



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Unhošť, okres Kladno

Wolkerova 856, 273 51 Unhošť

Identifikátor: 600 043 959

Termín konání komplexní inspekce: 14. a 15. květen 2002

Čj.	025 116/02-1306
Signatura	kb3av118

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je pětiletá předškolní zařízení s celodenním provozem, umístěné v účelové budově v centru města. Součástí mateřské školy je školní jídelna. Zřizovatelem a provozovatelem je Město Unhošť. Mateřská škola je jeho organizační složkou.

Celkový počet zapsaných dětí v mateřské škole je v letošním školním roce 2001/2002 118, děti jsou do tříd převážně rozděleny ve věkově homogenních skupinách. Počet vykazovaných dětí v mateřské škole a počet denně vařených jídel nepřesahuje kapacitu uvedenou v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení s účinností od 1. 2. 1992.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Hodnocení kvality vzdělávání vychází především z hospitační činnosti ve spontánních, řízených i režimových činnostech. Posuzována byla efektivita plánování, kvalita personálních, materiálně technických a psychohygienických podmínek. Hodnocena byla účinnost organizace, používané metody a formy práce, úroveň motivace a hodnocení dětí i kvalita spolupráce a komunikace v pedagogickém procesu. K vyhodnocení podmínek vzdělávání bylo využito předložených třídních a školních materiálů, rozhovorů s pedagogickými i provozními pracovníky školy.

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola Unhošť využívá pro plánování dílčích úkolů vzdělávací a výchovné činnosti časově tematické plány. Učitelky s nimi pracují výběrovým způsobem a přizpůsobují je skladbě věkově smíšených skupin dětí ve třídách, jejich úrovni a potřebám. Obsah činností vychází z rodinného prostředí dětí, přírodního a společenského života v jejich okolí i z možností kulturních, které nabízí region. Všechny aktivity směřují k naplňování základní koncepční orientace mateřské školy, která je zaměřena na všestranný harmonický rozvoj dětí s respektováním a uspokojováním individuálních potřeb jednotlivců. Doplnkem ročního plánu je velmi dobře rozpracovaný „Minimální preventivní program na rok 2001/2002/“, který je konkrétním, adresným a věkově přiměřeným materiálem s tématy blízkými dětem (Rodina - místo bezpečí a podpory, Poznávání přírody, Zdraví a Sociální vazby).

Zpracované týdenní plány obsahují vyváženě činnosti ze všech složek rozvoje osobnosti dětí, které naplňují většinou návazně na předchozí poznatky a zkušenosti dětí zvolená témata. Způsob zpracování týdenních plánů a jejich konkrétní realizace v práci s dětmi byly v průběhu školního roku ve 4 třídách inovovány v souladu s novými poznatky o projektu „Začít spolu“. Plány jsou zpracovány do skupinových činností v „centrech aktivit“, uplatněn je promyšlený postup s dostatečným zajištěním vhodných pomůcek a materiálů.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou promyšlené a celkově naplňují přijaté koncepční záměry. Nové trendy v předškolním vzdělávání jsou učitelkami reflektovány a jejich aplikace do vlastní pedagogické práce je u většiny z nich přínosná. Tato oblast vykazuje výraznou převahu pozitivních zjištění.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální zajištění vzdělávacího procesu je plně kvalifikované. Pedagogickou činnost zajišťuje celkem 8 učitelek (8,00 úvazků) s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro mateřské školy a dlouhodobou praxí. Provoz zařízení je zajištěn spolehlivě a plynule jak v mateřské škole, tak i ve školní jídelně. Spolupráce obou subjektů vytváří vhodné podmínky pro děti i zaměstnance.

Mateřská škola je účelovým zařízením, které má převážně dostatečné prostorové podmínky pro všechny aktivity dětí. Třídy jsou početně dostatečně zajištěny dětským nábytkem, úložné prostory vyhovují svojí dostupností dětem. Hračky, pomůcky, různorodý pracovní a didaktický materiál i audiovizuální technika umožňují ve třídách plnit přijaté cíle v plném rozsahu. Pro hrové využití dětí jsou uspořádány ve třídách základní hrací koutky a hračky jsou většinou tematicky a přehledně uspořádány. Pro pobyt dětí na školní zahradě však nejsou vytvořeny optimální materiální podmínky, její vybavenost je nedostatečná. Obměna a doplňování materiálního vybavení jsou postupné, závislé na posouzení priorit a finančních možnostech.

