



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA - 404/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Praha 4, V Zápolí 1249
Sídlo	V Zápolí 1249, 141 00 Praha 4 - Michle
E-mail právnické osoby	vzapoli@msvzapoli.cz
IČO	61 384 666
Identifikátor	600 036 821
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Libuší Tomanovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 4, Tábořská 350, 140 45 Praha 4
Místo inspekční činnosti	V Zápolí 1249, 141 00 Praha 4 – Michle Na Lánech 22/1107, 141 00 Praha 4 - Michle
Termín inspekční činnosti	10. – 11. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále škola, MŠ) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení na obou místech poskytovaného vzdělávání (V Zápolí a Na Lánech). Ve věkově homogenních třídách se vzdělává 162 dětí, což je nejvyšší povolený počet. Děti jsou rozděleny do šesti tříd, převážně podle věku. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Stromek života“ (dále ŠVP PV) zajišťuje 12 pedagogických pracovníků a dvě asistentky pedagoga. Škola úspěšně realizuje inkluzivní vzdělávání u 16 dětí s odlišným mateřským jazykem (Na Lánech).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy

V uplynulém období došlo ke sloučení mateřských škol V Zápolí a Na Lánech. Ředitelce školy se podařilo nelehkou situaci úspěšně zvládnout a vytvořit reálnou koncepci dalšího rozvoje školy. Tu se daří úspěšně naplňovat. Společným zájmem je kromě plnění cílů stanovených v ŠVP i úspěšné začlenění dětí s odlišným mateřským jazykem. Ředitelka školy s dlouholetou pedagogickou i řídicí praxí má jasnou představu o směřování školy a k tomu vytvořila fungující systém řízení. Vhodně delegovala kompetence i na dvě zástupkyně, dalšími úkoly jsou pověřeny ostatní členky kolektivu. Pedagogická rada projednává zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, plní funkci poradního orgánu. Pohospitační rozhovory poskytují zpětnou vazbu učitelkám a vedou ke zvyšování kvality vzdělávání. Metodická pomoc je věnována nekvalifikovaným učitelkám i asistentkám pedagoga.

Vnější i vnitřní informační systém školy je funkční. O své vzdělávací nabídce škola informuje především prostřednictvím osobního kontaktu pedagogů s rodiči, využívá také webových stránek nebo elektronické pošty. Komunikace a vnitřní informační tok mezi zaměstnanci je založen především na osobních kontaktech.

Personální podmínky

Ředitelka školy přijímá opatření ke snížení rizik, dvě pedagožky si studiem doplňují požadované vzdělání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zohledňuje priority i aktuální potřeby školy. Získané poznatky si učitelky předávají při jednání pedagogické rady. Rozvržení přímé pedagogické práce je zpracované s ohledem k potřebám dětí a zajištění provozu.

Materiální a finanční podmínky

Škole se daří zkvalitňovat materiálně technické podmínky a zajišťovat podnětné prostředí. Vzdělávání probíhá v šesti prostorných učebnách, které jsou současně využívány jako herny, výdejny jídel a ložnice. Každá třída má své hygienické zázemí. Množství hraček i didaktických pomůcek, včetně dětských knih, je dostatečné a odpovídá současným nárokům na předškolní vzdělávání. Interiér je vkusně vyzdoben výtvarnými a rukodělnými pracemi dětí. Přilehlé školní zahrady s dostatečným prostorem pro venkovní pobyt skýtají vhodné podmínky pro pohybové a relaxační vyžití dětí po celý rok. Udržované prostory působí příjemným dojmem a navozují charakter rodinného prostředí.

Poskytnuté prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání a od zřizovatele na provozní náklady doplňuje škola v malé míře příjmy z doplňkové činnosti. V loňském roce byla škola i příjemcem menšího sponzorského daru. Od svého zřizovatele obdržela další účelové dotace určené na provoz. Ředitelka školy zajišťuje plynulý ekonomický chod organizace. S finančními zdroji nakládá škola hospodárně,



management se snaží v ekonomické oblasti předvídat a identifikovat možný výskyt rizik a operativně přijmout příslušná opatření k jejich odstranění.

