



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola U zastávky Veselí nad Lužnicí, Pod Markem 532

Pod Markem 532, 391 81 Veselí nad Lužnicí

Identifikátor školy: 600 064 182

Termín konání inspekce: 23. – 25. březen 2004

| | |
|-------------------|-----------------|
| Čj.: | g5-1121/04-1300 |
| Signatura: | kg7ax113 |

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve všech třídách mateřské školy

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení je příspěvkovou organizací od 1. 3. 1993. Sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu s detašovaným pracovištěm výdejnou jídel v Mateřské škole Veselí nad Lužnicí, Československé armády 308. Vzhledem k příznivým kapacitním možnostem vaří ještě pro sousední zvláštní školu.

Mateřská škola provozuje 3 celodenní třídy, do kterých je pro letošní školní rok zapsáno 70 předškolních dětí. Provoz školy probíhá od 6:00 do 16:30 hodin.

Škola realizuje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 141 132/01-22.

Zřizovatelem je Město Veselí nad Lužnicí, se sídlem náměstí T. G. Masaryka 26, 391 81 Veselí nad Lužnicí.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÉMU VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

V mateřské škole pracuje 6 pedagogických pracovníků. Jsou kvalifikované, pouze jedna nesplňuje podmínku odborné způsobilosti pro daný typ školy. Svou specializaci získanou doplňkovým pedagogickým studiem vychovatelství s rozšířenou speciální pedagogikou uplatňuje při práci s integrovanými dětmi. Počet pedagogů a jejich odbornost umožňuje realizovat zvolený vzdělávacího program. Další odborné poznatky a dovednosti učitelek přispívají k dobré kvalitě práce školy.

Praktické zabezpečení chodu školy dobře funguje i přes snížení úvazků, ke kterému došlo u pedagogických pracovníků k 1. lednu 2004. Rozložení přímé výchovné práce je vzhledem k celkovým potřebám školy dobře promyšleno.

Organizační strukturu tvoří úsek pedagogický, provozní a školní jídelna. Řízení všech úseků spadá do přímé kompetence ředitelky. Delegování některých pravomocí na zastupující učitelku a vedoucí školní jídelny napomáhá zajistit účinnost řízení školy. Personální skladba školy se stabilizovala. Všechny pracovníce mají přesně určené povinnosti, které vykonávají v souladu se svým pracovním zařazením. Postavení pedagogů ve vzdělávacím programu školy je pevně zakotveno. Nad běžný rámec jsou na ně delegovány další trvalé i aktuální úkoly. Samostatný přístup pracovníků k plnění povinností je oporou pro práci ředitelky a bezproblémový chod zařízení.

Činnost školy kompletně rozpracovává roční plán s přílohami. Vychází z podrobné analýzy uplynulého školního roku a současně reaguje na aktuální situaci. Naznačuje způsob vedení a informování pracovníků. Ředitelka preferuje princip týmové práce a společného jednávání, který nejvíce odpovídá provozním možnostem zařízení. Zhruba šestkrát ročně svolává

pedagogické a pracovní rady, které mají funkci hodnotící, poradní a informativní. Bohatou náplň jednání dokládají zápisy s věcnou argumentací a závěry pro další práci. Mimo to probíhají operativní porady a krátké pracovní schůzky. Potřebná pozornost je věnována vedení částečně kvalifikované učitelky. Pro získání všestranné orientace je zapojena do dalšího vzdělávání, samostudia, má možnost naslechnout u ostatních učitelek.

Ředitelka má denní přehled o činnosti celé školy. Potřebnou pozornost věnuje kontrolní a hospitační činnosti, ze které zpracovává stručné hodnotící záznamy. Závěry s pracovníci vždy osobně projedná. Jsou podnětem k posouzení kvality práce jednotlivých zaměstnanců, pro zhodnocení výsledků výchovně-vzdělávací práce školy a stanovení následných záměrů pracovního plánu. Souhrnná zjištění jsou předkládána ke společnému posouzení v pedagogických radách. Podle potřeby probíhají následné kontroly.

Všechny pedagogické pracovnice jsou zainteresované na svém profesním růstu, pro který mají vytvořeny odpovídající podmínky. Výběr seminářů vychází z aktuální nabídky Pedagogického centra České Budějovice a Střediska vzdělávání školám v Táboře. Další vzdělávání je ředitelkou systematicky usměrňováno. Odpovídá potřebám školy a osobní orientaci jednotlivých učitelek. K samostudiu slouží odborná literatura a profesní tisk. Učitelky nové poznatky prezentují formou referátů v pedagogických radách a dále je přenášejí do praxe. V průběhu několika uplynulých let se škole podařilo zvýšit profesní úroveň potřebnou pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÉMU VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Mateřská škola byla vystavěna v roce 1974 jako čtyřtřídní. Umístěna je v klidném prostředí na okraji města. Obklopuje ji pěkná, udržovaná zahrada, která vyhovuje rekreačnímu programu dětí. Je vybavena základními zahradními prvky (převážně z doby vzniku školy) a bazénem.

V současné době je zajištěn celodenní provoz ve třech třídách, uvolněné prostory slouží jako malá tělocvična, místo pro zájmové činnosti nebo pro individuální péči. Všechny prostory jsou účelně využity. Každá třída má samostatné, pěkné místnosti s příjemnými světelnými a tepelnými podmínkami. Přes soustavnou péči a vzornou čistotu však již zařízení vyžaduje modernizaci, vzhledem ke stáří budovy nestačí běžná údržba (poškozené podlahy).

Základní vybavení školy odpovídá potřebám vzdělávání. Ve třídách jsou klavíry a kvalitní technika. Knihy, hračky a pomůcky jsou v dostatečném množství a dětem volně dostupné. Jejich výběr a doplňování probíhá uvážlivě, zřejmě jsou vyjasněné koncepční záměry a promyšlený postup. Autentickou atmosféru tříd podporují vtipně umístěné dětské výtvary a celkově upravené prostředí.

Nábytek je převážně starší, nově byly pořízeny dětské námětové sestavy. Stoly a židle jsou postupně doplňovány, aby ve všech třídách odpovídaly věku dětí. Pro řídicí práci je škola vybavena potřebnou technikou. Ředitelka školy se zlepšováním podmínek pro vzdělávací činnost soustavně věnuje, se zřizovatelem projednává dlouhodobé záměry i aktuální potřeby školy. V rozpočtu každoročně počítají s údržbou a nutnými opravami, vyčleněné finanční prostředky však škole nedovolují významnější obnovu. Rodiče přispívají na část neinvestičních nákladů podle vyhlášky města, tyto prostředky však nejsou příjmem v rozpočtu školy.

Materiálně technické podmínky umožňují plnit vzdělávací program, jsou hodnoceny dobře.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program byl zpracován v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (MŠMT čj. 14 132/01-22). Jeho název „Mateřská škola hrou“ již deklaruje hlavní přístup ke vzdělávacím aktivitám. Je rozpracován do třídních programů pro děti stejné věkové skupiny a individuálních programů pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Určuje jako priority přirozenou výchovu a socializaci dítěte s podporou tvořivých aktivit a zájmu učit se. Do školního programu je zahrnuta také logopedická péče a rozvíjení zájmů dětí při odpoledních kroužcích (gymnastický, výtvarný, hudebně pohybový a angličtina hrou).

Povinná dokumentace a dokumentace o realizaci výchovně-vzdělávacího programu je vedena uceleně. Průkazným způsobem je doložena dokumentace k integraci zdravotně postižených dětí. Evidence dětí obsahuje úplné údaje. Průběh denní činnosti třídní učitelky zaznamenávají do Přehledů výchovné práce.

Při hospitační činnosti bylo zřejmé cílevědomé vytváření žádoucích vztahů mezi dětmi a podporující klima školy. Ředitelka usiluje rovněž o harmonické vztahy mezi všemi zaměstnanci školy a důvěru rodičů. Naplňování programu průběžně sledují učitelky ve třídách vzhledem k třídnímu programu a jeho specifikám, společně diskutují o pedagogických záležitostech a hodnotí v delším časovém úseku. K sebehodnocení mají prostor při rozborové činnosti. Pro sjednocení pohledu má škola stanovena kritéria hodnocení a evaluace. Záměry vzdělávacího programu se v praxi naplňují.

Psychohygienické aspekty jsou v celé škole příkladně sledovány. Učitelky respektují individuální potřebu aktivity a odpočinku, osobní tempo dětí. Denně jsou zařazovány pohybové aktivity, pobyt venku, četba a činnosti k rozvoji jazykových dovedností. Nejstarší děti mají navíc možnost zvolit si jiný program namísto odpočinku na lehátku. Vhodně je zajištěn pitný režim. Škola usiluje o spolupráci s rodiči, poskytuje průběžné informace o vzdělávací činnosti a výsledcích práce. Rodiče jsou ve škole vítanými partnery, je jim nabídnuta spoluúčast na různých aktivitách i poradenství při specifických záležitostech.

Vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy. Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný. Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Kvalifikační předpoklady učitelek a poznatky získané dalším vzděláváním měly pozitivní vliv na kvalitu sledované výchovně-vzdělávací práce ve všech třídách.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Učitelky se na práci s dětmi svědomitě připravily. Stanovené cíle rozvíjely integrovaným způsobem v rámci daného tématu. Nenásilnými prostředky posilovaly vztahy sounáležitosti a vzájemné ohleduplnosti. Vedly děti k dodržování přiměřeného denního řádu a zavedených pravidel kolektivního chování. Přistupovaly trpělivě k individuálním potřebám dětí. Po celý den vytvářely podmínky pro rozvoj samostatnosti. Při kontrole sebeobslužných návyků byly přiměřeně důsledné.

Skladba denního programu byla různorodá, organizačně dobře zajištěná. Děti měly možnost výběru mezi společnou činností nebo spontánní hrou. Zároveň mohly do programu zasáhnout

vlastním nápadem nebo námětem. V jednom případě učitelka správně neodhadla časové rozložení činností společného programu. Důsledkem byla ztráta zájmu dětí a spontánní přechod k jiné činnosti.

Pro spontánní a zájmové aktivity mají všechny třídy účelné prostorové uspořádání a pěkné materiální vybavení. Většinu her si děti určovaly a organizovaly samy. Rozvíjené náměty vycházely ze známého prostředí a odpovídaly jejich zkušenostem. Velkou míru fantazie a představivosti uplatnily např. v divadelním koutku. V konstruktivních hrách procvičovaly manipulační dovednosti a jemnou motoriku. Individuálně se zapojovaly do zájmových činností nabídnutých učitelkami. Učitelky měly přehled o všech dětech a byly s nimi ve stálém slovním kontaktu. Do her zasahovaly nenásilně. Pomáhaly dětem radou a povzbuzovaly jejich úsilí. Ve všech třídách věnovaly velkou pozornost rozvoji sociálních vztahů a vytváření podmínek pro zapojení méně aktivních dětí do kolektivu.

Společný program v nejmladší a střední věkové skupině tvořily činnosti pohybové a poznávací, obohacené o prvky literárně dramatické, jazykové a hudební. Byly organizovány v prostoru, ale i frontálním způsobem a převážně probíhaly společně s celou skupinou. Statické činnosti střídal pohyb nebo relaxační činnost. Nároky učitelek byly vzhledem k dosažené úrovni dětí přiměřené. Uplatňovaly zejména přirozené formy učení, které odpovídaly charakteru vzdělávacího obsahu a danému věku. Záměrně vytvářely situace, ve kterých děti aktivně získávaly vlastní zkušenosti na základě smyslového vnímání a vlastního prožitku a mohly uplatnit individuální poznatky. Citlivě reagovaly na potřeby dětí a věnovaly pozornost jejich sdělením. Postupným způsobem rozvíjely logické myšlení dětí. Zapojovaly je do řešení jednoduchých problémů, ve kterých mohly uplatnit svůj názor. Při komunikaci sledovaly celkovou kvalitu a obsažnost slovního projevu. K aktivizaci využívaly stimulační metody, výbornou průběžnou motivaci a pro všechny činnosti dostatek názorných pomůcek. V obou třídách bylo pozitivní klima. Děti byly průběžně hodnoceny slovní pochvalou, nedostaly však možnost k sebehodnocení. V pohybových činnostech učitelky sledovaly účinnost cviků na jednotlivé svalové partie. Velký důraz kladly na vytváření správných pohybových návyků. Pro cvičení vytvořily vhodné podmínky a zajistily bezpečné a hygienické prostředí.

Připravený program nejstarších dětí spojovala motivace příběhem. Zahrnoval zajímavé činnosti, ve kterých se vhodně střídaly pohybově rušné části se soustředěnou prací a přemýšlením. Náplň byla přiměřeně diferencována podle možností dětí. Přechody mezi činnostmi byly pěkně motivované, často provázené zpěvem a rytmickým říkadlem. Tvořivé hry postupovaly dopoledním programem jako důležitá část. Děti byly spokojené, aktivní. Výborně probíhala integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Program venku zahrnoval vyváženě činnosti poznávací a rekreačně-pohybové. Učitelky se dětem příkladně věnovaly a zajistily dostatek pomůcek pro přiměřené hry.

Spontánní výchovně–vzdělávací činnosti dosahovaly velmi dobré hodnocení.

Řízené výchovně–vzdělávací činnosti dosahovaly velmi dobré hodnocení.

Průběhové výsledky výchovně–vzdělávání činnosti

Děti dosahují v oblasti tělesného rozvoje dobré výsledky, neboť jejich pohybovému rozvoji je věnována náležitá pozornost. Učitelky podporují všestrannou obratnost dětí také v přírodě. Děti mají osvojena pravidla bezpečného chování ve městě i při pohybových hrách venku.

Vynikající úrovně dosahovaly sebeoblužné a praktické dovednosti. Děti se v nich projevovaly jistě a samostatně. Podílely na přípravě a úklidu prostředí při stolování. Jsou navyklé obsloužit se připravenými nápoji, starší děti se podílejí na nalévání tekutin. Zručně manipulují s nádobím a přístroji. Zdvořilostní a kulturní návyky jsou dobře osvojeny ve všech věkových

skupinách. Nejstarší děti mají zcela zvládnuté kulturní stolování a společenské chování při jídle. Jsou ve všech situacích samostatné a zodpovědné, umí rozhodovat a učí se řešit problémy.

Děti se k sobě chovaly tolerantně. Při hrách respektovaly roli druhého hráče i nejmladší děti. Mají zažitá pravidla kolektivního chování. Ve vztahu k učitelkám uplatnily přiměřenou míru respektu.

Vzhledem k věku mají děti osvojeno dostatek všestranných poznatků, které v různých situacích vhodně aplikovaly a slovně vyjadřovaly. V běžném kontaktu a rozhovorech s učitelkou byly aktivní. Správně formulovaly svoje myšlenky a odpovídaly na otázky. K správným jazykovým návykům přispívá dodržování pravidel komunikace v komunitním kruhu.

Z výsledků tvořivých dovedností dětí prezentovaných k výzdobě školy a v šatnách je zřejmé, že jsou navyklé pracovat různými výtvarnými technikami. Mají dobrou prostorovou představivost a smysl pro vyjádření vlastní fantazie.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti bylo velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina Mateřské školy U zastávky Veselí nad Lužnicí, Pod Markem 532, (bez čj.), byla vydaná Městem Veselí nad Lužnicí dne 22. 6. 2001. V souladu s touto zřizovací listinou bylo dne 12. 4. 2000, pod Č. j. 189/00-Ta, vydáno Školským úřadem Tábor rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Program školy vytváří podmínky k rozvoji nadání dětí v zájmových aktivitách, zajišťovaných kmenovými učitelkami a cizím lektorem. Škola zveřejňuje informace v místního měsíčníku Veselsko a prezentuje výsledky tvořivých dovedností před širší veřejností ve městě. Tradici má účast v soutěži tvořivost o cenu JIHOTVARU a vystoupení gymnastického kroužku na tělovýchovné akademii. Děti připravují pro Domov důchodců besídky a vyrábí drobné dárky. Jsou vedeny k sounáležitosti se životem města ve kterém žijí a k úctě ke starým občanům. Výtvarnými pracemi jsou obesílány okresní a krajské soutěže. Bezprostředními partnery jsou místní základní škola, základní umělecká a zvláštní škola, s kterými mateřská škola spolupracuje v otázkách výchovy a vzdělávání dětí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č. j. 189/00-Ta ze dne 12. 4. 2000, vydané Školským úřadem Tábor, Vančurova 2904, 390 01 Tábor
2. Zřizovací listina Mateřské školy U zastávky Veselí nad Lužnicí, Pod Markem 532, (bez čj.), byla vydaná Městem Veselí nad Lužnicí dne 22. 6. 2001
3. Organizační dokumenty mateřské školy (Organizace a provoz mateřské školy, Vnitřní řád školy, Harmonogram pracovní doby učitelek)
4. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2003-04, ze dne 5. 6. 2003, udělené ředitelkou mateřské školy
5. Pověření pro zastupování ředitelky pověřeným zástupcem ze dne 30. 8. 2001
6. Pracovní náplně zaměstnanců, Pověření zaměstnanců dalšími činnostmi
7. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání všech pedagogických pracovníků
8. Školní vzdělávací program „Mateřská škola hrou“
9. Pracovní plán školy

10. Třídní tématické plány
11. Plány zájmových kroužků
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti, hospitační záznamy
13. Plán pedagogických a provozních rad, záznamy o jednání
14. Zápisy z orientačních porad s provozními pracovníky
15. Plán dalšího vzdělávání učitelek, osvědčení o absolvování seminářů
16. Evidenční listy (všech zapsaných dětí)
17. Rozhodnutí o zařazení do mateřské školy (všech zapsaných dětí)
18. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro 4 děti, udělené ředitelem ZŠ, Blatské sídliště 23, Veselí nad Lužnicí I
19. Dokumentace k integraci 3 zdravotně postižených dětí (odborné posudky k integraci žáků se speciálními potřebami vydané Dětským centrem Arpida, České Budějovice a Pedagogicko-psychologickou poradnou Tábor)
20. Individuální výchovně-vzdělávací program pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, průběžná hodnocení dětí
21. Ekonomické požadavky na zabezpečení vzdělávání pro integrované děti ve školním roce 2002/03
22. Přehledy výchovné práce všech tříd, Přehledy docházky dětí všech tříd
23. Kniha úrazů, Sešity drobných úrazů všech tříd
24. Kronika školy s fotodokumentací
25. Směrnice ředitelky školy k svobodnému přístupu k informacím v MŠ

Mateřská škola poskytuje dětem všestranné předškolní vzdělávání, které odpovídá jejich rozdílným možnostem, potřebám a zájmům. Podporuje účast dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro naplňování zvoleného programu má vhodné personální zajištění. Učitelky dosaženou odbornost plně využívají a dále se systematicky vzdělávají. Současné materiálně-technické vybavení dovoluje plnit stanovené záměry. Vzhledem k stáří školy se však ukazuje jako potřebná celková údržba a obnova. Ředitelka uplatňuje účinný způsob vedení, který je patrný z výsledků práce školy. Potřebnou pozornost věnuje pravidelné kontrole, analýze výsledků a hodnocení. Vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Kvalitní úroveň výchovy a vzdělávání je výsledkem soustavné práce pedagogického týmu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Složení týmu | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------------|--------------------------------|-----------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Věra Kubišová | Věra Kubišová |
| Členové týmu | Mgr. Daniela Petrová | Daniela Petrová |

Další zaměstnanci ČŠI Jaroslava Moserová, Milena Švarcová

V Prachaticích dne 9. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. 4. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dagmar Farkačová

Dagmar Farkačová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Zlatá stezka 245, 383 01 Prachatice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

| |
|---------------|
| Stupeň |
| Vynikající |
| Velmi dobrý |
| Dobrý |
| Vyhovující |
| Nevyhovující |

Další adresáti inspekční zprávy

| | | |
|------------|---|--|
| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
| Zřizovatel | 2004-05-05 | g5-1121/04-1300 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |