



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-282/08-09

Název školy:	Základní škola Podbřezí, okres Rychnov nad Kněžnou
Adresa:	518 03 Podbřezí 3
Identifikátor:	600 097 374
IČ:	75 016 443
Místo inspekce:	Základní škola, 518 03 Podbřezí 3
Termín inspekce:	5. - 9. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Podbřezí, okres Rychnov nad Kněžnou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola Podbřezí, okres Rychnov nad Kněžnou je Obec Podbřezí sídlící na adrese 518 03 Podbřezí 16. Právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Vzdělávání a školské služby jsou realizovány v jediné budově, umístěné v tiché a bezpečné lokalitě. Škola je organizací s příspěvkovou formou hospodaření a uskutečňuje základní vzdělávání žáků 1. – 5. ročníku. Ke dni 30. 9. 2007 zde byly zřízeny dvě třídy s celkem 21 zapsanými žáky. Nejvyšší povolený počet žáků v základní škole je 30, a není tedy překročen. Spádová oblast školy je velmi malá, zahrnuje pouze nejbližší okolí obce Podbřezí. Počet tříd se v posledních letech nezměnil, počet žáků je stabilizovaný. Ve složení pedagogického sboru došlo v posledních třech letech k výrazným změnám, personální podmínky výuky jsou velmi příznivé. Materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích cílů.

Od 1. 9. 2007 se žáci prvního ročníku vzdělávají podle školního vzdělávacího programu a žáci zbývajících ročníků pokračují ve výuce podle vzdělávacího programu Základní škola. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

II. Ekonomické údaje

V letech 2005, 2006 a 2007 byly škole stanoveny závazné ukazatele přímých výdajů na vzdělávání - neinvestiční výdaje celkem, z toho limit mzdových prostředků na platy, ostatní osobní náklady a limit počtu zaměstnanců. Škola závazné ukazatele dodržela a přidělené finanční prostředky vyčerpala v plné výši. Dotace státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání pokryly v letech 2005 – 2007 v průměru 82 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Ve sledovaném období zaznamenala škola nárůst přímých výdajů ze státního rozpočtu na vzdělávání. V roce 2007 činily přímé náklady na vzdělávání jednoho žáka základní školy 52 817 Kč, z toho mzdové prostředky byly 36 359 Kč.

Přehled vývoje rozpočtu právnické osoby vykonávající činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny v letech 2005 – 2007

Ukazatele rozhodné pro čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu obce	Rok		
	2005	2006	2007
Počet žáků – základní škola	20	22	21
Počet žáků – školní družina	17	22	21
Počet stravovaných žáků – školní výdejna	20	22	21
Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu (účel. dotace z kapitoly MŠMT v Kč):			
▪ Přímé výdaje na vzdělávání	1 040 100	1 103 700	1 240 800
▪ Státní informační politika ve vzdělávání	31 000	15 000	8 000
Příspěvek na provoz (od zřizovatele)	150 000	240 000	171 000

Finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje škola použila ve sledovaných letech na úhradu výdajů pojistného na sociální zabezpečení a všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů. V roce 2007 činily ostatní neinvestiční výdaje na jednoho žáka základní školy 1 405 Kč, náklady na učebnice a učební pomůcky byly 1 009 Kč.

Ve sledovaném období škola obdržela účelové finanční prostředky na „Státní informační politiku ve vzdělávání“ z prostředků státního rozpočtu, z kapitoly MŠMT. Dotace byly vyčerpány v plné výši a škola provedla jejich vyúčtování.

Škola účelným hospodařením s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu vytváří dobré materiální a finanční podmínky pro naplňování vzdělávacích programů.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je zpracován odpovědně a obsahuje všechny předepsané náležitosti s výjimkou uvedení platnosti dokumentu. Reaguje na konkrétní podmínky školy a lze jej v podmínkách málotřídní školy plně realizovat.

Charakteristika školy i ŠVP, postupy k utváření klíčových kompetencí, rozpracované očekávané výstupy, průřezová témata a pravidla pro hodnocení žáků jsou zpracovány kvalitně. Velmi přehledně jsou vytvořeny osnovy jednotlivých předmětů, kladem je rovněž systém školních projektů.

