



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-718/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Děvčátka Momo
Sídlo	Vrchlického 168, 538 21 Slatiňany
E-mail právnické osoby	skolka@devcatkomomo.cz
IČ	71 341 145
Identifikátor	691 001 502
Právní forma	školská právnická osoba
Zastoupená	Veronikou Bartákovou, ředitelkou
Zřizovatel	Momo Chrudim o. p. s.
Místo inspekční činnosti	Vrchlického 168, 538 21 Slatiňany
Termín inspekční činnosti	16. až 18. 6. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a posouzení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Děvčátka Momo (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s provozem od 7:00 do 17:00 hodin a školní jídelny. Kapacita školy (20 dětí) je v posledních třech letech plně využita. V aktuálním školním roce jsou tři děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který využívá prvky waldorfské pedagogiky. O své činnosti a



přijímacím řízení škola informuje veřejnost zejména prostřednictvím internetových stránek www.devcatkomomo.cz a příspěvků ve zpravodaji "Ozvěny Slatiňan".

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ve vedoucí pozici od inspekční činnosti v prosinci 2010 docházelo k častým změnám, které neměly pozitivní vliv na rozvoj školy. Současná ředitelka je ve funkci od dubna letošního roku, postupně se seznamuje s požadavky právních předpisů a jejich dopady na manažerskou činnost. Vedení školy je založeno na každodenní komunikaci se všemi zaměstnanci a jejich vzájemné spolupráci, která se odráží v zajištění bezproblémového chodu školy a udržení úrovně poskytovaného vzdělávání. Dílčí nedostatky se projevují v odborném řízení, a to především v oblasti evaluace a koncepčního plánování. Při hodnocení školy nejsou dosud uplatněny postupy, které by poskytovaly dostatečnou zpětnou vazbu ze všech oblastí souvisejících s poskytovaným vzděláváním, na jejichž základě by byly stanoveny záměry dalšího rozvoje. Řešení otázek vzdělávacího i organizačního rázu včetně přijímání dílčích cílů probíhalo spíše ústní formou.

Nedostatky se vyskytly ve vedení dokumentace. Třídní kniha v aktuálním školním roce neobsahovala průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, neboť zde byly převážně uvedeny pouze názvy pravidelně opakujících se aktivit (volná hra, malování akvarelem, modelování z vosku, pečení chleba, ranní kruh, hra na hřišti nebo zahradě, pohádka), popřípadě s uvedením tématu (jako třeba vyrábění: tělo draka; bramborové postavičky), zápisy o odpoledních činnostech chyběly zcela. Dále bylo zjištěno, že z jednání pedagogické rady nejsou pořizovány záznamy. V průběhu inspekční činnosti byl doplněn školní řád o povinnosti dětí. Dopracován byl také ŠVP PV v oblasti evaluačního systému. Nyní je dokument v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, i když jeho kvalitu lze zvýšit rozšířením informací např. v oblasti podmínek řízení školy a obsahu vzdělávání. Ředitelka byla upozorněna na některé formální nedostatky i v další dokumentaci.

Vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice. Všechny mají zkrácený pracovní úvazek, což umožňuje v dopoledním čase dvěma učitelkám každodenně společně působit u dětí a uplatňovat tak zvýšený individuální přístup. Odborně kvalifikovaná je pouze ředitelka. Jedna učitelka disponuje pedagogickým vzděláváním pro střední školy a další je absolventkou studia pro asistenta pedagoga. Všechny učitelky se v rámci dalšího vzdělávání věnují waldorfské pedagogice, ojedinele jiným oblastem souvisejících s předškolním vzděláváním. Ředitelka si je problematiky kvalifikovanosti i dalšího vzdělávání vědoma, z toho důvodu začala konat prokazatelné kroky, které by měly nepříznivou situaci odstranit.

Škola je umístěna v budově, ve které sídlí také zdravotní středisko. K dispozici má dvě herny, jedna slouží zároveň jako jídelna a druhá je využívána rovněž k odpočinku dětí po obědě. Rozsah nabídky hraček, pomůcek i doplňkového materiálu, která vychází ze zásad waldorfské pedagogiky, je méně pestrý. Rezervy byly zjištěny v rozmanitosti didaktických potřeb, dětských odborných knih a náčiní pro pohybové aktivity ve třídě. Záměr zkvalitňovat materiální podmínky v této oblasti se daří naplňovat pozvolna.

Stravování dětí je zaměřeno na zdravou stravu, proto jsou při přípravě jídel převážně používány bio potraviny. Plnění výživových norem je zajištěno. Zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve vnitřních dokumentech školy. Tato tematika je také přirozenou součástí vzdělávacího obsahu.



Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, které jsou použity na mzdy a zákonné odvody. Provozní náklady a obnovu vybavení pokrývá zejména úplata za vzdělávání, tzv. školkovné. Od minulé inspekce došlo k rekonstrukci sociálního zařízení pro děti a zabezpečení vstupních dveří proti vstupu cizích osob. Zakoupen byl např. koberec, část dětských židlí a matrace na odpočinek včetně úložného prostoru na ně. Pro výuku byly v letošním školním roce pořízeny hudební doprovodné nástroje. Škola každoročně získává od města Slatiňany příspěvek na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ředitelka pracuje ve funkci krátce, postupně si zvyšuje právní povědomí. Přestože personální a materiální podmínky vykazují dílčí nedostatky, umožňují plnit cíle školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Poskytované vzdělávání vycházelo ze vzdělávacího obsahu ŠVP PV. V jeho organizaci je zachován pravidelný denní, týdenní a roční rytmus a řád. Při realizaci vzdělávací nabídky byla zřejmá zpravidla námětová propojenost, ne vždy již logická z hlediska provázanosti dílčího vzdělávacího cíle, nabídky a očekávaného výstupu. Po celý den panovalo ve škole klima vzájemné důvěry a bezprostřední komunikace. Učitelky v případě potřeby, zejména při spolupůsobení, dětem věnovaly náležitou pomoc. Hodnocení dětí bylo pozitivní a přispívalo k posilování kladných vztahů k sobě samému. Chybělo ale jejich vedení k sebehodnocení vlastní úspěšnosti.

Průběh spontánních činností byl ovlivněn nižším počtem dětí (zejména před osmou hodinou). Téměř všechny se zapojily do učitelkami vedeného výtvarného ztvárnění kulis, které byly posléze využity při dramatizaci pohádky u příležitosti slavnosti na konci školního roku. Další prostor pro vlastní herní vyžití dětí byl potlačen dodržováním pevně stanoveného režimu dne, kdy nedošlo k dostatečnému zohlednění doby příchodu do školy. Následující řízené činnosti probíhaly frontálně. Skupinová forma práce využita nebyla, byť souběžné působení pedagogů pro ni vytvářelo dobré předpoklady. Vzdělávací nabídka společných aktivit realizovaných stereotypními způsoby práce, byť s úsilím na základě prožitkového učení, nezohledňovala věkové složení třídy a individuální potřeby dětí. To se při nepodchycení vnitřního zaujetí odrazilo v přechodném snižování pozornosti, jejich nezájmu a následném vyrušování. Ve zhlédnutém vzdělávacím procesu i ze záznamů v třídní knize je patrná převaha aplikace především metod slovních a dovednostně-praktických. Méně zřejmý je cílený rozvoj poznání dětí prostřednictvím rozličných aktivizujících metod, jako je například experimentování, kooperativní učení, připravené herní aktivity zaměřené na samostatné řešení různých problémů s hledáním rozdílných východisek.

Z realizovaného vzdělávání je zřetelná cílená podpora utváření dovedností předcházejících čtení a psaní. Minimálně se však škola zabývá kolektivní logopedickou prevencí, přestože všechny děti nemají dosud zafixováno správné utváření hlásek. Velmi časté zařazování výtvarných a pracovních aktivit akcentuje zejména koordinaci ruky s okem a jemnou motoriku, zvýšená péče v této oblasti je věnována dětem v posledním ročníku před vstupem do první třídy. Hrubá motorika je posilována zejména prostřednictvím volného pohybu při pobytu venku. Méně příznivými zjištěními jsou omezené možnosti spontánního vyžití v hernách, nepravidelné zařazování cvičení se zdravotně preventivním zaměřením a absence tělovýchovného náčiní. Pravidelným setkáváním s muzikoterapeuty (jednou za dva týdny) a účasti na vystoupeních národopisného souboru „Formani“ dochází k posilování hudebního vnímání a seznámení se s folklorem. Součástí vzdělávacího obsahu



je i učivo podporující získávání poznatků o světě lidí. Manipulace s přírodním materiálem a činnosti na školní zahradě podporují vztah k okolí, živé i neživé přírodě. Formovány jsou také předmatematické schopnosti, i když spíše intuitivně a s menší stimulací logického uvažování a vyvozování závěrů. Děti mají možnost navštěvovat kroužek anglického jazyka vedeného lektorem za úplatu. Věkově smíšená skupina poskytovala dětem přirozené stimulační příležitosti k rozvoji sociálních dovedností.

Předškolní vzdělávání podporovalo rozvoj osobnosti dítěte, i když didaktické postupy plně nerespektovaly věkové zvláštnosti a potřeby jednotlivců. Realizovaný vzdělávací proces méně podněcoval osvojování kompetencí k řešení problémů.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Při vzdělávání děti prokázaly postupné osvojování elementárních poznatků, schopností a postojů. Děti byly přirozeně komunikativní, převážně se k sobě chovaly kamarádsky a v případě potřeby si uměly navzájem vyjít vstříc. Přesto se v průběhu dne projevilo ne zcela emocionálně zvnitřněné dodržování nastavených pravidel jednání. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem děti kultivovaně sdělovaly zkušenosti a představy, některé poznávaly písmena. Vybavovaly si dřívější poznatky, reprodukovaly značné množství básniček a písniček i text dramatinizované pohádky. Při hudebních činnostech byly děti aktivní, dobře reagovaly na zadání učitelky, prokázaly smysl pro rytmus. V oblasti sebeobsluhy zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Část dětí měla upevněný správný úchop psacích potřeb s uvolněným zápěstím, starší zvládaly i náročnější ruční práce, jako vyšívání, šití, tkaní. Z analýzy výtvarných prací je patrný vnitřní prožitek z aktuálních činností a dějů okolo dítěte. Méně již dochází k seznamování se s rozmanitými výtvarnými technikami. Značnou samostatnost děti prokázaly při stravování, i když ne vždy byla zachována požadovaná kultura stolování. Děti se bezpečně orientovaly v prostředí školy i jejím okolí, prokazovaly základní znalosti z přírodovědné oblasti.

Výsledky vzdělávání děti prezentují při školních slavnostech (např. Martinská a Jánská, „Férový piknik“) za hojné účasti rodičovské veřejnosti a také při vystoupeních v Domě s pečovatelskou službou Slatiňany.

Učitelky sledují průběžný rozvoj dítěte (méně v oblasti poznání), vedou si o nich dílčí záznamy. Poznatky využívají zejména k uplatnění vhodného přístupu, pouze ojediněle k přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Rodičům dětí s vážnými vadami řeči je doporučeno využít služeb specializovaného pracoviště.

Projevy dětí svědčí o postupném osvojování elementárních intelektových schopností i praktických dovedností potřebných pro úspěšné pokračování v dalším vzdělávání.

Závěry

- a) K silným stránkám školy patřily:
 - týmová práce zaměstnanců,
 - podpora rozvoje jemné motoriky dětí,
 - prezentace na veřejnosti formou slavností a kulturních vystoupení dětí.
- b) Zjištěné nedostatky:
 - neúplné nebo zcela chybějící záznamy v třídní knize,
 - v letošním školním roce nebyly vedeny zápisy z jednání pedagogické rady,



- ve zpracování školního řádu, který byl v průběhu inspekční činnosti doplněn tak, aby splňoval požadavky dané školským zákonem,
 - v souladu ŠVP PV s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, který byl v průběhu inspekční činnosti upraven.
- c) Rezervy byly shledány:
- ve vybavenosti didaktickými potřebami, tělovýchovným náčiním a v méně vyváženém osvojování klíčových kompetencí,
 - v personálních podmínkách z hlediska kvalifikovanosti tří pedagogů.
- d) V zájmu zvyšování kvality práce školy by bylo vhodné:
- při plánování a realizaci předškolní vzdělávací nabídky více respektovat věkové zvláštnosti a osobní potřeby jednotlivců, podporovat utváření poznatků a dovedností dětí častějšími zařazovanými aktivizujícími metod,
 - provádět pravidelně objektivní hodnocení všech oblastí souvisejících s činností školy a závěry využít k systematickému zkvalitnění jejího působení,
 - revidovat vnitřní směrnice a dokumenty.
- e) Od poslední inspekční činnosti došlo zejména:
- ke změně ve vedení školy a částečné obměně pedagogického sboru,
 - k mírnému kvalitativnímu posunu v materiálně-technickém zabezpečení vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění a prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) ve vedení třídní knihy a záznamů z jednání pedagogické rady a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu do rejstříku školských právnických osob s účinností od 1. 9. 2010, čj. 28089/09-21
2. Rozhodnutí o zápise změn v údajích zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-7286/2013-620, ze dne 5. 3. 2013
3. Rozhodnutí o zápise změn v údajích zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-10113/2015-2, ze dne 27. 4. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky školské právnické osoby s účinností od 1. 4. 2015
5. Školní matrika – školní rok 2014/2015
6. Školní řád s účinností od 1. 9. 2013
7. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2013



9. Třídní kniha – školní rok 2014/2015
10. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2014/2015
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
12. Stanovení přímé pedagogické činnosti – školní rok 2014/2015
13. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
14. Dokumentace týkající se školního stravování dětí platná k datu inspekce
15. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Jindrová v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Bc. Dagmar Masopustová v. r.

V Pardubicích dne 2. 7. 2015

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Veronika Bartáková, ředitelka

Veronika Bartáková v. r.

Ve Slatiňanech dne 3. 7. 2015