



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Obchodní akademie a Vyšší odborná škola, Uherské Hradiště,
Nádražní 22**

Nádražní 22, 686 57 Uherské Hradiště

Identifikátor školy: 600 015 513

Termín konání komplexní inspekce: 3., 4., 5., 8. a 16. – 19. duben 2002

Čj.	153 149/02-5056
Signatura	ko3zv528

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Obchodní akademie a Vyšší odborná škola, Uherské Hradiště, Nádražní 22 je příspěvkovou organizací, kterou zřídil s účinností od 1. července 2001 Zlínský kraj. Vedle poskytování výchovy a vzdělání škola na základě vymezení okruhů doplňkové činnosti ve zřizovací listině a na základě živnostenského listu pořádá odborné kurzy, školení a jiné vzdělávací akce včetně lektorských.

Podle platného rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení škola sdružuje obchodní akademii, vyšší odbornou školu a státní jazykovou školu. V rámci obchodní akademie se vyučují studijní obory 63-41-M/004 Obchodní akademie a 78-42-M/002 Ekonomické lyceum denního studia a ve vyšší odborné škole obor 63-41 N/011 Prokurista. Činnost jazykové školy byla zahájena ve školní roce 2000/2001 a nyní se v ní realizuje výuka anglického a německého jazyka v rámci jednoletého pomaturitního studia a jazykových kurzů.

Ve školním roce 2001/2002 se v obchodní akademii vzdělává 409 žáků, ve vyšší odborné škole 103 žáci a ve státní jazykové škole 127 žáků. V době konání inspekce byla kapacita jazykové školy překročena o 27 žáků.

Komplexní inspekce se uskutečnila v obchodní akademii a ve státní jazykové škole. Během inspekční činnosti byly sledovány průběh a výsledky vzdělávání českého jazyka a literatury, cizích jazyků (německý jazyk, anglický jazyk), společenskovedních předmětů dějepis, občanská nauka), odborných předmětů (ekonomika, účetnictví) a výpočetní techniky. Hodnoceny byly také podmínky vzdělávání, výchovné poradenství, prevence sociálně patologických jevů a efektivnost využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura

Ve všech třídách prvního až čtvrtého ročníku oboru Obchodní akademie je časová dotace českého jazyka a literatury v souladu s učebním plánem. Obor Ekonomické lyceum se zatím vyučuje jen v prvních dvou ročnících. Plánovaná hodinová dotace pro celé studium je v souladu se schváleným učebním plánem. Vyučujícím v jejich práci napomáhá vypracovaný rozpis učiva v tematických plánech. Kontrolou zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že některé zápisy byly příliš obecné a nevyplývalo z nich, do jaké hloubky bylo v některých třídách probíráno jazykové a slohové učivo. V důsledku tragického úmrtí jednoho učitele došlo od začátku března 2002 v mnoha třídách ke změně vyučujícího a z velké části i k vyrovnávání poměru zastoupení literárního, jazykového a slohového učiva. Vyučující hospitovaných hodin byli na výuku připraveni. Plánování a příprava výuky je hodnocena od velmi dobré po pouze vyhovující.

Český jazyk a literaturu učí v současné době pět učitelů a všichni splňují požadavky odborné i pedagogické způsobilosti. Předmětová komise se podle zápisů z jednání zaměřuje především na organizační zajištění kulturně společenských aktivit, odborná a metodická problematika je plně v kompetenci jednotlivých učitelů.

Učebny, v nichž výuka probíhala, byly čisté a upravené, vybaveny odpovídajícím nábytkem. Vnitřní výzdoba byla někdy příliš strohá. Žáci měli jen ojediněle k dispozici učebnice, ve výuce byly použity jen v jedné ze sledovaných hodin. Někteří vyučující místo učebnice

připravují pro žáky k dalšímu procvičení literárního učiva kopírované texty. Při výuce bylo využito obrazové dokumentace, didaktická technika nebyla použita žádná. Materiály ze školní knihovny vyučující ve sledované výuce nevyužívali, někteří si přinesli materiály vlastní. Zařazení sledovaných hodin v rozvrhu odpovídalo psychohygienickým zásadám. Materiální zajištění sledované výuky je hodnoceno jako průměrné, podmínky psychohygienické jsou velmi dobré.

Ověřování pochopení učiva se uskutečňovalo frontálně převážně ústní formou. V hodinách se téměř nehodnotilo, někdy byli žáci povzbuzeni pochvalou. Žáci většinou odpovídali na dotazy vyučujících. Úroveň komunikativních dovedností bylo možné posoudit je v minimálním počtu hospitovaných hodin, v několika třídách byla příčinou tohoto stavu skutečnost, že vyučující se snažil vyrovnat značný časový skluz po svém předchůdci. Některé doma připravené referáty žáků nejvyššího ročníku měly po stránce obsahové a v jedné třídě i v oblasti prezentace mluveného projevu nižší úroveň. Motivační snahy vyučujících vedly jen ojediněle k vlastní aktivitě a iniciativě žáků. Verbální projev vyučujících nevykazoval nedostatky. V některých hodinách se značná část učiva diktovala, i když důležité pojmy byly psány na tabuli a patřičně vysvětleny. V jedné slohové hodině užití metody a formy práce nevedly k efektivnímu využití času vyučovací jednotky. Atmosféra při výuce byla klidná, žáci byli ukázněni a převážně pasivně přijímali sdělované poznatky. Organizace, formy a metody výuky, stejně jako motivace a hodnocení i interakce a komunikace dosahují převážně průměrné úrovně.

Výuka jazyka českého a literatury je na základě posouzení všech sledovaných oblastí celkově hodnocena jako průměrná.

Cizí jazyky – anglický a německý jazyk

Výuka v kurzech anglického a německého jazyka jazykové školy probíhá v rozsahu, který umožňuje schválený učební dokument. Anglický a německý jazyk ve studijních oborech Obchodní akademie a Ekonomické lyceum jsou vyučovány v týdenních hodinových dotacích v souladu s možnostmi danými schválenými učebními plány. Zvýšena je hodinová dotace u prvního cizího jazyka, ve kterém žáci pokračují ze základní školy. Druhý cizí jazyk jako povinný předmět u obou uvedených oborů je vyučován od druhého ročníku. Při plánování učiva formou tematických plánů vycházejí učitelé z rozpracovaných učebních osnov pro jednotlivé ročníky. Koordinace výuky v paralelních skupinách a plnění plánů je kontrolováno v obou předmětových komisích cizích jazyků a jsou prováděny případné aktuální úpravy. Společně s ucelenými řadami používaných učebnic je zajištěna návaznost učiva mezi ročníky. V době konání inspekce nebyl zaznamenán větší rozdíl mezi plánovaným a probíraným učivem. Příprava učitelů byla převážně promyšlená. Oblast plánování je hodnocena jako velmi dobrá.