Příznivé psychohygienické podmínky jsou v mateřské škole velmi dobře vytvořeny dodržováním stanovené kapacity při přijímání dětí k docházce, vyvážeností spontánních a řízených činností v režimu dne, vhodným střídáním aktivit a relaxace dětí, pravidelným stravováním a zajištěným pitným režimem. Optimálně není z hlediska psychohygieny dětí organizačně zajištěno spojování 4. a 5. třídy nejstarších dětí v době do 8 hodin 15 minut. Prostředí mateřské školy je upravené, pořádek a čistota jsou průběžně udržovány. K příznivé atmosféře mateřské školy přispívá také výzdoba prostorů pro děti i rodiče, spolupráce a komunikace mezi zaměstnanci navzájem a mezi učitelkami a rodiči při předávání dětí. Ve třídách byly zřejmé pozitivní vazby mezi dětmi a učitelkami.

Mateřská škola vytváří prostor pro rozvoj dalších dovedností a poznatků dětí realizací nadstandardních aktivit, tj. výtvarný kroužek, plavecký výcvik, škola v přírodě (zajišťují učitelky), keramický kroužek a výuka anglického jazyka (zajišťují placení lektori). Pro odbornou logopedickou péči poskytuje mateřská škola prostory - viz detašované pracoviště odborné logopedky.

V oblasti personálních, prostorových a psychohygienických podmínek mateřské školy byla zjištěna výrazná převaha pozitivních zjištění. Materiálně technický stav objektu a vybavenosti školní zahrady však vykazuje dílčí nedostatky, které dokumentují stáří objektu a vyžadují zvýšenou pozornost ze strany zřizovatele.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Ve všech třídách byly realizované činnosti uskutečněny v rámci měsíčních a týdenních plánů. Bohatý a pestrý obsah činností navazoval na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí z oblasti přírody a dále je rozvíjel (viz voda, ryby a vodní ptactvo, hmyz a květiny, domácí a volně žijící zvířata). V dopoledním režimu byly vyváženě zastoupeny spontánní a řízené aktivity především ve 2. a 3. třídě. Převládající skupinová a individuální organizace činností umožňovala dětem aktivní zapojení a pozitivní osobní prožitek z průběhu pracovní, výtvarné, tělovýchovné a hudebně pohybové činnosti a z jejich výsledků. Pro všechny činnosti měly děti k dispozici dostatek pomůcek a materiálů, které jim umožnily rozvíjet vlastní představivost a fantazii a zároveň si ověřovat jejich vlastnosti a užití. Pro činnosti byl vytvořen dostatečný časový prostor, všechny děti mohly své aktivity dokončit. Ve skupině se děti dělily o prostor a pomůcky, vzájemně spolu komunikovaly a některé starší si také navzájem pomáhaly radou. Individualita dětí byla respektována např. již ve stádiu rozhodování o tom, ke které činnosti se děti chtějí přidat. Velmi přínosný byl i následný pobyt v přírodě, při kterém byly zapojovány téměř všechny smysly dětí a učební proces probíhal přirozeně a nenásilně. Jejich znalosti

a dovednosti jsou obecně velmi dobré, příkladnou úroveň měly pěvecké a hudebně pohybové dovednosti dětí v 1. třídě.

Ranní cvičení bylo zařazeno ve všech třídách. Učitelky cvičily společně s dětmi a poskytovaly jim pohybový vzor. Stavba cvičení byla přiměřená a většinou odpovídala zásadám řízené tělesné výchovy. Zřejmý byl zájem dětí o pohybové aktivity, zvládnutý pohyb s hudbou a smysl pro rytmus, převážně správné držení těla. Ve 4. a 5. třídě byly děti motivovány děti netradičním náčiním, které přispělo k jejich vysoké aktivitě. V jedné třídě nejsou trvale k pohybovým aktivitám při stávajícím počtu dětí vytvořeny dostatečně vhodné prostorové podmínky.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti při ranním scházení nejstarších dětí (4. a 5. třída spojena) neumožňovala dostatečné zohlednění individuálních potřeb dětí, nevytvářela vhodné podmínky k rozvinutí a setrvání ve hře, možnosti k plnohodnotnému aktivnímu učení a emočnímu prožívání při spontánních činnostech.

