



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIU-983/10-U**

**Název kontrolované osoby:** **Mateřská škola Radovesice**

**Sídlo:** **410 02 Radovesice 97**

**IČO:** **72 744 103**

**Identifikátor:** **600 081 656**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Danuškou Procházkovou, ředitelkou**

**Zřizovatel:** **Obec Radovesice, 410 02 Radovesice 43**

**Místo inspekční činnosti:** **Radovesice 97**

**Termín inspekční činnosti:** **9. a 10. listopad 2010**

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Zaměření inspekce:**

Naplnění cílů a organizace předškolního vzdělávání podle ustanovení § 33 a 34 školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba Mateřská škola Radovesice (dále jen „škola“) je zařazena do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „školský rejstřík“) s účinností od 1. 2. 2009. Do tohoto data byla součástí příspěvkové organizace obce „Základní škola a Mateřská škola Radovesice, okres Litoměřice“. Pro dlouhodobou nenaplněnost byla činnost základní školy ukončena

k 31. 8. 2007 a na žádost zřizovatele proveden v roce 2009 výmaz ze školského rejstříku. Budova, v níž původně sídlila základní škola, prošla v letech 2007 – 2008 celkovou rekonstrukcí a byla do ní přemístěna mateřská škola (dále „MŠ“). Na základě konkurzního řízení byla k 1. 9. 2009 do funkce jmenována ředitelka, již od roku 2007 ji však zřizovatel pověřil řízením MŠ. Právník osoba vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 30 dětí a školní jídelny. V jedné třídě s celodenním provozem je zapsáno 28 dětí ve věku od dvou do šesti (resp. sedmi) let. Z toho 13 je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 3 děti mají odloženou školní docházku o jeden rok. Aktuálně se zde nevzdělává žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, v předchozích dvou letech však škola ve spolupráci s odbornými institucemi integrovala dítě se zdravotním postižením.

Provoz mateřské školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2009/2010 stanovená ve výši 150,- Kč, v aktuálním školním roce 200,- Kč. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem Hrajeme si od jara do zimy.

Chod školy aktuálně zajišťují dvě pedagogické a dvě provozní pracovnice.

Inspekční činnost České školní inspekce (dále jen „ČŠI“) provedená ve škole v letech 2003 a 2006 byla zaměřená na hodnocení základního vzdělávání.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl hodnocen ČŠI v dubnu 2010. Vzhledem k tomu, že neobsahoval všechny náležitosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen „RVP PV“), bylo ředitelce školy doporučeno jeho dopracování. Aktuálně platná verze ŠVP PV již obsahové požadavky RVP PV splňuje.

Vzdělávací nabídka školy zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané RVP PV a přispívá k vytváření základů klíčových kompetencí dětí. Vzdělávací obsah je realizován formou integrovaných bloků v souladu se stanovenými cíli ŠVP PV, je orientovaný na environmentální výchovu. Poznatky dětí o přírodě mají nadprůměrnou úroveň, vypovídají o uplatňování prožitkových forem učení při pobytech venku.

Učitelky podporují zdravý tělesný i duševní rozvoj a osobní spokojenost každého dítěte. K podpoře zdravého životního stylu jsou v průběhu roku zařazovány sportovní akce, výlety, předplavecký výcvik. Pedagogické pracovnice dbají na preventivní opatření k předcházení úrazům, děti jsou v průběhu vzdělávacího procesu prokazatelně poučovány o možných rizicích. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy.

Individualizovaná péče je poskytována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (zejména dětem s odkladem povinné školní docházky). U nově příchozích dětí je zaměřena na podporu úspěšné adaptace v MŠ, na rozvoj samostatnosti a vyjadřovacích schopností. Vzdělávací nabídka v době hospitací ČŠI byla dětem blízká, tematicky provázaná. Podporovala jejich samostatnost při výběru aktivit i sociální učení, byla diferencovaná podle individuálních předpokladů a zájmů dítěte. Hodnocení dětí má motivační charakter. Děti respektují společně vytvořená pravidla soužití, jsou vedeny ke vzájemné spolupráci, domluvě, ohleduplnosti a vnímavosti. Vztahy a komunikace mezi dětmi i dospělými jsou partnerské. Pozitivní sociální klima školy má příznivý vliv na výsledky vzdělávání. Děti jsou cíleně vedeny nejen k osvojování základů přírodovědné

gramotnosti, ale rovněž předčtenářské, předmatematické a sociální gramotnosti. Učitelky průběžně sledují výsledky vzdělávání i individuální rozvoj každého dítěte, vedené záznamy jsou funkční a přehledné. Úspěšnost v navazujícím základním vzdělávání si škola ověřuje ve spádové základní škole. Ověřování výsledků vzdělávání není zatím zajištěno systematicky na úrovni vedení škol, zpětná vazba vychází z neformální spolupráce učitelek MŠ a ZŠ.

Jednou z priorit školy je partnerství se zákonnými zástupci dětí, základem je každodenní kontakt a předávání aktuálních informací. Ředitelka zajišťuje informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání, vyhodnocuje jejich požadavky, snaží se vyhovět jejich přáním a potřebám. Škole se daří rodiče dětí zapojovat do vzdělávacích aktivit, např. formou projektů, při nichž společně s dětmi vytvářejí výtvarná díla. Nově je ve spolupráci s rodiči ověřováno seznamování s anglickým jazykem. Poradenská činnost školy se ve spolupráci s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny a logopedy zaměřuje zejména na oblast školní zralosti a logopedie.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola poskytuje předškolní vzdělávání a školní stravování v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Číslo popisné místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb ve školském rejstříku neodpovídá skutečnosti. Ve školském rejstříku je jako místo poskytovaného vzdělávání uvedeno Radovesice 43, ve skutečnosti a dle zřizovací listiny sídlí škola v Radovesicích 97. Na tuto nesrovnalost byla ředitelka školy upozorněna a v průběhu inspekce přijala v součinnosti se zřizovatelem opatření k opravě údajů.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, informace o vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu zveřejňuje. V posledních třech letech mírně převýšil počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání počet volných míst. V průběhu přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání na školní roky 2009/2010 a 2010/2011 nepostupovala ředitelka školy v souladu s ustanovením § 34 odst. 5 školského zákona. Přijímala děti bez dokladu pediatra o tom, zda se dítě podrobilo pravidelnému stanovenému očkování. Další podmínka daná školským zákonem (přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky) byla ve všech případech dodržena. Rovněž organizace vzdělávání a počet dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy.

Škola má pro realizaci vzdělávacího programu odpovídající množství finančních prostředků a po celkové rekonstrukci budovy také velmi dobré vnitřní prostorové i materiální podmínky. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami odpovídá počtu dětí a jejich vzdělávacím potřebám. V případě potřeby financuje zřizovatel učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků nad rámec svých zákonných povinností. Dosud se však nepodařilo zprovoznit školní zahradu. Postupně jsou instalovány herní prvky, zahrada ale nesplňuje bezpečnostní požadavky pro pobyt dětí. Zdraví dětí mohou ohrozit betonové obrubníky, nezajištěný výkop. Částečně je tento nedostatek kompenzován využíváním přírodních podmínek a hřiště v obci.

Personální podmínky umožňují úspěšnou realizaci ŠVP PV. Ředitelka i učitelka jsou odborně kvalifikované, mají dlouhodobou praxi v mateřské škole. Vhodně zvolené prostředky (jasně stanovené povinnosti a dílčí kompetence, efektivní informační systém, pozitivní formy motivace) se pozitivně odrážejí ve funkčním řízení školy. V dobrých výsledcích předškolního vzdělávání se rovněž projevuje spolupráce všech zaměstnanců

školy a efektivní přínos systematického vzdělávání pedagogů. Cíle, které si škola stanovila v ŠVP PV, vyhodnocuje a další záměry jsou stanovené tak, aby přispívaly k dalšímu rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávacích podmínek.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. ČŠI zjistila nesoulad formálních údajů ve školském rejstříku a ve zřizovací listině. V roce 2008 došlo ke změně místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb a nebyla podána žádost o změnu údajů ve školském rejstříku, což je v rozporu s ustanovením § 149 odst. 2 školského zákona. K nápravě tohoto stavu ředitelka přijala opatření v průběhu inspekce.

Postup školy při organizování předškolního vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními. Výjimkou je nedodržení jedné z podmínek přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání podle ustanovení § 34 odst. 5 školského zákona (chybějící vyjádření pediatra o stanoveném očkování).

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, personální a materiálně-technické podmínky umožňují jeho úspěšnou realizaci. Dílčím nedostatkem je nefunkční školní zahrada.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s RVP PV, cíle vzdělávání i stanovené strategické záměry škola naplňuje. Vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj i vytváření základů klíčových kompetencí. Průběh vzdělávání v mateřské škole a projevy dosahovaných klíčových kompetencí mají standardní úroveň, odpovídají individuálním možnostem dětí. K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá přátelské sociální klima a systematická spolupráce se zákonnými zástupci dětí.

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. prosince 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:*

- 1. Nesoulad formálních údajů v rejstříku škol a školských zařízení a ve zřizovací listině, nedodržení ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona, v platném znění.*
- 2. Nedodržení podmínky dané ustanovením § 34 odst. 5 školského zákona, v platném znění, stanovené zvláštním právním předpisem – zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.*

*Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, nám. Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 30. června 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, nám. Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, nám. Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kamenickém Šenově dne 22. listopadu 2010

(razítko)

#### Titul, jméno, příjmení, funkce

#### Podpis

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Vl. Vosecká, v. r.

Mgr. Eva Kyjovská, školní inspektorka

E. Kyjovská, v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Radovesicích dne 6. 12. 2010

(razítko)

#### Titul, jméno, příjmení, funkce

#### Podpis

Danuška Procházková, ředitelka školy

Procházková, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

**22. 12. 2010**

Připomínky nebyly podány.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Změna zřizovací listiny č. j. 01/2007 ze dne 28. 5. 2007 vydaná obcí Radovesice s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT o provedení výmazu z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a zápis Mateřské školy Radovesice č. j. 441/2009-21 s účinností od 1. 2. 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1823/SMT/2009/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 7. 9. 2009 ze dne 7. 9. 2009
4. Pověření řízením mateřské školy vydané Obcí Radovesice na základě usnesení Zastupitelstva obce ze dne 28. 5. 2007 s účinností od 1. 7. 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky s platností od 1. 9. 2009 vydané Obcí Radovesice
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od jara do zimy“ a platností od 1. 9. 2009
7. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
8. Výkaz o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
9. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009
10. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2009
11. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole (Obec Radovesice, dne 1. 9. 2010)
12. Vlastní hodnocení mateřské školy, zpracovala ředitelka MŠ dne 30. 8. 2009
13. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2010
14. Plán práce mateřské školy pro školní rok 2010/2011 včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zpracovala ředitelka, dne 1. 9. 2010
15. Osvědčení ze vzdělávacích akcí absolvovaných pedagogickými pracovníci
16. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů
17. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad od školního roku 2008/2009
18. Třídní knihy (školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011)
19. Záznamy o osobním rozvoji dítěte (školní rok 2010/2011, počet 28)
20. Individuálně výchovně vzdělávací plán pro dítě s odkladem školní docházky (školní rok 2010/2011, počet 3)
21. Přihlášky k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí (od školního roku 2007/2008)
22. Školní matrika vedená od školního roku 2008/2009
23. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole - Směrnice č. 85 vydala ředitelka školy s účinností od 1. 9. 2009
24. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole – Směrnice č. 1/2010, vydala ředitelka školy s účinností od 1. 9. 2010
25. Spis dítěte individuálně integrovaného ve školních rocích 2008/2009 a 2009/2010
26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2009, za 1. – 3. čtvrtletí 2010
27. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavený k 31. 12. 2007, ke dni 31. 12. 2008, ke dni 31. 12. 2009

**28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – rok 2008, 2009, 2010**

**Zpracovala**

V Kamenickém Šenově dne 22. listopadu 2010

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

**Podpis**

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

V. Vosecká, v. r.

**Převzala**

V Radovesicích dne 6. 12. 2010

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

**Podpis**

Danuška Procházková, ředitelka školy

Procházková, v. r.