



Česká republika

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Sněžné,
okres Žďár nad Sázavou**

592 03 Sněžné 96

Identifikátor školy: 600 130 240

Termín konání orientační inspekce: 12. – 15. listopadu 2002

Čj.:	112 740/02-05018
Signatura:	ok5cw104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Sněžné, okres Žďár nad Sázavou je zřízena Obcí Sněžné se sídlem Sněžné 55, okres Žďár nad Sázavou 592 03 jako organizační složka obce Zřizovací listinou ze dne 24. září 2001. Poslední zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vystavilo MŠMT pod čj. 27 725/01-21 dne 17. 12. 2001. Škola je úplná s plánovanou kapacitou 270 žáků. Součástí školy je školní družina s kapacitou 30 žáků a školní jídelna s kapacitou 186 jídel. Spádovou oblastí jsou obce Sněžné, Kadov, Líšná, Daňkovice, Kuklík, Krásné a Spělkov. Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola. Speciální, specializované nebo vyrovnávací třídy ve škole nejsou zřízeny. Do tříd je individuálně integrováno 9 žáků, s jejichž vzděláváním a výchovou úspěšně pomáhá asistentka. Jako nepovinný předmět nabízí škola výuku evangelického náboženství, jako volitelné předměty jsou vyučovány seminář z českého jazyka, seminář z matematiky, seminář z přírodovědných předmětů a informatika. Výuková nabídka je doplněna činností zájmových útvarů – kroužek anglického jazyka, kroužek ruského jazyka, dramatický kroužek (soubor Brepty), dva folklórní kroužky (Sněžanka a Poupátko), kroužek hry na zobcovou flétnu, kroužky zájmové tělesné výchovy a dyslektický kroužek.

Stav žáků školy má, jak ukazuje následující tabulka, dlouhodobě mírně klesající tendenci:

Školní rok	Počet vyučovaných žáků
1999/2000	151
2000/2001	150
2001/2002	148
2002/2003	140

Průměrný počet žáků na třídu je 15,5 a je potvrzen udělením výjimky MŠMT z minimálního průměrného počtu žáků ve třídě. Důsledkem nízkého počtu žáků je spojování výuky některých předmětů výchovného charakteru na prvním stupni.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personální podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům na prvním stupni a ve vybraných předmětech druhého stupně
- materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům na prvním stupni a ve vybraných předmětech druhého stupně
- průběh a výsledky vzdělávání a výchovy podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům na prvním stupni a ve vybraných předmětech druhého stupně

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků nemohla být posuzována, protože škola nemá povinnost vést personální dokumentaci pracovníků, jejichž není

zaměstnavatelem. Jako poradní orgány vedení školy využívá pedagogickou radu, metodické sdružení pro první stupeň a výchovného poradce. Činnost výchovného poradce je systematická a zahrnuje zejména oblast dalšího vzdělávání žáků a ve spolupráci s metodikem prevence i oblast sociálně-patologických jevů, která je zpracovávána v minimálním preventivním programu školy. Bezprostřední kontakt se žáky organizuje výchovný poradce prostřednictvím schránky důvěry a v rámci osobních jednání se žáky. Všechna podstatná rozhodnutí jsou projednávána na pravidelných pracovních poradách. Začínajícím učitelům je přidělován uvádějící učitel. Kontrolní činnost vedení je systematická a plánovitá a v průběhu roku postupně zahrnuje všechny podstatné oblasti. Výsledky kontrol jsou analyzovány a v případě potřeby jsou přijímána opatření. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je rámcově stanoveno ve Výhledovém plánu DVPP na léta 2001 – 2005 a vychází z finančních, dopravních a organizačních možností. Je zaměřeno především na informatiku, cizí jazyky, management a drogovou problematiku. Nikdo z vyučujících v současnosti nestuduje na vysoké škole. Vedení školy má písemně zpracován Organizační řád školy, který vymezuje systém řízení, kompetence vedoucích pracovníků a jejich zastupitelnost. Struktura řízení školy odpovídá velikosti školy a je plně funkční. Školní řád je sestaven v souladu s právními normami a postihuje jak povinnosti, tak i práva žáků. Předávání informací pedagogům je zajišťováno jednáním porad, osobním kontaktem, formou nástěnek a oběžníků. Přenos je dostatečně rychlý a spolehlivý. Informace zákonným zástupcům jsou poskytovány pomocí žákovských knížek a deníčků, na pravidelně pořádaných sdruženích rodičů, formou pravidelných písemných informací o výsledcích vzdělávání a výchovy žáka, osobním a telefonickým kontaktem. Rozsah a forma poskytování informací zajišťuje plně, rychle a účinně předat potřebné informace rodičům. Rada školy není ustavena.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou velmi dobré s výraznou převahou pozitiv.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V dvoupodlažní budově je umístěno 9 tříd. Odborná pracovna je vybudována pro výuku fyziky a chemie, dále je využívána cvičná kuchyně a nově je vytvořena učebna výpočetní techniky. Z budovy obecního úřadu byla přesunuta dílna, která byla vybudována na místě bývalé kotelny. Vyhovující podmínky skýtá tělocvična, školní hřiště škola nemá, využívá hřiště místní TJ Sokol. Žákovská knihovna je umístěna v učebně výpočetní techniky. Fond učebnic je v současné době dostačující, chybějící učebnice byly dokoupeny. Z didaktické techniky vlastní škola např. 3 videorekordéry a 3 zpětné projektory, jejich využití při výuce však bylo zaznamenáno jen výjimečně. Ředitelka školy má zpracován kontrolní systém, který je však v současnosti omezen z důvodu přechodu školy na právní subjektivitu. Škola má dobrou spolupráci se zřizovatelem, TJ Sokol, SDH, ze zástupců rodičů je ustaven Klub přátel dětí, který pořádá např. letní tábory, drakiádu, dětský karneval a různé soutěže. Projekt „Já a svět“, který byl zpracován v rámci prevence sociálně-patologických jevů dramatickým kroužkem, je zařazen v rámci projektů z Fondu Vysočiny. Činnost kroužků Poupátko a Sněženka je velmi pestrá, důkazem je účast na festivalech, ale i prezentace v zahraničí. Ve škole byly využity v 5. a 7. ročníku testy Kalibro, vlastní evaluační nástroje škola nevyužívá. Od hodnocení v poslední inspekční zprávě došlo k výraznému zlepšení, zejména vybudováním školní dílny, nové počítačové učebny a zakoupením zbývajících učebnic.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY NA PRVNÍM STUPNI A V PŘÍRODOVĚDNÝCH PŘEDMĚTECH DRUHÉHO STUPNĚ

Realizace vzdělávacích programů

- škola realizuje vzdělávací program Základní škola
- výuka ve sledovaných předmětech probíhá v souladu s učebním plánem a učebními osnovami vzdělávacího programu Základní škola
- povinná dokumentace je vedena úplně a průkazně
- ředitelka školy kontroluje plnění učebních osnov, jejich neplnění nebylo zjištěno ani ředitelkou, ani v rámci inspekční činnosti

Výuka ve škole probíhá zcela v souladu se vzdělávacím programem Základní škola, povinná dokumentace je vedena v souladu se zákonnou normou.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na první stupni základní školy

Sledované vyučovací hodiny byly vyučujícími pečlivě připraveny, probírané učivo odpovídalo učebním osnovám. Materiální podpora výuky byla dobrá, vyučující využívaly učebnice, vlastní kopírované materiály a pracovní sešity. Tempo výuky bylo odpovídající věku a složení třídy. Byly zařazovány relaxační chvíle a uvolňovací cviky. Přístup učitelů k žákům byl vstřícný, žáci reagovali se zájmem, projevovali dobré vědomosti a probírané učivo zvládali. Ve vyučování byli žáci ukáznění, dovedli pracovat samostatně a zadané úkoly plnili dobře. Vzhledem k promyšlené přípravě vyučovacích hodin byl vyučovací čas efektivně využit, žáci byli účinně motivováni a jejich zájem o prezentované učivo byl podpořen zájmem vyučujících pomocí při řešení obtížnějších úloh. Značným přínosem pro práci s integrovanými žáky byla práce asistentky. Žákům je umožněno rozvíjet své poznávací dovednosti a způsobilosti, dovedou spolupracovat navzájem, ale i s vyučujícími. Potřebná pozornost byla věnována rozvoji komunikativních schopností. Výuka probíhala ve vkusně upravených třídách vybavených starším, ale vcelku udržovaným nábytkem.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v zeměpisu, dějepisu a občanské výchově