Podmínky pro realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Příjemná, klidná a celkově vstřícná atmosféra provázela všechny sledované činnosti. Vzdělávací cíl vycházel z probíraného tématu integrovaného bloku. Realizované činnosti na sebe plynule navazovaly, při spontánních hrách i v rámci řízených aktivit velmi vhodně převažovalo činnostní učení. Děti se spontánně zapojují, mohou si volit námětové i konstruktivní hry, práci s didaktickými pomůckami i výtvarné či pohybové aktivity. Učitelky činnost dětí velmi dobře podporují a rozvíjejí, dobře přitom zvládají i roli partnerskou. Důležitá je rovněž podpora dětem s odlišným mateřským jazykem, na které aktivně participují i ostatní děti. Nabídka činností je dostatečně široká a přispívá k uspokojení ze hry. Pro děti cizí národnosti škola dvakrát v průběhu dne organizuje kroužek na podporu seznamování s českým jazykem, vedený asistentkami pedagoga.

Učitelky dětem dle potřeby poskytují účinnou podporu, cíleně vytváří dostatek příležitostí k uplatňování předchozích zkušeností a k získávání nových poznatků i základních pracovních dovedností. Zároveň jsou děti náležitě vedeny k samostatnosti. Řízené pohybové aktivity zařazené formou ranní rozvíčky byly vhodně zvolené vzhledem k věku a schopnostem dětí. Skladba zvolených cviků i důraz na jejich správné provedení splnily očekávaný zdravotně preventivní účinek.

Zvláštní význam plní pravidelně zařazované komunikační kruhy, které přispívají nejen k rozvíjení verbálních dovedností, ke vzájemnému porozumění mezi dětmi, ale i k rozvoji pozitivních vztahů.

Do průběhu vzdělávání jsou učitelkami vhodně zařazovány problémové otázky, čímž je u dětí podporována schopnost soustředit se na zadaný úkol a vyřešit jej samostatně nebo ve vzájemné kooperaci mezi sebou. Promyšlené střídání metod a forem práce v průběhu aktivit vede u dětí k vysoké motivovanosti, chuti spolupracovat na zadaném úkolu a dokončit jej. U nejstarších dětí byla smysluplně a efektivně využita interaktivní tabule. Činnost vedla k prohlubování logického myšlení a rozvoji předmatematické gramotnosti a byla spojena s jejich velkým zaujetím a soustředěním. Využití netradičních a nápaditých pomůcek propojené se zážitky dětí zvyšují celkovou kvalitu vzdělávání. Učitelky rovněž dbají na dodržování správných postupů při práci s pomůckami a nástroji.

Organizace přechodů mezi jednotlivými aktivitami, hygienou či stolováním je bezproblémová a plynulá. Děti (i nejmladší věkové skupiny) přistupují aktivně k přípravě na stravování i k úklidu po jídle. Přípravují si i uklízejí nádobí po přesnídávce, nejstarší děti při obědě jedí příborem. Pozitivním zjištěním je, že mají možnost ovlivnit velikost porce pokrmu. Školní stravování zajišťuje pestrou stravu. Ve všech třídách jsou vytvořeny podmínky pro celodenní pitný režim, učitelky dbají na jeho dodržování.

Nadstandardní aktivity, které rozšiřují vzdělávací nabídku, jsou zařazeny optimálně do odpoledních hodin (angličtina, tanečky, kytara).

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Pedagogická diagnostika

Vzdělávání naplňuje potřeby dětí s ohledem na jejich individualitu. Sledované činnosti směřují k postupnému vytváření základů klíčových kompetencí. Děti dobře zvládají sebeobsluhu, uplatňují základní kulturně hygienické návyky, komunikační schopnosti odpovídají jejich věku. Škola sleduje individuální pokroky dětí a zjištění se promítají do záznamů z pedagogické diagnostiky. Pozitivní jsou i pravidelné záznamy o pokrocích při seznamování s českým jazykem, které u všech dětí s odlišným mateřským jazykem vedou asistentky pedagoga. Záznamy v některých třídách však nezahrnují celou oblast rozvoje dítěte a neobsahují žádné záměry pro další systematickou práci s dětmi, takže nesplňují svůj účel, tj. podporu dětí a požadovanou individualizaci ve vzdělávání.

Poradenské služby jsou zajišťovány prostřednictvím Pedagogicko-psychologické porady v Praze 4, která současně pravidelně zjišťuje úroveň školní zralosti dětí, následně dle potřeby poskytuje škole potřebnou oporu. MŠ aktivně spolupracuje s klinickou logopedkou, která ve škole pravidelně provádí nápravy řeči dětí, které to potřebují, a to za přítomnosti rodičů.

Vzdělávací výsledky

Vzdělávací výsledky jsou celkově na velmi dobré úrovni. Děti projevují dovednost pracovat podle pokynu, soustředí se, dodržují základní společenské návyky. Bezprostředně komunikují i s dětmi cizí národnosti (Na Lánech), dovedou řešit problémy způsobem odpovídajícím jejich věku, vzájemně se respektují. Vzdělávání naplňuje potřeby dětí s ohledem na jejich individualitu.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Stanovená pravidla pro zajišťování bezpečnosti dětí jsou dodržována. Pravidelné poučování dětí během dne i před specifickými aktivitami je přínosné především z hlediska předcházení rizikovým situacím a prevence úrazů. Pro podporu zdravého vývoje dětí škola zařazuje kromě každodenních řízených pohybových aktivit zejména pravidelný pobyt venku a pobyt v solné jeskyni. Organizace vzdělávání naplňuje fyziologické i psychohygienické potřeby dětí. Pitný režim je zaveden a děti jej dle svých potřeb využívají. Příkladně realizované stravování je založeno na pestrém a nápaditě složení jídelníčků, které jsou koncipovány v duchu zdravé výživy. Škola věnuje podpoře zdraví náležitou pozornost. Ta spočívá i v pravidelně zařazovaných pohybových aktivitách, dostatečně dlouhém pobytu venku a v kvalitní stravě. Nastavená a dodržovaná třídní pravidla podporují realizaci preventivních opatření. Protiúrazová prevence je funkční. V knize úrazů je za sledované období zaznamenáno pouze několik drobných poranění.

Partnerství

Škola účinně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Včasná a dostatečná informovanost je vedle obvyklých způsobů předávání informací (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky) zajištěna pravidelným, každodenním kontaktem s rodiči. Pro rodiče škola organizuje v průběhu školního roku společná setkání, která následně podporují vzájemnou důvěru.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Další zjištění

ŠVP byl v průběhu inspekční činnosti inovován tak, aby odpovídal požadavkům RVP PV. Ředitelka školy v kapitole *Věcné podmínky* přepracovala část týkající se personálních podmínek a ve vzdělávacím obsahu doplnila nabídku činností v integrovaných blocích.

Druhý kroužek českého jazyka v budově Na Lánech probíhá v době, kdy dle rozvrhu činností má probíhat pobyt venku, což je v rozporu s požadavky Rámcově vzdělávacího



programu pro předškolní vzdělávání. Problém byl s ředitelkou školy prodiskutován a ta přijala opatření k úpravě časového rozvrhu.

Závěry

a) *Silné stránky školy:*

- *využívání metod a forem vhodných pro realizaci předškolního vzdělávání,*
- *personální podmínky školy,*
- *velmi pozitivní a vstřícné klima,*
- *další vzdělávání pedagogických pracovníků,*
- *účelné vybavení didaktickými pomůckami.*

b) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

- *prováděnou pedagogickou diagnostiku zaměřit na všechny oblasti rozvoje dítěte a ze závěrů vyvozovat cíle pro další záměrné pedagogické působení*

c) *Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:*

- *v uvedeném období došlo ke sloučení dvou mateřských škol,*
- *škola si i nadále zachovává požadovanou úroveň vzdělávání,*
- *došlo ke zlepšení materiálně technického vybavení.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná usnesením Zastupitelstva městské části Praha 4, č. 18Z-4/2009 ze dne 16. října 2009
2. Rozhodnutí č. j. S-MHMP 791894/2013 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. srpna 2013, s účinností od 1. září 2013
3. Jmenování ředitelky do funkce vydané Městkou částí Prahy 4, č. 15R-681/2012, ze dne 25. června 2014, s účinností od 1. srpna 2012
4. Kniha úrazů vedená od 29. listopadu 2011
5. Školní řád platný od 1. září 2013, inovovaný 1. září 2014
6. Školní vzdělávací program *Stromek života* pro předškolní vzdělávání, č. j.: 3/2014, platný pro období 2013/2016, inovovaný v době inspekční činnosti
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2014
8. Výkaz R13- 01 podle stavu k 30. září 2014
9. Třídní knihy od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
10. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
11. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Personální doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů – aktuální školní rok
14. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů – od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti



15. Záznamy z jednání pedagogické rady - od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
16. Hospitační záznamy ředitelky školy - od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
17. Přehled služeb učitelek – školní rok 2014/2015
18. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2012 - 2014
19. Výkaz zisku a ztráty za rok 2012 - 2014
20. Rozbor nákladů a výnosů za rok 2012 - 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka

Frojdová, v. r.

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková, v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Šárka Snížková, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba
(odbornice na předškolní vzdělávání)

v. z. Jana Křesťanová, v. r.

V Praze dne 26. března 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Libuše Tomanová, ředitelka školy

Tomanová, v. r.

V Praze 8. 4. 2015