



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 3

Praha-východ

okresní pracoviště Praha-východ

Inspekční zpráva

Základní škola

Revoluční 682

278 01 Kralupy nad Vltavou

Identifikátor ředitelství: 600 047 652

Zřizovatel:

město Mělník

Školský úřad:

ŠÚ Mělník

Čj.	035 311/98 - 2158
Signatura	kc3cs102.doc

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel(ka) školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání	
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	5
3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení	5
3.3.1 Organizační struktura školy	5
3.3.2 Personální struktura školy	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	6
3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení	7
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější	
3.6 Vedení povinné dokumentace	8
3.7 Výroční zpráva	8
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	8
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ...	9
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	9
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	9
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování	100
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení	121
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků	121
4.6 Hodnocení výchovného poradenství	Chyba! Záložka není definována.3
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	Chyba! Záložka
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy	Chyba! Záložka není definována.3
5 ZÁVĚR	145
5.1 Závěry inspekce	145
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	145
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	145
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	145
5.5 Další adresáti zprávy	156
5.6 Přípomínky ředitele(ky) školy	156

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

Přípravná část: 8. 1. 1999

Vlastní inspekční činnost: 11. 1. 1999 - 15. 1. 1999

Zpracování inspekční zprávy: 3. 2. 1999

Projednání závěrů s ředitelem školy: 15. 1. 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Dagmar Kousalová

Členové týmu: Mgr. František Kvasnička
Božena Drtinová
Marie Voláková

1.4 Ředitelka školy

Ing. Stanislava Bednářová

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- základní data a informace o škole na základě metodiky komplexní inspekce,
- výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 1997/1998,
- povinná dokumentace školy dle § 38a odstavce 1, zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, ve znění pozdějších předpisů,
- plán práce školy pro školní rok 1998/1999,
- organizační řád školy,
- vnitřní platový předpis,
- rozpočet přidělený škole školským úřadem a zřizovatelem pro školní rok 1998/1999,
- přehled úvazků učitelů a přehled rozdělení tříd do skupin,
- vlastní hospitační záznamy,
- vzorky sešitů a žákovských knížek v hospitovaných hodinách.

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Základní škola č.j. 16 847/96 - 20 v 1. - 7. ročníku,

Základní škola č.j. 29 738/96 - 22 - 50 v VI. A, VII. A, VIII. C - rozšířená výuka tělesné výchovy,

Základní škola č.j. 18 730/91 - 20 v 9. ročníku. Vedení školy se řídí prováděcím pokynem k přechodu na povinnou devítiletou docházku na základní škole č.j. 21 485/95 - 22.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Cílem vedení školy je vychovat žáka, který dokáže vyjádřit a zdůvodnit svoje názory, a tím se aktivně zapojit do života společnosti. Zároveň však respektovat osobnost dítěte, vzbuzovat jeho zvědavost, podněcovat jeho tvořivost. Tyto cíle budou realizovány vytvořením prostředí školy jako místa živé diskuse mezi žáky, pedagogy i veřejností. Do výchovné činnosti školy zařazovat další aktivity za podpory rodičů i širší veřejnosti.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	2	48	22	0
2.	2	55	31	1
3.	2	52	20	5
4.	2	38	19	4
5.	2	64	38	6
6.	2	58	33	8
7.	2	50	30	3
8.	3	65	38	3
9.	2	44	21	0
Celkem	19	474	252	30

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti

Vyučovat nadále podle vzdělávacího programu Základní škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy. Současně se však hodlá vedení školy zaměřit na tyto priority:

- respektování osobnosti dítěte, posilování jeho zdravého sebevědomí,
- prohlubování součinnosti školy a rodiny, usilování o soulad ve výchovném působení,
- podporování spoluúčasti rodičů na výchovném působení.

Plánovací činnost vedení školy je systematická. Ředitelka má zpracovány kromě dlouhodobého plánu vzdělávací činnosti i dílčí materiály pro jednotlivé oblasti školní práce (celoroční plán práce školy včetně rozpracování do měsíčních plánů s osobní zodpovědností jednotlivých pracovníků a termínem plnění, plán exkurzí a výletů, plán soutěží, kterých se škola ve školním roce 1998/1999 zúčastní, plán třídních schůzek v tomto školním roce). Součástí těchto plánů jsou kontroly způsobu jejich naplňování a realizace zpětné vazby. Záměry školy jsou vždy na začátku školního roku projednány s pedagogickým sborem a rodiči.

Koncepce školy je jasná, reálná. Plánování výchovně vzdělávací činnosti je možno charakterizovat jako vynikající.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací programy uvedené v bodě 2.1 jsou plněny. Předepsaný počet hodin odpovídá zvoleným vzdělávacím programům. Také další dokumenty (např. Pedagogicko-organizační směrnice na školní rok 1998/1999) jsou respektovány.

Poznámky k učebním plánům:

- vzdělávací nabídka pro žáky II. stupně je rozšířena o tyto volitelné předměty (7. Ročník - technické činnosti, domácnost, konverzace v anglickém jazyce, 8. a 9. ročník: konverzace v anglickém jazyce, kurz literární výchovy, technické činnosti, praktikum ze zeměpisu, informatika, sportovní hry),

- bohatá nabídka zájmových útvarů (viz bod 4.5),

Učební plány, učební osnovy a jiné schválené dokumenty jsou plněny. Nabídka volitelných předmětů je široká, vychází z reálných možností a personálního obsazení.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Vedení školy je tvořeno ředitelkou (do funkce byla jmenována na základě konkurzního řízení 1. 7. 1994) a její zástupkyní, která svou funkci vykonává od 1. 9. 1996. Systém řídicí práce vychází z organizačního řádu, jenž je každoročně obměňován a schvalován pedagogickou radou. Kompetence vedení školy a všech pracovníků jsou přesně vymezeny - ředitelka školy zajišťuje provozní a ekonomické

záležitosti, pedagogické jsou svěřeny zástupkyni. Každý pracovník školy má vypracovanu svou přesnou náplň práce.

Součástí organizačního řádu je i vnitřní pokyn ředitelky, vymezující kompetence a povinnosti pracovníků při mimořádných situacích - např. při požáru, zranění dětí atd.

Řízení školy je operativní i díky počítačovému zpracování.

Řízení školy přehledné, efektivní, kompetence i povinnosti jednotlivých pracovníků jsou jasně stanoveny. Značným přínosem je racionální využití počítačové techniky. Řízení školy hodnotíme jako nadprůměrné.

3.3.2 Personální struktura školy

Personálně je činnost školy zajištěna na dobré úrovni - z třiceti pedagogických pracovníků (včetně jednoho externího) splňuje 27 pracovníků požadavek pedagogické a odborné způsobilosti. Ta na I. stupni činí 93 %, na II. stupni 62 %. Nejvyšší (tj. 100%) odbornou a pedagogickou způsobilost výuky na II. stupni vykazují tyto předměty: matematika, chemie a občanská, tělesná, hudební a rodinná výchova, naopak bez pedagogické a odborné způsobilosti se vyučují oba cizí jazyky (anglický a německý), fyzika a výtvarná výchova. Vzhledem k profilaci školy (rozšířená výuka tělesné výchovy se zaměřením na košíkovou) hodnotíme pozitivně i skutečnost, že výuka tělesné výchovy je vyučována pouze odborně a na vysoké úrovni, k čemuž přispívají i kvalifikovaní trenéři Basketbalového klubu Kralupy nad Vltavou, podílející se společně s učiteli na výuce některých hodin ve třídách s výše zmíněnou profilací.

Věkový průměr pedagogických pracovníků je poměrně příznivý - činí 41 rok, kladem je i stabilizace sboru.

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	24	0	0	0	0	0	2	1
Vychovatelky	3	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	27	0	0	0	0	0	2	1

Personální struktura odpovídá vzdělávacímu programu. Jejich odborná a pedagogická způsobilost je efektivně využívána.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. V roce 1998 vyčlenilo na vzdělávání částku 25.355,- Kč (včetně 3.000,-Kč na nákup odborné literatury do žákovské knihovny), která byla takřka vyčerpána. Vzdělávání se v loňském roce zúčastnilo celkem 16 pedagogických pracovníků (někteří vícekrát), jedna učitelka končí studium na Pedagogické fakultě UJEP v Ústí nad Labem. Celkem šest vyučujících absolvovalo jazykové kurzy. Na jejich odborném růstu se podílí především Pražské centrum vzdělávání. Významnou roli ve vzdělávání sehrávají i metodické orgány a předmětové komise, především vedoucí komisí svou pomocí začínajícím či nekvalifikovaným učitelům (hospitační činnost, metodická pomoc).

Péče o další vzdělávání i jeho realizace je na dobré úrovni, vedení školy tuto oblast preferuje. Účastní se jej více než polovina pedagogických pracovníků školy,

pozitivem je vzdělávání učitelů cizích jazyků. Vzdělávání hodnotíme jako spíše nadprůměrné.

3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém vychází z plánu práce pro daný školní rok. V kompetenci ředitelky je kontrola práce vyučujících I. stupně a školní družiny, zástupkyně ředitelky odpovídá za práci učitelů II. stupně. Prioritní je především úroveň výchovně vzdělávací práce. K tomu slouží zejména hospitační činnost a zadávání vlastních prověrek. V letošním školním roce provedla ředitelka školy celkem 25 hospitací, její zástupkyně 13, vedoucí předmětové komise cizích jazyků tři. Závěry z hospitační činnosti jsou používány v další práci, pečlivě analyzovány jsou i výsledky vlastních prověrek vedení školy. Každoročně se zadávají úvodní a závěrečné prověrky z českého jazyka a matematiky (vždy 2. - 5. ročníku), v 6. - 9. se prověrky střídají.

Systematické jsou i kontroly povinné dokumentace třídních učitelů, vychovatelek školní družiny, veškeré další povinné dokumentace, práce učitelů s žáky s vývojovými poruchami učení (sleduje i výchovný poradce a třídní učitelé) i práce provozních zaměstnanců. Pravidelně jsou prováděny i kontroly v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i pracovníků školy. Výsledky kontrol slouží jako východisko k hodnocení pracovníků školy. Kritéria pro hodnocení jsou známa. Ředitelka školy rovněž sleduje hospodaření s finančními prostředky přidělenými zřizovatelem i Školským úřadem v Mělníku.

Škola má vypracován vnitřní klasifikační řad. Hodnocení dětí je prováděno klasickým způsobem, děti s vývojovými poruchami učení (celkem 21) jsou hodnoceny slovně.

Kontrolní systém je kvalitně propracovaný a funkční, jeho dokladování je přehledné. Úroveň kontrolní práce vedení školy hodnotíme jako nadprůměrnou.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je tvořen obvyklým způsobem - jednáním pedagogické rady (v letošním školním roce je naplánováno sedm pedagogických rad, z nichž se uskutečnily již čtyři) s přesně určeným programem, týdenním plánem práce, plánem práce metodického sdružení a šesti předmětových komisí, osobním předáváním mimořádných informací a informacemi na nástěnce.

Vnější informační systém tvoří především třídní schůzky (konané čtyřikrát v roce pro všechny třídy, navíc jedna schůzka - pátá - je věnována vycházejícím dětem a je orientována na volbu povolání), konzultační hodiny výchovné poradkyně (čtyřikrát v měsíci), spolupráce s místní kabelovou televizí (propagující především mimoškolní činnost), zajímavá a netradiční je i nástěnka u školního lékaře, k informovanosti o životě školy přispívají i kulturní vystoupení dětí na veřejnosti (např. Vánoční besídka aj.). Vzhledem k letošnímu 30. výročí vzniku školy proběhnou v květnu oslavy (v Městském muzeu se uskuteční kulturní část, na školních sportovištích se bude konat sportovní olympiáda atd.) za účasti všech dětí. Standardním způsobem informuje škola i o prospěchu a chování dětí, jež jsou předávány prostřednictvím notýsků a žákovských knížek. Na podzim minulého roku si vedení školy formou ankety ověřovalo spokojenost rodičů s prací školy. Z celkového počtu 291 odpovědi (odpověděly takřka 3/4 dotázaných) vyplynula spokojenost rodičů s informačním systémem školy a její prací.

Informační systém školy plní svou funkci, nezapomíná ani na zpětnou vazbu. Hodnotíme jej jako nadprůměrný.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Byla provedena kontrola povinné dokumentace uvedené v § 38a odstavci 1 zákona č.24/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Povinná dokumentace je úplná, funkční, řádně vedena na předepsaných tiskopisech. Formální stránka ostatních dokumentů, kde tiskopisy nejsou předepsány, je bez nedostatků. Vedení veškeré dokumentace lze hodnotit jako nadprůměrné.

3.7 Výroční zpráva

Obsah výroční zprávy o činnosti a hospodaření školy ve školním roce 1997/1998 odpovídá požadavkům § 17e odstavce 2, zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších úprav. Podklady pro výroční zprávu byly projednány na zasedání pedagogické rady.

Výroční zpráva má po obsahové a formální stránce velmi dobrou úroveň. Odpovídá požadavkům zákona o státní správě a samosprávě ve školství a konkrétní situaci zjištěné ve škole. Celkovou úroveň výroční zprávy hodnotíme jako nadprůměrnou.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Školu navštěvovali v době inspekce 474 žáci (257 na I. stupni, 217 na II. stupni), plánovaná kapacita školy uvedená v rozhodnutí o zařazení do sítě činí 600 dětí.

Horní hranice celkového počtu hodin vyučovaných v jednom týdnu odpovídá zvolenému učebnímu plánu a příkazu ministra č. 10/1997. Dělení tříd se provádí ve všech hodinách cizích jazyků, dále se dělí některé hodiny tělesné výchovy, praktických činností a všechny volitelné předměty.

Rozpočet školy přidělený školským úřadem (v roce 1998 6.150.000,- Kč a 330.000,-Kč na provoz školní družiny) umožňoval realizaci vzdělávacího programu v plném rozsahu.

Rozpočet přidělený zřizovatelem činil za loňský rok 2.163.000,- Kč. Umožňoval nejen běžný provoz školy, navíc i opravy a údržbu. Zřizovatel např. financoval mimo rozpočet větší rekonstrukci oken.

Rozpočty na rok 1999 zatím nejsou známy.

Finanční prostředky získané vlastní činností (např. pronájem tělocvičen) nejsou velké, sponzorský dar v r. 1998 od Kaučuk Group, a. s. činil 20.000,- Kč.

Další získané prostředky (např. za sběr odpadových surovin) byly převedeny na konto SRPŠ.

Nařízení vlády ze dne 12. června 1996 o bezplatném poskytování učebnic, učebních textů a základních školních potřeb je dodržováno.

Provoz školy je zcela zajištěn. Přínosem pro rozpočet školy je i příspěvek Basketbalového klubu Kralupy nad Vltavou a Kaučuku Group, a. s. na zabezpečení výuky tříd se zaměřením na košíkovou. V hospodaření s finančními prostředky nebyly inspekci shledány nedostatky.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Výuka probíhá ve školní budově pavilónového typu, postavené před třiceti lety. Technický stav budovy se zlepšuje postupně prováděnými opravami (podle finančních možností zřizovatele) - výměnou oken, podlahových krytin, rekonstrukcí sociálních zařízení.

Ve škole je devatenáct kmenových tříd, z nichž tři jsou také odborné pracovny. Dalších sedm odborných učeben využívají žáci pro výuku praktických činností, technických činností, fyziky a chemie, literární výchovy, rodinné výchovy (včetně školní kuchyňky) a informatiky. Třídy jsou vybaveny starším, dobře udržovaným nábytkem.

Dobré prostorové podmínky má rovněž výuka tělesné výchovy - dvě tělocvičny a sportovní hřiště s umělým povrchem. Rekonstrukci běžecké dráhy a doskočiště plánuje vedení školy na příští školní rok.

Vyučující využívají dvanáct kabinetů, velmi malou sborovnu, ředitelnu a další dvě kanceláře.

Fond učebnic odpovídá počtům žáků, přebytečné zásoby nejsou vytvářeny. K doplňování učebních textů využívají vyučující ve velké míře kopírku. Používané učebnice jsou opatřeny schvalovací doložkou MŠMT ČR.

Školní knihovna (4 149 svazků) je umístěna jednak v samostatné místnosti (zde se uskutečňují individuální výpůjčky), dále v kabinetě prvního stupně a v některých třídách, které mají svoje příruční knihovny. Učitelská knihovna (474 svazky), odborné časopisy, školní videotéka (60 kazet) jsou k dispozici v ředitelně.

Škola je dobře vybavena audiovizuální technikou a ostatními pomůckami. Rezervy jsou pouze ve vybavenosti výukovými obrazy na prvním stupni. Vedení školy připravuje doplnění počítačové učebny, kde je v současné době umístěno pouze deset počítačů.

Prostorové podmínky i úroveň vybavení ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu jsou nadprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Rozvrh hodin i organizace školního dne odpovídá požadavkům vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších úprav. Školní vyučování začíná z důvodu dopravní obslužnosti v 7 hod. 55 min. Dobu velké a polední přestávky tráví žáci v případě pěkného počasí venku. Pitný režim zajišťuje škola (prodej nápojů) ve spolupráci s rodiči žáků.

Vybavení pracovních míst žáků i učitelů je v souladu se základními hygienickými normami. Dne 17. 11. 1998 byla provedena prověrka hygienických podmínek výuky okresním hygienikem. Zjištěné nedostatky se odstraňují (vadné okenní rámy, stav sociálních zařízení a některých podlahových krytin) - viz předcházející bod inspekční zprávy.

Zásady bezpečnosti při činnostech ve škole i mimo ni uvádí školní řád. V letošním školním roce došlo ke 13 úrazům, z toho pouze tři (při výuce tělesné výchovy) vyžadovaly ošetření v délce 5-10 dnů.

Estetická výzdoba chodeb a učeben prvního stupně měla velmi dobrou úroveň. Kmenové třídy druhého stupně (kromě odborných pracoven) mají v tomto směru rezervy.

Ve škole bylo čisto a pořádek, provozní zaměstnanci zajišťují žákům a učitelům vyhovující podmínky

Psychohygienické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou spíše nadprůměrné.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování

I. stupeň:

Hodnoceno celkem 20 hospitací :

	1	2	3	4	celkem
český jazyk	-	2	2	2	6
matematika	-	5	2	-	7
prvouka	-	-	2	1	3
vlastivěda	-	-	2	-	2
výtvarná výchova	-	1	-	1	2
jazyky		1	1		2

Pozitivem byla aktivní práce dětí, pestrost vyučovacích metod a forem, chuť dětí do práce. Zaujala i odbornost vyučující anglického jazyka.

Dílčí pozitiva ve výuce na prvním stupni: pozitivní vztahy mezi vyučujícími a žáky, promyšlená stavba hodin, využívání hry jako účelné vyučovací metody, pravidelná kontrola sešitů, pečlivě připravená tabule, přístup k žákům podle jejich individuálních možností, využívání encyklopedií, časté střídání činností, výchovné využití učiva.

Dílčí negativa zjištěná v některých hodinách: převažující frontální způsob výuky, špatné časové rozvržení hodiny, malý prostor pro zhodnocení práce žáků v závěru hodiny, nezařazení relaxační chvilky.

II. stupeň:

Ve kvalitě výuky na prvním stupni převažují dílčí pozitiva nad běžnou úroveň.

1. Blok jazyků a společenskovedních předmětů

(český jazyk, anglický a německý jazyk, dějepis)

Hodnocené hodiny - celkem 9:

vynikající - žádná

nadprůměrné - 2

spíše nadprůměrné - 5

průměrné - 2

Vzhledem k nemoci vyučujících byly v bloku těchto předmětů sledovány převážně hodiny cizích jazyků (celkem pět). Vyšší úroveň výuky cizích jazyků vykazovaly hodiny anglického jazyka, úroveň vědomostí dětí německého jazyka je nižší. Příčiny tohoto stavu jsou známy (personální obsazení v minulých letech), byly odstraněny a výsledky se napravují. Hodiny cizích jazyků se vyznačovaly snahou učitelek mluvit vyučovaným jazykem, důrazem na konverzaci dětí, příjemnou pracovní atmosférou v hodinách. Nejvíce zaujala hodina anglického jazyka, mj. i propojením s učivem zeměpisu. Jako nedostatek některých hodin se jevil nedostatečný diferencovaný přístup k dětem a absence moderních metod výuky - např. skupinového vyučování, ne vždy byl využit poslech originálního textu a práce s ním. Pozitivní

roli sehrává aktivní práce vedoucí předmětové komise cizích jazyků a snaha vyučujících po dalším vzdělávání (viz bod 3.3.3) - na hodině konverzace anglického jazyka byla např. přítomna učitelka I. stupně.

Hodiny českého jazyka se vyznačovaly odborností výuky, snahou po problémovém vyučování (hodina literární výchovy), individuálním přístupem k dětem s vývojovými poruchami učení a částečně i snahou o skupinové vyučování (hodina mluvnice). Snaha předat dětem co nejvíce informací vedla v hodině literatury k příliš velké sumě informací a verbalizmu a tím i menšímu podílu dětí na samostatné práci.

2. V hodinách přírodovědných předmětů (matematika, fyzika, chemie, přírodopis, informatika) bylo hodnoceno celkem 15 hodin:

vynikající - 3

nadprůměrné - 2

spíše nadprůměrné - 6

průměrné - 2

spíše průměrné - 2

Společným jmenovatelem hospitovaných hodin byl přístup vyučujících k dětem, vycházející z humanizačních a demokratických zásad. V jednotlivých hodinách se děti snažily získat informace z jiných zdrojů, učitelé pracovali individuálně se slabšími žáky, do hodin zařazovali relaxační prvky, žáky motivovali pochvalou. V některých hodinách dominoval globální přístup k problému, učivo vycházelo z reality. Hodiny měly jasně zřetelný cíl.

3. Předměty výchovného charakteru (občanská výchova, hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, rodinná výchova, pracovní činnosti)

Hodnocené hodiny - celkem 9:

vynikající - 2

nadprůměrné - 2

spíše nadprůměrné - 3

spíše průměrné - 2

Úroveň výuky tělesné výchovy patří mezi nejlepší ve škole. Výuka (zvláště ve třídách se specializací na košíkovou) je vedena vysoce erudovanými učiteli, velmi dobré jsou i podmínky pro výuku - tělocvičny, materiální vybavení, velkým pozitivem je i zapojení trenérů z BK Kralupy n. Vlt. do vyučování. Hodiny zaujaly především činností dětí, jejich velmi dobrou sportovní úroveň, organizací vyučování, kázní při cvičení a celkovou efektivitou.

V hodině občanské výchovy se otevřeně diskutovalo o ožehavé sexuální problematice, problematice užívání drog, gamblerství.

V hodinách výtvarné výchovy byly zadány úkoly přiměřené věku a úrovni žáků. Žáci získávali představy o vývoji umění i architektury a jejím podílu na formování životního prostředí, užitím umění a jeho proměnách v souvislosti s historickým vývojem společnosti.

Hodiny hudební výchovy vycházely ze znalosti úrovně žáků a snahy o další prohlubování jejich rozvoje.

Úroveň práce vyučujících hodnotíme jako spíše nadprůměrnou.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

Vědomosti a dovednosti žáků ve sledovaných hodinách měly vzhledem k učebním dokumentům dobrou úroveň. Výsledky písemných kontrol (desetiminutovky, diktáty, testy) odpovídají individuálním schopnostem jednotlivých žáků. Rezervy jsou patrné v komunikativních dovednostech, přestože učitelé vedou své žáky k samostatnému vyjadřování jejich názorů.

Na konci minulého školního roku neprospělo 1,99 %, tj. pět žáků prvního stupně, 1,4 %, tj. 3 žáci druhého stupně. S vyznamenáním prospělo 25, 8 % tj. 55 žáků. Do primy víceletého gymnázia byli přijati dva z deseti přihlášených žáků pátých tříd. Letos o toto studium projevilo zájem 20 žáků.

Přehled umístění 52 vycházejících žáků devátých tříd ve školním roce 1997/98:

Typ školy	Počet žáků	v %
Střední školy	17	40,3
4-leté učební obory	8	15,3
3-leté učební obory	23	44,2
Gymnázia	4	7,6

Účast a výsledky v předmětových soutěžích jsou uvedeny v bodě 4.7 inspekční zprávy a ve výroční zprávě o činnosti školy za uplynulý školní rok.

Úroveň výsledků učení hodnotíme jako spíše nadprůměrnou.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Škola věnuje náležitou pozornost rozvoji žakovské osobnosti. Vedení organizuje pravidelné schůzky s žakovskou samosprávou. Inspekční tým nezaznamenal projevy nekázně nebo hrubosti. Rámcová pravidla pro chování vymezuje školní řád, který odpovídá předepsané legislativě. Úmluva práv dítěte je jeho přílohou. Na pedagogické radě konané dne 11. 11. 1998 byla udělena 15 pochval pro 3,2 % žáků z celkového počtu žáků školy a 49 výchovných opatření, tj. 10,3 % žákům. Výchovná školní komise, výchovná poradkyně a koordinátorka drogových závislostí se snaží zajišťovat prevenci negativních jevů. V loňském školním roce se zapojilo pět žákyň do Peer programu a předává získané poznatky ostatním spolužákům.

Sportovně nadaní žáci využili nabídku rozšířené výuky tělesné výchovy v košíkové. Další osobní vloh a zájmy mohou žáci rozvíjet mimo povinně volitelné předměty v zájmových kroužcích - vaření, aerobiku (2 skupiny), zdravotnickém, informatiky, konverzace v anglickém jazyce, dramatickém, výtvarném (2 skupiny), sportovních her (2 skupiny).

Ke všeobecné kulturnosti žáků přispívají rovněž aktivity uvedené v sedmém bodě inspekční zprávy.

Podmínky pro osobnostní rozvoj žakovské osobnosti jsou spíše nadprůměrné.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství.

Funkci výchovné poradkyně vykonává zástupkyně ředitelky, předepsané kvalifikační studium absolvovala. Plán svojí činnosti přehledně rozpracovala do jednotlivých měsíců školního roku v souladu s potřebami školy. Věnuje se zejména péči a evidenci žáků s vývojovými poruchami učení (dále VPU). Ve škole pracuje šest skupin ambulantního dyslektického nácviku pro 21 žáků. Nápravu kvalitně zajišťují odborně proškolené učitelky.

V době inspekce byla uspořádána přednáška ve spolupráci s Pedagogicko - psychologickou poradnou v Mělníce pro rodiče žáků s VPU. Spolupracuje s třídními učiteli, s rodiči (kromě pevně stanovených konzultačních hodin mohou ji navštívit po předběžné dohodě kdykoliv), s žákovskou samosprávou, s protidrogovou koordinátorkou, se školní výchovnou komisí a se spádovou školou. Dobrou úroveň má spolupráce při profesní orientaci žáků s Informačním střediskem Úřadu práce v Neratovicích. Na každé pedagogické radě informuje pedagogický sbor o své činnosti, o aktualitách ve výchovném poradenství.

Činnost výchovné poradkyně má velmi dobrou úroveň, je koncepční.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy.

Vedení školy na počátku školního roku ve spolupráci s pedagogickým sborem vypracovalo plány předmětových soutěží, exkurzí, výletů a dalších aktivit, které se uskuteční v letošním školním roce. V těchto plánech je uvedeno časové rozvržení aktivit do jednotlivých měsíců školního roku a osobní zodpovědnost jednotlivých učitelů.

Z 18 naplánovaných předmětových soutěží proběhly: soutěž v plavání (1. místo v oblastním kole, 3. místo v okresním kole), školní kola dějepisné soutěže Mladý historik (čtyři žáci 9. ročníku postupují do okresního kola) a olympiády anglického jazyka (postupují dva žáci). V rámci školy proběhla soutěž Vánoční laťka ve skoku vysokém, celoměstská soutěž v aerobiku. V posledním týdnu ledna a začátkem února se uskuteční školní kola v českém jazyce, v matematice, v přírodopise a chemii. Žáci školy se zúčastní i dalších sportovních soutěží (vybíjená, košíková). Velmi kladně inspekční tým hodnotí účast školy v celorepublikovém atletickém pětiboji Zdatné děti.

Výchovně vzdělávací plán každého ročníku je v průběhu školního roku doplněn přibližně čtyřmi až pěti aktivitami. V nižších ročnících se škola zaměřuje na poznávání kulturních a zeměpisných památek místa školy a jejího nejbližšího okolí. Vyšší ročníky poznávají památky Prahy, využívají nabídky Planetária, Památníku národního písemnictví. Pozitivní je spolupráce v této oblasti s Městským muzeem, místní knihovnou a Kulturním domem v Kralupech nad Vlt. Pro žáky osmého a devátého ročníku pořádá škola zájezdy v rámci Klubu mladého diváka do pražských divadel.

Nabídka aktivit, které doplňují výchovně vzdělávací program školy, je nadprůměrná.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Součástí školy je školní družina se třemi odděleními a 75 zapsanými žáky. Všechna oddělení mají vlastní místnosti. Ranní provoz je zajištěn v době od 6.00 - 8. 00 hodin, odpolední od 11. 30 - 16. 00 hodin. Výchovná práce je orientovaná především na dramatickou a estetickou výchovu, na relaxaci a pohybové činnosti. Zvýšená pozornost je věnována dětem z neúplných rodin. Školní družina má dobře zpracovaný plán práce, který vychází z plánu školy. Povinná dokumentace je vedena v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech.

Provoz školní družiny vychází vstříc dětem i rodičům, výchovná práce má nadprůměrnou úroveň.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Výchovně vzdělávací program školy svoji skladbou vytváří možnosti individuální volby pro žáky nadané i pro žáky se specifickými potřebami. Úroveň řízení školy a výsledky výchovně vzdělávací činnosti lze hodnotit jako nadprůměrné. Porušení obecně závazných právních předpisů nebylo zjištěno.

Zjištěná pozitiva:

- úroveň řízení školy,
- snaha o humanizaci výchovně vzdělávacího procesu,
- velmi dobrá úroveň výuky tělesné výchovy, především ve třídách s rozšířenou výukou tohoto předmětu.

Zjištěná negativa:

- nedostatečné vybavení pro výuku informatiky.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

Prohlubovat nadále zvolenou koncepci školy a zlepšit podmínky pro výuku informatiky.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

3. února 1999

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu: Mgr. Dagmar Kousalová

členové týmu: Mgr. František Kvasnička

Božena Drtinová

Marie Voláková

V Praze dne 3. 2. 1999

5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzala dne23. 2. 1999.....

razítko

Podpis ředitelky:v. r.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	25. 2. 1999	025 50/99-2158
Školský úřad:	25. 2. 1999	025 51/99-2158
Rada školy	není	

5.6 Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