Učební plán navržený v ŠVP byl v rozporu s rámcovým učebním plánem, neboť počítal s celkovou hodinovou dotací pro výuku českého jazyka v 1. – 5. ročníku ve výši 33 hodin,

minimální stanovená hodinová dotace přitom činí 35 hodin. Tento nedostatek se však v praktické činnosti školy neprojevil, neboť ŠVP škola využívá prozatím pouze při výuce žáků prvního ročníku. Chyba byla v průběhu inspekce ředitelkou školy odstraněna.

Ředitelka školy zpracovala dlouhodobou koncepci školy. Tento strategický plán je zaměřen na zkvalitňování vzdělávacího procesu i na zlepšování materiálně technických podmínek. Obsahuje základní vize a byl částečně aktualizován ve výroční zprávě. Některé stanovené pedagogické cíle a priority vzdělávací práce jsou uvedeny rovněž v ŠVP. Také ve zvláštním materiálu nazvaném „Proklamativní záměry školy (rozpracování)“ jsou obsaženy návrhy některých konkrétních opatření ke zlepšení úrovně činnosti školy. Stanovené úkoly nejsou v rozporu s krajskými a národními strategickými prioritami. Školská rada se na zpracování strategie školy nepodílela, s koncepčními záměry školy byli členové školské rady seznámeni. Kromě dlouhodobého plánu ředitelka školy vytvořila obecně koncipovaný plán práce na školní rok 2007/2008 s přílohou obsahující nejdůležitější konkrétní akce v jednotlivých měsících. Zpracovala rovněž dílčí plány, týkající se některých oblastí práce školy. Učitelky se při výuce řídí tematickými plány. Jednotlivé plány nejsou ve vzájemném rozporu a jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Plnění plánů ředitelka školy kontroluje.

Systém řízení školy je vzhledem k velikosti organizace a minimálnímu počtu jejích součástí velmi jednoduchý, ředitelka přímo řídí všechny pracovníky. Pravomoci a povinnosti zaměstnanců jsou vymezeny v pracovních náplních. Vnitřní dokumenty týkající se různých oblastí činnosti zpracované ředitelkou školy přispívají k realizaci vzdělávacích programů.

Pokyny, organizační informace a další sdělení jsou předávány pracovníkům školy při individuálním jednání ředitelky školy se zaměstnanci. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou vyhodnocovány v jednáních pedagogické rady. Ta se schází s dostatečnou frekvencí a z jejích schůzí jsou pořizovány písemné záznamy.

Ředitelka školy zpracovala plán hospitační činnosti, jeho plnění doložila standardizovanými hospitačními záznamy. Vzhledem k velikosti školy vykonává ředitelka školy kontrolní činnost průběžně, zjištěné výsledky projednává v pedagogických radách nebo ihned s jednotlivými pracovníky. Uvádění začínajících učitelů zabezpečuje v dostatečném rozsahu. U vyučující, která nastoupila na počátku letošního kalendářního roku, vykonala tři hospitace.

Vlastní hodnocení školy je velmi přehledné, obsahuje závazně stanovené body s výjimkou informací o průběhu vzdělávání a bylo projednáno v pedagogické radě ve stanoveném termínu.

Výroční zpráva o činnosti školy je kvalitní a obsahuje náležitosti stanovené příslušným právním předpisem. Byla schválena pedagogickou radou a školskou radou.

Řízení školy, plánování, kontrolní a informační systém jsou funkční, zjištěný stav vyhovuje standardu.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Ve škole pracují tři učitelky, všechny splňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku na prvním stupni ZŠ. Jedna z nich vykonává funkci ředitelky školy, druhá je zkušenou učitelkou, třetí učitelka s krátkou pedagogickou praxí je zaměstnána jako vychovatelka ve školní družině a na část pracovního úvazku vyučuje matematiku, hudební, výtvarnou a tělesnou výchovu. Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v minulém školním roce zaměřeno na zvýšení kvality výuky jazyků a nové metody vzdělávací práce. V letošním školním roce se učitelky vzdělávacích akcí nezúčastnily.

Ředitelka školy sestavila velmi dobře Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008. Ten kromě hlavních cílů a úkolů obsahuje řadu projektů k různým tématům. Učitelky se snaží vytvořit bezpečnou školu, která nabízí kromě motivující výuky i odpolední zájmové aktivity. Uplatňování programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty vede žáky k ochraně přírody a zdravému životnímu stylu.

Školní řád vymezuje podrobně vnitřní režim školy a podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdraví žáků. Byli s ním seznámeni žáci, jejich zákonní zástupci i zaměstnanci školy. Školní řád je vyvěšen na viditelném a přístupném místě. Ředitelka školy zadala vytvoření souboru rizik a opatření k jejich minimalizaci odborné firmě. Z minimálního počtu registrovaných úrazů (tři v posledních třech letech) vyplývá, že opatření k zajištění bezpečnosti žáků jsou účinná.

Škola informuje rodiče o činnosti a vzdělávací nabídce a využívá ke své prezentaci webových stránek obce. Při přijímání žáků do prvního ročníku ředitelka školy dodržela stanovený administrativní postup a vydala správní rozhodnutí o přijetí žáků v souladu s platnými právními předpisy.

Škola má nadprůměrné předpoklady pro naplňování cílů vzdělávacích programů.

Partnerství

Školská rada vykonává svoji činnost v souladu s ustanoveními školského zákona. Ředitelka školy poskytuje jejím členům informace a předkládá k projednání a schválení dokumenty školy. Ze zápisů z jednání školské rady vyplývá, že se rada zabývá také připomínkami rodičů a problémy školy.

Zákonní zástupci žáků jsou seznamováni s organizací a průběhem školního roku i s prospěchem a chováním svých dětí na dvou třídních schůzkách a dvou konzultacích. Jestliže je třeba okamžitě řešit problém, mají rodiče možnost navštívit školu na základě osobní domluvy s vyučující. Průběžné výsledky vzdělávání učitelky sdělují rodičům prostřednictvím žákovských knížek či notýsků. Informační systém směrem k veřejnosti a zákonným zástupcům je na běžné úrovni.

Zastupitelstvo vychází škole vstříc při řešení problémů a naplňování záměrů vedení školy. Žáci s učitelkami naopak zajišťují různá kulturní vystoupení. Za pomoci rodičů škola organizuje několikrát v roce projektové dny nebo sportovní akce.

Škola rozvíjí partnerské vztahy na průměrné úrovni.

Průběh vzdělávání

Velmi malý počet žáků umožňuje učitelkám využívat příznivé, téměř rodinné prostředí školy a uplatňovat individuální přístup k žákům. Dobré klima se snaží vyučující podporovat organizováním různých školních a mimoškolních akcí. Negativní sociálně patologické jevy se ve škole nevyskytují, v posledních třech letech nebyl žádný žák klasifikován zhoršeným stupněm z chování, neomluvené hodiny nebyly zaznamenány. Pokud se objeví drobnější výchovné problémy, řeší je učitelky neprodleně ve spolupráci s rodiči.

Prostorové podmínky školy jsou vzhledem k počtu žáků velmi dobré. Výuka probíhá ve dvou kmenových učebnách, malý vlastní prostor pro činnost má školní družina. Pro výuku tělesné výchovy slouží sál pohybových činností a hřiště v bezprostřední blízkosti školy. Prostorné učebny jsou vybaveny moderním výškově nastavitelným žákovským nábytkem,

jsou esteticky upravené, jejich výzdoba motivačně podporuje výuku a dokumentuje práci žáků. Škola má přístup na internet, k dispozici je šest počítačů propojených do sítě. Žáci je využívají při výuce, o přestávkách i odpoledne ve školní družině. Škola disponuje dostatečným množstvím výukových programů. Ve výuce je výpočetní technika využívána často, zejména ve třídě se staršími žáky. Samostatná školní knihovna ve škole není, encyklopedická literatura a knihy pro žáky jsou umístěny na chodbě školy. Žáci mají prostory pro relaxaci, mohou využívat koberec ve třídách, hrát stolní tenis a při příznivém počasí chodit na školní zahradu. Materiální podmínky školy jsou průběžně zlepšovány (výměna školního nábytku, oken, osvětlení). Veškeré zkvalitňování materiálního vybavení hradí zřizovatel, v malé míře škola získává sponzorské dary.

Pravidla pro hodnocení žáků učitelky zpracovaly velmi podrobně v rámci ŠVP. Jsou v nich zahrnuty způsoby hodnocení žáků, pravidla pro získávání podkladů pro hodnocení, zásady klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vývojovými potřebami. Tato pravidla jsou uvedena i ve školním řádu.

Škola v současné době eviduje tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Reedukační výuka probíhá dvakrát týdně a podle potřeby se učitelky žákům věnují i v době před nebo po vyučování. Mimořádně nadané žáky škola v době inspekce nevykazovala. Ve sledovaných hodinách učitelky výuku diferencovaly v rámci jednotlivých ročníků ve třídě a s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (poskytovaly jim dostatek času ke splnění úkolů).

V rámci posouzení průběhu vzdělávání byly provedeny hospitace u všech tří učitelek. Hodnoceny byly matematická gramotnost a přírodovědné vzdělávání. Všechny sledované hodiny byly velmi dobře připraveny, učitelky s přehledem zvládaly organizaci práce v odděleních. Menší zkušenosti se částečně projevíly v hodině začínající učitelky.

Učitelky organizovaly společnou práci s celou třídou zpravidla na začátku hodiny, při některých vhodných činnostech, při besedě a při hodnocení v závěru. Motivaci navozovaly hrou, písničkou, četbou z literatury apod. Při dělené činnosti se snažily rovnoměrně věnovat všem oddělením. Ve výuce převládala skupinová a samostatná práce, žáci zadané činnosti zvládali a předkládané problémy řešili velmi dobře, spolupracovali a ochotně si pomáhali. V případě potřeby se učitelky některým žákům věnovaly individuálně. Příkladem zajistily názornost pomocí velkého množství pomůcek. Hodiny byly velmi pestré, učitelky často střídaly činnosti a metody výuky. Výuka probíhala v celém prostoru učeben, skupinky žáků pracovaly u tabule, v lavicích i na koberci. Učitelky navazovaly na dříve probrané učivo a neustále žáky průběžně motivovaly. Opíraly se o znalosti žáků i vlastní zkušenosti, velkou pozornost věnovaly uplatňování vhodných výchovných momentů a relaxaci žáků formou krátkých pohybových činností. V některých hodinách vhodně využily regionální prvky. Ve všech hodinách učitelky v závěru shruly probrané učivo a spolu se žáky zopakovaly nejdůležitější nové poznatky.

Atmosféra sledovaných hodin byla příjemná a pracovní, žáci pracovali ukázněně a aktivně. Úroveň jejich komunikačních dovedností byla průměrná. Učitelky organizují se žáky některé ekologické aktivity (třídění odpadu, sběr papíru, péče o školní pozemek a okolí školy).

Průběh vzdělávání je hodnocen jako nadstandardní.

Výsledky vzdělávání

Úspěšností žáků se učitelky zabývají nejen v jednáních pedagogické rady, ale problémy i úspěchy ihned neformálně vzájemně konzultují. Z předložených dokumentů vyplývá, že ve škole v posledních třech letech nebyli neprospívající žáci. Z dvaceti dvou žáků prospělo

na konci roku 2006/2007 sedmnáct s vyznamenáním. Standardizované testování proběhlo před třemi lety u žáků pátého ročníku, v dalších letech nebylo opakováno. Z pátého ročníku odešli na víceleté gymnázium v posledních třech letech tři žáci. Ředitelka školy si ověřuje úspěšnost absolventů školy dotazy u bývalých žáků, jejich rodičů, ředitelů i učitelů plně organizovaných spádových škol v Dobrušce a Dobřem.

Žáci školy se zapojují pouze do sportovních soutěží pořádaných ve spolupráci s okolními školami. Jiné možnosti účastnit se soutěží nad rámec vlastní školy nemají.

Stav sledované oblasti vyhovuje standardu.

Závěrečné hodnocení

Škola má dobré materiální a finanční podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu a poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Výuka je realizována podle platných učebních dokumentů. Vlastní školní vzdělávací program navazuje svým pojetím na Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání a je kvalitním výchozím materiálem pro činnost školy.

Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Systém řízení a informační systém jsou funkční. Vlastní hodnocení je zpracováno kvalitně a může sloužit k dalšímu zlepšování práce školy. Rozsah vlastního hodnocení i zavedený vnitřní kontrolní systém jsou přiměřené velikosti školy a mají kladný vliv na zvyšování úrovně vzdělávání.

Personální podmínky školy jsou nadstandardní a umožňují bezproblémově naplňovat stanovené cíle. Učitelky vytvářejí bezpečné prostředí pro vzdělávání a úspěšně předcházejí sociálně patologickým jevům.

Pěkné prostředí a materiální podmínky školy jsou dobrým předpokladem pro plnění výchovně vzdělávacích záměrů. Škola poskytuje individualizovanou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Průběh výuky ve sledovaných hodinách byl na úrovni příkladů dobré praxe.

Příležitosti k rozvoji školy jsou v promyšleném zlepšování materiálních podmínek výuky a prohlubování partnerství.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 4. 2008
2. Zřizovací listina ze dne 28. 8. 2002 s platností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 6 141/2007-21, kterým se mění zařazení do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 4. 4. 2007

4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 13545/SM/2007-3 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 31. 8. 2007
5. Školní vzdělávací program základního vzdělávání 30-1/2007
6. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22, s platností od 1. 9. 1998
7. Koncepce školy ze dne 1. 9. 2006
8. Plán práce ZŠ na školní rok 2007/2008 ze dne 27. 8. 2007
9. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2007/2008
10. Plán hospitační činnosti, školní rok 2007/2008 (materiál ředitelky školy)
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od 29. 8. 2005
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
13. Organizační řád málotřídní školy platný od 1. 9. 2007
14. Pracovní náplň třídní učitelky ze dne 1. 9. 2006
15. Vzorek žákovských knížek a notýsků vedených ve školním roce 2007/2008
16. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2006/2007, čj. ZŠ/37/2007
17. Výroční zpráva školy za školní rok 2006/2007 ze dne 27. 8. 2007
18. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2007/2008
19. Tematické plány učitelek pro školní rok 2007/2008
20. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní rok 2007/2008
21. Osobní dokumentace učitelek, působících ve škole ve školním roce 2007/2008
22. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008 ze dne 27. 8. 2007
23. Jmenování do funkce ředitelky základní školy ze dne 12. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
24. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008
25. Individuální vzdělávací programy žáků pro školní rok 2007/2008
26. Zápisy ze zasedání školské rady (únor 2006 - duben 2008)
27. Školní řád ze dne 27. 8. 2007
28. Vnitřní řád školy ze dne 29. 8. 2006
29. Analýza rizik pro Základní školu Podbřezí, okres Rychnov nad Kněžnou ze dne 8. 10. 2005
30. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2005/2006 až 2007/2008
31. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007
32. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáků k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008
33. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání na rok 2005, 2006 a 2007
34. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
35. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
36. Obratová předvaha za roky 2005, 2006 a 2007
37. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2005, 2006 a 2007
38. Účtová osnova platná pro roky 2005, 2006 a 2007
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí za roky 2004, 2005, 2006 a 2007
40. Ukazatele nákladovosti pro obecní školství v roce 2007
41. Výkonové ukazatele o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007

42. Výkonové ukazatele o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2004, 31. 10. 2005, 31. 10. 2006 a 31. 10. 2007
43. Výkonové ukazatele o činnosti zařízení školního stravování (školní výdejna) podle stavu k 15. 10. 2004, 31. 10. 2005, 31. 10. 2006 a 31. 10. 2007

Složení inspekčního týmu:

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Antonín Kačírek	A. Kačírek, v. r.
Mgr. Pavel Baštář	Baštář, v. r.
Marie Vančáková	Vančáková, v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 26. 5. 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Krejčíková	Krejčíková, v. r.

V Podbřezí dne 5. 6. 2008