Všechny sledované hodiny byly dobře připraveny, probírané učivo odpovídalo učebním osnovám, učební plán byl dodržen. Cíl hodin byl sdělován pouze okrajově, ne vždy byla jasně formulována témata hodin. V časovém rozvržení pak výrazně chyběl prostor k dostatečnému ověření učiva. Část vyučovacích hodin byla věnována samostatné práci žáků, pro kterou vyučující připravili vlastní materiály, výsledky byly vyhodnoceny a případné chyby byly analyzovány. Žáci měli dostatečné množství atlasů, s učebnicemi však pracovali, s výjimkou občanské výchovy, velmi málo, v některých hodinách nebyly využity vůbec. V hodině občanské výchovy byly využity ukázky z regionální literatury, které si připravili žáci. V průběhu vyučování byl vymezen dostatečný prostor pro samostatné učení, výuka byla vedena odborně i věcně správně. Vyučující se snažili o volbu takových metodických postupů, aby žáci zvládli učivo. Hodnocení žáků probíhalo v menším rozsahu. Žáci byli, až na několik výjimek, ukáznění, respektovali pokyny učitelů, při opakování učiva byli aktivní a projevovali dobré vědomosti. Výuka probíhala v kmenových učebnách, které jsou vybaveny starším, ale udržovaným nábytkem.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v zeměpisu a dějepisu jsou hodnoceny jako průměrné, v občanské výchově jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice a fyzice

Cíle hodin byly vždy jasně stanoveny a výuka byla organizována tak, aby byly tyto cíle splněny. Velký důraz byl kladen na účinnou motivaci žáků, která vycházela z vhodně uváděných praktických aplikací učiva a z pozitivního hodnocení práce žáků učitelem i spolužáky. Trvale byla zajištěna aktuální zpětná vazba. Žáci projevovali o výuku zájem, byli aktivní a ukázněni. Perspektivní i bezprostřední příprava na výuku byla velmi dobrá a projevila se pozitivně ve vyučovacím procesu. Ve výuce byly rovnoměrně zastoupeny jak metody slovní (především vysvětlování a rozhovor), tak metody názorné (především předvádění), i metody praktické (frontální žákovské pokusy). Důraz byl kladen na procvičování a opakování poznatků a dovedností. Bylo pozorováno využití samostatné i dílčí skupinové práce. Výuka byla pestrá, žáci se aktivně podíleli na výuce, učitel figuroval spíše v roli organizátora získávání znalostí a dovedností. Informace získávali žáci především z učebnic, k užití jiných zdrojů nebyli systematicky vedeni. Ve všech hodinách byl kladen důsledně důraz na verbální projevy žáků. Relaxační prvky byly vhodně zařazovány. Tempo výuky bylo přiměřené věku žáků, v řadě případů zohledňovalo individuální možnosti jednotlivých žáků. Organizační pokyny byly jasné a žáky respektované. Velká pozornost byla věnována účelné materiální podpoře výuky. V závěru hodin bylo prováděno závěrečné shrnutí, což poskytovalo možnost zhodnocení dosažení cíle hodin a rychlou zpětnou vazbu. Výuka byla vedena věcně i odborně správně.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných přírodovědných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré s výraznou převahou pozitiv.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Výsledky vzdělávání a výchovy jsou školou zjišťovány především formou běžné ústní a písemné klasifikace. Škola má zpracován, v rámci platných právních norem, vlastní klasifikační řád. V minulém školním roce nebyli ve škole žádní neprospívající žáci. Škola nevyužívá systematicky žádné interní ani externí evaluační nástroje, nepravidelně jsou využívány testy Kalibro. Žáci školy se zapojují do olympiád (z biologie, matematiky, českého jazyka, anglického jazyka, fyziky a chemie) bez výraznějších úspěchů. Velmi úspěšní jsou žáci školy ve sportovních soutěžích. Umisťování žáků do středních škol probíhá bez problémů. Velmi aktivně se žáci školy zapojují do činnosti folklórních a dramatických souborů, se kterými se úspěšně účastní řady kulturních a společenských akcí jak v rámci obce, tak i v širším měřítku.