Řízené činnosti v těchto třídách byly předem dobře připraveny a zajištěny potřebným materiálem a pomůckami. Využívány byly přiměřené formy a metody práce, zařazovány byly i hudebně pohybové relaxační chvílky, námětově blízké probíraným tématům. V komunikaci s dětmi někdy převažoval monolog učitelek nad dialogem. Znalosti dětí byly vcelku velmi rozsáhlé, ale ne všechny děti měly dostatek možností své znalosti uplatnit.

Děti mají na velmi dobré úrovni osvojeny sebeobslužné návyky při oblékání a hygieně, naopak nemají širší možnosti zapojovat se do přípravy stolování (převážně v kompetenci kuchařek). Při jídle děti většinou dodržovaly zásady společenského chování a kulturního stolování.

Organizace sledovaných činností dětí byla převážně vhodná a účelná, ve 2. a 3. třídě také vysoce efektivní. Užití metody a prostředky působení na děti byly v souladu s pedagogickými zásadami pro předškolní vzdělávání. Jejich obsahová pestrost a bohatost především v řízených činnostech vytvořily dostatečný prostor pro aktivitu, zaujatost a samostatnost dětí v tvořivém procesu plnění stanovených cílů. V této oblasti byla zjištěna převaha pozitivních zjištění.

Motivace a hodnocení

Motivace všech sledovaných činností byla pro děti podnětná a vytvořila podmínky pro jejich aktivní zapojení do připravených aktivit. Velmi dobře dokázaly učitelky vyvolat vybavování poznatků a představ dětí a využily je k vysvětlení obsahu všech připravených činností. Děti byly vhodně povzbuzovány a pozitivně motivovány, průběhové výsledky činností byly učitelkami sledovány a aktuálně hodnoceny. Součástí hodnocení dětí byla také podpora sebedůvěry a sebevědomí dětí i okamžitá pomoc dětem v případě potřeby. Stálý přehled o dětech, využívání okamžité zpětné vazby při hodnocení jejich jednání a chování upevňoval přijatá společenská pravidla a fixoval žádoucí model sociálního chování ve skupině dětí. Učitelky děti hodnotily s citem a vstřícností.

Oblast motivace a hodnocení vykazovala ve sledovaných činnostech příkladná pozitiva.

Interakce a komunikace

V mateřské škole jsou vytvořena pravidla jednání ve skupině vrstevníků a s dospělými, která reflektují věkově heterogenní skupiny dětí. Děti většinu pravidel mají osvojenou na dobré až velmi dobré úrovni a prakticky je respektují. Příznivé komunikační prostředí je záměrně vytvářeno partnerským vztahem učitelek k dětem, podnětností prostředí, využíváním všech příležitostí k neformální komunikaci i uplatňováním nových forem ovlivňování slovního projevu dětí, tj. např. ranní kruh. Učitelky podporují a oceňují širší slovní projev a jeho

originalitu a poskytují dětem převážně správný mluvní vzor (individuálně je však třeba dbát více na spisovný projev). Ve sledovaných činnostech v rámci denního režimu byly zaznamenány některé projevy nevhodného chování vrstevníků ze 4. a 5. třídy převážně při spontánních činnostech. V ostatních třídách byly vztahy mezi dětmi převážně kamarádské a atmosféra tříd poskytovala dětem pocit jistoty a bezpečí.

V oblasti komunikace a spolupráce mezi dětmi navzájem a mezi dospělými a dětmi převažovala pozitiva v jednání, chování a spolupráci dětí a učitelek.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou promyšlené, vycházejí z platných dokumentů, které učitelky výrazně inovují v souladu s novými trendy předškolního školství. Úroveň v této oblasti je hodnocena jako nadprůměrná.

Organizace činností, užití metody a formy pedagogické práce tvořivě využívaly vlastních podmínek a možností dětí, byly efektivní, převážně aktuální a účinné. Úroveň v této oblasti je hodnocena jako nadprůměrná.

Motivace a hodnocení byly účinnými nástroji učitelek při aktivizaci a seberealizaci dětí. Užití metody a prostředky byly podnětné a efektivní. Úroveň v této oblasti je hodnocena jako nadprůměrná.

Spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi učitelkami a dětmi byla ve znamení přiměřeného osvojení přijatých vnitřních pravidel jednání, chování a spolupráce. Úroveň v této oblasti je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení podmínek vzdělávání vychází zejména z hospitační činnosti ve spontánních a řízených činnostech, z vyhodnocení předložených podkladových materiálů, z rozhovorů s učitelkami a ředitelkou mateřské školy, z prohlídky prostor, ze studia předložené povinné a vnitřní dokumentace mateřské školy. Zjišťován a hodnocen byl systém plánování ředitelky, funkčnost organizování a informačních systémů, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků a účinnost využívání kontrolních mechanismů zejména vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání. Také výsledky dotazníkové metody směrem k rodičům umožnily ČŠI monitorovat jejich názory na kvalitu práce mateřské školy (viz dále, oddíl Další významná zjištění).

Plánování

Koncepce mateřské školy je dlouhodobě stanovena. Vychází z vlastních a regionálních podmínek a možností, respektuje obecné cíle předškolního vzdělávání a operativně inovuje obsah a postupy v souladu s aktuálními změnami v předškolním školství. V práci mateřské školy je zřejmá kontinuita a návaznost na předchozí výsledky.

Rozpracování hlavních úkolů ve vzdělávací oblasti zahrnuje komplexně osobnost dětí, je konkrétní a adresné. Uvedené formy, metody a prostředky plnění jsou adekvátně stanovené. Další oblasti ročního plánu vymezují korespondující cíle kontrolní činnosti a obsahu jednání pedagogických rad ve vztahu k vzdělávání dětí. Zaměření plánované péče o zaměstnance a o vytváření podmínek materiálně technického rozvoje svědčí pro komplexní a promyšlený způsob tvorby plánu.

Plán byl projednán na začátku školního roku v pedagogické radě a přijat k realizaci. Rodiče

jsou seznamováni na informativních vývěškách s plněnými úkoly a obsahem činností s dětmi i jejich konkrétními výsledky.

Plánování mateřské školy je ucelené, promyšlené a reálné, úroveň je hodnocena jako nadprůměrná.

Organizování

Mateřská škola s pěti třídami a školní jídelnou má logicky uspořádanou organizační strukturu, z hlediska počtu pracovníků pracuje v úsporném režimu.

Základní pravidla organizace určuje vnitřní režim mateřské školy se stanovením podmínek k zajištění výchovně-vzdělávacího procesu, provozu mateřské školy a školní jídelny. Všechny zaměstnankyně mají vymezeny svoje kompetence v souladu s pracovním zařazením a s odkazem na platný pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení. V písemné podobě jsou delegovány i kompetence zastupující pedagogické pracovnice. Všechny zaměstnankyně byly prokazatelně seznámeny s pravidly personálního řízení.

Přímá výchovná povinnost pedagogických pracovníků a jejich souběžné působení při práci s dětmi je stanoveno převážně efektivně, optimální není v ranním bloku ve 4. a 5. třídě (viz výše). Racionálně je využívána pracovní doba ostatních zaměstnankyň mateřské školy. Koordinace pedagogického a provozního úseku byla v mateřské škole v průběhu inspekce bezproblémově zajištěna.

Vnitřní informační systém mateřské školy je operativní, formy individuálních jednání, společných porad a využívání aktuálních informačních materiálů jsou účelné a převážně funkční. Záznamy z jednání pedagogických rad dokladují šíři předávaných informací především organizační a materiálně technické problematiky, závěry a další opatření jsou většinou přijímána. Průběžné plnění vzdělávacího programu je hodnoceno v jednotlivostech.

Informační systém směrem k rodičům vychází převážně z tradičních forem spolupráce, učitelkami je preferován individuální přenos aktuálních informací při předávání dětí, využívána jsou i společná setkání s rodiči. Některé informace trvalejšího charakteru jsou zpřístupněny ve vstupních prostorách mateřské školy a šatnách jednotlivých tříd. Řád školy seznamuje rodiče s některými podmínkami provozu a organizace mateřské školy a poskytuje rodičům základní informační servis. Také informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím jsou rodičům k dispozici. Zpětnovazební mechanismy např. dotazníky nebo ankety pro rodiče škola nevyužívá, v dalším období však o tomto způsobu uvažuje.

Vedení povinné dokumentace školy je v souladu s obecně platnými právními předpisy, údaje v dokumentaci jsou aktualizovány. Také další dokumentace mateřské školy je vedena účelně a přehledně.

Mateřská škola svým programem a aktivitami přispívá k pocitu sounáležitosti s obcí a stává se tak důležitým společenským centrem.

Organizování je převážně promyšlené a efektivní, má nadprůměrnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení a motivování pracovníků spočívá především v poradenství a podpoře práce učitelek i ostatních zaměstnankyň. Ponechává jim dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy, což se příznivě promítá v celkové atmosféře mateřské školy. Při vedení a motivování pracovníků ředitelka zaměřila své úsilí k naplňování dlouhodobých záměrů školy. Sama se průběžně vzdělává a podporuje další odborný růst učitelek. Promyšleně a v souladu s plánovanými záměry koordinuje samostudium učitelek, poskytuje jim metodickou pomoc.

Následně sleduje i praktický přínos dalšího vzdělávání ve výchovně vzdělávací práci. Svým zájmem o kvalitní práci mateřské školy motivuje také ostatní zaměstnance.

Pro pravidelné hodnocení pracovníků jsou zpracována převážně motivující kritéria, která jsou všem známá. V souladu s nimi probíhá diferencované odměňování jednotlivých pracovníků.

Oblast vedení a motivování je hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

V kontrolním systému je rozlišena kontrola kvality a efektivity výchovně vzdělávací práce ve formě hospitační činnosti a vnitřní kontroly některých provozních činností. V kontrolních mechanismech, které jsou převážně založeny na vzájemné důvěře a každodenním osobním styku se zaměstnankyněmi školy je využíváno hodnocení aktuálního stavu v jednotlivostech, méně systematického a analytického vyhodnocování.

Hospitační činnost je ředitelkou aktuálně prováděna v nižší frekvenci, dílčí poznatky z jednotlivých kontrol jsou zaznamenávány. Některé hospitační vstupy mají jen evidenční charakter, chybí i důsledná následná kontrola. Kontrola provozu je prováděna operativně a podle stanovených priorit.

Výsledky kontrol jsou individuálně projednávány, analýza výsledků kontrol a jejich zobecnění v pedagogické radě není důsledné. Pedagogické pracovníce včetně ředitelky projevovaly vstřícný přístup a zájem o projednání hospitovaných hodin s ČŠI, snažily se o sebereflexi, přijímaly rozbor činnosti jako zpětnou vazbu a motivaci pro další práci.

Kontrolní mechanismy jsou formálně vytvořeny, účinnost jejich využívání má průměrnou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků jsou na základě převahy pozitivních zjištění hodnoceny jako velmi dobré. V oblasti kontrolních mechanismů byla zjištěna pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

Celkově je kvalita podmínek vzdělávání hodnocena jako nadprůměrná.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

I. Školní jídelna

Charakteristika školní jídelny

Počet denně vařených jídel ve školní jídelně odpovídá kapacitě uvedené v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Připravuje stravování a pitný režim pro děti mateřské školy a obědy pro zaměstnance školy. Práci ve školní jídelně zajišťují tři kuchařky a vedoucí stravování s celkovým rozsahem 3,26 pracovního úvazku. Aktivita nad rámec školního stravování jídelna nemá.

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Stravovací provoz je umístěn v jednom z pavilonů mateřské školy. Prostorové podmínky vzhledem ke kapacitě jsou odpovídající. Kuchyně má standardní vybavení, používáno je nové nerezové nádobí. Zázemí pro personál je vyhovující. Skladové prostory jsou na odpovídající

úrovni. Organizace stravování je ustanovena v provozním řádu, který obsahuje odpovídající náležitosti. Provozní čistota a osobní hygiena jsou dodržovány. Svačiny a oběd jsou rozváženy do tříd na vozíku a do patra výtahem. Výdej jídla a mytí použitého bílého nádobí zajišťují pracovníce kuchyně přímo v kuchyňkách příslušných tříd. Stravování ve třídách probíhá v klidu, kultura stolování je na dobré úrovni. Ceny stravného, jídelní lístek a pokyny pro rodiče ohledně školního stravování jsou na nástěnkách v jednotlivých třídách mateřské školy.

Provozní podmínky jsou dobré, organizace stravování je zabezpečena velmi dobře.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

a) Finanční normy na nákup potravin a poplatky za obědy jsou stanoveny v souladu s obecně platnými právními předpisy.

b) Plnění výživových norem je pravidelně sledováno propočtem průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strávnicka a den. Na základě vyhodnocení orientačního propočtu bylo zjištěno, že jsou v malé míře zařazovány luštěniny, mléko a mléčné výrobky. Spotřeba potravin v ostatních sledovaných skupinách je plněna v povolené toleranci. Namátkovou kontrolou jídelních lístků bylo zjištěno, že strava je pestrá, jídla se neopakují. Je zařazováno dostatečné množství ovoce. Jídlo je chutné, podávané v dostatečném množství, děti mají možnost přídavku.

c) Při přípravě stravy je postupováno podle receptur pro školní stravování. Ve dnech konání inspekce byly technologické postupy a použité surovinové normy připravovaných jídel dodrženy. Převážně byla provedena kontrola předepsané hmotnosti masa po tepelné úpravě pro stravované dospělé osoby. Po celou dobu výdeje byla polévka i hlavní jídlo v požadované teplotě.

Finanční a surovinové normy jsou dodržovány. Výživové normy nejsou plněny u luštěnin, mléka a mléčných výrobků.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence

Vedení stravovaných osob a poplatků je zpracováno měsíčně pro jednotlivé kategorie strávníků. Čerpání finančních norem je sledováno na výdejce potravin denně, za příslušný kalendářní měsíc a rok. V průběhu roku nedochází k úspoře nebo provaření peněz stravovaných dětí. Za kalendářní rok 2001 byl finanční limit na potraviny plně vyčerpán. Administrativní práce v oblasti stravování se vedou ručním zpracováním. Stravné je prováděno hotovostní platbou.

Evidence ve školní jídelně je vedena v souladu s obecně platným právním předpisem.

II. Závěry z dotazníků pro rodiče

V průběhu komplexní inspekce byl ČŠI zjišťován názor rodičovské veřejnosti na kvalitu práce mateřské školy (dále jen MŠ) prostřednictvím dotazníku. Dotazník byl zadán všem rodinám přítomných dětí v mateřské škole. Z 90 rozdaných dotazníků bylo zpracováno 71 odevzdaných dotazníků s těmito podstatnými výsledky:

Hodnocení, které vystihuje názor rodičů ve stupnici

Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohou posoudit
-----------------	-----------------	--------------------------------	-------------------	-------------	------------------

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

	1	2	3	4	5
6					
• Se vzdělávacím programem MŠ a dalšími specifiky výchovné práce	38	27	2	0	1 3
• S nabídkou dalších aktivit a akcí MŠ (seznam. s cizím jazykem, předplavecký výcvik, hra na zobcovou flétnu, výtvarné kroužky, kulturní a poznávací výlety)	37	23	3	3	0 5
• S řádem MŠ (provozní doba, přijímání, vyzvedávání dětí)	56	12	0	1	1 1
• S informovaností o organizačně provozních záležitostech	39	25	4	1	2
0					
• S uspořádáním denních činností dětí (délka pobytu venku, zohlednění individuální potřeby spánku)	42	19	5	2	0 3
• S informačními službami MŠ	42	21	5	1	2
0					
• S poradenskou službou a řešením eventuálních problémů dětí (popř. doporučení a zajištění další odborné pomoci)	23	15	9	0	1
23					
• S respektováním a zohledňováním individuálních a osobnostních zvláštností dětí (potřeby, možnosti apod.)	26	20	8	1	1 15
• S možností spolupráce s MŠ (tvorba koncepce, program a jeho plnění, účast na různých aktivitách a akcích apod.)	23	15	8	6	1 18
• S prostorovými podmínkami a mat. tech. vybavením MŠ	27	29	12	1	0
2					
• S vybavením školní zahrady	16	21	13	10	9
2					
• S úrovní stravování (vhodnost prostor, skladba jídelníčku, množství a kvalita jídel, pitný režim)	42	18	8	2	1
0					

Ve volném sdělení vyjádřilo 50 rodin pochvalu většinou za trpělivost nebo vstřícný postoj učitelek k dětem, přípravu na základní školu, keramický kroužek, pořádání různých akcí. V 19 dotaznicích doporučují rodiče zlepšit vzhled a vybavení zahrady, 7 rodin doporučuje zlepšení materiálního vybavení školy, ve 4 případech je poukazováno na přetopení budovy a ve 3 případech rodiče nesouhlasí se sledováním televize. Většinou individuálně se objevily připomínky rodičů k zajištění prázdninového provozu, větší kapacitě ve škole v přírodě, zlepšení informovanosti rodičů, zajištění poradenské služby, uzamykání školní budovy a přání

informovat rodiče, jak OÚ nakládá s penězi, které vybírá za pobyt dětí v MŠ (200.-Kč). Individuální připomínky rodičů se týkaly i zajištění více zeleniny a obilovin ve stravování.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 142/99-0.
- Jmenovací dekret ředitelky s účinností od 1. 2. 1992 čj. 550 ze dne 16. 1. 1992.
- Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy Unhošť - školní rok 2000/2001.
- Koncepce mateřské školy 2001/2002.
- Roční plán - školní rok 2001/2002.
- Přílohy ročního plánu - plán akcí 2001/2002, plán kontrolní a hospitační činnosti.
- Vnitřní organizační směrnice (Vnitřní a Provozní řád, režim dne, rozpis pracovní doby učitelů, pracovní povinnosti zaměstnanců mateřské školy).
- Povinná dokumentace - evidence dětí (Přehledy výchovné práce, Přehledy o docházce dětí, evidenční listy).
- Záznamy z porad a z kontrolní činnosti ředitelky.
- Výkaz škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2001.
- Provozní řád školní jídelny ze dne 1. února 1994.
- Sanitační řád ze dne 2. září 2000.
- Přihlášky ke stravování pro školní rok 2001/2002.
- Jídelní lístky leden, březen, říjen a prosinec r. 2001, únor a duben r. 2002.
- Výdejky potravin za únor, duben, září, listopad a prosinec r.2001, leden a duben r. 2002.
- Spotřební koš - orientační propočtení průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den za rok 2001 a leden - duben 2002.
- Aktuální skladové karty.
- Skladové karty roku 2001.
- Ceny stravného v mateřské škole ze dne 1. dubna 2002.
- Pracovní náplně vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařky, zaučené kuchařky a pomocné kuchařky ze dne 2. ledna 2002.
- Protokol OHS Kladno ze dne 12. 12. 2001.
- Protokol o rozboru vzorku č. 2001/04647 OHS Kladno ze dne 18. 12. 2001.
- Sdělení o výsledcích inspekční činnosti čj. O-02-03/9697La 593

ZÁVĚR

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Úroveň plánování a přípravy předškolního vzdělávání vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu programu je velmi dobrá. V oblasti materiálních, psychohygienických a personálních podmínek byla zjištěna převaha pozitiv. Účelnost organizace výuky, využití

forem a metod práce, účinnost motivace a způsoby hodnocení dětí, interakce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a pedagogy mají celkově nadprůměrnou úroveň.

Kvalita vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Úroveň plánování, funkčnost organizování, rozsah a efektivnost vedení a motivování mají nadprůměrnou úroveň. Ve využívání a efektivitě kontrolních mechanismů byla zjištěna pozitivita a negativa téměř v rovnováze.

Kvalita podmínek vzdělávání je celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Hodnocení stravovacího provozu

Kontrolní zjištění ve školní jídelně byla převážně pozitivní, zařízení má velmi dobrou úroveň.

Vzhledem ke zjištěním zaznamenaným v poslední inspekční zprávě došlo k celkovému pozitivnímu posunu v kvalitě práce mateřské školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	D. Sedláčková v.r.
Členové týmu	M. Ladmanová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Iva Nestávalová

V Příbrami dne 30. května 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. května 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jana Jiříkovská

J. Jiříkovská v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	15. 6. 2002	025116a/02-1306
Zřizovatel	15. 6. 2002	025116b/02-1306
	XX	XX

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány