



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-767/12-E

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola, Radiměř, okres Svitavy

Sídlo: 569 07 Radiměř 440

IČO: 75 017 326

Identifikátor: 600 100 049

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Lenkou Češkovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Radiměř

Místo inspekční činnosti: 569 07 Radiměř 440

Termín inspekční činnosti: 4. a 6. červen 2012

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Radiměř, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:15 - 16:30 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování pouze dětem a zaměstnancům školy. Škola je dvoutrídni s kapacitou 50 dětí. Třídy jsou částečně věkově smíšené a naplňovány jsou do počtu 25 dětí. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 100,- Kč měsíčně a dlouhodobě se nemění.

Počet dětí se ve sledovaném období tří let mírně zvýšil. K začátku letošního školního roku bylo přijato 43 dětí z Radiměře a nejbližších okolních obcí. Ke dni inspekční návštěvy

navštěvovalo školu 42 dětí, z jejich celkového počtu bylo 11 v posledním roce před vstupem do základní školy a čtyři z nich s odkladem školní docházky. K začátku školního roku bylo 10 dětí mladších tří let.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV „Školka plná pohody“ platného od 1. září 2009. Jeho naplňování je podpořeno předplaveckým výcvikem, jednodenními poznávacími výlety a akcemi s kulturně společenskou tematikou.

Vzdělávací proces zabezpečují tři pedagogické pracovnice. Ředitelka školy má požadované vzdělání a dlouholeté pedagogické zkušenosti, kmenová učitelka je kvalifikovaná s kratší dobou praxe. Třetí pedagogická pracovnice přijatá na dobu určitou pro tento školní rok není kvalifikovaná. Provoz školy a školní jídelny zajišťují dvě pracovnice, účetnictví včetně zpracování mezd je vedeno externě a hrazeno z příspěvku zřizovatele.

Škola prochází postupnou modernizací, ve sledovaném období byly pořízeny dílčí části nábytku ve třídách, stolky a židličky ve třídě mladších dětí, průběžně jsou doplňovány hračky, knihy a didaktické pomůcky. Pro potřeby pedagogického sboru byla zakoupena kopírka a notebook.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Proces vzdělávání rovnoměrně směřuje k získávání klíčových kompetencí. Vzdělávací nabídka sleduje plnění poznatkových cílů, získávání hodnotových postojů a vytváření příležitostí k rozvoji osobní samostatnosti.

Připravená vzdělávací nabídka byla pestrá, tematicky propojená a děti zaujala. Vhodnými prostředky podporovala rozvoj manipulačních dovedností a matematické gramotnosti. Děti se dokáží na činnosti soustředit, pracovat podle instrukcí. Projevují dobrý postřeh, prakticky porovnávají a třídí předměty, orientují se v číselné řadě i prostorových pojmech. Rozvoji jemné motoriky ruky je věnována každodenní podpora, nejstarší děti se umí podepsat, přesto dosud některé nemají pevně zafixován správný úchop. Velmi dobrých výsledků dosahují v oblasti sluchové analýzy, rozlišují začáteční i koncové hlásky ve slovech. Znájí řadu říkadel a básní, dovedou je reprodukovat, rytmizovat a doprovázet pohybem. Získané dovednosti prezentují při slavnostních příležitostech ve škole i v obci.

Na velmi dobré úrovni je rozvoj sociálních vztahů. Děti znají pravidla soužití a dodržují je. Ve vzájemných vztazích projevují citlivost a ohleduplnost, pomáhají si, mezi sebou i s dospělými komunikují slušně. Případná nedorozumění dokáží řešit samy. Úroveň řečových dovedností nejstarších dětí je dobrá, některé jsou ale dosud v péči odborníků. Ve třídě mladších má naopak řeč dětí značné nepřesnosti ve výslovnosti. Původně účinná spolupráce se zástupci pedagogicko-psychologické poradny, kteří pravidelně navštěvovali školu, byla přerušena. Dle sdělení ředitelky školy byly důvodem organizační změny v poradenském zařízení. V současné době škola hledá nové možnosti odborné pomoci. Podpora logopedické prevence v každodenní vzdělávací nabídce je ale méně zřetelná, což dokumentují i zápisy v třídních knihách.

Sympatizující pedagogický styl vedení dětí je uplatňován s nabídkou, která počítá s jejich aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním při řešení myšlenkových i praktických problémů, při hledání různých možností a variant. K poznávání přírody jsou využívány mimo jiné zajímavé experimenty a pokusy, ale údaje o vzdělávání v této oblasti nejsou vždy v třídních knihách průkazné. Škola podporuje zdravý vývoj a tělesnou zdatnost dětí pravidelným zařazováním preventivně zdravotních tělovýchovných aktivit ve třídě

i při pobytu venku. Jsou samostatné v sebeobsluze i při stolování, mají zafixován návyk průběžného doplňování tekutin.

V oblasti partnerství je škola široce otevřena všem nových podnětům a příležitostem. Stala se nedílnou součástí kulturního i společenského života obce. Širší veřejnost se může dovědět o jejím životě, akcích i záměrech z místního zpravodaje, kam dodává pravidelné příspěvky. Škola dosahuje dobrých výsledků ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání, podílí se na organizaci školních aktivit. Úzké vztahy jsou navázány se základní školou. Prostřednictvím vzájemných častých návštěv a společných akcí jsou nejstarší děti pozitivně stimulovány k dalšímu vzdělávání. Škola účinně využívá kontaktů i s místními organizacemi k obohacení vzdělávacího programu, a to především formou společných akcí při oslavách svátků. Jejich prostřednictvím se jí daří vytvářet základy pozitivních vztahů ke svému nejbližšímu okolí a rodné vesnici.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný ŠVP PV byl po zhodnocení Českou školní inspekcí doplněn, podává reálný obraz o škole a je dobrým východiskem pro realizaci záměrů předškolního vzdělávání. Evaluační systém zahrnuje všechny oblasti a hodnotící procesy přinášejí potřebné informace o průběhu, výsledcích i většině podmínek vzdělávání. Zjišťování individuálních potřeb dětí umožňuje sledování jejich vývoje v úrovni získaných dovedností, znalostí i sociálního zrání. Doplněno je systematicky vedeným portfoliem prací z oblasti grafomotoriky, předmatematických představ a kresby postavy. Informace, které škola díky těmto aktivitám získává, dosud méně slouží k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. září 1992 a splňuje předpoklady pro její výkon. Své znalosti v oblasti řízení školy i odborné problematice si rozšiřuje četným a vhodně zacíleným dalším vzděláváním. Ve vnitřních dokumentech stanovila organizaci a vnitřní režim školy s ohledem na zajištění bezpečného prostředí. Prevence úrazů je zřejmá ze zápisů v třídních knihách, děti jsou přiměřenou formou seznamovány s ochranou zdraví a možným nebezpečím. Dokladem je i nulový počet úrazů ve sledovaném období. Při kontrole dokumentace bylo ale zjištěno, že při pravidelném spojování dětí po obědě, dochází k překročení nejvyššího počtu dětí ve třídě (§ 23 školského zákona). Ředitelka školy potvrdila toto zjištění a ještě v průběhu inspekční návštěvy přijala potřebná opatření k nápravě. Upřesnila také školní řád v podrobnostech k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí (§ 30 školského zákona).

Ve sledovaném období se opakovaně obměnila část pedagogického sboru, pro letošní školní rok se však ředitelce školy nepodařilo zajistit kvalifikovanou třetí učitelku. Pozitivním zjištěním je strategie školy v oblasti dalšího vzdělávání směřující k tvorbě ŠVP PV, hodnotícím procesům, individualizaci ve vzdělávání a podpoře komunikativních dovedností dětí. Také většina navštívených vzdělávacích akcí byla zaměřena k získávání odborných dovedností v pedagogice, psychologii a prohlubování znalostí RVP PV. Přínosem je i předávání nově získaných poznatků prostřednictvím jednání pedagogických rad.

Velmi kladně je ředitelkou školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který se o činnost školy zajímá a je vstřícný k jejím potřebám. Prostorové předpoklady tříd jsou dobré, jejich členění vytváří příznivé podmínky pro hru dětí, částečně jejich soukromí i diferenciaci

odpoledního odpočinku. Méně účelně jsou však třídy vybaveny herními a tematicky zaměřenými koutky (např. k pohybovému vyžití dětí, podpoře čtenářské, informační či přírodovědné gramotnosti). Převážně nově vybavená školní zahrada a blízké přírodní prostředí nabízejí vhodné příležitosti pro zdravý fyzický rozvoj dětí i pozorování přírodních procesů. Prostředí školy je čisté a vyzdobené jejich výrobky, vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je standardní a částečně dětem volně dostupné.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a v jeho průběhu je dodržován princip rovnosti.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona a je v souladu s RVP PV. Ředitelka školy uplatňuje v řízení své manažerské dovednosti i získané znalosti z četného dalšího vzdělávání. Podporuje dobré interpersonální vztahy a vzájemnou pomoc všech zaměstnanců, úspěšně rozvíjí partnerské vztahy s rodiči, zřizovatelem i dalšími organizacemi v obci.

Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV jsou dobré. Příspěvek ze státního rozpočtu dostčuje k zabezpečení vzdělávacího procesu. Finanční prostředky poskytované zřizovatelem pokrývají potřeby školy k zajištění provozu a umožňují postupnou obnovu jejího vybavení.

Škola ve vzdělávání zajišťuje bezpečnost dětí a podporuje jejich zdravý fyzický vývoj. Daří se jí vytvářet příznivé sociální klima s důrazem na společnou tvorbu a přijetí pravidel vzájemného soužití. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí a napomáhá jim v chápání okolního světa. Ve směřování k individualizaci vzdělávání je škola na začátku tohoto procesu, ale má proto příznivé podmínky.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol ze dne 20. listopadu 2002, čj. KrÚ 5830/2002
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 18. července 2002
6. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ze dne 21. března 2012
7. Výjimka z počtu dětí v mateřské škole ze dne 1. září 2011
8. Školní matrika - školní rok 2011/2012
9. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2011/2012
10. Záznamy o dítěti - školní rok 2011/2012
11. Třídní knihy - školní rok 2011/2012
12. Přehledy docházky - školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
13. Školní vzdělávací program „Školka plná pohody“ čj. MŠ 43/2009 platný od 1. září 2009
14. Školní řád ze dne 1. září 2011, aktualizace ze dne 4. června 2012
15. Organizační řád ze dne 1. září 2011
16. Provozní řád ze dne 1. září 2011
17. Bezpečnost a ochrana zdraví v mateřské škole ze dne 1. září 2011
18. Základní osnova k poučení dětí ze dne 1. září 2011
19. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2002
20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
22. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
23. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2011/2012
24. Hospitační záznamy ve školním roce 2011/2012
25. Hodnotící dokumentace školy - školní rok 2010/2011
26. Zápisy ze schůzek s rodiči ze dne 26. září 2011
27. Inspekční zpráva čj. ČŠI 26/06-10 ze dne 10. března 2006
28. Protokol čj. ČŠI-178/09-10 ze dne 14. května 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu:

Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Svitavy dne 13. června 2012

(razítko)

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková, v. r.

PaedDr. Jaroslava Břízová, školní inspektorka

Jaroslava Břízová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Radiměř dne 15. června 2012

(razítko)

Lenka Češková, ředitelka školy

Lenka Češková, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.