Z jedenácti učitelů sledovaných cizích jazyků nesplňuje jedna učitelka podmínky odborné způsobilosti a dvě vyučující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku ve střední škole. Jedna z nich v současné době absolvuje rozšiřující studium na vysoké škole. Ve škole působí rovněž zahraniční lektor – rodilý mluvčí. Svou kvalifikaci si učitelé prohlubují účastí na zahraničních kurzech, odborných seminářích a při kontaktech s partnerskými školami v zahraničí.

K výuce slouží podnětně zařízená jazyková učebna, využívána je také multimediální učebna. Vzhledem k velkému počtu vyučovaných hodin cizích jazyků probíhá vyučování také ve třídách vybavených novým školním nábytkem, které svou velikostí vyhovují počtu žáků ve skupinách. V hodinách jsou využívány radiomagnetofony s nahrávkami k používaným učebnicím, kopírované učební materiály, slovníky, příručky s odbornou tematikou a pomůcky zhotovené učiteli. K dispozici jsou také cizojazyčné časopisy a odborný tisk. Při řazení

předmětu do rozvrhu hodin jsou převážně respektovány zásady psychohygieny. Materiální a psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

V souladu se stanoveným cílem byl v převážné části hodin kladen důraz na rozvoj řečových dovedností. Při nácviku poslechu nebo čtení s porozuměním byly ke kontrole používány různé formy, zejména odpovědi na otázky, konfrontace s obrazem, doplnění chybějících částí v textu, popřípadě vysvětlení či překlad problematických nebo neznámých výrazů. Ústní vyjadřování bylo rozvíjeno převážně při práci ve dvojicích, menší pozornost byla věnována nácviku monologického projevu a vedení žáků k umění diskuse. V menší části hodin dominoval projev učitele, žáci neměli dostatek příležitostí hovořit cizím jazykem. Vyučující vedli hodiny v cizím jazyce, použití mateřského jazyka bylo většinou omezeno na nezbytně nutnou míru. Některé hodiny postrádaly důslednější zpětnou vazbu. Organizace, formy a metody výuky byly v hospitovaných hodinách hodnoceny jako velmi dobré až průměrné.

Žáci byli seznamováni s tématem hodiny, spíše ojediněle byl v závěru hodin vyhrazen čas na shrnutí učiva a zhodnocení úspěšnosti žáků. I když všechny hodiny probíhaly v příjemné atmosféře, nepodporovaly zvolené činnosti v některých hodinách dostatečně zájem žáků o studium a nevedly tak k jejich aktivní účasti ve výuce. V malé míře bylo využíváno pochvaly a klasifikace k motivaci žáků. Oblast motivace a hodnocení je celkově na průměrné úrovni.

Atmosféra hodin se vyznačovala vzájemnou důvěrou. Žáci v hodinách komunikovali bez zábran, respektovali pokyny učitelů a byli ukáznění. Někdy byl vytvářen menší prostor pro vzájemnou komunikaci, která se pak omezila jen na stručné odpovědi. Interakce a komunikace jsou na velmi dobré úrovni.

Žáci školy se každoročně účastní školního kola konverzační soutěže, dobré je také jejich umístění v okresním kole. Ke zvýšení zájmu žáků o studium cizích jazyků přispívá rovněž zapojení školy do mezinárodního projektu SOCRATES a vzájemné kontakty se školami v Dánsku a Německu.

Sledovaná výuka cizích jazyků v obchodní akademii a státní jazykové škole je po posouzení všech oblastí hodnocena jako velmi dobrá.

Společenské vědy – dějepis a občanská nauka

V oboru Obchodní akademie hodinová dotace sledovaných předmětů koresponduje se schváleným učebním plánem, dějepis se vyučuje v tříhodinové dotaci v prvním ročníku a občanská nauka v jednohodinové dotaci v prvním a druhém ročníku. Předložené rozpracované tematické plány dějepisu obsahují učivo podle platné učební osnovy, ale v některých třídách bylo zjištěno velké časové zpoždění oproti plánu. Nový vyučující, který převzal výuku začátkem března, provedl úpravu časového i tematického rozdělení učiva a snaží se velký časový skluz vyrovnávat. Kontrola třídních knih prvních ročníků oboru Obchodní akademie školního roku 2000/2001 prokázala, že nebyly probrány všechny učební celky týkající se vývoje českých a světových dějin 20. století, jak stanovuje platná učební osnova dějepisu. Plánování učiva občanské nauky se podle předložených tematických plánů jeví jako méně vyvážené. Velká pozornost je věnována vybraným osobnostem dějin filozofie na úkor dalších tematických celků. Tato velmi náročná tematika je v obou oborech zařazena již do prvního ročníku. Některé zápisy v třídních knihách měly příliš obecný charakter. Problematika ekonomická a témata právního obsahu jsou začleněna v rámci učiva samostatných odborných předmětů. V oboru Ekonomické lyceum hodinová dotace sledovaných předmětů byla v souladu s učebním plánem. V prvním ročníku dochází k úpravě tematických plánů obou předmětů, aby bylo vyrovnáno určité časové zpoždění v probírání učiva. Vyučující byli na jednotlivé hodiny připraveni. Plánování a příprava výuky dějepisu a občanské nauky mají průměrnou úroveň.

Ve sledovaných oborech oba předměty učí dva učitelé splňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku dějepisu, jeden z nich nesplňuje odbornou způsobilost pro výuku občanské nauky.

Výuka probíhala v běžných učebnách. Žáci nemají žádné učebnice a jsou odkázáni jen na vlastní poznámky v sešitech, v některých třídách velmi kusé. V hodinách byly využity ilustrační materiály. V žádné hodině nebyla použita didaktická technika. Oba předměty jsou v rozvrhu hodin zařazeny rovnoměrně. Psychohygienické podmínky výuky jsou většinou velmi dobré, ale materiální zajištění sledované výuky je na průměrné úrovni.

Výklad učitelů střídáný se zápisem do sešitů dokázal jednotlivé žáky zaujmout, ale nevedl k jejich dostatečné aktivitě. Často převažoval monolog vyučujícího a tradiční vyučovací metody. Hodnocení žáků, stejně jako pochvala a slovní ocenění se objevovalo v minimální míře. Vyučující se vyjadřovali odborně a jazykově správně. Žáci byli pasivní, buď reprodukovali pouze pamětně zvládnuté učivo, nebo jen odpovídali na otázky učitelů. Velmi stručné několikáslovné odpovědi žáků nevedly k soustavnému rozvoji jejich komunikativních dovedností. Pohotově vystupovali jen jednotlivci, a to pouze ve dvou hodinách. Reakce žáků v hospitovaných hodinách byly adekvátní předvedené práci pedagogů. Organizace, formy a metody výuky a motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako průměrné.

Úroveň výuky dějepisu a občanské nauky je po posouzení všech sledovaných jevů celkově hodnocena jako průměrná.

Odborné předměty – ekonomika a účetnictví

Časová dotace předmětů ekonomika a účetnictví je v rámci povolených úprav posílena. Výuka byla učiteli odpovědně připravena. Plánování a příprava výuky obou předmětů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Všichni učitelé uvedených předmětů splňují podmínku odborné způsobilosti, část z nich však nemá pedagogické vzdělání.

Oba předměty jsou vyučovány v běžných učebnách. Materiální zabezpečení výuky obou předmětů je velmi dobré. Učitelé mají k dispozici odbornou literaturu, časopisy, doklady, formuláře. Na předmět účetnictví navazuje samostatný předmět účetnictví na počítači, kde se žáci učí pracovat s profesionálními programy pro jednoduché i podvojné účetnictví. V hodinách účetnictví žáci využívali účetní osnovy a soubor předpisů pro účetnictví podnikatelů. Do obou předmětů mají žáci učebnice, v průběhu výuky se však s nimi pracovalo jen v omezené míře.

Cíle vyučovacích hodin byly jasně stanoveny a s výjimkou jedné hodiny také splněny. Výuka měla tradiční členění - úvodní opakování, výklad nového učiva, závěrečné shrnutí. Opakování učiva bylo prováděno frontálně, bez klasifikace žáků a navazovalo na předchozí probrané učivo. Výklad nové látky vedli učitelé formou řízeného rozhovoru, žáci byli motivováni problémovými otázkami. Učivo bylo interpretováno věcně správně, jeho obsah a rozsah byl přiměřený věku žáků a stanoveným cílům. Na teoretický výklad vhodně navazovalo řešení příkladů, při nichž žáci uplatňovali získané znalosti. V některých hodinách byly využity mezipředmětové vztahy, což přispělo k vyšší efektivitě výuky. Uvádění příkladů z praxe pomáhalo žákům nové učivo snadněji pochopit.

Dílčím nedostatkem některých hodin byl krátký časový prostor na shrnutí a zopakování učiva v závěru jako zpětná vazba jeho pochopení. Komunikace ve třídách byla založena na vzájemné důvěře, atmosféra ve třídách byla klidná, pracovní. Ve výuce převládala aktivita učitelů. Organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení i interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výuka sledovaných odborných předmětů je na velmi dobré úrovni.

Výpočetní technika

Výpočetní technika patří mezi předměty povinného základu. Její celková časová dotace za studium je v rámci povolených úprav posílena. Učivo stanovené osnovami učitelé rozpracovali do tematických plánů, ve kterých zohlednili stávající technické a programové vybavení, které je pro předmět k dispozici, a současné tendence v oblasti výpočetní techniky. Plánování a příprava výuky mají velmi dobrou úroveň.

Předmět vyučují čtyři učitelé, jeden z nich nemá požadovanou pedagogickou způsobilost.

Materiální podmínky pro výuku jsou celkově velmi dobré. Pro vlastní výuku předmětu má škola čtyři prostorné odborné učebny (celkem je ve škole 110 PC). Počítače jsou zapojeny v síti s přístupem na internet. Technické a programové vybavení umožňuje v plném rozsahu plnit učební osnovy. Kapacita učeben odpovídá počtu žáků, třídy se dělí na poloviny, každý žák má vlastní pracoviště. V obou učebnách je instalován LCD panel. Žáci nemají učebnice, pro některé kapitoly učiva zpracovali učitelé texty, které jsou přístupné v tištěné nebo elektronické podobě. Vybavení dalšími pomůckami je rovněž velmi dobré (nástěnné obrazy, díly z demontovaných počítačů, nosiče dat, odborná literatura, časopisy). Vedle výše uvedených odborných učeben pro výpočetní techniku má škola ještě další učebny vybavené počítači, které slouží pro výuku předmětů fiktivní firma a obchodní korespondence.

Struktura vyučovacích hodin odpovídala výukovým cílům, které byly jasně stanoveny. Výklad nového učiva byl věcně správný a srozumitelný, tempo výuky bylo přiměřené, její odborná úroveň vysoká. Většina hodin měla činnostní charakter, žáci pracovali na počítačích, na vysvětlení učiva navazovala individuální práce žáků. Učitelé průběžně kontrolovali jejich práci, dbali na procvičení učiva, upozorňovali na alternativní postupy řešení. K názornosti výuky přispělo v některých hodinách využití LCD panelu, viditelnost promítaného učiva však byla menší. V části výuky převažoval teoretický výklad učitele, využití počítačů bylo minimální. Kontrola činnosti žáků byla nedůsledná.

Charakter učiva a možnosti jeho využití v dalším studiu v i v běžném životě jsou pro žáky přirozeně motivující. Využity byly i další motivační prvky jako aktualizace učiva nebo uvádění zajímavých praktických příkladů. Hodnocení ani klasifikace nebyly ve sledované výuce zaznamenány. Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny v rozmezí od vynikající až po pouze vyhovující, motivace a hodnocení i interakce a komunikace jsou převážně velmi dobré.

Výuka výpočetní techniky je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava výuky dosahují ve sledovaných všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech převážně velmi dobré úrovně.

Personální podmínky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti jsou ve všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech velmi dobré, někteří vyučující sledovaných odborných předmětů vykazují jen odbornou způsobilost a dva učitelé cizích jazyků si dalším studiem doplňují své vzdělání.

Materiální zajištění výuky je velmi dobré, v části sledované výuky však nebylo vždy v dostatečné míře využito. Psychohygienické podmínky dosahují velmi dobré úrovně.

Hodnocení použitých metod a forem výuky v hospitovaných hodinách bylo rozdílné, od vynikající až po pouze vyhovující. Převládala frontální výuka často s dominantním postavením učitele, což někdy neumožnilo rozvoj komunikativních dovedností žáků. Prvky

problémového učení byly zastoupeny v některých hodinách odborných předmětů. Velmi málo bylo využito učebnic a didaktické techniky. Převážná část hodnocené výuky se vyznačovala respektováním stanovených pravidel jednání pedagogů a žáků.

Na základě inspekčních zjištění jsou celkově průběh a výsledky vzdělávání ve sledované výuce hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitel školy má jasně stanoveny koncepční záměry z hlediska dlouhodobého i krátkodobého vývoje. Hlavním a trvalým koncepčním záměrem školy je pokračovat v současném výchovně vzdělávacím programu, zkvalitňovat vzdělávací proces, maximálně využívat moderní materiální i kapacitní potenciál školy, zavádět nové formy a metody výuky, zvyšovat odbornou úroveň vyučujících (např. jejich gramotnost v informatice) a také nabídnout množství vzdělávacích aktivit veřejnosti. Plánuje se nová počítačová učebna i nákup moderních kopírovacích strojů. V organizování výuky odborných předmětů se snaží ředitel školy uplatnit tendenci, aby učitelé postupně vyučovali ve všech ročnících a odborně i metodicky zvládli všechna učební témata předmětů ekonomiky a účetnictví. Profesnímu růstu učitelů má rovněž napomoci spolupráce se školami sdruženými v rámci asociace, s odbornými institucemi, firmami a hospodářskou komorou.

Plán práce školy pro školní rok 2001/2002 zahrnuje oblast koncepční, výchovně vzdělávací, ekonomickou, materiální, organizační, administrativní a BOZP. Plánovány jsou i schůzky ředitele školy s jeho poradním sborem a se správní radou obecně prospěšné společnosti, která ve škole pracuje. Součástí plánování školy jsou tematické plány, plán výchovného poradce, minimální preventivní program, plány předmětových komisí a personálního rozvoje pedagogických pracovníků i systém vnitřní kontroly. Plánování činnosti státní jazykové školy není součástí celoročního plánu práce školy. Zpracována je pouze nabídka jazykových kurzů pro školní rok 2002/2003.

V obchodní akademii jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol vyučovány studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie ve všech ročnících a studijní obor 78-42-M/002 Ekonomické lyceum v prvním a druhém ročníku. Při porovnání schválených učebních plánů s učebními plány rozpracovanými na celé studijní období do jednotlivých ročníků bylo zjištěno, že ředitel školy využívá ve studijním oboru Obchodní akademie možnosti posílit hodinové dotace předmětů povinného základu z hodinové dotace předmětů volitelných a ve studijním oboru Ekonomické lyceum posiluje hodinové dotace všeobecně vzdělávacích předmětů, základních odborných předmětů a výběrových předmětů z disponibilních hodin. Žáci mají možnost volby cizího jazyka a z dostatečně široké nabídky si také vybírají volitelné a výběrové předměty.

Žáci mohou pracovat v zájmových kroužcích, např. hudebním, pěveckém a grafickém nebo se zapojit do školního sportovního klubu. Je jim také nabízena možnost složit základní státní jazykovou zkoušku i státní zkoušku v psaní na počítači. Škola nevykazuje žádného žáka se zdravotním postižením.

Státní jazyková škola jako školské zařízení poskytuje jazykové vzdělání v souladu se zákonem. V letošním školním roce v ní probíhá výuka celkem v devíti kurzech (šest skupin anglického jazyka a tři skupiny německého jazyka). Kromě kurzů pro začátečníky a pokročilé organizuje škola také přípravné kurzy k státní základní jazykové zkoušce a studium ve dvou jednoletých kurzech s denní výukou pro absolventy středních škol. V současné době se

vyučuje 61 hodin týdně. Schválené učební osnovy pro jazykové školy z roku 1988 jsou již zastaralé, z toho důvodu jsou některé jejich části vzhledem k současným potřebám jazykové výuky aktualizovány.

Oblast plánování je hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Základní ustanovení obsažená v organizačním řádu a dalších doplňujících materiálech vymezují pravomoci a povinnosti vedení školy (ředitele a jeho dvou zástupců), učitelů, třídních učitelů i ostatních pracovníků školy. Jazyková škola má vlastní vnitřní řád, jejím řízením je ředitelem školy pověřena učitelka, která vyučuje také v dalších součástech školy. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada a do určité míry tuto funkci plní i předmětové komise.

Informace se ze strany vedení dostávají k pracovníkům pomocí intranetu a formou přímých jednání s nadřízenými, materiály dlouhodobější platnosti jsou zveřejněny ve sborovně. Žáci jsou informováni od třídních učitelů i ostatních vyučujících. Změny související s organizací výuky se nacházejí na nástěnce určené žákům. Podle potřeby je využíván také školní rozhlas. Žáci mají možnost využívat schránku důvěry.

Rodiče získávají průběžné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím studijních průkazů nebo na třídních schůzkách. Důležitá sdělení jsou podávána zákonným zástupcům prokazatelnou písemnou formou. Rada školy není zřízena. Informacemi o své činnosti i učebních programech se škola pravidelně prezentuje na přehlídkách středních škol v rámci okresu, pořádá se Den otevřených dveří. Informace o rozmanitých činnostech školy se nacházejí také na vlastní internetové stránce, pravidelně vycházejí i články v regionálním tisku.

Povinná dokumentace je vedena dle zákona. Při její kontrole byly zjištěny v třídních knihách i třídních výkazech nedostatky administrativního charakteru a většina byla odstraněna v době inspekce. Při ukončování studia ve studijních oborech skupiny 63 využívá škola možnosti, že zkouška z cizího jazyka má i písemnou část zkoušky. Školní řád zahrnuje povinnosti i práva žáků. Zpracovaný vnitřní řád jazykové školy obsahuje náležitosti požadované vyhláškou, včetně zásad finančního hrazení výuky a podmínek vrácení poměrné části úplaty. Řád stanovuje povinnosti posluchačů, jejich práva v něm nejsou uvedena. Vlastní klasifikační řád je vypracován v souladu s obsahem platné právní normy. Při organizaci školního roku 2001/2002 nepostupovala škola v některých případech v souladu s vyhláškou. Jednalo se o jazykové kurzy pořádané jednou týdně v tříhodinové dotaci, jejichž výuka byla zahájena až ve třetím týdnu měsíce září. Při organizaci kurzů s denní výukou je respektován rozsah 4 hodiny denně. V kurzech působí s výjimkou jedné vyučující učitelé s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Vzhledem k poměrně malému počtu zájemců navštěvují kurz také absolventi středních škol, kteří úspěšně vykonali první maturitní zkoušku dříve než v kalendářním roce, ve kterém zahájili studium v tomto kurzu a pro které není tento typ kurzu určen.

Výroční zpráva je rozsáhlá, má vkusnou grafickou úpravu, uvádí podrobné informace zaměřené na výchovně vzdělávací činnost školy ve všech jejích součástech a podává také prostřednictvím předmětových komisí jednotlivých součástí školy bohatý výčet mimoškolních aktivit včetně kontaktů se školami v zahraničí. Samostatné kapitoly jsou také věnovány spolupráci s obecně prospěšnou společností a informacím o protidrogové prevenci. Není v ní uvedena kapitola o provedených kontrolách.

Funkčnost organizačního systému a přenosu informací mají velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Systém řízení vychází z ročního plánu práce a pravidelných porad vedoucích pracovníků. Podle povahy řešené problematiky se jednání účastní také odpovědný pracovník za příslušnou oblast. Z předložených zápisů z porad vedení a pedagogických rad je patrné, že úkoly jsou řešeny operativně.

Převážná část pedagogických pracovníků působí ve škole již delší dobu a většina splňuje požadavky odborné i pedagogické způsobilosti. Vedení školy vytváří podmínky pro iniciativu pracovníků i jejich další odborný růst. Další vzdělávání vyučujících je hlavně zaměřeno na doplnění pedagogické způsobilosti, rozšíření odborné kvalifikace a vzdělávání výchovného poradce. Pět učitelů odborných předmětů absolvuje odborné semináře k novele účetnictví a tři vyučující cizích jazyků se účastní opakovaně stáží ve školách v Německu a Dánsku. Zájemcům je umožněno vzdělávání v rámci výpočetní techniky a jazykových kurzů, aktuálně si mohou vybírat další vzdělávací semináře. Škola financuje také nákup odborné literatury a periodik.

Poradním orgánem ředitele pro oblast klasifikace a stanovení výchovných opatření je pedagogická rada. Práce předmětových komisí se řídí „zásadami činnosti předmětových komisí“ stanovených ředitelem školy. Jednou z proklamovaných zásad je modernizace výukových metod. Ve sledované výuce však zatím převládaly tradiční vyučovací metody s převahou činností učitelů.

Hodnocení pracovníků je postaven na bodovém systému, k němuž ředitel školy získává podklady z plnění stanovených kritérií pro přiznání osobního příplatku. Výše osobního ohodnocení je diferencována.

Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Vnitřní kontrolní systém školy vůči celé organizační struktuře je vypracován písemnou formou a vychází ze stanovených kompetencí. Ředitel školy v uplynulém období vzhledem k náročným úkolům při modernizaci a rekonstrukci školy neprováděl pravidelně přímou kontrolu vzdělávacího procesu. Uskutečňoval ji na základě upozornění svých zástupců, případně namátkově. Kontrolní a hospitační činnost prováděli oba jeho zástupci. Zápisy z hospitací jsou vedeny na jednotně zpracovaném formuláři a mají velmi dobrou vypovídací úroveň. Výsledky a závěry z kontrolní a hospitační činnosti jsou s vyučujícími projednávány. Obecně platné závěry z kontrol jsou zveřejňovány na pedagogických radách a v předmětových komisích.

Četnost hospitací a zpětná působnost přijatých opatření někdy neodpovídají potřebám zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu, např. v některých všeobecně vzdělávacích předmětech byl v době inspekce zjištěn dost velký časový rozdíl mezi probíranými a plánovanými tématy a ve školním roce 2000/2001 v oboru Obchodní akademie nabyla splněna učební osnova v předmětu dějepis.

Pro hodnocení výuky a jejich výsledků využívá vedení školy i sdělení předsedů předmětových komisí při společných jednáních, zápisů ze schůzek rodičů, informací ze studijní rady, hodnotící testy pro žáky (např. test znalosti účtování) a měsíční výkazy aktivit všech vyučujících.

Náplní činnosti předmětových komisí je sledování a porovnávání vzdělávacího a výchovného procesu podle platných osnov a profilu absolventa na základě výsledků maturitních zkoušek, pololetní a ročníkové klasifikace, čtvrtletních písemných prací žáků, vlastních srovnávacích testů, či podle vyhodnocení úspěšnosti žáků v soutěžích a úspěšnosti přijetí žáků na vysoké školy. Předmětové komise nabízejí žákům možnost zapojení do různých literárních,

jazykových a sportovních soutěží, olympiád, středoškolské odborná činnosti i v soutěžích zaměřených na ekonomické znalosti nebo psaní na PC. Program vlastní fiktivní firmy a předmět aplikovaná ekonomie, jehož obsahová náplň je připravena podle nadace Junior Achievement, napomáhá k zjišťování úrovně schopností žáků využívat v praxi znalostí z teoretického vyučování. Ve škole se uskutečňují celostátní soutěže v účetnictví, v grafice i v podnikové ekonomice.

Systém kontrolních mechanismů je hodnocen jako průměrný.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání vzhledem ke zjištěným skutečnostem v kvalitě a funkčnosti plánování, v oblasti organizování i úrovni vedení a motivování pracovníků a v oblasti kontrolní činnosti hodnotí ČŠI celkově jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Při vykazování počtu žáků v obchodní akademii byly zjištěny nesrovnalosti v počtu vykazovaných žáků (412 žáků) oproti skutečnosti (409 žáků). Příčinou rozdílu byl nesoulad v evidenci žáků, kteří ukončili studium.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků státního rozpočtu bylo zaměřeno na účetní období roku 2001 a v převážné míře na použití prostředků státního rozpočtu v obchodní akademii, jako jedné součásti školy. Státní jazyková škola je plně financována ze školního.

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

V roce 2001 pokryl příspěvek na neinvestiční výdaje školy 93 % celkových nákladů. Zbývající část nákladů byla pokryta vlastními prostředky školy (příjmy od žáků - stravné, poplatky za studium žáků VOŠ a SJŠ). V roce 2001 bylo hospodaření školy v hlavní činnosti ztrátové, doplňková činnost vykazuje zisk. Ztráty z minulých let byly v roce 2001 vyrovnány použitím fondu oběžných aktiv a fondu reprodukce majetku. Celková ztráta za rok 2001 činí 1,6 % dotace ze státního rozpočtu a důvodem je nepokrytí odpisů dlouhodobého majetku finančními prostředky. Hospodaření školy bylo sledováno v průběhu roku jednak sestavením finančních rozvah a jednak sestavením měsíčních uzávěrek.

Státní jazyková škola i doplňková činnost je sledována odděleně. Náklady na jednotlivé činnosti jsou účtovány dle jejich účelu použití přímo na součásti školy. Náklady společné i pro ostatní součásti školy jsou pomocí klíčování nákladů rozúčtovány, aby byla zabezpečena průkaznost účetní evidence. V oblasti sledování nákladů a výnosů jednotlivých součástí školy je účetní evidence přehledná.

Poskytnutá dotace byla plně vyčerpána, finanční vypořádání se státním rozpočtem bylo provedeno v termínu.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele rozpočtu mzdových prostředků (prostředků na platy a ostatní platby za provedené práce) pro rok 2001 nebyly překročeny, mzdové prostředky vyplacené nad stanovený závazný limit byly pokryty z mimorozpočtových zdrojů. Jedná se o mzdy vyplacené za výuku ve státní jazykové škole a v doplňkové činnosti. Mzdové prostředky činily 61 % z celkového příspěvku ze státního rozpočtu. Škola ve sledovaném roce dodržela

stanovený limit zaměstnanců (40,29 pedagogických zaměstnanců a 11,30 ostatních zaměstnanců).

Čerpání mzdových prostředků vykázané ve výkazu o zaměstnancích a platech bylo v souladu s rekapitulací mezd za rok 2001 i v souladu s účetní evidencí.

Zaměstnanci školy jsou odměňováni podle zákona o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech a nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací (dále jen zákona o platu a nařízení vlády). Vnitřní platový předpis vydaný ředitelem školy vychází z potřeb školy k úpravě pravidel pro odměňování zaměstnanců.

Kontrolou pracovních smluv a platových výměrů pedagogických pracovníků vyučujících sledované předměty a ostatních zaměstnanců nebyly zjištěny formální nedostatky. V osobních spisech vybraných zaměstnanců byly doloženy doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, průběh předchozí praxe je ve velké většině doložen prohlášením zaměstnanců. Výjimečně jsou doložena potvrzení od dřívějších zaměstnavatelů.

Odbornou a pedagogickou způsobilost ve smyslu vyhlášky splňovali téměř všichni kontrolovaní zaměstnanci a její posouzení je uvedeno v kapitole hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.

Provedená kontrola zařazení vytypovaných pedagogických a ostatních zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů k 1. lednu 2002 zjistila částečně nesrovnalosti, které v důsledku ovlivní termín platového postupu u dvou pracovníků i stanovení platového stupně. Přeplatek mzdy ve sledovaném období roku 2001 byl zjištěn u tří zaměstnanců.

Osobní příplatky byly diferencovány, pro stanovení jejich výše jsou zpracována kritéria. V průběhu roku 2001 byly přehodnoceny všem zaměstnancům dvakrát. Hlavním důvodem byla finanční situace školy. Písemný záznam o seznámení jednotlivých zaměstnanců s vyhodnocením kritérií ani o oznámení zaměstnancům o změně osobních příplatků jako pravidelné měsíční složky platu, kontrole předložen nebyl.

Vyplacené odměny byly zdůvodněny, jejich poměr k osobním příplatkům ve sledovaném období činil 24 % : 76 %.

Zvláštní příplatky za třídnictví jsou stanoveny diferencovaně dle náročnosti práce třídního učitele v jednotlivých ročnících a součástech školy.

Příplatky za vedení jsou stanoveny řediteli, zástupcům a hospodáři školy. Zaměstnankyni, která byla ředitelem školy pověřena k řízení jazykové školy, příplatek stanoven nebyl.

Přesčasové hodiny jsou pečlivě zaznamenány, jejich důvodem jsou jednak hodiny přímé vyučovací povinnosti nad rámec daný nařízením vlády a jednak suplování.

Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr byly uzavřeny na práce v rámci mimoškolní činnosti (pěvecký sbor, turistický kurz, lyžařský kurz), k zabezpečení provozních záležitostí školy a zčásti i na výuku, kterou nebylo možno zabezpečit jinou formou.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) z příspěvku státního rozpočtu byly plně vyčerpány na činnost školy. Škola nesledovala čerpání přímých a provozních ONIV. Nebylo odděleně sledováno čerpání prostředků přidělených ze státního rozpočtu a získaných vlastní činností v obchodní akademii a vyšší odborné škole.

Struktura ostatních neinvestičních nákladů:

zákonné odvody	52 %
knihy, učební pomůcky a tisk	3,8 %
materiál, drobný dlouhodobý majetek	6,3 %

spotřeba energie, plynu, vody	7,7 %
školení a vzdělávání	0,3 %
opravy a udržování	5,2 %
cestovné	1,8 %
služby, programové vybavení	8,7 %
odpisy	11,9 %
ostatní neinvestiční náklady	2,3 %
celkem	100 %

Účetní operace jsou doloženy doklady, které, jak bylo zjištěno namátkovou kontrolou, splňují náležitosti dané zákonem o účetnictví. Účetní evidence školy je upravena vnitřní směrníci. Částečně bylo zjištěno nerespektování zákona o cestovních náhradách.

Fond kulturních a sociálních potřeb byl tvořen v souladu s vyhláškou o fondu kulturních a sociálních potřeb. Finanční prostředky jsou uloženy na samostatném bankovním účtu. Při čerpání fondu bylo zjištěno v jednom případě neoprávněné čerpání.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V roce 2001 nebyly škole účelově vyčleněny prostředky na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců.

Účelově byly přiděleny prostředky na vybavení multimediální učebny.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Škola v kontrolovaném období obdržela investiční dotaci ze státního rozpočtu na vybudování multimediální učebny, která vznikla zastřešením a zateplením původní terasy.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001 byla zpracována velmi podrobně formou rozborů. Uvedené informace podávají ucelený pohled na hospodaření a finanční situaci školy. Neobsahovala informace o případných kontrolách.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly použity efektivně. Při hospodaření školy bylo zjištěno neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu z důvodu nesprávně stanovených tarifních platů, nesprávným stanovením cestovních náhrad a chybným čerpáním FKSP. Účetnictví bylo zpracováno v souladu se zákonnými normami, ve výkaznictví byla zjištěna nesrovnalost v počtu vykazovaných žáků.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V uplynulém období se podařilo řediteli dokončit velkou rekonstrukci a modernizaci školy, při níž byla postavena nová část pavilónu, také byla provedena oprava sociálního zařízení a v půdním prostoru byla realizována vestavba s učebnami a kabinety vyučujících. Bylo zřízeno i oddechové zázemí pro žáky a bufet. K výuce je možné využít zařízení multimediální učebny

nebo internet. Pro potřeby komunikace mezi zaměstnanci školy je postupně využíván intranet. Škola vyvíjí řadu dalších aktivit, k nimž řadí spolupráce se dvěma zahraničními školami v rámci grantového projektu SOCRATES, či účast v projektu Rozvoj regionu Zlín. Po prověrkách provedených eurokomisí získala škola možnost provádět školení ve výpočetní technice a vydávat eurocertifikát ECDL-EURUPIEN COPPUTER DRIVING LICENCE. Žáci se také zapojili do charitativní činnosti. Pro žáky devátých tříd základních škol byl realizován přípravný kurz, jehož cílem je shrnutí základního učiva ze základní školy se zaměřením na nejobtížnější části tak, aby pak žáci jako uchazeči o přijetí na střední školy co nejlépe zvládli přijímací zkoušky. Škola pořádá i talentovou soutěž žáků základních škol v psaní na počítačích.

Prevence sociálně patologických jevů

Na organizování prevence sociálně patologických se podílí jak vedení školy, výchovná poradkyně, školní metodička prevence, tak i ostatní pracovníci, což vyplynulo z předložené dokumentace a dalších materiálů. Uvedená problematika včetně sankcí za nevhodné chování či jednání je zakotvena ve školním řádu. Problémy, pokud se vyskytnou, jsou řešeny.

Učitelka pověřená prevencí sociálně patologických jevů vykonává svou činnost teprve od března roku 2002, navázala na práci svého předchůdce. Je přihlášena k účasti na semináři určenému metodikům prevence. Činnost školního metodika prevence sleduje ředitel školy.

Škola má vypracovaný minimální preventivní program, který podle potřeby průběžně doplňuje a částečně obměňuje. Školní metodička prevence spolupracuje s výchovnou poradkyní. V rámci prevence sociálně patologických jevů škola spolupracuje hlavně s pedagogicko-psychologickou poradnou a se Střediskem výchovné péče HELP Uherské Hradiště.

Po rekonstrukci je interiér školy vkusně upraven, žáci mají vyhrazená místa k odpočinku. Ve volných hodinách mají přístup do počítačové učebny. Žáci školy se účastní odborných soutěží, olympiád, kulturních a sportovních akcí. Někteří navštěvují také kroužky a nepovinné předměty.

Škola se problematikou sociálně patologických jevů zabývá, její vnitřní přijatý systém je funkční.

Výchovné poradenství

Činnost výchovné poradkyně vykonává od září roku 2001 vyučující odborných předmětů. V současné době si své vzdělání rozšiřuje studiem výchovného poradenství na MU v Brně. Při svém působení postupuje podle vypracovaného plánu, který se aktuálně doplňuje. Ve spolupráci s třídními učiteli a dalšími vyučujícími sleduje studijní výsledky žáků, upozorňuje na zhoršení prospěchu v některých předmětech, radí žákům s poruchami učení. Podává základní poučení žákům ohledně budoucího profesního zaměření, další informace zveřejňuje na nástěnce, která je určena výchovnému poradenství. Zprostředkovala také setkání žáků nejvyšších ročníků s pracovníci úřadu práce. Žáci mohou využívat konzultací s výchovnou poradkyní ve vypsání hodinách nebo na základě domluvy i v jiném termínu. Účastní se porady vedení školy, případně jednání ředitele školy se zákonnými zástupci žáků, pokud se projednává tematika spojená s její činností. Na schůzce s rodiči žáků nejvyšších ročníků podávala informace o budoucí profesní orientaci žáků, ostatní rodiče upozorňuje na případné studijní a výchovné problémy. Vede nezbytnou dokumentaci. Spolu s dalším pověřeným pedagogem se zaměřuje na protidrogovou prevenci a předcházení nežádoucím a negativním společenským jevům. Zálžitosti spojené s vysokou absencí žáků jsou v kompetenci komise pro záškoláctví, která byla vytvořena. Ve spolupráci se studentským klubem při gymnáziu se

uskutečnila dvě filmová představení v rámci vznikajícího školního filmového klubu.

Práce výchovné poradkyně je promyšlená, systém jejího působení se vytváří.

Odborná praxe

Odborná praxe žáků probíhá na základě schváleného učebního plánu jeden týden ve třetím a jeden týden ve čtvrtém ročníku ve studijním oboru 63–41-M/004 Obchodní akademie. Organizována je průběžnou formou tak, aby se co nejvíce přiblížila reálným možnostem institucí a firem v okrese Uherské Hradiště. Odborná praxe je ve školním roce 2001/2002 smluvně zabezpečena v osmi organizacích, které svými podmínkami a zaměřením přispívají k prohlubování praktických znalostí žáků. Nedostatkem týdenní průběžné odborné praxe je uvolňování žáků z probíhajícího vyučovacího procesu. Škola má formu postupného střídání žáků na určitých pracovních místech v konkrétních firmách, s nimiž má uzavřeny dohody, ministerstvem školství povoleny. Odborná praxe žáků probíhá ve čtvrtém ročníku v měsících říjnu až prosinci, ve třetím ročníku v měsících únoru až květnu. V jednotlivých organizacích uskutečňují odbornou praxi jeden až dva žáci z příslušné třídy a během týdne je z celé školy na těchto pracovištích průměrně sedm žáků.

Z týdenní praxe zpracovává každý žák zprávu, která obsahuje konkrétní informace o firmě, v níž působil, i o činnosti, kterou vykonával. Zhodnotí také přínos praxe a předloží doklad o své docházce. Organizací a kontrolou odborné praxe je nad svůj učební úvazek pověřena jedna vyučující odborných předmětů. Hodnocení zpráv žáků z odborné praxe je součástí hodnocení žáka v předmětu ekonomika.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina MŠMT bez čísla jednacího ze dne 1. července 1991 s přílohou, Dodatek ke zřizovací listině č. 1 čj. 30 415/94-61 ze dne 25. listopadu 1994, Dodatek ke zřizovací listině č. 2 čj. 32 098/95-61 ze dne 23. června 1995
- Změna zřizovací listiny dodatek č. 3 čj. 24 830/96-61 ze dne 26. srpna 1996, Změna zřizovací listiny dodatek č. 4 čj. 30 777/98-21 ze dne 9. listopadu 1998, Změna zřizovací listiny dodatek č. 5 čj. 20 496/2000-21 ze dne 6. června 2000
- Zřizovací listina Zlínského kraje čj. 1174/2001/ŠK ze dne 12. září 2001 s Přílohou č. 1 a Změna zřizovací listiny Dodatek č. 1
- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 18 456/2000-21 ze dne 30. května 2000
- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 28 666/01-21 ze dne 22. listopadu 2001
- Jmenování ředitele školy čj. 22 843/93-28 a čj. 24 831/96-61, Potvrzení ve funkci čj. 31 539/98-26
- Jmenování statutárního zástupce čj. 1268/2001 ze dne 3. září 2001, Jmenování zástupce čj. 1268/2001 ze dne 3. září 2001, Pověření k řízení jazykové školy čj. 1268/2001 ze dne 3. září 2001
- Schválené učební dokumenty studijního oboru Obchodní akademie čj. 19 295/94-23 ze dne 24. června 1994
- Schválené učební dokumenty studijního oboru 78-42-M/002 Ekonomické lyceum čj. 18 605/99-23 ze dne 26. června 1999

- Schválené (MŠMT ČR) učební osnovy pro jazykové školy čj. 18 314/88-210 ze dne 23. června 1988
- Školou rozpracované učební plány studijních oborů Obchodní akademie a Ekonomické lyceum pro školní rok 2001/2002
- Organizační schéma Obchodní akademie a Vyšší odborné školy platné ve školním roce 2001/2002
- Vnitřní řád školy ze dne 1. září 2000 doplněný o práva a povinnosti zaměstnanců školy a o pravidla pro předmětové komise a třídní učitele
- Vnitřní řád jazykové školy a kurzů ze dne 1. září 2000
- Školní řád ze dne 1. září 2000
- Klasifikační řád ze dne 1. září 2000
- Plán práce – školní rok 2001/2002
- Kontrolní systém v OA a VOŠ – vnitřní kontrola, vnější kontrola ze dne 1. září 2000, Záznamy o hospitacích – školní rok 2001/2002
- Vnitřní předpis pro odbornou praxi studentů OA ve školním roce 2001/2002
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001
- Přihláška ke státní jazykové zkoušce rok 2001
- Záznam o státní jazykové zkoušce rok 2001
- Protokol o písemné části státní jazykové zkoušky v roce 2001
- Vysvědčení o státní jazykové zkoušce 2001
- Seznamy žáků jednotlivých kurzů jazykové školy ve školním roce 2001/2002
- pro jazykovou školu PKN jednoletý kurz německý jazyk, PKA jednoletý kurz anglický jazyk a třídní knihy běžných jazykových kurzů ve školním roce 2001/2002
- Tematické plány pro jazykovou školu
- Státní zkoušky – kritéria, témata
- Rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002
- Pověření vyučující řízením jazykové školy
- Vnitřní řád jazykové školy a kurzů
- Oznámení MŠMT o zařazení jednoletého jazykového kurzu s denní výukou čj. 15 584/2001- 20 ze dne 10. dubna 2001
- Kopie maturitních vysvědčení žáků jednoletých jazykových kurzů ve školním roce 2001/2002
- Tematické plány učiva hospitovaných předmětů – školní rok 2001/2002
- Předmětové komise (struktura předmětových komisí, zásady činnosti předmětových komisí) z 1. září 2000
- Plány předmětových komisí – školní rok 2001/2002
- Třídní knihy 1.A, 1.B, 1.C, 1.D, 2.A, 2.B, 2.C, 2.D, 3.A, 3.C, 3.D, 4.A, 4.B školního roku 2001/2002
- Třídní knihy 1.A, 1.B, 1.C a 1.D školního roku 2000/2001
- Třídní výkazy - školní rok 2001/2002 a v nich uložené protokoly o komisionálním zkoušení

- Zápisy z pedagogických rad, z porad vedení školy a z porad s vyučujícími v JŠ – školní rok 2001/2002
- Příjímání řízení pro školní rok 2001/2002
- Materiály k ukončování studia ve školním roce 2000/2001
- Jmenování metodika prevence čj. 211/2002 a pracovní náplň jeho činnosti ze dne 1. března 2002
- Jmenování a pracovní náplň výchovného poradce ze dne 1. září 2001
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků do roku 2003
- Mzdy – vnitřní směrnice s účinností od 1. září 2000
- Pomocná kritéria pro přiznání osobního příplatku na rok 2001
- Kolektivní smlouva s účinností od 9. května 2001
- Rozpočet FKSP a zásady čerpání FKSP na rok 2001 ke dni 3. lednu 2001
- Mzdové listy za rok 2001
- Personální dokumentace
- Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2001
- Podklady pro výplatu proměnlivých složek za rok 2001
- Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2001
- Vnitřní směrnice pro účetnictví – rok 2001
- Výkaz o gymnáziu-střední škole-konzervatoři Škol (MŠMT) V7-01 ke dni 30. září 2001
- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4 – 02 sestavený k 12/2001
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3 – 02 sestavená k 12/2001
- Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5 – 02 sestavená k 12/2001
- Hlavní kniha za rok 2001
- Výkaz výnosů a nákladů PO dle OdPa a Pol sestavený k 12/2001
- Účetní doklady související s čerpáním prostředků ze státního rozpočtu za rok 2001
- Vnitřní předpis poskytování náhrad při pracovních cestě platný od 1. září 1996, dodatek platný od 20. září 2000, dodatek platný od 1. září 2001
- Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2001
- FV - 4 - ÚSC MŠMT
- Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací FV - 2 - PO za rok 2001
- Vnitřní předpis pro odbornou praxi platný ve školním roce 2001/2002
- Dohody o zabezpečení odborné praxe žáků pro školní rok 2001/2002
- Pokyny k vypracování zprávy z praxe platné ve školním roce 2001/2002
- Zprávy z proběhlé provozní praxe žáků 4. ročník – školní rok 2001/2002provozní
- Stanovisko k žádosti o změnu odborné praxe ze dne 23. října 2001
- Žádost o změnu praxe školy MŠMT
- Dotazník pro ředitele školy před inspekcí
- Podkladová inspekční dokumentace

- Hospitační záznamy školních inspektorů

ZÁVĚR

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů. Učební osnovy jsou rozpracovány do tematických plánů.

Personální podmínky výuky hodnocených předmětů jsou celkově velmi dobré. Většina učitelů splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, část vyučujících odborných předmětů nemá požadované pedagogické vzdělání. Z celkového počtu jedenácti učitelů cizích jazyků nemá pouze jeden vysokoškolské vzdělání.

Kvalitní materiální zázemí a po celkové rekonstrukci budovy i podmínky prostorové umožňují realizovat vzdělávací program. Vedení školy věnuje pozornost doplňování knižního fondu školní knihovny především o periodika s aktuální odbornou tematikou a zaměřuje se zkvalitňování výuky výpočetní techniky - počítače jsou zapojeny v síti s přístupem na internet, postupně se využívá i vnitřní síť intranet.

V procesu výuky i v její organizaci převažují tradiční formy a metody práce. Využití učebnic s výjimkou sledované výuky cizích jazyků je minimální. Opakování učiva v hospitovaných hodinách se provádělo často frontálně, bez hodnocení výkonu žáků a bez klasifikace. Vhodná aktualizace učiva a uvádění praktických příkladů byly mnohdy motivačním prvkem.

V součinnosti práce výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a vedení školy se postupně vytváří funkční systém prevence sociálně patologických jevů.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu, které byly přidělené škole v roce 2001, byly použity efektivně. Účetnictví bylo zpracováno v souladu se zákonnými normami, ve výkaznictví byla zjištěna nesrovnalost v počtu vykazovaných žáků. Neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu bylo zjištěno v oblasti čerpání cestovních náhrad, čerpání prostředků FKSP a nesprávného stanovení tarifních platů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Zapletalová	Jana Zapletalová v. r.
Členové týmu	Mgr. Marie Šestáková	Marie Šestáková v. r.
	Mgr. Věra Víchová	Věra Víchová v. r.
	Ing. Petr Lipčík	Petr Lipčík v. r.

Další zaměstnankyně ČŠI Ing. Anna Zámečnicková

V Uherském Hradišti dne 24. května 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. květen 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Josef Kolek, ředitel školy

Josef Kolek v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu Zřizovatel: Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 3792, 762 69 Zlín	2002-06-19	206/2002
Rada školy	Není zřízena.	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.