Škola zajišťuje zjišťování výsledků vzdělávání a výchovy svých žáků na průměrné úrovni.

Průběh vzdělávání a výchovy ve sledovaných oblastech včetně realizace vzdělávacího programu je hodnocen jako velmi dobrý, s výraznou převahou pozitiv.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 27 725/01-21 ze dne 17. 12. 2001 je v souladu se zřizovací listinou Základní školy ve Sněžném ze dne 24. 9. 2001.
- Škola má rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 18 951/02-22 ze dne 7. 5. 2002 povolenou výjimku z počtu žáků pro školní rok 2002/2003

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení č. j. 27 725/01-21 ze dne 17. 12. 2001
2. Zřizovací listina Základní školy Sněžné ze dne 24. 9. 2001
3. třídní knihy a třídní výkazy všech devíti vyučovaných tříd
4. katalogové listy všech žáků
5. evidence žáků školy
6. vnitřní řád školy
7. rozvrh hodin
8. Učební plán školy
9. Plán práce 2002/2003
10. Výhledový plán 2000-2004
11. Výhledový plán DVPP 2001-2005
12. záznamy z pedagogických rad
13. kniha úrazů
14. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Sněžné okres Žďár nad Sázavou za školní rok 2001/2002
15. Minimální preventivní program
16. Kritéria pro přiznání osobních příplatků
17. Rozdělení úkolů a kompetencí mezi vedoucí pracovníky
18. řady odborných učeben
19. rozpis dozorů na chodbách
20. Klasifikační řád ze dne 13. 11. 2001
21. Jednací řád pedagogické rady z 13. 11. 2001
22. Organizační řád školy z 2. 9. 2002
23. Provozní řád z 2. 9. 2002
24. Náplň práce asistentky
25. Seznam kroužků
26. Akce dramatického souboru
27. Udělení výjimky z počtu žáků ZŠ Sněžné – č. j. 18 951/02-22 z 7. 5. 2002

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek vzdělávání a výchovy

Škola není zaměstnavatelem pedagogických pracovníků a proto jednak nemusí vést systematicky jejich personální dokumentaci, jednak může přijímání nových pracovníků ovlivnit je omezeně. Vedení zaměstnanců je systematické a plánovité. Vedení školy využívá při řízení poradní orgány a provádí systematickou kontrolu práce zaměstnanců. Další vzdělávání je organizováno v míře odpovídající finančním možnostem školy, dopravním a organizačním podmínkám a aktuální nabídce. Dostatečný důraz je kladen i na vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci školy. Velmi dobře je ustavena organizační struktura, informační systémy fungují bez problémů.

Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy

Škola má dobré prostorové podmínky k zabezpečení výuky, počet tříd, odborných učeben i dalších prostor umožňuje splnit požadavky vyplývající ze vzdělávacího programu. Škola postupně obnovuje vybavení školním nábytkem i učebnicemi. Má základní potřebné vybavení výpočetní technikou – do projektu Internet do škol nebyla zařazena, i když modernizace stávajících počítačů je velmi žádoucí. Díky velmi dobré spolupráci se zřizovatelem došlo od poslední inspekce k řadě dílčím zlepšením materiálně-technických a prostorových podmínek.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v sledovaných předmětech

Vzdělávací program Základní škola je plněn jak v oblasti učebního plánu, tak v oblasti učebních osnov. Výchovně-vzdělávací proces je velmi dobře organizován. Výuka se vyznačuje pestrostí vyučovacích metod a názorností dosahovanou účelnou materiální podporou. Výsledky žáků jsou posuzovány klasifikací, testy Kalibro a účastí na soutěžích, olympiádách a kulturních akcích. Absolventi školy bez problémů přecházejí na střední školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislav Novotný	Novotný
Člen týmu	PaedDr. Milan Pohl	Milan Pohl

V Jihlavě dne 2. prosince 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. 12. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Věra Matějů – ředitelka školy	Matějů

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	-----	-----
Zřizovatel – Obec Sněžné, 592 03 Sněžné 55	2003-01-02	1/2003

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány