a fantazie. Množstvím nabídnutých pomůcek, hraček, pracovního a výtvarného materiálu učitelky v maximální míře podporovaly dětskou tvořivost a spontaneitu. Nutné pokyny, instrukce a korekce chování optimálně kombinovaly s posilováním aktivity, upevňováním samostatnosti a sebedůvěry u dětí. Kladně hodnotíme především motivující, přátelský přístup učitelek k dětem i schopnost přirozeně a okamžitě reagovat na vzniklou pedagogickou situaci adekvátní organizační změnou. Vlastním jednáním a vystupováním poskytovaly učitelky dětem vhodné modely mravního jednání i prostor pro otevřenou komunikaci. Rezervy byly sledovány v nedostatečném uspokojování spontánních pohybových aktivit dětí, a to především omezenou nabídkou tělovýchovného nářadí.

V integrované řízené činnosti učitelka uplatňovala jak frontální, tak skupinové a individuální aktivity. Vhodně zvolenou úvodní i průběžnou motivací, zajištěním dostatečného množství názorných pomůcek, využíváním získaných znalostí a dovedností i uplatněním dramatických prvků a prožitkového učení dosáhla učitelka trvalého zájmu dětí o danou činnost. Ve skupinových činnostech se přiměřeně uplatnily prvky rozvíjení poznání, činnosti hudební, jazykové i grafomotorické. Mezi dětmi po celou dobu řízené činnosti probíhala partnerská kooperativní spolupráce a komunikace. Nezbytné organizační pokyny byly dětem předávány jasně, srozumitelně a přiměřeně jejich věkovým schopnostem. Verbální projevy dětí byly učitelkou pozitivně a taktně hodnoceny.

Následující den byl týdenní tematický celek završen divadelním představením, které pro děti všech tříd pravidelně připravují učitelky obou předškolních tříd.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Kvalitní příprava, promyšlenost a koncepčnost výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy se pozitivně projevuje v její každodenní výchovné práci. Není formální, má systém. Proto jsou spolu s organizací, použitými formami a metodami výchovně vzdělávací práce hodnoceny jako vynikající. Pozitivní motivace, partnerský přístup učitelek k dětem, vsřícnost a vzájemný respekt při komunikaci s dětmi se projevily ve všech sledovaných činnostech a vhodně dotvářely příjemnou pracovní atmosféru. Z těchto důvodů hodnotíme motivaci, interakci a komunikaci jako vynikající. Stejně jsou hodnoceny podmínky personální.

Podmínky materiální a psychohygienické jsou vzhledem k vyšším počtům docházejících dětí hodnoceny jako velmi dobré.

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání mateřské školy hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Mateřská škola již čtvrtým rokem plní cíle dlouhodobého charakteru, a to se zaměřením na Projekt „Zdravá mateřská škola“. Důraz je kladen především na individualizaci výchovného procesu, příznivé psychosociální klima a prožitkové učení. Funkčnost koncepce je zajištěna podrobnou a kvalitní analýzou pedagogické i materiální oblasti včetně delegovaných kompetencí na jednotlivé pracovníky školy. V souvislosti s těmito dlouhodobými cíli je pozornost zaměřena především na týmovou spolupráci všech pedagogických pracovníků, jejich odborný růst, uplatňování kreativity i seberealizace. Významná pozornost je v koncepci věnována spolupráci s rodiči, dalšími školskými subjekty a tělovýchovnými organizacemi. Pedagogický záměr školy je rozšířen o zájmové aktivity, v nichž mohou děti rozvíjet své specifické potřeby a zájmy. Vytvořená dlouhodobá koncepce je podporována všemi zaměstnanci školy i rodiči, se kterými byla projednána na začátku školního roku.

V přímé návaznosti na dlouhodobou koncepci má mateřská škola zpracován Pracovní plán s platností pro školní rok 2001/2002. Podkladem pro jeho vytvoření jsou kromě dlouhodobých koncepčních cílů i závěry z hodnocení výchovně vzdělávací práce minulého školního roku. Hlavním záměrem je zkvalitňování výslovnosti a komunikace dětí na základě kvalitně vypracované logopedické prevence. V oblasti sociálních dovedností jsou stěžejní cíle plánu zaměřeny především na osvojování si pravidel chování a zdravého životního stylu, a to především ve vztahu k vlastnímu zdraví. Zárukou jeho kvalitního plnění je konkrétní rozpracování do zajištění, včetně stanovení osobní zodpovědnosti. Podrobné rozpracování hlavních cílů do oblasti řídicí, metodické a kontrolní činí plán funkčním a konkrétním.

Oblast plánování je z hlediska dlouhodobé i krátkodobé funkčnosti hodnocena jako vynikající.

Organizování

Trojtřídní mateřská škola je předškolním zařízením s celodenní péčí. Organizace výchovně vzdělávacího procesu je stanovena pracovním plánem, vnitřním a vnějším řádem školy. Vnitřní řád školy obsahuje informace o organizaci a pravidlech provozu včetně vymezených pracovních náplní v rámci pracovní doby všech zaměstnanců. Určené pracovní náplně, stanovené kompetence a pracovní povinnosti pedagogických a provozních zaměstnanců jsou plně v souladu s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Zaměstnanci znají své povinnosti, které si svědomitě plní. Rozvržení přímé výchovné práce pedagogických pracovníků je vzhledem k počtu docházejících dětí i zvolené organizaci provozu školy efektivní. Stanovený režim dne dostatečně zohledňuje variabilitu řízených a spontánních činností a vytváří prostor pro uspokojování individuálních potřeb dětí. Pevně určena je pouze doba podávání jídla, pobytu venku a odpoledního odpočinku. Časový harmonogram zájmových aktivit je stanoven tak, aby nebyla narušována dopolední organizace činností.

Informační systém školy je propracovaný, funkční. Umožňuje všem zaměstnancům získávat požadované informace z oblasti, pedagogické, organizační, pracovní právní i oblasti dalšího vzdělávání. K přenosu informací jsou využívány především pedagogické a provozní porady. Písemné záznamy dokládají včasný přenos aktuálních informací.

Pravidla spolupráce s rodičovskou veřejností jsou stanovena vnějším organizačním řádem školy. Jsou zde obsaženy rámcové informace o přijímání, průběhu a ukončení docházky dětí, organizaci dne a podmínkách týkajících se stravování a příslušných plateb s odkazem na

příslušnou legislativu. Jednotlivá ustanovení respektují „Úmluvu o právech dítěte“ i práva a povinnosti rodičů. Informovanost směrem k rodičům je realizována především prostřednictvím každodenního osobního kontaktu s učitelkami. Kromě schůzek s rodiči využívá mateřská škola k prezentaci svých pedagogických výsledků besídek, dnů otevřených dveří, společných aktivit rodičů a dětí i výstavek výtvarných prací dětí, a to přímo v prostorech školy. Poradenská činnost je kvalitně poskytována v oblasti přípravy dětí na školu, odkladu školní docházky i logopedické péče.

Anonymní dotazníková anketa provedená mezi rodiči Českou školní inspekci jasně prokázala jednoznačnou spokojenost rodičů s pedagogickou činností mateřské školy.

Celkový systém vedení dokumentace je přehledný, funkční, chronologicky uspořádán v návaznosti na aktuální platnost jednotlivých materiálů. V oblasti spolupráce s odbornými školskými institucemi bylo prokázáno, že poskytované důvěrné informace o dětech jsou vždy dostatečně zabezpečeny před zneužitím.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení včetně informačního systému je hodnocena jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má vytvořen účinný systém vedení a motivování pracovníků školy. Demokratickým a konstruktivním stylem řízení, osobním příkladem, pozitivním myšlením a dobrým vztahem k lidem přispívá k příznivé atmosféře na pracovišti. V průběhu několikaletého funkčního působení stále inovuje způsob řízení a pružně reaguje na nové podněty.

Při hodnocení pedagogických výsledků školy ředitelka prokázala vysokou profesní erudovanost i kvalitní orientaci v oblasti předškolní pedagogiky včetně schopnosti taktního jednání při vytýkání chyb a nedostatků. Ze strany ředitelky je učitelkám poskytována kvalitní metodická pomoc.

Pro odborný růst pedagogických pracovníků vytváří ředitelka velmi příznivé podmínky. Prostředky na vzdělávání jsou evidovány, o účasti pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích je veden přehled. Pro samostudium učitelek je k dispozici dostatečné množství aktuální odborné literatury. Získané zkušenosti a poznatky jsou společně konzultovány na pravidelných pedagogických poradách. Snahou ředitelky je, aby byly nové progresivní formy a metody práce včas aplikovány do praxe.

Pedagogickým pracovnícům poskytuje ředitelka maximální prostor pro uplatnění vlastní tvořivosti a iniciativy. V průběhu inspekce byla zjištěna vysoká míra osobní angažovanosti pracovníků při plnění stanovených úkolů.

System, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků je hodnocen jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka má vytvořen systém vnitřní kontroly, který plní funkci zpětné vazby. Tento plán je zaměřen především na kontrolu plnění pracovních povinností zaměstnanců, dodržování zásad bezpečnosti i kontrolu provozu školy. Aktuální problémy spojené s provozem školy řeší ředitelka pružně a operativně.

V oblasti výchovně vzdělávací se ředitelka zaměřuje především na zjišťování kvality pedagogické práce a vedení třídní dokumentace. Pro účinné odborné a metodické vedení učitelek využívá ředitelka hospitační činnost ve třídách, která je realizována podle předem zpracovaného plánu. Stanovené cíle a sledované záměry vychází z hlavních úkolů pracovního plánu. Výsledky hospitační činnosti jsou projednávány s pedagogickými pracovníci.

individuálně. Kladem kontrolní činnosti ředitelky je její snaha odstraňovat z pedagogické práce učitelek formálnost a stereotyp. Zpětná vazba je účinná a funkční. Kvalita výchovně vzdělávací práce a osobní přístup učitelek k plnění pracovních povinností jsou součástí kritérií jejich osobního ohodnocení.

Kontrolní činnost ředitelky je ve všech oblastech řízení hodnocena jako vynikající.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na základě sledovaných skutečností jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Mateřská škola byla zřízena Městem Zlín jako organizační složka města dnem 13. listopadu 2001. Zřizovací listina byla vydána vzhledem ke změně právní formy školy ze zálohové organizace města na její organizační složku s účinností zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Součástí školy je školní jídelna.

Ředitelka byla jmenována ředitelem Školského úřadu od 1. července 1991 a potvrzena ve funkci s platností od 1. srpna 1999. Podkladem pro potvrzení ve funkci bylo pracovní hodnocení ředitelky školy.

Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení byla mateřská škola zařazena do sítě s účinností od 4. března 1996. Kapacita mateřské školy byla stanovena ve výši 75 dětí.

Na základě předložené povinné dokumentace byla provedena kontrola počtu vykazovaných dětí ve školním roce 2000/2001 a 2001/2002. Při kontrole byly použity evidenční listy dětí, docházkové záznamy, třídní knihy a výkazy o mateřské škole Škol (MŠMT V1-01). Kapacita mateřské školy byla dodržena ve školním roce 2000/2001. Ve školním roce 2001/2002 činí stav přihlášených dětí počet 77, což je o dvě děti více, než udává kapacita. Ředitelka předložila výjimku z počtu dětí ve třídách, v níž město Zlín povoluje výjimku udělenou ředitelkou mateřské školy pro jednotlivé třídy (25, 26, 26), a to za předpokladu dodržení hygienických podmínek. V této výjimce je uvedeno též souhlasné stanovisko Krajského úřadu Zlínského kraje ze dne 27. září 2001.

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků mateřské školy je v souladu s vyhláškou o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti. Jedna z učitelek má vysokoškolské vzdělání pro učitelství v mateřské škole, zbývající učitelky jsou absolventky střední pedagogické školy.

V osobních spisech jsou uloženy doklady o předchozí pedagogické praxi, dále zápočty praxe, platové výměry a kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání. Osobní spisy obsahují také pracovní smlouvy, které mají náležitosti nutné pro uzavření pracovního poměru. U platových výměrů nebyly zjištěny případy pozdního vyhotovení.

Financování činnosti mateřské školy bylo uskutečněno jednak z prostředků státního rozpočtu, jednak z prostředků města. Ze státního rozpočtu byly hrazeny mzdy zaměstnanců a odvody z mezd a ostatní neinvestiční náklady (ONIV).

Závazné ukazatele mzdové regulace, t.j. limit počtu přepočtených pracovníků a prostředky na platy byly čerpány do výše stanoveného limitu. Čerpání v roce 2000 bylo vykázáno do výše 99,97 %.

Nenárokové složky platu stanovuje ředitelka diferencovaně. Návrhy předkládá ředitelka školy referátu školství Okresního úřadu Zlín.

Škola má zpracovaný plán zlepšení materiálních podmínek, který napomáhá k efektivnímu využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Finanční prostředky od zřizovatele jsou v současnosti omezeny. Z toho důvodu se ředitelka zaměřuje pouze na základní materiální vybavení a potřeby školy.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

V kontrolovaném období byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využity hospodárně na krytí výdajů spojených s výchovou a vzděláváním.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Aktuálně uváděný název mateřské školy včetně identifikátoru zařízení nesouhlasí s údaji uváděnými v předloženém Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 4. března 1996. Rozhodnutí nebylo doposud aktualizováno v souvislosti se zřízením školy jako organizační složky města, jejíž zřízení vyplývá ze zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Evidence úrazů je vedena v samostatných knihách úrazů pro děti a zaměstnance školy. Z vedené evidence vyplývá, že v roce 2001 nedošlo v mateřské škole k žádnému úrazu.

Provedení prověrky BOZP v roce 2001 bylo doloženo zápisem. Doklad o vstupní instruktáži nových pracovníků je založen v osobních spisech.

Počet přijatých dětí ve školním roce 2001/2002 a následně ředitelkou udělená výjimka z počtu dětí překračuje stanovenou kapacitu předškolního zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 1223/86 ze dne 4. března 1996
- Zřizovací listina školy č.j. 52-202/2001 ze dne 13. listopadu 2001
- Jmenovací dekret ředitelky do funkce s účinností od 1. července 1991
- Potvrzení ve funkci ředitelky s datem 1. srpna 1999
- Výkaz o mateřské škole ŠKOL (MŠMT) V17-01 pro školní rok 2000/2001, 2001/2002
- Koncepce mateřské školy, Pracovní plán pro školní rok 2001/2002, týdenní plány, přípravy
- Zápisy z pedagogických porad, zápisy z hospitační činnosti
- Zápisy z třídních schůzek, dotazníky pro rodiče
- Školní kronika

- Evidenční listy dětí, docházkové záznamy
- Kriteria pro stanovení osobních příplatků, odměn
- Přehled čerpání ONIV, kopie dokladů
- Personální dokumentace zaměstnanců
- Přehledy výchovné práce pro školní rok 2000/2001, 2001/2002
- Přehled akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2000, 2001
- Kniha úrazů, doklad o provedení prověrky BOZP za rok 2001

ZÁVĚR

V tomto školním roce mateřská škola završuje čtyřleté období naplňování dlouhodobé koncepce vypracované na základě projektu „Zdravá mateřská škola“. V průběhu realizace tohoto záměru se kolektivu mateřské školy podařilo ztotožnit se s filosofií tohoto projektu, vytvořit dětem adekvátní podmínky materiální i personální, ale především se všem, kteří se na projektu podíleli podařilo v mateřské škole vytvořit dětem inspirativní prostředí plné pohody, vzájemné tolerance a radosti.

Zkvalitnila se především promyšlenost a koncepčnost plánování ve třídách, vytvořil se prostor pro rozvoj individuálních zájmů a speciálních potřeb dětí. Vhodně volenou organizací i volbou progresivních forem a didaktických metod je dětem poskytována svoboda v uplatnění kreativního myšlení a prožívání. Zkvalitněním zdravotní péče a uplatněním prvků zdravé životosprávy byla snížena nemocnost dětí na minimum.

Kolektivu školy se postupně podařilo získat ke spolupráci i rodiče, kteří dnes vysoce hodnotí nejen úroveň výchovně vzdělávací práce a množství aktivit, kterými se škola prezentuje na veřejnosti, ale především osobní, lidský přístup pedagogických pracovníků k dětem i rodičům. O tom, že si škola vybudovala velmi dobrou pověst svědčí i to, že škola nemůže pro velký zájem přijmout všechny přihlášené děti.

Z těchto důvodů jsou kvalita vzdělávací činnosti stejně jako podmínky vzdělávání hodnoceny jako vynikající.

Přidělené prostředky státního rozpočtu jsou využívány efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Hrubá

Mgr. Hana Hrubá v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Ing. Dušan Fabík

Ve Zlíně dne 31. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. ledna 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Helena Kukulová

Helena Kukulová v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Tř. T. Bati 37792, 762 69 Zlín	2002-01-28	20/2002
Město Zlín Magistrát města, nám. Míru 12,	2002-01-28	21/2002

761 40 Zlín		
-------------	--	--

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.